УКРАЇНА
Глуховецька селищна рада
Хмільницького району Вінницької області
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ проєкт

Від _____року №___
смт.Глухівці

Про Порядок встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади

Відповідно до статтей 31,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , частини десятої статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів» та з метою упорядкування процедури встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території громади для увічнення пам’яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, сприяли такому захисту, а також видатних осіб та пам’ятних дат про визначні події виконавчий комітет Глуховецької селищної ради

вирішив:

1. Затвердити Порядок встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади (далі – Порядок) згідно з додатком 1.

2. Утворити комісію з розгляду питань встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території населених пунктів Глуховецької селищної територіальної громади та затвердити її персональний склад згідно з додатком 2.

3. Рішення виконавчого комітету Глуховецької селищної ради від 29.11.2019 року №152 «Про затвердження Порядку встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, пам'ятників, меморіальних об'єктів та анотаційних дощок

на території населених пунктів, що входять до складу Глуховецької об'єднаної територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради (Миклін О.В.).

Селищний голова Олександр АМОНС

Гнатюк Р.О.
Миклін О.В.
Ковальчук І.Л.

Додаток 1
до рішення виконкому
від _____ року №

ПОРЯДОК

встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок

Розділ І. Загальні положення

1. Порядок встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок (далі – Порядок) розроблений відповідно до статтей 31,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини десятої статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2004 року № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів» та наказу Держбуду України та Мінкультури України 30 листопада 2004 року № 231/806 Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів», зареєстрованого в Мін’юсті України 15 грудня 2004 року за № 1588/10187, з метою упорядкування процедури встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території області для увічнення пам’яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, сприяли такому захисту, а також видатних осіб та пам’ятних дат про визначні події.

2. Основні поняття, що використовуються в Порядку:

інформаційна дошка – дошка, що встановлюється на фасаді будівлі чи споруди, на якій міститься інформація про осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, сприяли такому захисту, а також видатних осіб та пам’ятних дат про визначні події, на честь яких найменовано об’єкт місцевої інфраструктури (площу, вулицю, провулок тощо);

меморіальна дошка – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об’єктах чи пам’ятних місцях із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події та/або заслуги особи, на честь якої встановлюється;

пам’ятний знак – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам’ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури, що встановлюється на території населеного пункту, з метою увічнення пам’яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини,

сприяли такому захисту, а також видатних осіб та пам’ятних дат про визначні події;

рішення про увічнення – рішення виконавчого комітету селищної ради про встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою увічнення пам’яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, сприяли такому захисту, а також видатних осіб та пам’ятних дат про визначні події.

Розділ ІІ. Підстави для прийняття рішень про встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок

1. Підставами для прийняття рішення про увічнення пам’яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, сприяли такому захисту, а також видатних осіб та пам’ятних дат про визначні події можуть бути:

наявність документів, що підтверджують факт участі особи за державну незалежність і територіальну цілісність України під час воєнного нападу російської федерації, наявність інших документів або інформації, які підтверджують визначні дії особи, пам’ятної дати про визначну подію;

підтвердження історико-архівними та/або нагородними документами заслуг особи за державну незалежність і територіальну цілісність України під час воєнного нападу російської федерації;

підтвердження факту проживання (реєстрації), навчання або роботи особи у відповідному населеному пункті (у разі встановлення пам’ятного знаку біля будівлі або меморіальної дошки на будівлі, де проживав, навчався або працював захисник України, інша видатна особа);

згода власника (балансоутримувача) будівлі, або земельної ділянки на встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки з метою увічнення про осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, сприяли такому захисту, а також видатних осіб та пам’ятних дат про визначні події (крім випадків, коли будівля або земельна ділянка належить до комунальної власності територіальної громади);

згода одного з близьких осіб захисника України, іншої видатної особи, пам’ять про яких увічнюється, на встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків коли захисник України, інша видатна особа не мали близьких осіб або коли ініціатором встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки є один із близьких осіб цих осіб);

рішення керівних органів підприємства, організації, установи, громадських об’єднань, які виступають ініціаторами встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків, коли ініціатором

встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки є один із близьких осіб захисника України, іншої видатної особи);

зобов’язання ініціатора про фінансування робіт (послуг) з художньо-архітектурного проектування, виготовлення, встановлення і технічного забезпечення урочистого відкриття пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки з зазначенням джерелом фінансування;

наявність ескізного проєкту пам’ятного знака, меморіальної дошки або тексту напису інформаційної дошки; наявність ескізу розміщення пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки, розмір, матеріал та шрифт.

