hype	**POP_09_CDO_rev07 - Gerenciamento Mensal de Água**

1. OBJETIVO

Definir o processo que deve ser seguido para acompanhamento mensal do volume de água consumido durante a execução da obra, visando atualização dos índices de sustentabilidade e também qualquer prestação de contas final da obra se necessário.

2. APLICAÇÃO

O procedimento é aplicável a todos os empreendimentos que ainda estão em etapas de obra.

3. RESPONSABILIDADES E AUTORIDADES

O engenheiro responsável pela obra em conjunto com sua equipe administrativa deve realizar o gerenciamento do consumo de água na obra, bem como a atualização dos controles e preenchimento do campo ÁGUA/ENERGIA em ocorrências do diário de obras.

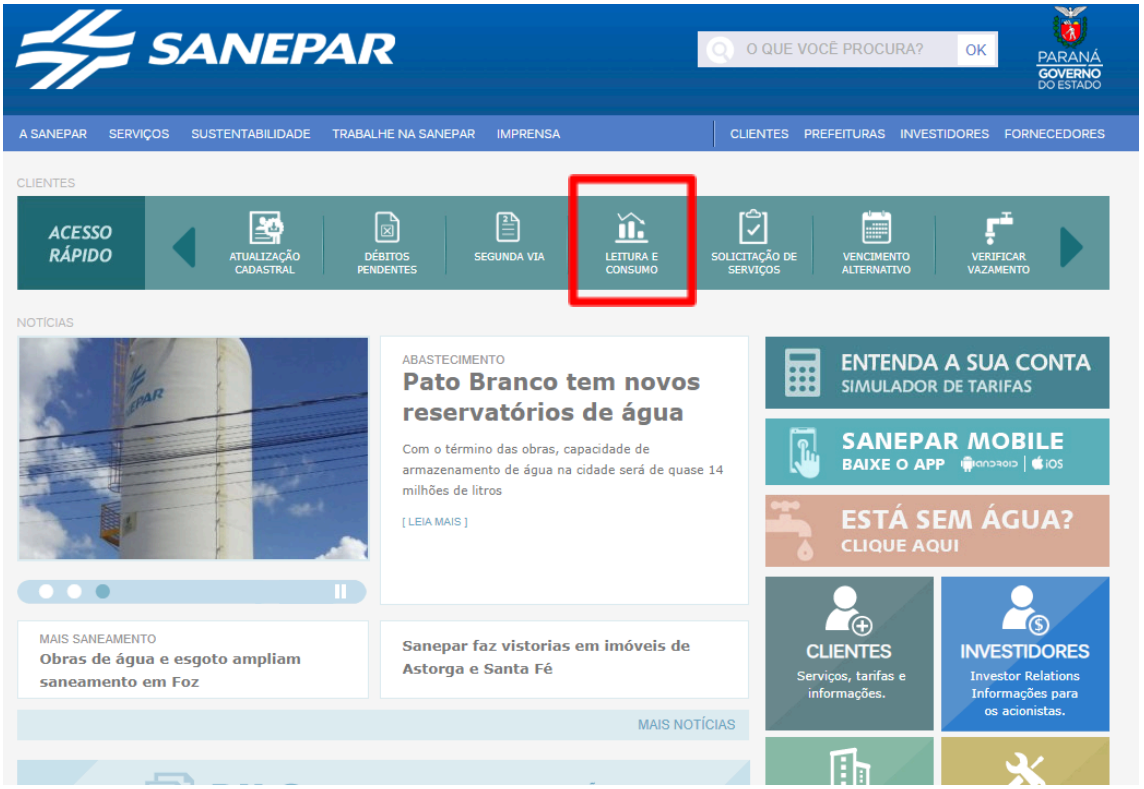
É de responsabilidade do engenheiro responsável da obra em conjunto com sua equipe administrativa abrir uma NC e realizar análise de causa, caso o indicador extrapole a meta estipulada.

É responsabilidade do engenheiro responsável repassar ao financeiro no início da obra o número da matrícula.

4. METODOLOGIA DE APLICAÇÃO

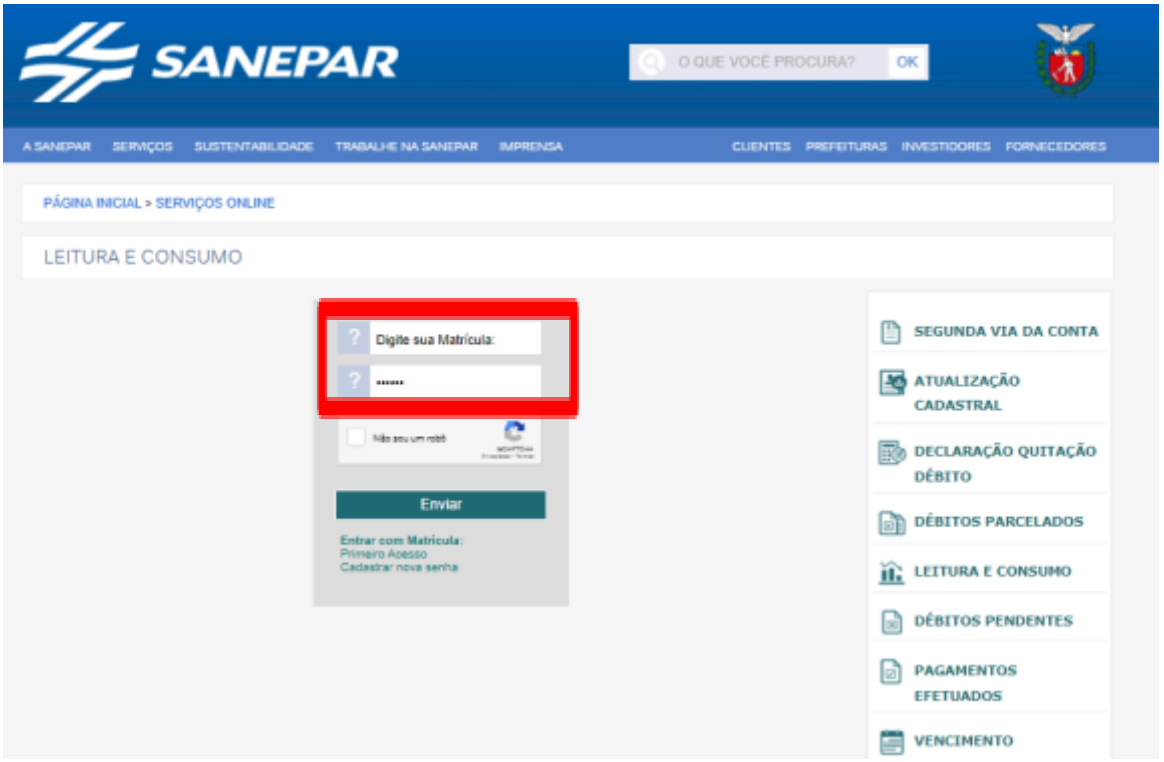
Ir para o site: http://site.sanepar.com.br/

ESTE DOCUMENTO TEM CARÁTER DE CÓPIA CONTROLADA APENAS EM VERSÃO DIGITAL, SE IMPRESSO PASSA A TER CARÁTER DE CÓPIA NÃO CONTROLADA!



Clicar em “Leitura e Consumo” na página principal

ESTE DOCUMENTO TEM CARÁTER DE CÓPIA CONTROLADA APENAS EM VERSÃO DIGITAL, SE IMPRESSO PASSA A TER CARÁTER DE CÓPIA NÃO CONTROLADA!



Acesse o POP: 01_ [-] LINKS DE ACESSO, LOGINS E SENHAS (disponível em: https://linktr.ee/cohype)

Login: utilize a matrícula da obra

Digitar senha: utilize a senha da sua obra

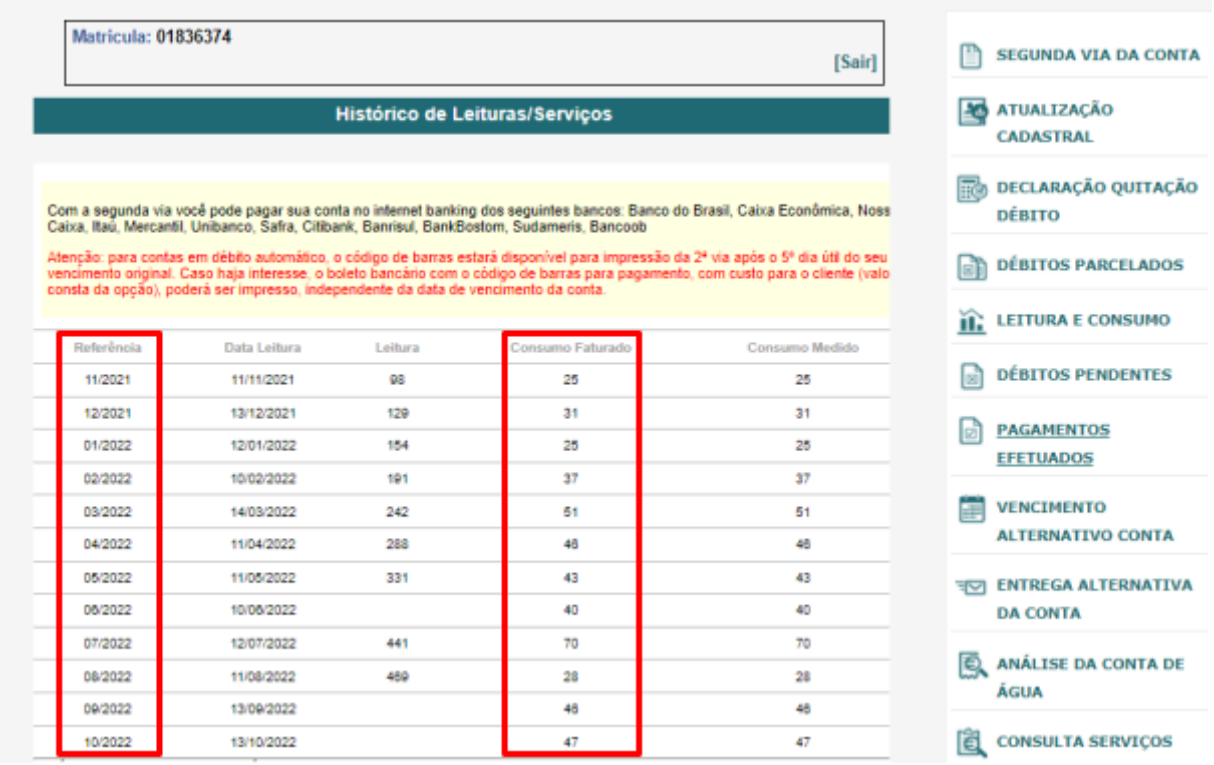
Ao acessar o POP de links e senhas, você encontrará o login de sua obra no tópico “SANEPAR”.

No campo “digite sua matrícula” informe a matrícula da obra na Sanepar. Em seguida, informe a senha definida para a sua obra e clique em enviar.

Caso você não encontre o login de sua obra no POP de links e senhas, solicite ajuda ao departamento Pré - Obra.

Ao realizar o login, o site da SANEPAR irá abrir na página abaixo, onde será possível verificar o mês de competência da medição e consumo mensal, entre outras informações.

ESTE DOCUMENTO TEM CARÁTER DE CÓPIA CONTROLADA APENAS EM VERSÃO DIGITAL, SE IMPRESSO PASSA A TER CARÁTER DE CÓPIA NÃO CONTROLADA!



Para acessar a segunda via da sua fatura, basta clicar no ícone "Segunda via da fatura", conforme imagem abaixo.

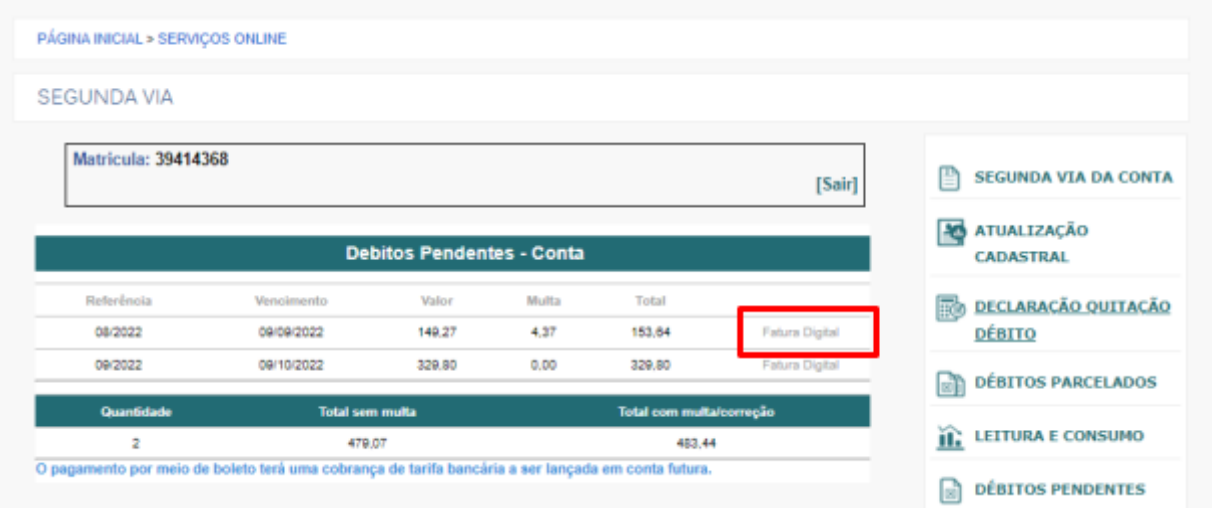


Em seguida, clique sobre o texto "Fatura Digital", irá abrir uma cópia da fatura em outra aba, feito isso, basta fazer o download e arquivar a mesma.

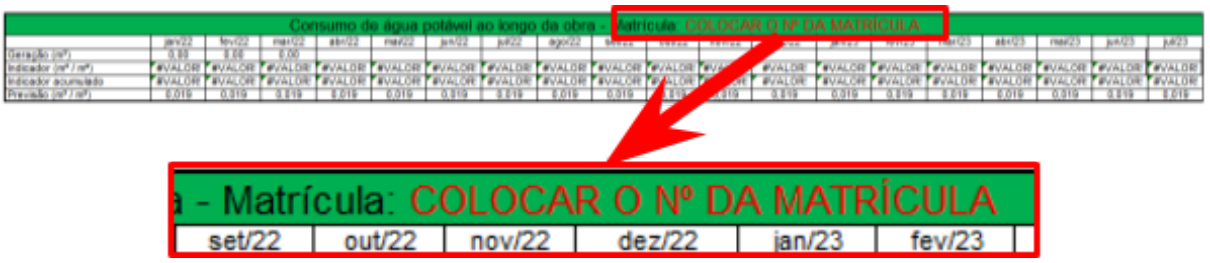
O arquivamento da fatura mensal deve ser feita inserindo a nomenclatura padrão "SANEPAR – OBRA – MÊS/ANO" no caminho abaixo:

ESTE DOCUMENTO TEM CARÁTER DE CÓPIA CONTROLADA APENAS EM VERSÃO DIGITAL, SE IMPRESSO PASSA A TER CARÁTER DE CÓPIA NÃO CONTROLADA!

Servidor:\ConstrutoraStaffel-Antigo\Obras\NOMEDAOBRA\Controladoria\Sustentabilidade\ 05.FATURAS SANEPAR.



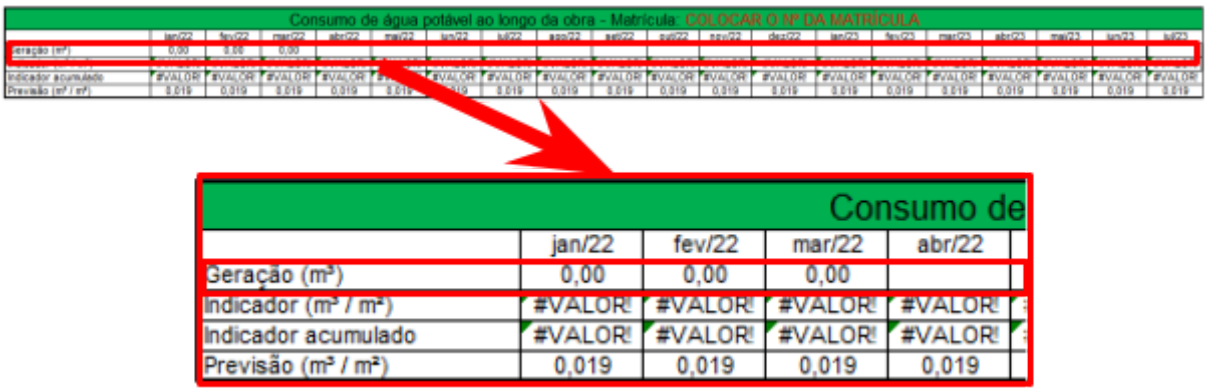
Caso seja o primeiro preenchimento da planilha, preencha o campo "matrícula", com o número da matrícula da sanepar na planilha de indicadores de sustentabilidade.



O caminho para acessar a planilha dos indicadores de sustentabilidade, segue abaixo: Servidor:\ConstrutoraStaffel-Antigo\Obras\NOMEDAOBRA\Controladoria\Sustentabilidade\ 1.INDICADORES E CONTROLE DE RESÍDUOS\Planilha -> Indicadores de sustentabilidade.

ESTE DOCUMENTO TEM CARÁTER DE CÓPIA CONTROLADA APENAS EM VERSÃO DIGITAL, SE IMPRESSO PASSA A TER CARÁTER DE CÓPIA NÃO CONTROLADA!

Na planilha de indicadores de sustentabilidade preencher os campos em vermelho, a linha correspondente ao consumo mensal, sendo que a meta já estará preenchida e definida pelo departamento de controladoria.



Lembre-se de atualizar os meses na parte superior da planilha de controle e atualizá-la mensalmente.

Nota: é de responsabilidade da obra garantir que após emissão do CVCO e entrega do empreendimento, a matrícula seja devidamente encerrada.

5. FORMULÁRIOS/DOCUMENTOS

Indicadores de sustentabilidade – NOME DA OBRA

6. ANEXOS

N/A

7. CONTROLE DE ALTERAÇÕES

Versão	Aprovado por	Data de Aprovação	Alterações	Responsáveis
00	Gustavo Madalozo	22/07/2019	Versão original	Órion Prates

ESTE DOCUMENTO TEM CARÁTER DE CÓPIA CONTROLADA APENAS EM VERSÃO DIGITAL, SE IMPRESSO PASSA A TER CARÁTER DE CÓPIA NÃO CONTROLADA!

01	Bianca Castanho	21/09/2021	Revisão Geral	Sara Messias
02	Marciele de Oliveira	01/12/2021	Processo atualizado com o monitoramento do setor de Suprimentos	Carolina Schiochet
03	Marciele de Oliveira	21/10/2022	_Atualizado prints referente ao site da SANEPAR; _Atualizado prints referente a planilha de sustentabilidade; _Atualizado processo de consulta e acesso ao site da SANEPAR.	Alisson Custódio
04	Marciele de Oliveira	24/01/2023	_Atualizado com informação da obrigatoriedade do encerramento da matrícula.	Carolina Schiochet
05	Marciele de Oliveira	20/01/2024	Atualização inserindo o preenchimento do campo ÁGUA/ENERGIA em ocorrências do diário de obras, monitorando a partir do relógio da água o consumo diário.	João Moreno
06	Marciele de Oliveira	17/05/2024	Inclusão de caminho para obras que iniciaram após 2° semestre de 2023 e atualização do título do POP, em razão da migração do processo para SSMA	Renata Cristoforo
07	Renata Degraf	17/12/2024	Atualização e revisão geral do POP, migração para Controladoria a partir de 01/2025	Carolina Schiochet

ESTE DOCUMENTO TEM CARÁTER DE CÓPIA CONTROLADA APENAS EM VERSÃO DIGITAL, SE IMPRESSO PASSA A TER CARÁTER DE CÓPIA NÃO CONTROLADA!