



УКРАЇНА
ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА
ШКОЛА-ЛІЦЕЙ

48100, вул. Шевченка 188, м. Теробовля, Тернопільська обл., Тел : 03551 2-20-39,

e-mail: trbschool3@gmail.com Код ЄДРПОУ 21163137

Звіт за результатами самооцінювання закладу освіти

| Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ | | |
|--|--|--|
| Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | | |
| 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | |
| В основному територія та приміщення чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку | | |
| Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. | | |
| Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час | | |
| Приміщення недоступні для сторонніх осіб Наявні окремі пошкодження цілісності огорожі території закладу, до якого є доступ сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. | | |
| | | |
| Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому поверсі. Навчальні кабінети непрохідні , початкова школа розміщена в окремому блоці | | |
| Наявні футбольне поле та спортивні майданчики з трав'яним покриттям для заняття ігровими видами спорту. Наявні майданчики для учнів 1 – 4-х класів . Керівництвом закладу впродовж останніх років вживалися певні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків | | |
| У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані | | |
| У закладі дотримано питний режим у різні способи | | |
| Приміщення закладу освіти використовуються раціонально . Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень | | |
| У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. Наявні місця для відпочинку для учасників освітнього процесу | | |
| Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | | |
| Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу вживаються заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень | | |
| Інструктажі/ навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з законодавством про охорону праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | | |
| Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку | | |
| Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до покращення умов харчування | | |
| Переважає більшість комп'ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет | | |
| У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет | | |
| У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Більшість батьків вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу освіти | | |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | |

| | | |
|---|--|--|
| У закладі освіти розроблено та затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації | | |
| Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | | |
| Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | | |
| Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу | | |
| У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх | | |
| У закладі освіти забезпечується фіксація відсутності здобувачів освіти на заняттях, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти та вживаються відповідні заходи | | |
| Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень | | |
| Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку | | |
| Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства | | |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | |
| У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. У навчальному закладі немає інклюзивного навчання | | |
| Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром | | |

| | | |
|---|--|--|
| У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі , у тому числі через освітні проекти | | |
| Обладнання , засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | | |
| У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для організації навчально-пізнавальної діяльності учнів , проведення освітніх заходів | | |
| Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | |
| 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання | | |
| Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено лише на блозі закладу освіти (наприклад, у змісті освітньої програми) | | |
| Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із блогу закладу, в усній формі від педагогічних працівників за допомогою інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу | | |
| Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході . Переважає більшість учителів застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів | | |
| Переважає більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним | | |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | |
| У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини | | |
| За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Впроваджена система формувального оцінювання сприяє особистісному поступу здобувачів освіти. Більшість учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися</p> | | |
| <p>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p> | | |
| <p>Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p> | | |
| <p>Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу в навчальній діяльності. Більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання</p> | | |
| <p>Близько половини учителів систематично організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p> | | |
| <p>Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</p> | | |
| <p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p> | | |
| <p>Учителі планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.</p> | | |
| <p>Переважає більшість вчителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи</p> | | |
| <p>Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями</p> | | |
| <p>Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)</p> | | |
| <p>Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)</p> | | |
| <p>Переважає більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p> | | |
| <p>Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу</p> | | |

| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | |
|---|--|--|
| Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності | | |
| У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність або реалізують освітні проекти | | |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | |
| Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | | |
| У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти та розробленні плану роботи закладу | | |
| Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід | | |
| У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах , що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок | | |
| Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками | | |
| У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання , діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти закладом, реалізуються спільні проекти , практикується наставництво, взаємовідвідування уроків | | |
| Переважна більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою | | |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | |
| Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування) | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності</p> | | |
| <p>Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</p> | | |
| <p>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p> | | |
| <p>У закладі освіти наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності</p> | | |
| <p>Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників</p> | | |
| <p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану</p> | | |
| <p>У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства</p> | | |
| <p>У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямами . Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані</p> | | |
| <p>Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)</p> | | |
| <p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p> | | |
| <p>Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти</p> | | |
| <p>Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації</p> | | |
| <p>Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування</p> | | |
| <p>Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (сторінки в соцмережах, інформаційні стенди, блог закладу освіти)</p> | | |
| <p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p> | | |
| <p>У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| Переважає більшість педагогічних працівників працюють за фахом | | |
| Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників | | |
| Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації | | |
| Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників | | |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | |
| Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | | |
| Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | | |
| Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти | | |
| Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу | | |
| Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам | | |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | |
| Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення , види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважає більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності | | |

| | | |
|--|--|--|
| Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | | |
|--|--|--|