ПОГОДЖЕНО
на засіданні Ради
Давидівської ЗОШ І – ІІІ ст.
Сторожинецької міської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
протокол від 30 серпня 2022 р. № 01

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Давидівської ЗОШ І – ІІІ ст.
Сторожинецької міської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
протокол від 30 серпня 2022 р. № 01

РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ

Давидівської загальноосвітньої школи І – ІІІ ст.
Сторожинецької міської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
на 2022/2023 навчальний рік

Давидівка
2022

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	**Аналіз роботи за 2021/2022навчальний рік**	**5-51**
2.	**Пріоритетні напрямки роботи школи у 2022/2023 навчальному році**	**52**
2.1.	**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**	**53-66**
	I. Освітнє середовище закладу освіти	
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
	IV. Управлінські процеси	
2.2.	**ВЕРЕСЕНЬ**	**67-76**
	I. Освітнє середовище закладу освіти	
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
	IV. Управлінські процеси	
2.3.	**ЖОВТЕНЬ**	**77-86**
	I. Освітнє середовище закладу освіти	
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
	IV. Управлінські процеси	
2.4.	**ЛИСТОПАД**	**86-93**
	I. Освітнє середовище закладу освіти	

	II. Система оцінювання здобувачів освіти	
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
	IV. Управлінські процеси	
2.5.	**ГРУДЕНЬ**	**94-101**
	I. Освітнє середовище закладу освіти	
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
	IV. Управлінські процеси	
2.6.	**СІЧЕНЬ**	**102-108**
	I. Освітнє середовище закладу освіти	
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
	IV. Управлінські процеси	
2.7.	**ЛЮТИЙ**	**108-115**
	I. Освітнє середовище закладу освіти	
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
	IV. Управлінські процеси	
2.8.	**БЕРЕЗЕНЬ**	**116-123**
	I. Освітнє середовище закладу освіти	
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	

	IV. Управлінські процеси	
2.9.	**КВІТЕНЬ**	**123-129**
	I. Освітнє середовище закладу освіти	
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
	IV. Управлінські процеси	
2.10.	**ТРАВЕНЬ**	**130-137**
	I. Освітнє середовище закладу освіти	
	II. Система оцінювання здобувачів освіти	
	III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
	IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
2.11.	**ЧЕРВЕНЬ**	**138-141**
	I. Освітнє середовище закладу освіти	
	II. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
	III. Управлінські процеси	

Р О З Д І Л І
АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Вступ	Організація освітнього процесу в Давидівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області в 2022/2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту 2 базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти: Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743); на рівні базової середньої освіти: у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235), у 6 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405); на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програми

	закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами); Наказів Міністерства освіти і науки України: від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 р. за № 229/6517 (зі змінами); Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518; Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314; Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224); Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016; Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369; Листів Міністерства освіти і науки України: від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального 4 року»; від 16.03.2022 №1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 №143/2022». На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також організовано теоретичну і практичну підготовку з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я здобувачів освіти.

<table>
<tr><td></td><td>Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.
У вересні 2022 року школа розпочинає свій 38 навчальний рік.</td></tr>
<tr><td>Управління закладом</td><td>У 2021/2022 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного, універсального освітнього простору, збільшення кількісних та якісних показників мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, подальше впровадження профільного навчання.
Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документально плануванням роботи: Стратегією розвитку, Освітньою програмою, річним, щомісячним та щотижневим планами.
Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю, моніторингових досліджень, самоаналізу..</td></tr>
<tr><td>Аналіз структури і мережі школи за минулий навчальний рік

Збереження контингенту</td><td>Станом на 06.06.2022 року кількість учнів становить 496, що на 8 учнів менше, ніж попереднього року. Військові дії в країні призвели до того, що 12,5% учнів знаходились за межами держави на кінець навчального року. Внутрішньопереміщених учнів які навчались з березня по травень місяць 2021-2022 н.р в нашому закладі було четверо.
Середня наповнюваність класів у 2021-2022 н.р. становила 22,5%, а на початок 2022-2023 н.р. 22,6.
Окремо необхідно звернути увагу на динаміку зростання кількості класів з інклюзивною формою навчання. З 2017/2018 навчального року в закладі розпочалася робота з упровадження інклюзії. З 1 вересня 2022 року працюватиме 6 класів з інклюзивним навчанням, де будуть отримувати освіту 11 учнів з особливими освітніми потребами. З них: 1 рівень підтримки має – 3 учнів, 2 рівень підтримки – 6 учнів, 3 рівень підтримки – 2 учнів. Таке потужне зростання уваги до інклюзивної освіти визначає окремий напрямок стратегічного розвитку закладу.</td></tr>
<tr><td>Індивідуальна форма навчання</td><td>Право громадян на доступну освіту реалізовувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж, сімейна (домашня)).
Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) у 2021/2022 навчальному році було організоване для 6 учнів, які надали довідки форми ЛКК:
<table>
<tr><td>№ з/п</td><td>ПІП учня</td><td>Клас</td><td>Кількість годин/тижд</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Бергомицька Софія Адамівна</td><td>1-А</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td>Павлюк Денис Вадимович</td><td>2-В</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Патраш Андрій Сергійович</td><td>3-А</td><td>10</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Мелещук Ангеліна Олексіївна</td><td>4-А</td><td>14</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

4	Катрич Станіслав Едуардович	4-Б	14
5	Лупан Назар Григорович	7-Б	14

Для учнів, які навчались за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) навчання було організоване відповідно до річного навчального плану закладу, освітньої програми затвердженої МОН України, враховуючи потреби та можливості учнів.

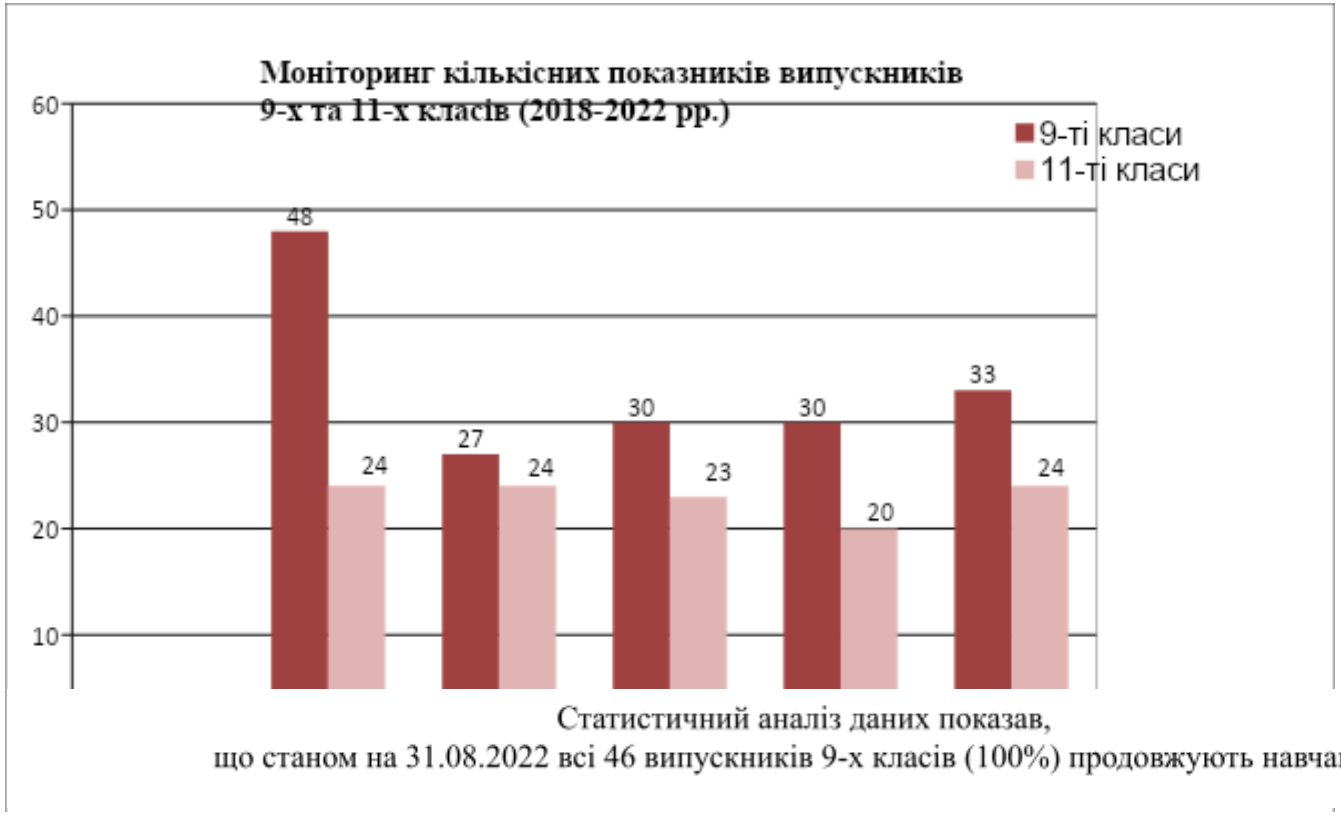


Індивідуальне навчання (екстернат) у 2021/2022 навчальному році відповідно до заяв батьків, було організоване для 1-ї учениці - Борківської Аліни.

	Усі учні пройшли річне оцінювання за курс відповідного класу, за результатами оцінювання, відповідно до рішення педагогічної ради від 06.06.2022 №7 отримали: 1-4 класи – свідоцтво досягнень, 7 клас – табель навчальних досягнень, не пройшла річне оцінювання Бергомицька Софія, учениця 1-А, яка була відрахована зі складу учнів (наказ від 21.10.2021№ 26-у). Чисельність учнів, які навчаються на індивідуальній формі навчання майже змінилась. Індивідуальне навчання (сімейне (домашнє)) у 2021/2022 навчальному році не проводилося.
Організація профільного начання	У 2021/2022 навчальном уроці було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме: в 5-9 класах – допрофільна підготовка (індивідуальні та групові заняття з англійської мови), факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків. в 10-А, 10-Б та 11 класах – технологічний профіль та індивідуальні та групові заняття з математики, біології, української мови, історії України та географії з урахуванням побажань учнів та їх батьків. Одним із шляхів покращення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження та вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10-11 класах вивчається предмет технології (тракторна справа) як профільний предмет. У 2021-2022 н.р. 25 учнів 11 класу отримали свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації та посвідчення «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва категорії «А-1». Упродовж 2021/2022 нвчального року була активізована робота з організації факультативих курсів: в 5-9 класах – «Християнської етики в українській культурі», «Дивосвіт української літератури», «Орфографічний практикум з української мови», «Культура мовлення. Стилістичні особливості морфології», «Усна народна творчість», «Синтаксис простого речення», «Синтаксис складного речення», «Людина та її здоров'я», «Українознавство», «Сучасна українська літературна мова: морфологія», «Аптека природи». курсів за вибором: 5-6 класах – «Християнської етики в українській культурі». Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами рекомендованими МОН України, для реалізації варіативного складника навчальних планів у 2021/2022 навчальному році. У школі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме: Діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів; оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку; проаналізовано кадровий склад закладу освіти. Таким чином, робота з реалізації освітньої програми повністю завершена.

Облік продовження навчання та працевлаштування випускників

У 2022 році зі школи було випущено 25 одинадцятикласникі, з них 68 % планують продовжити навчання.
До 10-го класу переведено 46 учнів.



Статистичний аналіз даних показав,
що станом на 31.08.2022 всі 46 випускників 9-х класів (100%) продовжують навчання.

Моніторинг стану навчання випускників 9-х класів

Кількість випускників, які навчаються, з них:	2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
	41 (100%)	40 (100%)	35 (100%)	41 (100%)	46 (100%)
10 класи денних шкіл	25 (60.9%)	35 (87.5%)	24 (68.5%)	37 (90.2%)	45 (97.8%)
Вечірні школи	10 (4.1%)	3(7.5 %)	9 (25.7%)	-	-

	ВНЗ I-II рівнів акредитації	3(1.2%)	2 (8 %)	2 (5.7%)	2 (4.9%)	3 (6.5 %)
	ПТНЗ із середньою освітою	3 (1.2%)	-	-	2 (4.9%)	-
	Виїхали за межі міста	-	-	-	-	-

Таким чином, на відміну від минулого року, у 2022 році відсоток учнів, які продовжили навчання в 10-му класі, збільшилася на 7.6%.

При цьому залишається кількість випускників, які продовжили навчання у ВНЗ I-II рівнів акредитації (на 1.6 % більше).

З числа випускників 11-х класів (25 учнів) 2022 року навчаються в:

- ВНЗ I–II рівнів акредитації – 5 (20 %),
- ВНЗ III–IV рівня акредитації – 6 (24%),
- ПТНЗ – 6 (24%)

Кадрове забезпечення

Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2021-2022 н. р. заклад освіти був забезпечений кадрами на 100%:

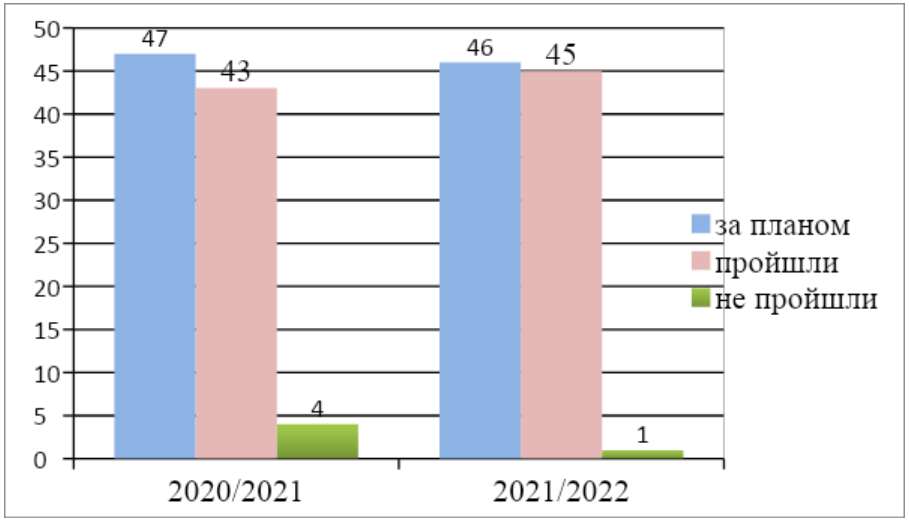
49 учителів;
1 психолог;
1логопед;
1 педагог-організатор;
6 асистентів вчителя;
1 бібліотекар;
1 медична сестра.

Рівень педагогічної майстерності
«Спеціаліст вищої категорії» – 20
«Спеціаліст I категорії» – 12
«Спеціаліст II категорії» – 3
«Спеціаліст» – 14



Мають педагогічні звання:
«Вчитель методист» - 3
«Старший учитель» - 12
Середній вік колективу – 40 років

	Середній педагогічний стаж колективу – 18 років (17,9). Суттєве омолодження трудового колективу сприяє розвиткові креативного, інноваційного, сучасного потенціалу, але і потребує особливої уваги до організації методичного супроводу, педагогічної інтернатури, вироблення системи заходів, спрямованих на підтримку молодого педагога.
Атестація педпрацівників	Атестація педагогічних працівників в закладі проводилася у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення». З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2021-2022 навчальному році у закладі проводилася робота з атестації педагогічних працівників. У ході атестації педагогічних працівників було проведено фестиваль «Іноваційна родзинка» педагогічної майстерності вчителів, де педагоги демонстрували своїми надбання, ділилися досвідом роботи з колегами. Присвоїно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Стоколос Жанні Степанівні, вчителю початкових класів; «Спеціаліст першої категорії»: Паскарюк Тамарі Василівні – вчителю інформатики; Пашешняк Людмилі Георгіївні – вчителю біології, фізики; Ільченку Івану Степановичу – вчителю трудового навчання, предмета «Захист України»; Гайдев Юлії Юріївні – педагогу - організатору, вчителю української мови та літератури; Чоботар Наталії Володимирівні – вчителю німецької та англійської мови; Сумарюк Мирославі Михайлівні – вчителю початкових класів. «Спеціаліст другої категорії»: Горевій Аліні Казимирівні – вчителю англійської мови. Встановлено 11 тарифний розряд Ільченку Івану Степановичу – керівнику гуртка «Гурткова робота з ВПВ». Підтвердили раніше встановлену вищу кваліфікаційну категорію: Стоколос Василина Василівна - вчитель математики; Гринчук Віра Дмитрівна - вчитель початкових класів та Бружа Омелян Костянтинович - вчитель фізики та астрономії та відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» : Гринчук Віра Дмитрівна та Стоколос Василина Василівна. Присвоїно педагогічне звання «старший учитель»: Горшовській Валентині Миколаївні - вчителю математики; Гресько Лідії Тодорівні - вчителю хімії та інформатики; Мельничук Світлані Григорівні – вчителю початкових класів. Присвоїно педагогічне звання «учитель-методист» Москалюк Майї Михайлівні, вчителю початкових класів та образотворчого мистецтва Давидівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів. Під час атестаційного періоду в школі були створені всі умови для успішного проведення атестації, своєчасно видані необхідні накази, розроблені та затверджені заходи з підготовки та проведення атестації. Атестація базувалася на принципах демократизму, колегіальності, доступності та гласності, неперервної самоосвіти й самовдосконалення.

Підвищення кваліфікації	Педагогічні працівники систематично підвищують рівень власної кваліфікації відвідуючи різноманітні курси у дистанційному та очному форматах, найчастіше використовують такі освітні ресурси: ТОВ «На Урок», Студія онлайн освіти EdEra, Онлайн платформа НУШ, Інститут педагогіки НАПН України, «Дія. Цифрова освіта», PROMETHEUS, ІППОЧО. Серед напрямків, за якими педагогічні працівники проходили підвищення кваліфікацію були такими: інклюзивна освіта, дистанційне навчання, цифрові навички викладання, профільні курси з навчальних предметів, робота за новим державним стандартом НУШ тощо. Результативність проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації протягом останніх 2-х років 
Методична робота з педагогічними кадрами	Протягом 2021-2022 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною методичною темою «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості учня» у наступних професійних спільнотах: - вчителів суспільно-гуманітарний циклу – лідер Тимирівська О.І., вчитель української мови та літератури, спеціаліст першої категорії; - вчителів природничо-математичного циклу – лідер Гресько Л.Т., вчитель хімії, інформатики, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель; - вчителів початкових класів – лідер Мельничук С.Г., вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель; - вчителів розвиваючого циклу – лідер Шестакович Т.П., вчитель трудового навчання, інформатики, спеціаліст першої категорії;

	- класних керівників – лідер Хоровяк Д.Я., вчитель іноземної мови, спеціаліст першої категорії. Робота професійних спільнот закладу була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів. З 29.11.2021 по 10.12.2021 р. пройшла декада природничо-математичного циклу. Заходи предметної декади розпочалися відкриттям на загальношкільній лінійці та завершенням з підбиттям підсумків проведення ШПС. Всі заходи були проведені відповідно до плану роботи ШПС. Педагоги провели ряд відкритих уроків: 29.11.2021р. - відкриття декади природничо -математичного циклу на загальношкільній лінійці (Гресько Л.Т.); 30.11.2021р. – урок географії у 7-А кл. на тему: «Географічне положення відкриття материка «Південної Америки»» (Т.В.Мелещук); 01.12.2021р. – урок біологіїв 11 кл. на тему: «ВІЛ/ СНІД: ще раз і відверто» (Г.В.Недашківська); 03.12.2021р. – урок фізики у 8-Б кл. на тему: «Принципи дії теплових двигунів. ККД теплового двигуна» (О.К.Бружа); 06.12.2021р. – 8-Б кл. - урок біології на тему: «Будова та функції кровоносних суддин. Кровотечі» (Н. В. Кміт); 06.12.2021р. – (6-А кл.) урок інформатики на тему: «Редагування програмових об'єктів» (Т.В.Паскарюк); 07.12.2021р. – (9 кл.) - урок математики на тему: «Вектор. Додавання і віднімання векторів» (І.І. Крупчак); 08.12.2021р. – (11 кл.) урок узагальнення та систематизації з геометрії на тему: «Тіла обертання» (В.М.Горшовська); 09.12.2021р. – (7 – А кл.) урок біології на тему: «Амфібії» (Л.Г.Пашешняк); 10.12.2021р. – (7-А кл.) урок хімії на тему: «Фізичні та хімічні явища. Хімічні реакції та явища, що їх супроводжують» (Л.Т.Гресько); Протягом декади учні початкових та середніх класів взяли участь у виставці творчих робіт на тему: «Збережемо нашу Планету», «Все у наших руках». Завершилась декада нагородженням учнів, які взяли участь у виставці творчих робітта переможців онлайн олімпіад: «Олімпіада- 2021», «На Урок», «Всеосвіта». 10.12.2021р. відбулося підведення підсумків декади ШПС на засіданні ШПС вчителів природничо-математичного циклу . Протягом 2021-2022 н.р. двоє наших колег були обрані лідерами професійних спільнот, зокрема Єдинак С.Ф. лідер професійної спільноти заступників з виховної роботи Сторожинецької ОТГ, а Горецька О.Т. лідер професійної спільноти «Асоціація директорів». Методична робота закладу впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою в закладі. Протягом навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися наступні питання:

	Засідання І методичної ради: Про основні напрями діяльності методичної роботи у 2021-2022 н.р. Про обговорення і затвердження планів роботи професійних спільнот вчителів закладу . Засідання ІІ методичної ради: Сучасний урок – виклик сьогодення. Про результати адаптації учнів 1-го та 5-го класів до навчання. Про підсумки І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. Засідання ІІІ методичної ради: 1. Семінар-тренінг:«Використання сучасних ефективних форм і методів роботи в педагогічній практиці». 2. Про аналіз участі учнів у ІІ етапі олімпіад з базових навчальних дисциплін. 3. Про підсумки моніторингу знань здобувачів освіти за ІІ семестр. Засідання ІV методичної ради: Методичний семінар «Інноваційна родзинка». Про створення системи психологічного забезпечення навчального процесу відповідно до завдань розвитку ліцею та проблемної теми. Про підсумки моніторингу освітнього процесу за 2021-2022 н.р. Визначення рейтингу навчальних досягнень здобувачів освіти з базових навчальних дисциплін. Про підсумки роботи над науково-методичною проблемою закладу та планування методичної роботи на 2022-2023 навчальний рік. Методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі професійних спільнот вчителів нашого закладу та вчителів професійних спільнот Сторожинецької ОТГ, семінарах, майстер-класах, вебінарах, виконанні особистих творчих планів. Москалюк Майя Михайлівна 09.12.21р. виступала на засіданні ПС вчителів 3 класів закладів загальної освіти Сторожинецької міської ради з теми: "Інноваційні технології в освітній діяльності"; 03.05.2022 - на Регіональному методичному аукціоні педагогічних інновацій на тему: «Впровадження елементів STEAM- технологій в початковій школі». Гринчук В.Д. виступала на засіданні спільноти вчителів 2-х класів Сторожинецької ОТГ (презентація досвіду роботи « Методичні рекомендації щодо інтеграції «ЩОДЕННИХ 5»: читання для себе, читання для когось, письмо для себе, робота зі словами, слухання». У вересні вчителем інформатики Паскарюк Т.В. проведено майстер-клас «Робота на платформі Google Classroom» для організації зворотнього зв'язку із учнями під час дистанційного навчання. 18 вчителів школи успішно опанували дану платформу і використовували в освітньому процесі.

