

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN CÔNG TÁC**  
**Kính gửi: Ban giám đốc Công ty.....**

Họ ..... và ..... tên:

Sinh ..... ngày:

Địa ..... chỉ:

Số CMND/CCCD:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:

**Hiện đang công tác tại:**

Công ..... ty:

Địa ..... chỉ:

Điện ..... thoại:

Fax:

Vị trí công tác:

Phòng/Ban:

Loại hợp đồng lao động:

Thời gian công tác: Từ ngày... tháng... năm..... đến nay.

Lý do xin xác nhận công tác:

Nay tôi viết đơn này kính trình Ban giám đốc xác nhận những thông tin trên là chính xác.

....., ngày... tháng... năm.....

**Xác nhận của Công ty**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)