



Миргородська міська рада
Полтавська область
Управління освіти, молоді та спорту

НАКАЗ

30.07.2025

№ 219

Про проведення конкурсу

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», рішення шістдесят другої сесії восьмого скликання Миргородської міської ради Полтавської області від 11.07.2025 року № 194 «Про затвердження положень про конкурс на посаду керівників закладів освіти Миргородської міської ради в новій редакції»

НАКАЗУЮ:

1. Провести конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти №12 «Світлячок» (ясла-садок) Миргородської міської ради Полтавської області до 25.09.2025 року.
2. Затвердити персональний склад комісії для проведення конкурсу на посаду директора ЗДО №12 «Світлячок» згідно з додатком 1.
3. Юрисконсульту УОМС Миргородської МР Стасюк М.І. забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайтах Миргородської міської ради, УОМС Миргородської МР та ЗДО №12 «Світлячок» 31.07.2025 року згідно з додатком 2.
4. Затвердити примірний перелік питань для проведення конкурсу на посаду директора ЗДО №12 «Світлячок» згідно з додатком 3.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Тетяна КОЛИБЕЛЬНІК

Склад

**комісії для проведення конкурсу на посаду директора закладу дошкільної освіти №12
«Світлячок» (ясла-садок) Миргородської міської ради Полтавської області**

1. Нікітченко Антоніна Борисівна – керуюча справами виконавчого комітету Миргородської міської ради, голова комісії.
2. Неверова Юлія Володимирівна – начальник відділу освіти управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради, секретар комісії.
3. Вороніна Ніна Віталіївна – голова первинної профспілкової організації закладу дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла-садок) Миргородської міської ради Полтавської області.
4. Ванда Тетяна Василівна – представник органу самоврядування працівників закладу дошкільної освіти №12 «Світлячок» (ясла-садок) Миргородської міської ради Полтавської області
5. Бубир Аліна Вікторівна – представник органу батьківського самоврядування закладу дошкільної освіти №12 «Світлячок» (ясла-садок) Миргородської міської ради Полтавської області.

Додаток 2 до наказу управління
від 30.07.2025 № 219

Оголошення про проведення конкурсу!

Відповідно до наказу управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради від 30.07.2025 року №219 «Про проведення конкурсу» оголошується конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти №12 «Світлячок» (ясла-садок) Миргородської міської ради Полтавської області (місцезнаходження закладу освіти: вул. Озерна, 71, м. Миргород, Полтавська область, 37600). Умови оплати праці: відповідно до штатного розпису.

Посаду керівника закладу дошкільної освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, особисто або через уповноважену згідно з довіреністю особу подають з 01.08.2025 року по 26.08.2025 року включно такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» із зазначенням дати та засвідчену власним підписом;
- резюме;
- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копія документа про вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на дату їх подання;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Документи приймаються за адресою: м. Миргород, вул. Сорочинська, 14-А, каб. 201, управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

Дата, час і місце конкурсного відбору: 17 вересня 2025 року, початок о 13.30, за адресою: м. Миргород, вул. Сорочинська, 14-А, каб. 106, управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради.

Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти;

- визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом письмового виконання ситуційного завдання;

- презентації державною мовою плану розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників; система управління, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перелік питань тестів для перевірки знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти формується із примірного переліку питань, затвердженого Управлінням. Варіанти тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері дошкільної освіти формуються на основі примірного переліку питань у вибірковий спосіб та можуть бути змінними при новому конкурсі. Форма тестування – письмова. Перевірка знань законодавства складається із 30 тестових питань та 3 варіантів відповідей, одна з яких є правильною. Результат визначається шляхом додавання балів. Правильна відповідь на тестове питання становить 0,5 бала. Максимальна сума балів з перевірки знань законодавства становить 15 балів. Тривалість написання відповідей становить не більше 30 хвилин. Тестування Кандидати на посаду складають, як правило, у приміщенні Управління, у присутності не менше двох членів конкурсної комісії.

Ситуційне завдання вирішується письмово державною мовою. Форма перевірки – усна. Ситуційне завдання Кандидати обирають особисто із 10 запропонованих конвертів. Варіанти ситуційних завдань формуються із практики роботи у закладах дошкільної освіти у вибірковий спосіб та можуть бути змінними при новому конкурсі. Тривалість написання відповіді на ситуційне завдання становить не більше 30 хвилин. У залежності від повноти розкриття завдання оцінюється від 0 до 3 балів.

Зразок ситуційного завдання. При виконанні важливого завдання Ви, як керівник, допустилися помилки. Чи має право керівник на помилку? Чи повинен керівник визнавати свої помилки при підлеглих, якщо так, то як краще це зробити?

Презентація плану розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється державною мовою та триває до 20 хвилин. У залежності від повноти розкриття завдання оцінюється від 0 до 3 балів.

Визначення остаточних результатів конкурсного відбору здійснюється у балах. Загальний рейтинг Кандидатів визначається шляхом складання балів. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є Кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів. Переможцем не може бути визначений кандидат, який за результатами 3-х етапів конкурсного відбору отримав менше 60% від максимальної кількості балів. Результати визначення загального рейтингу Кандидатів відображаються у протоколі. У разі набрання Кандидатами однакової кількості балів визначення переможця відбувається шляхом голосування. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос Голови конкурсної комісії.

Особа, яка приймає документи, надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору – Стасюк Марина Іванівна (тел. 5-33-88), електронна пошта: vo.mmr@ukr.net.

Додаток 3 до наказу управління
від 30.07.2025 № 219

**Примірний перелік питань для проведення конкурсу на посаду директора
ЗДО №12 «Світлячок»**

1. Організаційно-правовий статус закладів освіти.
2. Дошкільна педагогіка.
3. Професійний стандарт керівника закладу дошкільної освіти.
4. Базові етапи дошкільної освіти.
5. Система дошкільної освіти та принципи дошкільної освіти.
6. Форми здобуття дошкільної освіти.
7. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти.
8. Права та обов'язки керівника закладу освіти.
9. Типи організації освітньої діяльності.
10. Піклувальна рада.
11. Мова освітнього процесу у закладі дошкільної освіти.
12. Педагогічна рада в закладі дошкільної освіти.
13. Базовий компонент дошкільної освіти.
14. Управління закладом дошкільної освіти.
15. Громадське самоврядування закладу дошкільної освіти.
16. Інституційний аудит в закладі освіти.
17. Засади державної політики та принципи освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти.
18. Освітні та парціальні програми.
19. Учасники освітнього процесу.
20. Інклюзивна освіта в закладі дошкільної освіти.
21. Право дитини на здобуття дошкільної освіти.
22. Права та обов'язки педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти.
23. Відпустка педагогічних та інших працівників у сфері дошкільної освіти.
24. Тривалість робочого часу педагогічних працівників.
25. Ліцензування освітньої діяльності.
26. Державний стандарт дошкільної освіти.
27. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.
28. Призначення та звільнення керівника закладу дошкільної освіти.
29. Призначення та звільнення працівників закладів дошкільної освіти.
30. Атестація педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.
31. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти.

32. Зарахування, відрахування та переведення дітей.
33. Формування та наповнюваність груп вихованців.
34. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти.
35. Оплата праці в закладі освіти.
36. Установчі документів закладу дошкільної освіти.
37. Утворення, реорганізація, перепрофілювання, ліквідація закладу дошкільної освіти.
38. Створення безпечних умов у закладі дошкільної освіти.
39. Автономія закладу освіти.
40. Органи, що здійснюють державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти.
41. Особливості відносин між закладами освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями.
42. Територіальна доступність дошкільної освіти.
43. Засновник закладу дошкільної освіти, його права та обов'язки.
44. Форми заходу державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти.
45. Фінансування системи дошкільної освіти.
46. Майно закладів дошкільної освіти.
47. Порядок розгляду звернень громадян.
48. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
49. Колективний договір. Сторони колективного договору.
50. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю.