

LAPORAN
PROGRAM PROGRAM MBKM MANDIRI

(TNR, 16pt, 1,5spasi, Bold)



(Logo Unikal dengan ukuran 5x5cm)

Nama

NPM

Program Studi

(TNR, 14pt, 1,5spasi)

UNIVERSITAS PEKALONGAN

TAHUN 2025

TNR, 16pt, 1,5spasi, Bold)

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Kegiatan :
Perguruan Tinggi Asal :
Fakultas/ Program Studi :
Nama :
NPM :
Lokasi Magang :

Pekalongan, tanggal, bulan, 2025

Menyetujui,

Koordinator Magang/ Guru Pamong*) Pelaksana,

<<Nama lengkap beserta gelar>>

NIP/NIY*)

Mengetahui,

Kepala Instansi/Sekolah*)

<<Nama Mahasiswa>>

NPM.

Dosen Pembimbing Lapangan

<<Nama lengkap beserta gelar>>

NIP/NIY*).

<<Nama lengkap DPL beserta gelar>>

NPP.

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang

Uraian topik yang dipilih dalam kegiatan magang kependidikan/ non-kependidikan. Latar belakang harus menunjukkan urgensi dari topik yang dipilih, misalnya keunikan topik atau permasalahan yang harus dicarikan solusinya.

2. Tujuan

Uraian tujuan mahasiswa melaksanakan magang kependidikan/ non-kependidikan di instansi masing-masing.

3. Manfaat

Uraikan manfaat kegiatan yang ditujukan kepada: Institusi (Unikal), Sekolah/ Instansi Mitra dan Mahasiswa.

B. Profil Instansi Mitra

1. Lokasi Program Kampus Berdampak

Tempat Program Kampus Berdampak berada di ...

2. Waktu Pelaksanaan

Tanggal :
Lama waktu pelaksanaan : bulan

3. Profil Sekolah/ Instansi Mitra

Uraikan Lokasi, kondisi instansi mitra, struktur organisasi, kegiatan di Lokasi instansi mitra.

C. Pelaksanaan

1. Hasil Perencanaan Program

Tuliskan perencanaan program yang telah disusun dan disetujui instansi mitra.

2. Hasil pelaksanaan

Uraikan program apa saja yang telah dilakukan berdasarkan masalah serta solusinya. Selain itu produk yang dihasilkan selama magang.

D. Laporan Perkembangan

No	Tanggal	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Dst...			

E. Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan

Uraian ringkasan terhadap keseluruhan kegiatan yang telah dilaksanakan, termasuk pembelajaran apa yang diperoleh selama magang kependidikan/ non-kependidikan.

2. Saran

Uraian saran dan rekomendasi sebagai bahan masukan bagi institusi (Unikal), sekolah dan mahasiswa angkatan berikutnya dalam melaksanakan kegiatan magang.

F. Foto Dokumentasi

G. Lampiran

- 1. Bukti sertifikat/ Surat Tugas/ Surat Keterangan**
- 2. Nilai**
- 3. Hasil Karya selama magang di mitra [Sekolah berupa perangkat pembelajaran; non-sekolah disesuaikan dengan tugasnya] bisa berupa tautan atau foto.**
- 4. Tautan publikasi melalui Youtube**