

Mẫu số 08/BB-KTĐV, ban hành kèm theo
Thông tư số 20/2026/TT-BCA ngày
13/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an

.....(1)
.....(2)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Kiểm tra phương tiện có liên quan đến tội phạm, vi phạm hành chính về
(3).....

Thi hành Quyết định số .../QĐ-KTĐV ngày ... tháng ... năm ... của (4).....
về việc kiểm tra phương tiện có liên quan đến (5)..... về (6)
.....

Hôm nay, hồi giờ ngàythángnăm
.....tại(7).....

I. Đoàn kiểm tra gồm^{1(*)}:

- Ông (bà):, cấp bậc:, chức vụ:....., Trưởng đoàn;
- Ông (bà):, cấp bậc:, chức vụ:....., Phó Trưởng đoàn;
- ... Ông (bà):, cấp bậc:, chức vụ:....., Thành viên;
- ... Ông (bà):, cấp bậc:, chức vụ:....., Thư ký.

II. Đại diện cơ quan/tổ chức được đề nghị tham gia kiểm tra (nếu có):

1. Ông (bà):; chức vụ/chức danh:; Cơ quan/tổ chức
nơi công tác làm việc:.....

...Ông (bà):; chức vụ/chức danh:; Cơ quan/tổ chức
nơi công tác làm việc:.....

III. Với sự chứng kiến của (nếu có):

1. Ông (bà):; Chức vụ:.....; Cơ quan/đơn vị công
tác.....

Đại diện cho cơ quan/tổ chức:.....

2. Ông (bà):; Chức vụ:.....; Cơ quan/đơn vị công tác:.....

3. Ông (bà):
.....

Địa chỉ:; Số định danh cá nhân/hộ chiếu:
.....

... Ông (bà):
.....

Địa chỉ:; Số định danh cá nhân/hộ chiếu:
.....

IV. Phương tiện được kiểm tra:

1. Tên gọi/Chủng loại phương tiện:; Nhãn hiệu:
.....

Số giấy đăng ký phương tiện (nếu có):; Ngày cấp:; Nơi cấp:.....

Biển số đăng ký phương tiện (nếu có):.....

Thông tin, đặc điểm khác (nếu có):
.....

2. Chủ phương tiện/Người quản lý phương tiện/Người điều khiển phương tiện được kiểm tra:

Ông (Bà)/Tổ chức (tên tổ chức; họ, tên, chức danh của người đại diện theo pháp luật của tổ chức):
.....

Ngày sinh:...../...../.....; Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động hoặc Mã số/số định danh của doanh nghiệp:.....

Địa
chỉ:.....

Số định danh cá nhân/hộ chiếu hoặc GCN đăng ký kinh doanh/GP thành lập số:.....

Ngày cấp:.....; Nơi cấp:.....

Thông tin khác (nếu có):

V. Nội dung và kết quả kiểm tra:

1. Thông tin chung: (8).....

2. Quá trình kiểm tra: (9).....

3. Kết quả kiểm tra: (10).....

4. Mẫu vật được thu thập (nếu có):.....

5. Tài liệu, chứng cứ liên quan đến hành vi vi phạm pháp luật được thu thập (nếu có):

.....

VI. Nhận xét, yêu cầu của Đoàn kiểm tra:

1. Nhận
xét:.....

2. Yêu
cầu:.....

VII. Ý kiến của chủ sở hữu/người quản lý hoặc người điều khiển phương tiện được kiểm tra:

.....

Việc kiểm tra kết thúc hồi giờ ngày ... / ... / ... Biên bản kiểm tra được lập thành bản có giá trị như nhau, giao cho (11)..... giữ 01 bản và Đoàn kiểm tra giữ bản (lưu 01 bản vào hồ sơ; bản gửi để phối hợp). Biên bản đã đọc cho mọi người cùng nghe, nhất trí và ký tên dưới đây./.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN
ĐƯỢC KIỂM TRA**

*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên/
ký tên, ghi rõ họ tên)*

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN/BAN
QUẢN LÝ
HOẶC CÔNG AN ĐỊA PHƯƠNG (nếu
có)**

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG (nếu có)
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN/TỔ CHỨC
THAM GIA KIỂM TRA (nếu có)**
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI/SOẠN BIÊN BẢN
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

-
- (1) Tên cơ quan chủ quản;
 - (2) Tên cơ quan lập biên bản;
 - (3), (5) Ghi theo Quyết định kiểm tra;
 - (4) Chi chức vụ của người ban hành Quyết định kiểm tra/ Người ủy quyền ban hành Quyết định kiểm tra;
 - (6) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản;
 - (7) Cơ quan của người ra Quyết định kiểm tra;
 - (8) Thông tin về đối tượng kiểm tra liên quan đến công tác bảo vệ môi trường/tài nguyên/an toàn thực phẩm;
 - (9) Ghi diễn biến quá trình kiểm tra;
 - (10) Kết quả ghi nhận về việc chấp hành quy định của pháp luật theo nội dung kiểm tra;
 - (11) Chủ sở hữu/Người quản lý hoặc tên người điều khiển phương tiện.

^{1(*)} Ghi theo thực tế thành phần Đoàn kiểm tra.