2. У випадках, якщо планується встановити меморіальну або інформаційну дошку на фасаді будівлі чи споруди, що є пам’яткою архітектури, історії або культури, чи пам’ятного знака в охоронній зоні – відповідне погодження органу охорони культурної спадщини.

Розділ ІІІ. Порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення чи демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок

1. Клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок розглядає комісія з розгляду питань встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, що утворюється з цією метою виконавчим органом селищної ради (далі – Комісія**)**.

2. Право подачі клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок належить одному з близьких осіб захисника України, іншої видатної особи, підприємствам, установам, організаціям, закладам, місцевим осередкам політичних партій, творчим спілкам, громадським об’єднанням і трудовим колективам. Клопотання від інших фізичних осіб Комісією не розглядаються.

3. Клопотання про встановлення пам’ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки подається до виконавчого органу селищної ради.

У клопотанні обґрунтовується доцільність встановлення пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки, пропонується місце розташування, зазначається за рахунок яких коштів буде здійснюватися фінансування, виготовлення і встановлення знака чи дошки.

4. У разі, якщо будівля або земельна ділянка, на які планується встановлення пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки, перебуває у

комунальній власності, у клопотанні додатково зазначається про зобов’язання передачі у власність територіальної громади пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки.

5. До клопотання додаються наступні документи:

копії документів, що підтверджують факт участі особи за державну незалежність і територіальну цілісність України під час воєнного нападу російської федерації, видатних дій іншої особи, пам’ятної дати про визначну подію;

копії архівних та/або нагородних документів, що підтверджують заслуги особи за державну незалежність і територіальну цілісність України під час воєнного нападу російської федерації;

копії документів, які підтверджують факт проживання (реєстрації) навчання або роботи захисника України іншої видатної особи в населеному пункті (у разі встановлення пам’ятного знака біля будівлі або меморіальної дошки на будівлі, де проживав, навчався або працював захисник України, інша видатна особа);

лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, земельної ділянки на встановлення пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки з метою увічнення пам’яті захисника України, іншої видатної особи (крім випадків, коли будівля або земельна ділянка належить до комунальної власності територіальної громади);

лист-згода одного з близьких осіб захисника України, іншої видатної особи, пам’ять про яких увічнюється, на встановлення пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків коли захисник України, інша видатна особа не мали близьких осіб або коли ініціатором встановлення пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки є однин із близьких осіб захисника України, іншої видатної особи);

копія рішення керівних органів підприємства, організації, установи, громадських об’єднань, які виступають ініціаторами встановлення пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків, коли ініціатором встановлення пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки є один із близьких осіб захисника України, іншої видатної особи);

письмове зобов’язання ініціатора, який подає клопотання щодо встановлення пам’ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки, про фінансування робіт з художньо-архітектурного проєктування, виготовлення, встановлення і технічного забезпечення урочистого відкриття пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки;

ескізний проєкт пам’ятного знака, меморіальної дошки або тексту напису інформаційної дошки;

ескіз розміщення пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки, розмір, матеріал та шрифт.

6. У випадках, якщо планується встановити меморіальну або інформаційну дошку на фасаді будівлі чи споруди, що є пам’яткою архітектури, історії або культури, чи пам’ятного знака в охоронній зоні – відповідне погодження органу охорони культурної спадщини.

7. За результатами розгляду клопотань Комісія може прийняти такі рішення:

підтримати клопотання і рекомендувати виконавчому комітету селищної ради прийняти рішення про надання дозволу на встановлення пам’ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки;

відкласти розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, але не більше ніж на 45 календарних днів, у зв’язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів;

рекомендувати ініціатору, який подав клопотання, вшанувати пам’ять про особу в іншій формі;

вмотивовано відхилити клопотання.

8. Після ухвалення рішення Комісією, виконавчий орган селищної ради вносить проєкт рішення про надання дозволу на встановлення та передачу у власність територіальної громади (якщо будівля або земельна ділянка перебуває у комунальній власності) пам’ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки.

10. На підставі пропозицій Комісії виконавчий комітет селищної ради приймає рішення про надання дозволу на встановлення пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки.

11. Комісія також може прийняти рекомендації щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок згідно зі встановленою процедурою. У разі позитивного рішення Комісії про збереження пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок виконавчий орган селищної ради готує відповідний проєкт рішення про дозвіл на збереження пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, а в разі негативного рішення Комісії – про демонтаж самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

Розділ IV. Правила проєктування, виготовлення та встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок

1. Написи на пам’ятних знаках, меморіальних та інформаційних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень.

2. Текст на пам’ятних знаках, меморіальних та інформаційних дошках повинен містити стислу інформацію про захисника України, іншу видатну особу, пам’ятну дату про визначну подію, пам’ять яких увічнюється, а також вказувати на зв’язок з населеним пунктом (будівлею), де встановлений пам’ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка. У тексті обов’язково вказується прізвище, ім’я, та по батькові захисника України, іншої видатної особи, на честь якого встановлюється пам’ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка.

3. Розмір меморіальних та інформаційних дощок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше ніж 50х100 см.

4. Не допускається встановлення меморіальних та інформаційних дощок на фасадах ветхих або аварійних будівель.

5. У випадку втрати історичної будівлі або повної втрати будинком автентичності допускається встановлення меморіальної або інформаційної дошки захиснику України, який мешкав в історичній будівлі, на новому або реконструйованому будинку.

6. Ескізний проєкт пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок повинен відображати місце встановлення, розміри, матеріал, шрифт, деталі зображення. Проєктне рішення має відповідати архітектурним вимогам місцевості чи будівлі, де вони встановлюються, передбачати виготовлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з довготривалих матеріалів – мармуру, граніту, металу тощо та відповідати художньому рівню.

7. Створення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок ведеться на підставі договорів, укладених між замовником і виконавцем (підрядником). Замовник визначає форму проєктування пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок (конкурс, індивідуальне замовлення), виконавців (підрядників) щодо виконання в матеріалі (натурі) та встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

Розділ V. Порядок обліку пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок і відповідальність за їх стан та збереження

1. Всі пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, зокрема встановлені на внутрішніх територіях підприємств, установ і організацій, підлягають обов’язковому обліку та передачі на баланс власнику

будівлі/території**,** на якій встановлюється пам’ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка.

2. Облік та інвентаризацію пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюється виконавчим комітетом селищної ради. Облікова інформація має містити: копію розпорядчого документа про встановлення пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки; копію затвердженого тексту напису; фото пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки; відомості про автора, розміри та матеріал пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки; відомості про балансоутримувача пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки; відомості про адресу розміщення пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки. До основної інформації може бути додано додаткову інформацію (матеріали розгляду на засіданні Комісії тощо).

3. У разі, коли у встановленого пам’ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки відсутній балансоутримувач, Комісія ініціює питання щодо прийняття їх до комунальної власності територіальної громади та визначення балансоутримувача.

4. Контроль за збереженням, технічним, санітарним та естетичним станом пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок покладається на їх балансоутримувачів.

5. Реставрація або відновлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюється балансоутримувачем за погодженням з селищною радою.

6. Пам’ятні знаки і меморіальні дошки можуть бути визначені пам’ятками монументального мистецтва (якщо мають високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7. Балансоутримувач зобов’язаний утримувати в належному стані прилеглу територію, не допускати розміщення малих архітектурних форм або рекламних елементів, які перешкоджатимуть огляду пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки.

У композицію меморіальної дошки може бути включене скульптурне портретне зображення та елементи тематичного декору.

Пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки виготовляються з довговічних матеріалів.

8. Після встановлення пам’ятний знак, меморіальна та інформаційна дошка є невід’ємним художньо-архітектурним елементом будівлі, території.

9. Організації, на балансі яких знаходяться пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, забезпечують їх збереження в належному естетичному вигляді за рахунок власних коштів.

10. Облік та інвентаризацію пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснює виконавчий орган селищної ради шляхом формування реєстру пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок (далі – Реєстр).

11. Всі пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, встановлені на території населених пунктів, зокрема на будівлях, які не належать до комунальної власності, мають бути внесені до Реєстру.

12. Реєстр має містити: копію рішення про надання дозволу на встановлення пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки; копію затвердженого тексту напису; копію затвердженого ескізу (проєкту); фото пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки; відомості про автора, розміри та матеріал пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки; відомості про балансоутримувача пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки; відомості про адресу розміщення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

13. Виконавчий орган Глуховецької селищної ради проводить інвентаризацію пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок не рідше одного разу на п’ять років.

Розділ VI. Порядок демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок

1. Демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відбувається:

за відсутності дозволу на встановлення пам’ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки;

за потреби виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, на якій розташовані меморіальні та інформаційні дошки, на період проведення вказаних робіт;

при знесенні будинку;

на виконання вимог чинного законодавства України.

2. За відсутності дозволу на встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок виконавчим органом селищної ради готується акт про виявлення самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Комісії, а в подальшому на засіданні виконавчого комітету селищної ради. Виконавчим органом селищної ради вживаються всі необхідні заходи для виявлення осіб, які без відповідного дозволу встановили пам’ятний знак, меморіальну чи інформаційну дошку.

3. При ремонті та реконструкції будівлі організація-балансоутримувач здійснює демонтаж, забезпечує збереження меморіальних чи інформаційних дощок і після закінчення робіт розміщує їх на колишнє місце за рахунок власних засобів.

4. При знесенні будівлі організація-балансоутримувач здійснює демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних чи інформаційних дощок за рахунок власних засобів.

5. У разі демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок організацією-балансоутримувачем ініціатор письмово повідомляє виконавчий орган селищної ради про демонтаж, його причину, зазначаються відповідальні виконавці, строки та місце зберігання пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на період проведення робіт.

6. Демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюється шляхом прийняття рішення виконавчим комітетом селищної ради.

7. У випадку прийняття виконавчим комітетом селищної ради рішення про демонтаж самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, особи, які без відповідного дозволу їх встановили, повинні провести демонтаж у визначений термін.

8. Про демонтаж пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки складається акт, який підписують балансоутримувач та уповноважені представники виконавчого комітету селищної ради.

9. Демонтаж або перенесення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою розміщення інформаційно-рекламних об’єктів не допускається.

10. У разі самовільного демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, які стоять на обліку, виконавчим органом селищної ради готується звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів.

Додаток 2
до рішення виконкому
від _____ року №____

Склад комісії

з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Глуховецької селищної територіальної громади

Голова комісії – Амонс О.А., селищний голова

Заступник голови комісії – Миклін О.В., начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради;

Секретар комісії – Лавренюк І.О. головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради;

Члени комісії :

1. Ковальчук І.Л., керуюча справами виконавчого комітету Глуховецької селищної ради;

2. Ткаченко Л.Ф., начальник управління містобудування, архітектурної діяльності, комунальної власності , ЖКГ, благоустрою та земельних відносин селищної ради ;

3. Гнатюк Р.О., начальник відділу організаційно-правової роботи та державної реєстрації селищної ради;

4. Корніюк Галина Олександрівна, староста Непедівського старостинського округу (у разі необхідності, за територіальною належністю особи, звернення якої розглядається);

5. Якимчук Віктор Миколайович, староста Білопільського старостинського округу (у разі необхідності , за територіальною належністю особи, звернення якої розглядається);

6. Гуп'як Володимир Петрович, староста Вернигородоцького старостинського округу (у разі необхідності , за територіальною належністю особи, звернення якої розглядається);

7. Ткачук Ігор Сергійович, староста Бродецького старостинського округу (у разі необхідності , за територіальною належністю особи, звернення якої розглядається).

Керуюча справами виконавчого комітету Ірина КОВАЛЬЧУК