



ГІМНАЗІЯ № 6 ЗВЯГЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул.Князів Острозьких, 58, м.Звягель, Звягельський р-н, Житомирська область, 11708,
тел. (04141)3-50-02, e-mail directors6@ukr.net, код ЄДРПОУ 22060221

НАКАЗ

„ 08 “ серпня 2025 року

№

Про організацію роботи з охорони праці в 2025-2026 н.р.

На виконання Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12. 2017р. №1669, з метою попередження виробничого травматизму, дотримання правил з техніки безпеки всіма учасниками навчально-виховного процесу та належного санітарно-гігієнічного стану,
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Програму навчання посадових осіб, спеціалістів і робітників з питань охорони праці.(Додається)
2. Затвердити план роботи навчального закладу щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік. (Додається)
3. Призначити відповідальними за організацію роботи з охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки всіма учасниками освітнього процесу, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці:
 - Коробчук Ю.В. – заступника директора з навчально-виховної роботи з учителями-предметниками та з учителями початкової школи;
 - Васильчук Л.А. – заступника директора з виховної роботи – з класними керівниками, вихователями, керівниками гуртків, секцій при проведенні позакласних і позашкільних заходів, з відповідальними особами, керівниками груп при проведенні екскурсій, поїздок учнів.
4. Призначити завгоспа школи Лібіченка А.М. відповідальним за проведення заходів щодо запобігання травматизму і професійних

захворювань серед технічного персоналу, організацію роботи з охорони праці, проведення інструктажу з техніки безпеки з обслуговуючим персоналом та ведення книги інструктажу з техніки безпеки, а також за справність пожежного інвентаря, пожежної безпеки під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, електричних приладів та теплового господарства школи.

5. Відповідальність за виконання навчальних програм з БЖД, безпечної поведінки на вулицях і дорогах, правил поведінки на воді, на льоду, поведінки з вибухонебезпечними предметами, з газом, отруйними речовинами та ведення книги інструктажу з техніки безпеки покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Коробчук Ю.В.
6. Створити комісію щодо попередження травматизму в закладі у складі:
 - Коробчук Ю.В. – заступник з навчально-виховної роботи, голова комісії;
 - Лібіченко А.М. – завгосп школи, член комісії;
 - Нагорнюк Н.М. – голова ради шкільного колективу;
 - Васильчук Л.А. – заступник з навчально-виховної роботи, член комісії;
 - Захарчук Н.Є. – сестра медична, член комісії;і ввести їм в обов'язки:
 - 6.1. Розробити і затвердити план роботи комісії до 15.09.2025 р.
 - 6.2. Постійно вести журнал реєстрації нещасних випадків.
 - 6.3. З'ясовувати конкретні причини, що призвели до травм та приймати рішення щодо їх усунення.
 - 6.4. негайно доповідати директору Гімназії про виникнення випадку травматизму у закладі.
 - 6.5. Надавати при необхідності першу медичну допомогу постраждалим внаслідок травми.
7. Відповідальність за дотримання режиму роботи навчальних майстерень та господарської майстерні покласти на завгоспа школи Лібіченка А.М.
8. Призначити відповідальним за дотримання норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, забезпечення безпечного стану робочих місць, пристроїв, інструментів, спортивного обладнання, проведення інструктажів з охорони праці під час занять та проведення позаурочних заходів з учнями:
 - у кабінеті хімії – Васильчук Л.А.;
 - у кабінеті фізики – Подолянчук Г.М.;
 - у кабінеті інформатики № 37 – Котик А.А.;
 - у кабінеті інформатики № 34 – Коробчук Ю.В.;
 - у кабінеті біології – Підвашецька Л.М.;
 - у кабінеті обслуговуючої праці – Мисюра В.А.;
 - у спортивному залі та на спортивному майданчику – Матвеев А.І., Забережна Л.Р.
 - столярній майстерні – Кирчун С.А.;

9. Завідуючим кабінетами, майстернями, спортзалом, керівникам гуртків, вчителям-предметникам:
- затвердити інструкції з ТБ;
 - приймати необхідні міри щодо виконання діючих правил та інструкцій з ТБ;
 - постійно проводити інструктажі і вести журнал з ТБ;
 - обладнати куточки з ТБ;
 - в разі виникнення нещасного випадку приймати невідкладні міри по наданню першочергової допомоги потерпілим і негайно повідомляти адміністрацію школи.
10. Усім відповідальним:
- здійснювати постійний контроль за дотриманням у навчально-виховному та виробничому процесах правил і норм охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки;
 - постійно організовувати навчання працівників школи з ТБ, проводити інструктажі і вести журнали з ТБ з різними групами працівників;
 - контролювати наявність та використання навчального обладнання, відповідність меблів віковим групам учнів;
 - організовувати заходи з учнями і батьками щодо попередження травматизму, дорожньо-транспортних пригод та нещасних випадків.
11. Адміністрації школи проводити вступний інструктаж з ТБ з особами, які приймаються на роботу.
12. Всім працівникам закладу дотримуватись встановленого режиму роботи школи.
13. Суворо забороняються будь-які роботи в навчальних кабінетах та майстернях раніше 08.00 і пізніше 17.00 годин без письмового розпорядження адміністрації.
14. Довести зміст даного наказу до відома всіх працівників закладу.
18. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ігор ТРОФИМЧУК

З наказом ознайомлені: