

PROPOSTA DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO - LICEO PROPERZIO DI ASSISI

“Progetto Qloud Scuola ETS”

I percorsi di Formazione Scuola Lavoro hanno ragion d'essere nella finalità di rafforzare le competenze trasversali di base e le competenze orientative, indispensabili capacità di operare scelte consapevoli nell'arco della vita. L'orientamento non si fonda più solo sull'informazione ma sull'esperienza, in cui il soggetto è protagonista attivo rispetto al contesto in cui è inserito e alle opportunità che esso offre, come punto di partenza per l'orientamento delle scelte future, sia professionali che lavorative.

I SOGGETTI OSPITANTI	Progetto Qloud Scuola ETS (Biblioteca del Liceo Properzio)
Obiettivi formativi	L'obiettivo principale dei percorsi di Formazione Scuola Lavoro è quello di rafforzare sia le competenze trasversali di base sia quelle orientative, per mettere gli studenti in condizione di operare scelte consapevoli per il loro futuro. Questo progetto mira a raggiungere tale scopo attraverso un'esperienza pratica in cui lo studente è protagonista attivo, con i seguenti obiettivi specifici: ● Fornire un'esperienza orientativa nel settore della biblioteconomia e della gestione digitale dell'informazione. ● Acquisire conoscenze teoriche sui principi della <i>Library Science</i>, sul mondo dell'editoria (a stampa e digitale) e sulle corrette modalità di organizzazione dell'informazione. ● Sviluppare competenze pratiche nell'utilizzo di un catalogo online e della relativa piattaforma di gestione digitale. ● Applicare concretamente le conoscenze acquisite collaborando all'ampliamento del catalogo digitale della biblioteca del Liceo Properzio.
Articolazione del percorso	Il percorso è suddiviso in due fasi principali: 1. Fase Formativa (5 ore): Una sessione di formazione tenuta da un rappresentante di Progetto Qloud Scuola ETS, che si svolgerà presso il Liceo Properzio o in modalità online. Gli argomenti trattati includeranno la <i>Library Science</i>, l'editoria e l'uso pratico della piattaforma "Qloud". 2. Fase Pratica (25 ore, ripetibili): Gli studenti applicheranno le competenze apprese collaborando direttamente alle attività della biblioteca del Liceo. L'attività principale consisterà nella catalogazione dei libri per ampliare il catalogo digitale. Le ore saranno distribuite nell'arco della settimana, dal lunedì al venerdì.
Modalità e strumenti	Modalità: In presenza e online. Strumenti utilizzati: ● Piattaforma digitale "Qloud" per la catalogazione e la gestione biblioteconomica. ● Catalogo online della biblioteca scolastica. ● Patrimonio librario della biblioteca del Liceo Properzio. ● Eventuali piattaforme per la formazione a distanza (qualora la formazione si tenga online).
Competenze	1. Competenze in uscita dal Liceo (Conoscenze e Abilità Specifiche del Settore)

	● Conoscere i principi delle discipline della Biblioteconomia e della Library Science: Acquisire le basi teoriche e metodologiche del settore. ● Conoscere l'organizzazione del settore dell'Editoria, del Libro e dell'Ebook: Comprendere la filiera produttiva e distributiva, dal manoscritto al lettore. ● Conoscere le caratteristiche del settore e il ruolo della propria area di attività: Capire il contesto generale e la funzione specifica del proprio operato all'interno di esso. ● Conoscere gli strumenti, le attività e le tecnologie proprie della specifica area di attività: Imparare a utilizzare gli strumenti del mestiere, sia tradizionali che innovativi. ● Riconoscere il proprio ruolo nella filiera dell'Information Reference, anche digitale: Comprendere come il proprio contributo si inserisce nel processo più ampio di ricerca e fornitura di informazioni. 2. Competenze Trasversali (Soft Skills) ● Riconoscere il proprio ruolo all'interno della struttura e dell'organizzazione ospitante: Sviluppare consapevolezza organizzativa e sapersi collocare in un team di lavoro. ● Saper osservare: Imparare ad analizzare un contesto lavorativo, le sue dinamiche e le sue procedure. ● Saper ascoltare in modo attivo: Sviluppare la capacità di comprendere appieno le richieste, le istruzioni e le esigenze dei colleghi e degli utenti. ● Saper leggere e interpretare la documentazione: Affinare le capacità di analisi critica e di comprensione di testi complessi, report o manuali tecnici. 3. Competenze Digitali ● Acquisire competenze nell'uso di piattaforme digitali per la gestione di informazioni: Imparare a utilizzare software specifici per la catalogazione, l'archiviazione e la ricerca di dati (es. gestionali di biblioteca, database, ecc.). ● Acquisire e rafforzare le competenze individuali di Information Literacy: Sviluppare la capacità di individuare, valutare, organizzare e utilizzare efficacemente le informazioni reperite online e offline. ● Conoscere e saper applicare le normative sulla privacy: Comprendere i principi fondamentali della protezione dei dati personali (es. GDPR) e applicarli correttamente nel trattamento delle informazioni.
--	---

Tutor esterno: Rappresentante [Progetto Qloud Scuola- ETS](#) o suo delegato (Simona Masci).

Tutor interno: Prof.ssa Diana Dragoni.