	У квітні 2022 року практичний психолог Ільченко В.М. брала участь у коворкінгу ПП з педагогами ОЗ Сторожинецької міської ради з теми « Методи психологічної самопідготовки та взаємодопомоги в умовах воєнного стану» та виступала з практичним онлайн заняттям «Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни». Провели відкриті онлайн уроки вчителі Москалюк М.М., Хоровяк Д.Я., Горева А.К., де поділились досвідом роботи під час дистанційного навчання. Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів. Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі. За результатами моніторингу участі педагогічних працівників у фахових конкурсах видно, що у 2021/2022 навчальному році педагогічні працівники недостатньо уваги приділяли участі у професійних конкурсах. Жодного вчителя не взяли участі у Всеукраїнському конкурсі «Учитель-року», не охоплені онлайн-конкурсами тощо. Тому, лідерам професійних спільнот на засіданнях рекомендовано визначити перелік профільних професійних конкурсів, фестивалів, які систематично проводяться протягом року, сприяти участі фахівців у визначених конкурсах. Робота з молодими спеціалістами Одним із напрямків методичної роботи школи була організація роботи з молодими спеціалістами, завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використання у своїй роботі досягнень сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів. У 2021/2022 навчальному році у закладі працювали семеро наставників та молодих спеціалістів: Наставник Стоколос В.В. (вчитель математики) – молодого вчителя Крупчак І.І. (вчителя математики) (ІІІ р.); Наставник Хоровяк Д.Я. (вчитель анг. і нім.мови) – молодого вчителя Горевої А.К. (вчителя анг. мови) (ІІІ р.); Наставник Павлюк О.І. (асистент вчителя) – молодого асистента вчителя Сумарюк Д.В.) (Ір.); Наставник Гринчук (вчитель початкових класів) – молодого вчителя початкових класів Мельничук М.М.) (ІІр.); Наставник Клабановська Р.М. (вчитель початкових класів) – молодого асистента вчителя Новотної А.А.) (І р.); Наставник Ільченко В.М. (психолог) –

	молодого асистента вчителя Ільченко М.А. (ІІ р.); Наставник Поправко М.А. (асистент вчителя) – молодого асистента вчителя Мелещук І.С.) (ІІр.). З молодими педагогічними спеціалістами працювали наставники, які надавали методичну підтримку в рамках освітнього процесу, ділилися власним досвідом, допомагали у вирішенні складних питань. Разом із учителями-наставниками було розроблено спільні плани роботи. Адміністрація школи відвідувала уроки та позакласні заходи малодосвідчених педагогів, надавала методичну допомогу у підготовці до уроків, під час аналізу яких були надані рекомендації щодо підвищення методичного та фахового рівня. Молоді спеціалісти відвідували заняття районної школи молодого учителя. Узагальнення ефективного педагогічного досвіду В основу організації освітнього процесу покладено цілісний підхід до використання як традиційних, так і інноваційних прийомів та методів роботи, які позитивно впливають на розвиток творчих здібностей учнів, забезпечують підвищення рівня фахової майстерності педагогів та ефективне виконання освітніх програм. Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивних технологій, про що свідчать відповідні результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження, використання дистанційних форма навчання. Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури щодо сучасних педагогічних технологій, постійно проводилася консультаційна робота в межах професійних спільнот та на рівні всієї школи.
Інноваційна діяльність	В основу організації освітнього процесу покладено цілісний підхід до використання як традиційних, так і інноваційних прийомів та методів роботи, які позитивно впливають на розвиток творчих здібностей учнів, забезпечують підвищення рівня фахової майстерності педагогів та ефективне виконання освітніх програм. Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивні технологій, методу проєктів, про що свідчать відповідні результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження, використання дистанційних форм навчання. Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводилася консультаційна робота в межах професійних спільнот та на рівні всієї школи.
Робота з обдарованими дітьми	У 2021-2022 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси. У І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 213 учнів із 6 – 11 класів, що становить 43 % від загальної кількості учнів школи, з них призерами стали 108 учнів (51%). Показником діяльності закладу роботи педагогічного колективу з обдарованими дітьми є результати у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін:

№ п/п	ПІБ, учня	Призове місце	Предмети	Клас	ПІБ, вчителя
1.	Москалюк Богдан Вікторович	I	Географія	11	Мелещук Т.В.
2.	Облучинська Тетяна Михайлівна	I	Нім. мова	10-А	Москалюк Г.І.
3.	Москалюк Богдан Вікторович	I	Укр. мова	11	Крушельницька М.І.
4.	Стоколос Евеліна Мар'янівна	I	Нім. мова	9-Б	Хоровяк Д.Я.
5.	Тимирівський Олександр Віталійович	II	Укр. мова	8-Б	Тимирівська О.І.
6.	Катрич Діана Владиславівна	II	Укр. мова	8-Б	Тимирівська О.І.
7.	Берник Аліна Віталіївна	II	Нім. мова	11	Москалюк Г.І.
8.	Москалюк Богдан Вікторович	II	Історія	11	Бружа Т.М.
9.	Бакрев Аліна Володимирівна	II	Біологія	9-А	Пашешняк Л.Г.
10.	Бакрев Володимир Володимирович	II	Фізика	7	Пашешняк Л.Г.
11.	Мотреску Анастасія Георгіївна	III	Зарубіжна література	8-Б	Горецька О.Т.
12.	Кушнір Марія Дмитрівна	III	Укр. мова	8-А	Гайдев Ю.Ю.
13.	Мотреску Анастасія Георгіївна	III	Укр. мова	8-Б	Тимирівська О.І.
14.	Паскарюк Каріна Мар'янівна	III	Нім. мова	10-А	Москалюк Г.І.
15.	Стоколос Евеліна Мар'янівна	III	Правознавство	9-Б	Кміт Н.В.
16.	Кушнір Марія Дмитрівна	III	Математика	8-А	Горшовська В.М.
17.	Тимирівський Віталій Віталійович	III	Математика	6-А	Стоколос В.В.
18.	Касіяненко Богдан Вікторович	III	Математика	10-Б	Крупчак І.І.
19.	Дроздик Людмила Андріївна	III	Географія	9-Б	Мелещук Т.В.
20.	Дроздик Людмила Андріївна	III	Географія	11	Мелещук Т.В.
21.	Паскарюк Каріна Мар'янівна	III	Біологія	10-А	Недашківська Г.В.
22.	Москалюк Богдан Вікторович	III	Біологія	11	Недашківська Г.В.
23.	Кифюк Росіта Романівна	III	Біологія	8-Б	Кміт Н.В.
24.	Сняла Іванна Петрівна	III	Біологія	8-Б	Кміт Н.В.
25.	Дроздик Людмила Андріївна	III	Біологія	9-Б	Пашешняк Л.Г.
26.	Бойческу Юрій Вячеславович	III	Трудове навчання (т. п.)	9-Б	Ільченко І.С.

Слід відзначити, що у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад Москалюк Богдан став призером з двох олімпіад: (українська мова і література – III місце, історії – III місце).

Учні Давидівської ЗОШ I-III ступенів є активними учасниками Всеукраїнських інтернет – олімпіад предметів початкової школи, хімії, біології, географії, інформатики; Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник»,

Всеукраїнського конкурсу з англійської мови «Грінвіч»; Міжнародного та Всеукраїнського конкурсу з математики «Кенгуру», Всеукраїнського конкурсу з фізики «Левеня», українознавчої гри «Геліантус».

У І етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика взяли участь 27 школярів учнів 3-11 класів, з них 6 учнів 3-4 класів, що становить 5,5% від кількості учнів 3-4 класів та 21 учень із 5 – 11 класів, що становить 7,6 % від загальної кількості учнів 5-11 класів, з них призерами стали 9 учнів (33,3%).

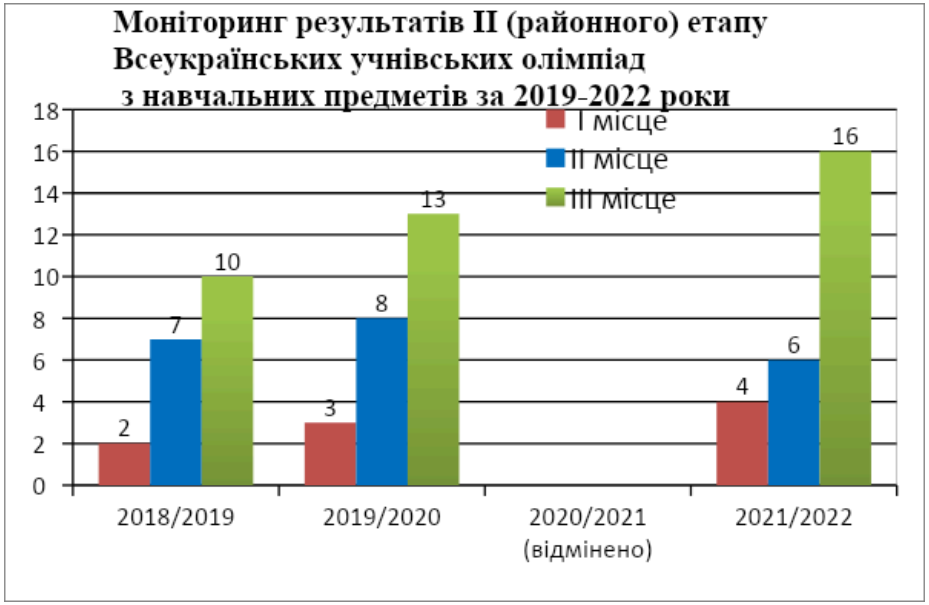
Учасниками XII Всеукраїнського мовно-літературний конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в І етапі стали 24учня, з них призерами стали 5 учнів.

Переможцями Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яциката та XII Всеукраїнського мовно-літературний конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка у ІІ етапі стали:

Хоровяк Богдана Павлівна	4-А	ІІІ	Конкурс ім.. П. Яцика	Войцицька Ж. І.
Тимирівський Віталій Віталійович	6-А	ІІ	Конкурс ім.. П. Яцика	Крушельницька М.І.
Бергоміцька Тетяна Сергіївна	10-А	ІІІ	Конкурс ім.. П. Яцика	Крушельницька М.І.
Москалюк Богдан Вікторович	11	ІІІ	Конкурс ім. ім.. П. Яцика	Крушельницька М.І.
Гринчук Маргарита Олександрівна	6-А	І	Конкурс ім. Т. Шевченка	Крушельницька М.І.
Бергоміцька Тетяна Сергіївна	10-А	ІІ	Конкурс ім. Т. Шевченка	Крушельницька М.І.

Учениця 6-А класу Гринчук Маргарита стала учасником ІІІ етапу XII Всеукраїнського мовно-літературний конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

<table>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>Виховна робота</td><td>Виховна робота у 2021-2022 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених на виконання Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання», постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 №453 «Державна соціальна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», від 10.07.2019 № 689 «Питання проведення моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні», від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусомSARS-CoV-2», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.02.2020 №117-р «Про затвердження Національного плану управління відходами до 2030 року», наказів Міністерства освіти і науки України від 07.09.2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України», від 31.10.2011 №1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», від 02.10.2018 № 1047 «Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», листів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та</td></tr>
</table>

	протидії насильству», від 29.01.2019 № 1/19-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII, від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)» від 16.07.2021 № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», від 16.07.2021 № 1/9-363 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022 н.р.», розпоряджень Чернівецької обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №69-р «Про затвердження регіонального плану заходів щодо реалізації норм положень Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» на 2020-2022 роки», від 29.07.2021 № 865-р «Про заходи з відзначення у 2021 році Дню пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України», рішень Чернівецької обласної ради VII скликання від 24.03.2017 №9- 12/17 «Про затвердження Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області на 2017-2021 роки» (зі змінами), від 06.08.2020 «Про започаткування обов'язкового виконання учнями, вихованцями, педагогічними працівниками у закладах загальної середньої освіти Державного Гімну України», VIII скликання від 30.06.2021 № 150-3/21 «Про встановлення в Чернівецькій області Дня пам'яті загиблих буковинців під час проведення операції об'єднаних сил на території Донецької та Луганської областей», «Стратегії виховання особистості в системі освіти Чернівецької області на 2016-2025 роки», затвердженої рішенням колегії Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 15.04.2016 №1/2, наказу Департаменту освіти і науки від 11.07.2019 № 334 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», відповідно до наказу Департаменту освіти і науки ЧернівецкоїОДА №243 від 16.08.021 року. Цілісність системи виховної роботи сприяла підвищенню її результативності, формуванню ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави,до сім ї, родини, людей, до природи, до себе до праці, до мистецтва. Згідно Концепції національно – патріотичного виховання Виховна робота спрямовувалась на виховних напрямах патріотичного та громадянського виховання. В роботі школи використовувались різні форми виховної діяльності, які забезпечують умови для індивідуального розвитку учнів, ураховуючи їх особисті досягнення, сприяють розвитку сфер спілкування, активізації учнівського самоврядування, стимулюють творчу активність, а саме: свята, ранки, конкурси, онлайн екскурсії, диспути, презентації, акції. Педагогічний коллектив закладу працював над реалізацією проблеми «Формування ключових компетентностей учнів, необхідних для успішної самореалізації» Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьками.

	Протягом 2021-2022 навчального року питання виховної роботи розглядались на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичного об'єднання класних керівників, батьківських зборах, зустрічах за круглим столом, засіданні учнівського самоврядування, проводились оперативні наради із класними керівниками. Реалізація завдань виховної системи освітнього закладу відбувалась за рахунок злагодженої співпраці адміністрації, педагогічного, учнівського та батьківського колективів, спланованої роботи класних керівників. Виховна робота в 2021-2022 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями. Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи. На позакласних заходах класні керівники виховують національну самосвідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя, та створюють умови для розвитку творчої особистості. Робота з соціального захисту учнів 2021-2022 року здійснювалась таким чином. На початку року був створений банк даних дітей пільгових категорій, який систематично оновлюється. У школі навчалися 496 учнів, з них: багатодітних – 208 учнів; дітей -інвалідів – 4 учнів; дітей учасників АТО – 17 учнів; чорнобильців – 2 учнів; діти, батьки яких загинули під час АТО – 1 учень. Реалізацію напрямку «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» було спрямовано на залучення учнів до активної соціально-громадянської діяльності, формування правової культури, почуття патріотизму,любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей, розвиток ключових компетентностей, що закладені основу нової української школи. Тому важливе місце займає відзначення знаменних і пам'ятних дат нашої держави: День відзначення Державного прапора України та відзначення 30- ї річниці незалежності України, Дня Гідності та свободи, Днів пам'яті жертвам Голодомору 1932-1933 р.р. 1 вересня було проведено свято першого дзвоника «Країна дитячих мрій» (1-11 класи, Єдинак С.Ф. – ЗДВР, Гайдев Ю. Ю. – педагог-організатор), класні керівники 1-11 класів провели перший урок «З Україною в серці». До свята Покрови у школі організовано проведення низки тематичних заходів, присвячених Дню захисника України, Дню українського козацтва, а саме: виховні години «День захисника України» (4 –А клас, кл. керівник

	Войцицька Ж.І.), «Ми діти козацького роду» (2-Б клас, кл. керівник Сумарюк М.М.), Уроки мужності «Наша слава козацька не вмре, не загине!» (5-6 клас), бесіди «Ми – нащадки козацької слави», виставки художньої та документальної літератури, спортивні змагання тощо. які були спрямовані на виховання в учнів патріотизму, інтересу до вивчення історії свого народу, бажання стати нащадками славних лицарів – українських козаків; 13.10.2021 року відбувся шкільний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура"). Участь у ній взяли учні 8-9-х класів. Метою цієї гри є виховання юних патріотів України на засадах національної гідності, високої самосвідомості та активної громадської позиції, здорового способу життя, духовно багатої та фізично розвиненої особистості. Гра складалася з 6 конкурсів. Рої «Патріоти» та «Нічна варта» продемонстрували свої знання і вміння із стройової підготовки та виконання маршових патріотичних пісень козацької тематики, змагалися у знаннях з історії. Особливо привернув увагу конкурс перетягування линви. До Міжнародного дня миру, який традиційно відзначають в Україні 21 вересня у Давидівській пройшли тематичні заходи. Зокрема, навчальний день розпочався флешмобом «Ми за МИР», який підготували учні 8 класів.Також школярі (1-4 класи) приєдналися до проведення Всеукраїнської кампанії «Голуб миру». Діти власноруч виготовили паперових голубів як символ миру та духовного розвитку нації. Протягом дня був проведений конкурс малюнків на асфальті «Я малюю МИР» (1-4 класи) та акція «Я за МИР» (5-11 класи), учнівське самоврядування «Крок» виготовили стінгазету «Під мирним небом». До Дня української писемності та мови учні та вчителі долучилися до Всеукраїнського радіодиктанту (5-11 класи, Єдинак С.Ф., Крушельницька М.І., Кучірка Д.І., Тимирівська О.І., Гайдев Ю.Ю. – вчителі української мови та літератури), шкільний бібліотекар Мельничук Д.М. підготувала тематичну виставку «Мовна скарбничка». Педагогічний та учнівський колектив освітнього закладу взяли участь у акції: «Запали свічку пам’яті» до Дня вшанування пам’яті жертв голодомору, у шкільній бібліотеці була організована тематична виставка «Жнива скорботи», педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. разом із учнівським самоврядуванням «Крок» випустили стінгазету «Голодомор – біль серця всієї України». До Дня Козацтва та до 30 – річчя Збройних Сил Україні вчитель ЗУ Ільченко І.С. провів індивідуальні змагання між учнями 8-11 класів, в яких хлопці змагались на спритність та швидкість, класні керівники провели години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів». З метою увічнення пам’яті про одну з найтрагічніших сторінок України, масове вбивство євреїв Києва; вшанування жертв злочинів, скоєних нацистами під час окупації столиці України, мирних жителів усіх національностей, військовополонених, учасників українського визвольного руху, об’єднання зусиль суспільства щодо запобігання повторення злочинів проти людяності 29 вересня 2021 року в Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. були проведені такі заходи, присвячені 80-м роковинам трагедії Бабиного Яру»: організована книжкова виставка на тему «Біль нашої пам’яті»; у фоє школи була розміщена інформація «Історія і трагедія Бабиного Яру», на уроках історії України проведені

	інформаційні хвилинки «А Бабин Яр мовчить…» (вчитель - Бружа Т.М.), проведені класні години «Трагедія Бабиного Яру – найтяжчий злочин проти людства» (3-11кл.). 15 лютого в День виведення військ з Афганістану класні керівники 10 класів Паскарюк Т.В. та Москалюк Г.І із педагогом організатором провели годину спілкування «Афганістан – це рана, що не перестає боліти», учні 9-11 класів переглянили відео «Афганістан - ти серця мого біль». До Дня українського добровольця, 14 березня, класний керівник 6-А класу Крушельницька М.І. провела годину пілкування «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця», вчитель історії Бружа Т.М. провела тематичні уроки «З вдячністю за світле майбутнє», учні 10 класів переглянули відеофільм «Добровольці». 20 січня до Дня Соборності України класні керівники провели єдиний урок «Україна – єдина соборна держава». У онлайн форматі проведені заходи 26 квітня до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС: відео-спогад «Чорнобильський набат», відео-презентація «Дзвони Чорнобиля» (9-А кл. Крупчак І.І.), годинна спілкування «Мій біль – Чорнобиль» (9-Б кл. Ільченко В.М.). 16 лютого оголошено Днем єднання українців. В цей день всі учасники освітнього процесу долучилися до загальнонаціонального виконання Державного Гімну України; Виховна робота в умовах воєнних дій продовжувалася і в онлайн-форматі. Класні керівники у своїх групах висвітлювали заходи-марафони до Дня вишиванки, Дня сім'ї, Дня захисту дітей. Учнівським самоврядуванням «Крок» та педагогом-організатором Гайдев Ю.Ю. до Дня вишиванки було запущено фото-челендж для учнів 1-11 класів «Я знаю історію родинної вишивки», учасникам якого видано подяки за участь. Особливою активністю відмітилися учні 6-Б класу (класний керівник Греско Л.Т.), до дня української хустки учасники освітнього процесу взяли участь у флешмобі «Бабусина хустина», у фоє школи було організовано виставку хусток. З 24.02.2022 р. організація виховної роботи під час воєнного стану в закладі проводилась онлайн. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянанина-партіота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріоричне виховання є важливою складовою загального виховного процесу. Тому для співпраці з учнями та батьками залишився Google Classroom, а також раніше створені групи у Viber. Виховна робота під час військового стану проходила у формі відеоуроків, спілкування, обговорення цікавих постерів, інтернет-конкурсів, перегляду суспільних проєктів. Свято останнього дзвоника було проведено онлайн. Ціннісне ставлення до праці є визначальною складовою змісту виховання особистості, що спрямоване на формування у неї розуміння значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. З цією метою в освітньому закладі проведено виховні години та інформаційні хвилинки:

	«Вчуся все робити сам», «Ми працювати любимо», «Про двох братів - Умійка та Невмійка», «Місто веселих майстрів», «Знайомимось з професіями» (класні керівники 1-2 кл.), розповіді: «Навіщо людина працює», «Книжкова лікарня», «Бджілка мала, але й та працює», розмови: «Професія моїх батьків», «Кращий мамин помічник» (5-7 кл.)., долучились до екологічної акціЇ «Годівничка» (2-4 класи; класні керівники). З метою поліпшення благоустрою та санітарного стану навколишнього середовища у Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст.. у рамках акції «Чисте довкілля» під гаслом «Змінимо майбутнє разом!» у листопаді проведено благоустрій прилеглої території (1-11 класи). До відзначення Всеукраїнського дня відповідальності людини учні 11-10 класів взяли участь у акції «Відповідальність починається з мене» (педагог-організатор Горецька Ю.Ю.), вчитель правознавства Кміт Н.В. провела круглий стіл у 10 клас : «Богдан Гаврилишин – декларація відповідальності людини» , психолог Ільченко В.М. з учнями 9-х класів провела Тренінг «15 сходинок особистісного зросту». Сприяючи формуванню ціннісного ставлення особистості до культури і мистецтва 01 по 31 жовтня 2021 року у школі проходив місячник шкільних бібліотек під гаслом: «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»,головна мета якого – сприяння поглибленню пізнавального інтересу учнів до рідного краю як складової України, виховання у них поваги і шанобливого ставлення до історико-культурної спадщини, пробудженню почуття національної свідомості, любові та поваги до своєї Батьківщини. З учнями 10-11 класів було проведено бібліоквест «Книга – джерело знань», під час якого команди намагалися виконати всі завдання першими. У ході гри командам видалися маршрутні листи (порожні), у яких фіксувалися назви етапів, ставилася відмітка про його проходження. На кожному етапі знаходилися модератори, які стежили за правильністю виконання завдань. Учні 8-9 класів було проведено ознайомились із творчістю Буковинського письменника: «Сидір Воробкевич – перлина буковинського краю», на перервах між уроками у бібліотеці переглядали відеоролик: «Маловідомі факти про книгу», була оформлена книжкова виставка «Немає кращої землі, ніж та, що зветься рідним краєм». З учнями 5-7 класів проведено годину краєзнавства на тему: «Культові споруди села Давидівки», під час якої розповіли дітям про дерев'яні храми рідного села. Протягом місяця на інформаційній дошці школи розміщували цікаві факти про дивовижні книгозбірні світу, для заохочення учнів до відвідування бібліотек та популяризації читання, проведено акцію «Подаруй бібліотеці книгу», організовано челендж «Селфі з книгою: #моя улюблена книга», Для школярів 2-4 класів бібліотекар разом з класними керівниками провели екскурсію до шкільної бібліотеки «Книга – твій друг», для пропагування дитячої літератури, потребу в щоденному читанні, уявлення учнів про значення книги в житті людини. Найбільш цікавими заходами цього напрямку став святковий концерт до Дня працівників освіти «Низький уклін вам, освітяни», виставка до дня художника «Чарівна мелодія фарб» (вчитель образотворчого мистецтва – Москалюк М.М., 1-11 класи), новорічні свята для учнів 1-11 класів. З нагоди до 70-річчя з дня народження Назарія Яремчука класними керівниками проведено виховні години (Тимирівська О.І. «Я на світі прижив, наче спалах зорі на світанні…» (8 кл), Хоровяк Д.Я, "Я любив вас усіх, та найбільше любив Україну" (5 кл.), учні 7-х класів відвідали Чернівецький обласний краєзнавчий музей.

	За період карантину дистанційно здійснювалася виховна діяльність. Згідно плану виховної роботи школи проводилися (по можливості) заплановані заходи. Для організації заходів було створено групи у Viber та instagram. Результати роботи публікувалися на сторінці нашої школи. Протягом 2021-2022 н.р. учасники освітнього процесу беруть участь в районних та обласних конкурсах. Так переможцями конкурсів стали: Богдана Хоровяк, учениця 4 класу, керівники: Войцицька Ж.І., Хоровяк Д.І ІІ місце у зональному етапі обласного фестивалю-конкурсу дитячої творчості «Сторожинецька зірочка»; зональний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»: Євгенія Кміт, учениця 4-А класу, керівник: Войцицька Ж.І. І місце в номінації «Новорічний букет»; Евеліна Кіфюк та Іван Пашешняк, учні 2-Б класу, керівник: Сумарюк М.М.. ІІ місце в номінації «Стилізована ялинка»; Антоніну КОПИЧ,учениця 5-А класу, керівник: Кміт Н.В. ІІ місце в номінації «Новорічний подарунок» Олександра Котова, Даша Гойник, учениці 2-Б класу, керівник Сумарюк М.М.. ІІ місце в номінації «Новорічний вінок»; Вадим Кміт,учень 3-А класу, керівник: Мельничук С.Г., ІІ місцев номінації «Флористична новорічна картина чиколаж»; учні 4, 7, 8,9 переможці обласного етапу Всеукраїнської очно-заочної дитячо-юнацької еколого-патріотичної гри «Паросток» керівники Кміт Н.В., Пашешняк Л.Г., Войцицька Ж.І.). Обласний конкурс «Про що розповів осінній листочок»: Анастасія Дроздик, Евеліна Горєва - І м.,Олександр Тимирівський – ІІ м., (вчитель Тимирівська О.І.), Анастасія Мотреску - ІІ м.(вчитель Москалюк М.М.) Команда спортсменів: І місце - у змаганнях з волейболу серед юнаків 2004-2007 р.н. в заліку ІІІ Гімназіади серед команд ЗЗСО Строржинецької МТГ; ІІ місце - у змаганнях з волейболу серед учнів 2007 р.н. в заліку ІІІ Гімназіади серед команд ЗЗСО Строржинецької МТ. Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти дітям розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще.
Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота	Одним із пріоритетних напрямків роботи закладу освіти було створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом. Щорічно за підсумками медичного огляду, здійснювався розподіл учнів на медичні групи. Упродовж навчального року учні школи брали участь у змаганнях різного рівня: Команда спортсменів:

	І місце - у змаганнях з волейболу серед юнаків 2004-2007 р.н. в заліку ІІІ Гімназіади серед команд ЗЗСО Строржинецької МТГ; ІІ місце - у змаганнях з волейболу серед учнів 2007 р.н. в заліку ІІІ Гімназіади серед команд ЗЗСО Строржинецької МТ. Проте, через введення воєнного стану в ІІ семестрі 2021-2022 н.р. не вдалося повною мірою реалізувати всі заплановані фізкультурно-оздоровчі заходи.
Організація роботи з предмета «Захист України» та військово -патріотичного виховання	Предмет «Захист України» у 2021/2022 навчальному році викладався у 10-11-х класах за оновленою навчальною програмою «Захист України» для навчальних закладів системи загальної середньої освіти, відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392, Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 (зі змінами) в обсязі по 1,5 години на тиждень за рахунок інваріантної складової навчального плану. Предмет «Захист України» у 2021/2022 навчальному році вивчали у 10-х класах – 34 учні, в 11 класі – 25 учнів. За підсумками вивчення курсу «Захист України»учні отримали такі результати: Учителі предмета «Захист України» Ільченко І.С. та Кміт Н.В. навчальнупрограму за 2021/2022 навчальний рік виконали у повному обсязі, провели всі заплановані тематичн іатестації. У зв’язку з введенням на території України воєнного стану навчально-польовізбори та оцінювання було проведено шляхом онлайн тестування за темами військово-польових навчань. У закладі освіти були розроблені та реалізовані плани заходів з національно-патріотичного виховання Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня козацтва, Дня Захисника України: виховні години «Пам’ятаємо подвиг героїв» (онлайн-формат); для підтримки воїнів ЗСУ учні школи долучилися до флешмобу «Молитва за Україну» (відеоролик розміщено на шкільній сторінці у Фейсбуці), малювали малюнки, писали листи. У приміщенні спортзалу було організовано збір гуманітарної допомоги: продукти харчування, одяг, домашній текстиль для воїнів ЗСУ та переселенців. Педагоги разом із батьками та учнями сплели 6 маскувальних сіток, готували смаколики та передавали на фронт.У шкільній бібліотеці були організовані виставки літератури, проводилися акції відповідної спрямованості, тематичні екскурсії до історичного музею, тематичні виставки тощо.
Робота з профілактики правопору-шень та інших негативних проявів в	Одним із важливих питань освітнього закладу є робота з профілактики правопорушень серед дітей та підлітків та попередження шкільного булінгу . Тому створено систему профілактичної роботи, зокрема: - здійснюється контроль за відвідуванням учнями закладу (облік ведеться класними керівниками у класному журналі, адміністрацією школи у спеціальному журналі; - проводиться цикл бесід на правову тематику. У освітньому закладі створено Раду профілактики, на засіданні якої розглядаються питання роботи з учнями, схильними до правопорушень, залучають спеціалістів до консультації батьків, педагогів, навчання, виконання учнями внутрішкільного розпорядку та Правил для учнів.

учнівському середовищі	На постійному контролі знаходиться відвідування учнями школи. У зв'язку з пандемією COVID-19, у школі було запроваджено звітування по відсутнім у онлайн форматі. Щоденно проводився моніторинг захворюваності учнів, вчителів та працівників на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену корона вірусом SARS-CoV-2і у разі їх виявлення приймалися відповідні рішення. Заходи, які були проведені, спрямовані на підвищення ефективної діяльності, активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень. Також, у зв'язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні адміністрація школи тримала на постійному контролі пересування дітей. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням сімей і дітей в них. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об'єднання класних керівників. Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. В рамках Всеукраїнського тижня з протидії булінгу в Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. протягом 27 – 01 жовтня 2021 року було проведено ряд заходів: організовано виготовлення буклетів учнями 8-10 класів «Види булінгу», «Як уберегти себе від насильства; конкурс малюнків та плакатів «Зупинимо булінг разом!» (5 – 10 кл.) виготовлення лепбуку «Ми проти булінгу» (2 кл.) виховна справа «Добро починається з тебе» (5 кл.) виховна справа «Що треба робити, щоб світ став добрішим …» (2 кл.) бесіда «Що то значить – справжній друг?» (3 кл.) тренінгогве заняття «Стоп булінг» (9 кл.) заняття для учнів 1-го класу НУШ «Повага до себе та інших людей» перегляд та обговорення відеороликів «Як Нік Вуйчич боровся з булінгом у своємужитті» та «Зупинемо булінг разом» (8 кл.) засідання круглого столу «Булінг та його прояви: агресор – жертва – спостерігач» (10 - 11кл.) З 25.11 по 10.12.2021року було проведено Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства». Мета акції - привернення уваги суспільства до проблем подолання насильства у сім'ї, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми та захисту прав жінок. В рамках акції було проведено ряд заходів: тренінгові заняття: «Ні тютюнопалінню» (9-А клас), «Разом проти булінгу» (5 класи) - психолог Ільченко В.М. виховні справи: «СТОП СНІД!» (11 клас , Недашківська Г.В.), «Стоп булінг» (8-А клас, Гайдев Ю.Ю.), «Ми проти насильства. А ти?» (9 –Б класс Ільченко В.М.), «Права та обов′язки» (8-Б клас, Тимирівська О.І.), «Гра власним життям»(10-Б клас, Паскарюк Т.В.). До Всесвітнього дня прав людини учні 1-11 класів розмістили на стенді «Квітку антибулінгу» (1-11класи) та долучилися до челенджу «Синя стрічка #Ні насиллю». Проведені заходи були спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про поняття «булінгу» і його різновиди та профілактику цього явища в закладі освіти. В рамках тижня «Безпечний інтернет», класними крівниками 5-11 класів були проведені бесіди: «Кібер-буліг: способи розпізнання та захист дитини», вчителі інформатики Шестакович Т.П. та Паскарюк Т.В. змонтували відеоролик «Безпечний інтернет» в якому йшлося про корисні правила-поради для профілактики і подолання кібер-булінгу. У грудні в рамках Всеукраїнського уроку «Права людини», з нагоди проголошення Загальної

	декларації прав людини проведено виховні години для учнів різних вікових категорій, круглий стіл для учнів 9 класів «Права людини», бесіда з учнями 8 класів «Права дитини в міжнародних стандартах», «Правова відгадайка» для молодших школярів, проведено анкетування з учнями 7-8 класів «Діти і протиправна поведінка» (психолог –Ільченко В.М.), година спілкування «Чи важко бути добрим» (6-Б кл. Гресько Л.Т.) бесіда- диспут «Чи можна прожити без конфліктів» (8-А кл.- Гайдев Ю.Ю.). До Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом та порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми психолог – Ільченко В.М. розробила поради для учнів, батьків, вчителів «Це стосується кожного». Завдяки систематичній та злагодженій роботі педагогічного колективу, адміністрації школи, соціальних служб на кінець 2021/2022 навчального року жоден учень школи не перебував на внутрішньошкільному обліку, на обліку в ССД та СЮП ВП ГУНП.
Безпека життєдіяль-ності та запобігання усім видам дитячоготравматизму	Робота закладу освіти щодо запобігання дитячому травматизму упродовж 2021/2022 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру» (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 №659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу», від 10.11.2016 №1344 «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього (навчально-виховного) процесу», від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти». У 2021/2022 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях спільноти класних керівників, батьківських зборах. У закладі створені всі безпечні умови перебування дітей, організована система профілактичної роботи. Педагогічний колектив активно проводив роз'яснювальну роботу з батьками під час батьківських зборів з питань профілактики травматизму дітей у побуті. У школі проводяться додатково бесіди за фактами нещасних випадків. З учнями, які відсутні на заняттях, проводяться індивідуальні бесіди. Так, протягом І семестру був проведений двотижневик «Увага! Діти – на дорозі!»» у період з 01.09.2021 по 10.09.2021р., з 8.11.2021 р. по 12.11. 2021 р. онлайн-заходи спрямовані на формування здорового способу життя, з метою запобігання травматизму внаслідок дорожньо-транспортних пригод та привернення уваги молоді та педагогічних працівників до правил поведінки на дорогах 19 листопада 2021 року проведено Національний урок з безпеки дорожнього руху «Безпечна дорога додому». Класними керівниками 1-11 класів проводилися всі види програмних бесід по запобіганню різних видів травматизму дітей: «Попередження травматизму дітей від ДТП»,«Попередження отруєнь дітей», «Запобігання дитячого травматизму», «Поведінка дітей при поводженні з джерелами електроструму», «Інструктаж щодо дотримання безпеки при споживанні харчових продуктів»,

	«Правила протипожежної безпеки», «Про заборону використання піротехнічних засобів». Ведеться журнал реєстрації нещасних випадків з учнями. Своєчасно складаються повідомлення та акти. Два рази на рік складаються звіти про випадки дитячого травматизму. У 2021/2022 навчальному році було зафіксовано 7 випадків травмування учнів, 3 виробничого характеру та 4, що сталися в побуті. Всі матеріали зберігаються без порушення термінів.
Охорона здоров'я	Збереження і зміцнення здоров'я учнів – пріоритетне завдання навчального закладу. На практиці реалізується модель «Школи сприяння здоров'ю». Медичне обслуговування учнів і працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів і вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет, де працює медична сестра Холров'як А.І., яка організовує систематичне медичне обслуговування школярів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. У школі здійснювався контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми і персоналом в шкільній їдальні, за якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв, організацією питного режиму водою гарантованої якості. Адміністрація та працівники школи забезпечували безпечні умови навчання, дотримувалися режиму роботи, створювали умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формували гігієнічні вміння та навички здорового способу життя учнів. Основними формами медико-педагогічного контролю в школі були: - медико-педагогічні спостереження під час уроків з фізичноговиховання, динамічної перерви, змагань та інших форм фізичного виховання; - облік учнів, які за станом здоров'я займаються в підготовчій та спеціальній групах; - оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроків та інших форм фізичного виховання; - медико-педагогічні консультації з питань фізичного виховання; - медичний супровід змагань, туристичних походів тощо; - санітарно-просвітницька робота. За результатами медико-педагогічного спостереження у разі необхідності проводилася корекція планування процесу фізичного виховання та дозування фізичних навантажень учнів.
Цивільний захист	В 2022 році підготовка з цивільного захисту проводилась у відповідності до вимог Кодексу цивільного захисту Українізі змінами і доповненнями, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 09.01.2014 № 11 (зі змінами від 30.02.2022 р. №976), Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом МОН України 21.11.2016 № 1400, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою КМУ 26.06.2013 № 444 (зі змінами від 01.09.2021 р. №923), розпорядження КМУ від 24.02.2022 №179-р «Про організацію функціонування єдиної державної системи цивільного захисту в умовах воєнного стану».

	У закладі упродовж 2022 року здійснювалась відповідна робота з питань цивільного захисту. Завдання щодо підготовки працівників з питань цивільного захисту, які були визначені на 2022 рік, в основному виконані. При вирішенні питань цивільного захисту основні зусилля були спрямовані та стан укриття закладу (фонду захисних споруд цивільного захисту), його утримання та експлуатація та проведення роботи щодо запобігання надзвичайних ситуацій техногенного, природного та екологічного характеру і реагування у разі їх виникнення з метою захисту учасників освітнього процесу. У закладі створено комісію з питань надзвичайних ситуацій та призначено відповідального з питань евакуації. Їх діяльність була спрямована на проведення не тільки профілактичних заходів, але й на набуття знань та навичок дії в надзвичайних ситуаціях та використання їх при навчанні працівників і учнів у разі застосування ворогом зброї масового ураження, зокрема, хімічної зброї. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу школи згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання долікарської допомоги тощо. Вчителем предмета «Захист України» Ільченко І.С. та вчителем предмета «Захист України» (Основи медичних знань) Кміт Н.В. згідно календарно-тематичного планування, виконується програма з курсу «Захист України» (розділ ЦЗ) з учнями 10-11-х класів, успішно реалізовувалася програма з основ здоров'я в 5-9-х класах (вчителями Кміт Н.В. та Пашешняк Л.Г.). Класними керівниками проводилася систематична освітня робота з учнями, спрямована на формування у дітей розуміння цінності власного життя, здоров'я та уявлень про стихійні природні явища; виховання відчуття небезпеки щодо вогню, електричного струму, навчання правил протипожежної безпеки; відпрацювання умінь швидко й правильно знаходити вихід з небезпечної ситуації, надавати собі та іншим потерпілим допомогу у разі травмування. До практичних вмінь і навичок, які опановувалися в умовах екстремальних ситуацій мирного часу (наприклад, правила поводження з електричними приладами та надання першої медичної допомоги при електротравмі) додалися ті, з якими почали стикатися безпосередньо під час війни - це правила поведінки під час артилеристських і мінометних обстрілів і бомбардувань, під час повітряних тривог і ракетних обстрілів, поводження з вибухонебезпечними предметами, правила поведінки під час радіаційного і хімічного зараження і особливостей надання першої допомоги потерпілим. Перевага надавалася цікавим бесідам, моделюванню та аналізу певних ситуацій, дидактичним та сюжетно-рольовим іграм. Агітаційна робота з питань надзвичайних ситуацій проводилася одночасно за трьома напрямками: школа-діти-батьки. У поточному році зросла якість підготовки учнів до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, покращилась освітня робота з дітьми щодо питань безпеки життєдіяльності. Навчально-матеріальна база цивільного захисту закладу підтримується у задовільному стані і, в основному, забезпечує виконання завдань щодо відпрацювання інструкції дій в надзвичайній ситуації. Нажаль не збільшилася кількість засобів індивідуального захисту (протигазів, респіраторів). Систематично оновлюється інформація в інформаційно-довідковому куточку з питань цивільного захисту та охорони праці.

	Здійснено роботу щодо удосконалення об'єктової системи зв'язку і оповіщення, інформування особового складу щодо характеру надзвичайної ситуації на території розташування закладу. Упродовж 2022 року велась позакласна робота з безпеки дорожнього руху, питань пожежної безпеки, екологічної освіти, рятувальної справи та безпеки життєдіяльності. Постійно проводилася робота щодо популяризації здорового і безпечного способу життя серед дітей та молоді, підвищення рівня їх практичної підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях та пропаганди професії рятувальника. Щорічно в закладі проводиться День цивільного захисту. Основна мета заходів цього дня – вироблення в учнів умінь, навичок грамотно і чітко діяти в різних надзвичайних ситуаціях для захисту свого здоров'я і життя; формування та розвиток в учнів високих морально-психологічних якостей: відваги, витримки, ініціативи та кмітливості, взаємодопомоги, постійної готовності правильно діяти при загрозі чи виникненні надзвичайних ситуацій; практична перевірка вміння та навичок учнів користуватися засобами індивідуального захисту, виготовляти найпростіші засоби захисту органів дихання, надавати першу домедичну допомогу. Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом школи теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у школі Дня цивільного захисту 25.03.2022 року, згідно наказу №18-од від 23.02.2022р. «Про організацію та проведення Дня ЦЗ». Упродовж дня класні керівники 1-11 класів в дистанційному режимі провели години спілкування на тему «Надзвичайні ситуації. Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій», а саме: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети!», «Правила безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях», «Дії в умовах надзвичайних ситуацій військового характеру. Дії в разі виявлення вибухонебезпечних предметів. Дії в разі хімічної атаки та атаки білим фосфором», «Основні способи захисту населення в надзвичайних ситуаціях», «Дії населення в умовах надзвичайних ситуацій військового характеру», «Основні положення законодавства України щодо порятунку й захисту людей у надзвичайних ситуаціях», «Дії людини у разі виникнення надзвичайних ситуацій від дії зброї масового ураження і звичайної зброї». Учні переглядали відеофільми про дії населення під час військових дій та військового стану, повторили дії при сигналі «Увага всім!» та «Повітряна тривога». Практичним психологом закладу Ільченко В.М. проведено ряд технік з профілактики стресостійкості, на збереження і зміцнення психологічного та емоційного здоров'я в умовах воєнного стану учасників освітнього процесу. Протягом дня учні мали змогу переглянути навчальні мультфільми, практично ознайомитися із засобами захисту органів дихання та шкіри. Медична сестра Хоровяк А.І. продемонструвала надання першої медичної допомоги для учнів 5-9 класів. Учні 10-11 класів продемонстрували вміння надавати першу допомогу постраждалому. За підсумками Дня ЦЗ видано наказ від 01.04.2022 №26-од «Про підсумки проведення Дня ЦЗ».

	02.09.2022 року у школі проведено комплексне об’єктове тренування, метою якого стало відпрацювання дій учасників освітнього процесу при виникненні надзвичайної ситуації (евакуація учнів з приміщення в укриття при сигналі «Повітряна тривога»). З технічними та педагогічними працівниками були проведені тренування щодо користування вогнегасниками. На завершення відбувся збір командно-керівного складу, на якому підведені підсумки комплексне об’єктове тренування. Підготовка постійного складу, який не входить до складу формувань, технічного персоналу проводилася за 12-годинною програмою, а керівного складу, особового складу формувань цивільного захисту - за 15-годинною програмою. У ліцеї створені: ланка пожежегасіння, ланка охорони громадського порядку, санітарний пост, ланка оповіщення та зв’язку, визначені функціональні обов’язки командирів формувань цивільного захисту. Однак матеріально-технічне забезпечення формувань - недостатнє, працівники не забезпечені засобами радіаційного та хімічного захисту органів дихання та шкіри тощо. Необхідно продовжити інформаційно-просвітницьку роботу з питань цивільного захисту серед працівників та учнів та якість підготовки працівників закладу до дій у надзвичайних ситуаціях. Можна вважати проведену роботу з цивільного захисту в 2022 році в закладі на задовільному рівні.
Охоплення учнів гарячим харчуванням	Важливим напрямком діяльності з охорони здоров'я дітей була робота з організації їхнього харчування. На початку навчального року наказом по школі від 01.09.2022 року № 69-од «Про організацію харчування дітей у Давидівській ЗОШ І – ІІІ ступенів на 2022/2023 навчальний рік» призначено відповідальною за організацію харчування учнів школи заступника директора заступника директора з виховної роботи Єдинак Світлану Флорівну, складено списки дітей на пільгове харчування, затверджено графік харчування учнів. Адміністрацією школи приділялась увага питанням організації харчування: встановлено режим харчування відповідно до режиму роботи школи; перспективне меню погоджено в Держпродспоживслужбі; щоденно вивішувалось меню, яке затверджувалось директором шоли; учні отримували їжу в один і той же час відповідно до графіку, затвердженого директором школи; забезпечувався систематичний контроль за виконанням натуральних норм харчування і якістю продукції, яка надходила до їдальні, здійснювався контроль організації пільгового харчування дітей із малозабезпечених сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям» згідно поданих документів. Згідно наказу Відділу освіти Сторожинецької міської ради «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти Сторожинецької міської ради у 2022/2023 н.р.» було організовано гаряче безоплатне харчування дітей пільгової категорії з числа учнів 1-4 класів за рахунок державних коштів з розрахунку на 1 дитину в день – 16 грн., для учнів 5-11 класів – 22 грн. У 2021-2022 навчальноМУ році у школі навчалося 491учень, гарячим харчуванням було охоплено 220 учнів, що становить 45% від загальної кількості учнів школи.

	У закладі було організовано харчування учнів пільгових категорій: 9 учнів з малозабезпечених сімей, 20 учнів, батьки яких брали, беруть участь або загинули в АТО, 17 учнів, батьки батьки яких перебувають у зоні бойових дій з 24.02.2022, 1 дітина-інвалід та 9 дітей, які навчаються в інклюзивних класах, за кошти батьків – 164 учнів. Контроль за організацією харчування учнів пільгових категорій здійснювала заступник директора з виховної роботи Єдинак Світлана Флорівна, облік пільгового харчування вела секретар школи Паламарюк Галина Миколаївна. У закладі щомісячно аналізувалось виконання натуральних норм харчування відповідно до норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами) Аналіз перспективного меню та вибірки продуктів за 2022-2023 навчальнмй рік показав, що норми харчування виконувались в середньому на 94%. Залишки їжі на тарілках не перевищували 15% від об'єму порцій. Постачальниками продуктів харчування та продовольчої сировини є: риба – Крилюк Г.Л.; м'ясо птиці –Кривко І.М.; яйце, куряче Золотарюк С.М,. молоко та сметана – ТОВ «Радилівмолоко», сир твердий, сир кисломолочний, масло вершкове - «ВЕКТОР-ТРЕЙД_ЗАХІД», крупи – Фолошня А.В., макарони, олія – Панцир Марина Федорівна, чай, кавовий напій, сухофрукти – Гавдзін С.М., овочі – Фолошня А.М.; хліб – АТ «Чернівецький хлібокомбінат». У шкільній їдальні обладнано 90 посадочних місць. Приміщення харчоблоків та обладнання відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Харчоблоки обладнані електричними плитами, електроводонагрівачами, електром'ясорубками та ваги для сирої продукції, ваги для готової продукції, холодильники, морозильні камери для зберігання м'ясних, рибних, молочних продуктів та зберігання добових проб. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. У школі є ванни для миття посуду, проводиться дезінфекція всього посуду. Згідно норм на харчоблоках знаходяться всі необхідні миючі, дезінфікуючі засоби та методичні рекомендації щодо їх застосування. На харчоблоках наявні всі необхідні інструкції та графік прибирання приміщень харчоблоку. Прибирання обідних зал проводиться вчасно згідно вимог санітарного законодавства. Приміщення для прийому їжі естетично оформлені, облаштовані столами стільцями й лавочками. Вони мають гігієнічне покриття, легко миються, стійкі до гарячої води та дезінфікуючих засобів. Висота столів та лавочок відповідає зросту молодших школярів. Харчоблок було забезпечено необхідними сертифікованими миючими та дезінфікуючими засобами, які зберігалися в окремо відведених місцях. Педагогічний колектив у системі формує культурно-гігієнічні навички харчування школярів: своєчасний прийом їжі, дотримання графіку харчування, миття рук до і після прийому їжі, поведінки учнів за столом. Діти 1-4-х класів забезпечені рідким антибактеріальним милом, індивідуальними та одноразовими (паперовими) рушниками й серветками.

Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку (т.1). Увсіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій. Відповідно до соціального паспорту на кінець 2021/2022 навчального року у школі навчалися: дітей, позбавлених батьківського піклування –0; дітей-сиріт - 0; дітей з багатодітних родин – 250 (14 сімей); дітей з малозабезпечених родин – 9; дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 2; діти батьків загиблих під час виконання службових обов'язків– 1; дітей-інвалідів – 4; діти напівсироти – 13 діти, батьки яких брали участь у зоні проведення АТО/ООС – 17 діти ВПО – 3. У школі систематизовано роботу з соціального захисту неповнолітніх. Усі діти з малозабезпечених родин були забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням
Співпраця з батьками	З кожним роком в Україні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність загальноосвітніх навчальних закладів. Батьки стають активними учасниками освітнього процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проектів та програм. На батьківських зборах по класах розглядалися питання взаємодії школи, сім'ї, громадськості щодо запобігання булінгу між дітьми та протидії домашньому насиллю, питання профілактики дитячого травматизму, впливу сім'ї на середовище дитини. Особливе значення ця робота набула у період воєнного стану. Слід відмітити активну роботу практичного психолога Ільченко В.М., яка знаходилася на постійному зв'язку з усіма учасниками освітнього процесу та надавала необхідну психологічну підтримку як учням, так і батькам та вчителям. Робота за батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.
Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу	У 2021/2022 навчальному році бібліотека Давидівської ЗОШ І-ІІІ ступенів працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2021 року», «Програми моніторингу реалізації читацької активності учнів загальноосвітніх навчальних закладів» (затвердженої на засіданні методичної ради відділу освіти Куп'янської міської ради від 14.10.2016 протокол № 5), що направлена на залучення читачів до бібліотек, на підвищення читацької активності, компетентності. У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики. Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

	Книжковий фонд бібліотеки нараховує 9742 примірників підручників, 13209 примірників художньої літератури. Стелажі з основним книжковим фондом розміщено в читальному залі. Тому є вільний доступ для книгокористувачів. При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад: До першого уроку «Ти у мене єдина!» Знайомтесь, новинки! Українська книга – дітям Правові знання – підліткам «Подаруй книгу бібліотеці!» До ювілейних дат Книги-ювіляри 2021-2022 років «Прочитав сам, зацікав товариша» Виставка однієї книги Рідна мова – то доля народу» «Твої герої, Україно!» «Порожня зона, край мовчання…» (до дня пам'яті Чорнобиля) «Я прочитав – і ти прочитай» «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!» Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди. При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Українські народні казки»). У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Заведені картотеки газетно-журнальних статей, нормативних документів, на допомогу вчителю-словеснику, краєзнавча картотека, картотека сценаріїв. Шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру. Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти: інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі; інформаційне насичення педколективу. Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень: «До нас прийшла нова книга»; «Нові підручники»; «Прочитай, це – цікаво!»; виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії». Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг. Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють більш поглибленому вивченню знань, їх систематизації, розвивають навики самостійної роботи такі заходи як вікторини: «Подорож до казки», «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», години творчості «Я хочу прочитати вам…», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
Для формування інформаційної культури учнів 5-11-х класів передбачено програми з української, мови та літератури, всесвітньої літератури, історії, правознавства, а також здійснюються у процесі бібліотечно-бібліографічних занять учнів 5-11-х класів.
Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників. Бібліотека проводить бібліотечні уроки у 5-6-х класах з теми: «Мої перші словники і довідники» і т.п.
Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки). Так з учнями початкових класів був проведений літературний ранок «Україно моя, Україно, я для тебе на світі живу».
Одна з характерних рис сучасного бібліотечного обслуговування дітей і підлітків – використання нетрадиційних форм масової роботи в шкільних бібліотеках.
Основні показники роботи бібліотеки за 2021/2022 навчальний рік
<table>
<tr><td>№ з/п</td><td>Основні напрямки роботи</td><td>Кількісні показники</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Усього учнів</td><td>496</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Із них: учнів-читачів</td><td>124</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>вчителів та інших працівників</td><td>16</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Середня відвідуваність</td><td>11</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Кількість книжкових виставок</td><td>7</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Кількість бесід</td><td>12</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Кількість оглядів літератури</td><td>8</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Довідково-бібліографічна робота:</td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Книжковий фонд на 01.09.2021 становив:</td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>художня література</td><td>13209</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>фонд підручників</td><td>9742</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Книговидача</td><td>548</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Психологіч-ний супровід освітнього процесу</td>
<td>Основною задачею психологічної служби було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв’язків і дружніх відносин між учнем, сім’єю та школою.</td>
</tr>
</table>

	Психологічна служба школи в своїй професійній діяльності керується Законом України “Про освіту”, Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку школи, «Положенням про психологічну службу України». У 2021/2022 навчальному році провідним напрямком роботи практичного психолога була діагностична робота з учнями всіх ланок школи. Особлива увага приділена діагностиці та моніторингу розвитку пізнавальних процесів учнів початкової школи. На першому етапі проведена діагностика рівня готовності учнів 1-х класів до навчання, рівень їх адаптації до школи, а також рівень сформованості пам’яті, уваги та мислення. Рівень розвитку пізнавальних процесів діагностується в кожному класі початкового ступіня. Це дозволяє робити поступовий аналіз розвитку кожної дитини на кожному щаблі навчання та надавати рекомендації вчителям щодо вибору адекватних методів та методик навчання. На початку навчального року було проведено обстеження рівня готовності першокласників та п’ятикласників до навчання в школі: було виявлено, що 10 учнів мають рівень - зовнішня мотивація готовності до навчання, дезадаптованих учнів не виявлено. Учні, які мали рівень - зовнішня мотивація готовності, показують і знижені результати сформованості пізнавальних процесів. З учнями, які потребували корекції та розвитку, пройшли заняття з психологом . В жовтні-листопаді 2021 року було проведене обстеження учнів 5-х класів щодо адаптації до умов навчання в середній школі за комплексом методик. Результати було оприлюднено на класних батьківських зборах. Дезадаптованих учнів не виявлено. Учні, які мали низький рівень - (4уч.), пройшли заняття з психологом. В березні-квітні 2021/2022 навчального року було проведене обстеження сформованості пізнавальних процесів учнів 2-4-х класів За результатами видно, що процес формування пізнавальних процесів просувається в межах вікової норми, більшість дітей покращили свої показники у порівнянні з минулим роком, однак, є діти, результати яких майже не змінились. Аналіз результатів учнів 4-х класів показав, що більшість дітей готові до переходу в середню ланку школи, середній рівень розвитку пізнавальних процесів (пам’яті, уваги, мислення) в паралелі відповідає верхній межі нормативного діапазону. Була продовжена робота щодо виявлення інтересів та схильностей учнів з метою вибору профілю навчання та профорієнтації в 9, 11-х класах(лютий-квітень). За результатами відмічено суттєве зниження ваги реалістичних та інтелектуальних професій, ріст ваги конвенційних (професій, однак професії художньо-артистичного та підприємницького спрямування мають постійно високий рейтинг. Практичний психолог підготувала інформаційні, тематичні відео-ролики «Зупинимо Булінг разам!», «ВІЛ/СНІД – ще раз і відверто»,»Толерантне ставлення до людей з особливими потребами», «Безпечний інтернет», «Кібербулінг або агресія в інтернеті:способи розпізнання і захист», « Щастя - це…», які учні та педагоги переглянули онлайн у вайбер групах, у квітні 2022 році брала участь у коворкінгу ПП з педагогами ОЗ Сторожинецької міської ради з

	теми « Методи психологічної самопідготовки та взаємодопомоги в умовах воєнного стану» та виступала з практичним онлайн заняттям «Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни». Упродовж навчального року практичний психолог розробила рекомендації для батьків за темами: «Як навчитися запобігати агресії.», «Безпека в інтернеті», «Стилі батьківського спілкування»,« Підтримка дітей під час дистанційного навчання» ,«Домашнє завдання в житті молодших школярів», «Мотивація дитини до навчання», «Психологічні особливості готовності першокласників-шестирічок до навчання в школі», «Особливості адаптації учнів до навчання (за результатами обстеження)», «Готовність когнітивних, емоційно-вольових якостей учнів до навчання в середній ланці школи», «Взаємодія батьків та дитини в процесі начання», з якими ознайомила батьків онлайн у класних вайбер групах. За планом роботи, а також за запитом вчителів, психолог відвідувала уроки та позаурочні виховні заходи з метою налагодження стосунків між учнім, між учнями та вчителями, поглиблення індивідуальної роботи з учнями, що мають проблеми в навчанні, спілкуванні та поведінці. Продовжувалась робота з учнями, які потребують поглибленої уваги психолога, а саме з учнями ускладненої поведінки, з особливостями розвитку, з обдарованими дітьми,. За результатами діагностики для таких учнів складено програми роботи та проводились корекційно-розвивальні заняття, бесіди, консультації. Проведено консультації для учнів, батьків та вчителів. Найбільш важливими для учнів були теми вибору професії, налагодження стосунків з друзями, батьками та вчителями, подолання особистісних проблем. Найбільш важливими для батьків були теми стосунків з дітьми в сім'ї, особливості розумового розвитку, спілкування з однолітками. Найбільш важливими темами для вчителів були особливості розвитку та спілкування з важкими учнями, створення позитивного середовища на уроці, психологічний клімат в класі.
Результати навчальної діяльності учнів школи	Головним завданням системи моніторингу в закладі освіти є отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг, оперативне прийняття обґрунтованих управлінських рішень, що сприятимуть розвитку галузі й удосконаленню освітнього процесу. Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», згідно з річним планом роботи Давидівської ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2021/2022 навчальний рік по закінченню ІІ семестру класними керівниками та вчителями-предметниками були здані звіти про рівень навчальних досягнень учнів за 2021-2022 н.р. Станом на 01.09.2021 року кількість учнів у закладі освіти становила 496, з них у 1-4 класах - 222 учні, 5-9 класах – 214 учнів, 10-11 – 60 учнів. На кінець 2021-2022 навчального року у 1-4 класах налічується 221 учень, у 5-9 - 216 учнів, у 10-11 класів - 59 учнів. Протягом навчального року прибуло 10, вибуло - 10 учнів. **Звіт** **про наслідки освітньої діяльності Давидівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області за 2021- 2022 н. р.**

Клас	Кількість на початок року	Прибуло	Вибуло	Кількість станом на 06.06.22	Атестовано	Не атестовано	тільки 1 предмета має 7-9	предмета має 4-6 балів	мають 1-3 бали			Результати навчальних досягнень			
									1 предмета	2 предметів	3 предмети	В	Д	С	П
1а	21	0	2	19	0	19	0	0	0	0		0	0	0	0
1б	19	0	0	19	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2а	26	1	1	26	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2б	28	0	1	27	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2в	19	1	0	20	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3а	26	0	0	26	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3б	26	0	0	26	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4а	28	1	1	28	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4б	29	1	0	30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всього	222	4	5	221	0	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5а	22	2	0	24	24	0	0	4	3	0	2	1	3	13	7
5б	23	0	0	23	23	0	3	1	1	0	0	3	9	10	1
6а	23	0	0	23	23	0	0	0	0	0	1	5	4	13	1
6б	21	0	0	21	21	0	1	0	0	2	1	0	6	12	3
7а	20	0	0	20	20	0	0	0	0	0	1	2	6	11	1
7б	19	1	0	20	19+1 інд. ф.н.	0	0	1	1	0	0	2	5	11	1
8а	21	0	1	20	20	0	2	1	2	2	0	2	3	10	5
8б	20	0	1	19	19	0	1	1	1	6	0	2	7	2	8
9а	22	1	0	23	23	0	1	2	1	0	0	1	2	17	3
9б	23	0	0	23	23	0	0	0	2	1	0	0	9	11	3
Всього	214	4	2	216	196	0	8	10	11	11	5	18	54	110	33
10а	15	0	0	15	15	0	0	0	1	1	2	2	2	7	4
10б	19	1	1	19	19	0	0	1	0	7	0	0	5	6	8
11	26	1	2	25	25	0	2	0	0	0	0	3	6	16	0
Всього	60	2	3	59	59	0	2	1	1	8	2	5	13	29	12
Загальне	496	10	10	496	255	221	10	5	12	19	7	23	67	139	45

Аналізуючи навчальну діяльність по кожному класу слід відмітити, що 10 учнів як і в І семестрі мають по одній оцінці в 7-9 балів, 5 учнів як і в І семестрі мають по одній оцінці в 4-6 балів, викликає занепокоєння значна кількість учнів початкового рівня, це 45 учнів 5-11 класів. За 2021-2022 н. р. у зв'язку з повномасштабним вторгненням країни агресора та введенням воєнного стану на території України, освітній процес з 24.02.2022 року в закладі освіти було організовано з елементами дистанційного навчання. У зв'язку з даними подіями виник ряд об'єктивних і суб'єктивних причин, а саме: недостатня вимогливість з боку вчителів-предметників, класних керівників та батьків і безвідповідальне ставлення до навчання учнів; неможливість проконтролювати дотримання учнями академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань; в учнів початкової ланки ще не сформовані вміння самостійно вчитися, опрацьовувати навчальний матеріал; небажання деяких учнів навчатися самостійно на онлайн-платформах; відсутність контролю зі сторони батьків щодо дистанційного навчання їхніх дітей; відсутність взаємозв'язку між класним керівником і вчителем-предметником, або необ'єктивність оцінювання учнів у початковій чи основній школі, а, можливо, небажання дітей наполегливо навчатися.

У 2021/2022 навчальному році учні старшої школи навчались за технологічним профілем (Тракторна справа). За результатами навчальних досягнень учнів 10-11-х класів високий рівень навчальних досягнень здобули 12 учнів (20,3%), достатній рівень навчальних досягнень 26 учнів (44,1 %), середній рівень навчальних досягнень 19 учнів (32,2%) та початковий рівень навчальних досягнень 2 учнів (3,3%).

Аналіз рівня середнього балу випускних класів за 2019-2022 роки

Самоаналіз результатів середнього балу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти показав, що учні 11 класу у 2021/2022 навчальному році покращили якість знань на 13,6 % у порівнянні з 2020/2021 навчальним роком.





У 2021/2022 році результати середнього балу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти залишились на рівні 7,1 бала за три останні роки.

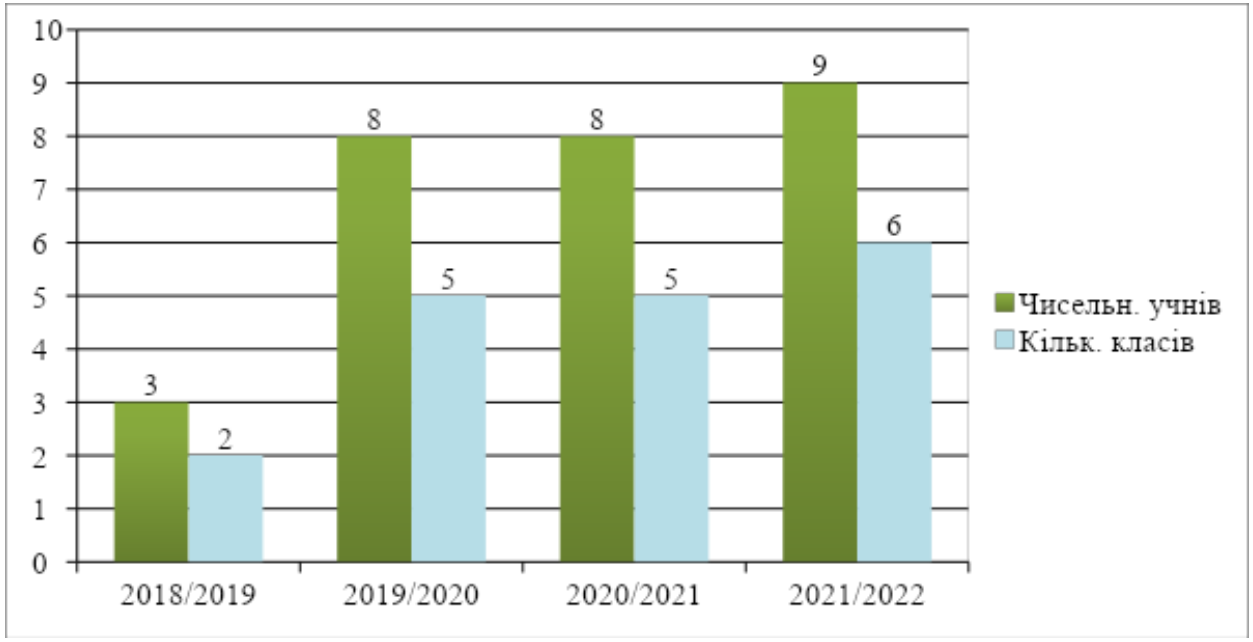
Самоаналіз результатів нагородження похвальними листами учнів 3-8, 10-х класів за 2018-2022 навчальні роки



<table>
<tr>
<td></td>
<td>
Самоаналіз результатів нагородження похвальними листами учнів 5-8 та 10 класів за 2018-2022 навчальні роки


У порівнянні з минулим роком показники щодо отримання похвальних листів учнями 5-8, 10-х класів не змінилися: 19 учнів отримали похвальні листи за високі результати навчання.
Відмінність у показниках пов’язана із зміною підходів оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти в умовах особистісно зорієнтованого і компетентнісного навчання.
Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах рекомендовано виражати вербальною оцінкою, об’єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах –вербальною та рівневою оцінкою.
Порівняльний аналіз нагородження медалями випускників
2018-2022 навчальні роки
<table>
<tr><td>Рік</td><td>Золота медаль</td><td>Срібна медаль</td></tr>
<tr><td>2018/2019</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2019/2020</td><td>1</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2020/2021</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2021/2022</td><td>1</td><td>1</td></tr>
</table>
За останні чотири роки результативність нагородження учнів золотими та срібними медалями є низькою. Протягом зазначених навчальних років лише в 2019/2020 н.р. Бакрев Марія була нагороджена золотою медаллю та 2021/2022 навчальному році двоє учнів (Москалюк Богдан та Дроздик Анастасія) показали найвищі результати та були нагороджені золотою та срібною медаллями.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Державна підсумкова атестація</td>
<td>Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти», Пункт 3 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 31, ст. 226; 2021 р., № 27, ст. 227, № 45, ст. 363) доповнити підпунктом 14 такого змісту:</td>
</tr>
</table>

	14) здобувачі освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році, звільняються від проходження державної підсумкової атестації», до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №630, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року №338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за №8/32979, наказом МОНУ від 28.02.2022 №232 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2021/2022 навчальному році» та з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану учнів 4-х, 9-х та 11-х класів було звільнення від проходження державної підсумкової атестації, також у формі ЗНО.
Робота з проведеннязовнішнього незалежного оцінювання	Відповідно до наказу МОН України від 16.05.2022 №433 «Про визначення таким, що втратив чинність, наказу МОНУ від 02.11.2022 №1166 «Про організацію та проведення у 2022 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти».» випускники 2022 року звільняються від скдадання ЗНО з усіх навчальних предметів але відповіднодо наказу МНУ від 12.05.2022 №434 «Про організацію та проведення у 2022 році національного мультипредметного тесту» результати якого абітурієнти можуть використовувати у процесі конкурсного відбору в особовому порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти. Націольнальний міжпредметний тест проводиться з пердметів українська мова, математика, історія України, у рамках єдиного тесту. За результатами I та II етапів підтвердження участі у НМТ 11 (44 %) учнів – підтвердили свою участь у тесті.
Інклюзивна освіта	З 2018 року у Давидівській ЗОШ I-III ступенів для 3 учнів з особливими освітніми потребами було організовано навчання в двох інклюзивних класах – 1-Б (Кушнір Марія та Катрич Станіслав) та 6-Б (Гатеж Мар'яна). Станом на кінець 2021-2022 навчального року таких учнів – 9 у 6 класах (1 учениця (Ісакова Єкатєріна) – 3-А кл, 2 учнів (Кушнір Марія та Тоненький Олексій) – 4-Б клас, 1 учень (Кушнір Микола) – 5-Б кл; 3 учнів (Добрий Владислав, Гашпан Марина, Стоян Даніїл) – 6-Б клас, 1 учень – 8-А клас (Гашпан Петро), 1 учениця (Гатеж Мар'яна) – 9-Б кл). Моніторинг мережі інклюзивних класів за 2017-2022 роки



Таким чином, спостерігається збільшення кількості класів та кількості учнів у класах. Відповідно до вимог Постанови КМУ «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» з цього року визначено рівень підтримки кожному учню. Відповідно до рівня підтримки суттєво обмежується нормативно визначена максимальна чисельність дітей з особливими освітніми потребами в класі.

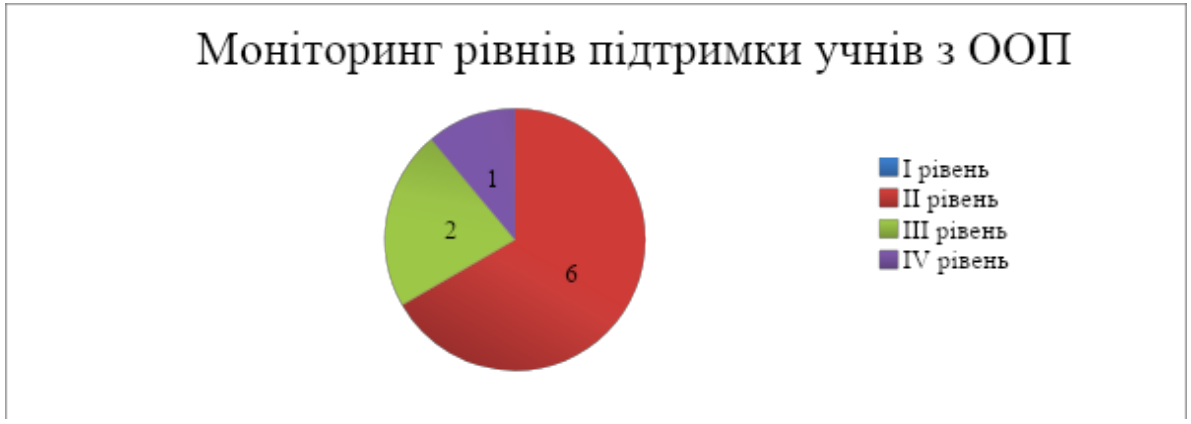
Для успішної підтримки та організації освітньої діяльності учнів з особливими освітніми потребами в закладі освіти, на початку навчального року, на кожну дитину затверджується психолого-педагогічна комісія до складу якої входять: адміністрація закладу (директор та заступник), класний керівник, асистент вчителя, вчитель-логопед, практичний психолог, медична сестра та батьки дитини.

Засідання психолого-педагогічної комісії відбувається не менше 3-х разів на рік.

На засіданнях комісій разом з батьками учнів обговорюються питання траєкторії корекційно-розвиткової роботи з учнем. Мета таких засідань — вивчення особливостей розвитку дитини, визначення освітніх потреб.

Під час психолого-педагогічного засідання, для здійснення успішного супроводу дитини з ООП спеціалісти команди психолого-педагогічного супроводу (КППС) враховують такі чинники, як: вік, вид порушеного розвитку (нозологія), конкретний клінічний діагноз, наявність супутніх відхилень, стан соматичного здоров’я, інтелектуальний рівень особливості психічного і фізичного розвитку, потреби і можливості дитини.

Головною умовою підвищення якості психолого-педагогічного вивчення дитини, оцінювання її навчальних можливостей, надання необхідних роз'яснень батькам є змістовне формулювання висновків та рекомендацій.
Проведення корекційно-розвиткових занять із дітьми та їхніми батьками — важливий напрям діяльності КППС.
Засідання шкільної КППС може проходити за участю представників ІРЦ, так, 13.06.2022 на базі закладу ІРЦ проходило спільне засідання шкілької КППС та представників ІРЦ, для встановлення рівня підтримки дітей з особливими освітніми потребами на наступний 2022-2023 навчальний рік.
Згідно з рішенням засідань КППС: протоколи засідань шкільної психолого-педагогічної комісії від 20.01.2022 № 05 «Про встановлення рівнів підтримки Ісаковій Єкатеріні, 3-А клас», від 20.01.2022 № 06 «Про встановлення рівнів підтримки Кушнір Марії, 4-Б клас», від 20.01.2022 № 07 «Про встановлення рівнів підтримки Тоненькому Олексію, 4-Б клас», від 20.01.2022 №07 «Про встановлення рівнів підтримки Кушніру Миколі, 5-Б клас», від 20.01.2022 № 09 «Про встановлення рівнів підтримки Гашпан Марині, 6-Б класу», від 20.01.2022 №10 «Про встановлення рівнів підтримки Доброму Владиславу, 6-Б класу», від 20.01.2022 №11 «Про встановлення рівнів підтримки Стояну Даніїлу, 6-Б класу», від 20.01.2022 №12 «Про встановлення рівнів підтримки Гашпану Петру, 8-А класу», від 20.01.2022 №13 «Про встановлення рівнів підтримки Гатеж Мар'яні, 9-Б класу» дітям з особливими освітніми потребами було встановлено відповідний рівень підтримки.
Станом на кінець 2021/2022 навчального року в закладі навчаються 9 дітей з особливими освітніми потребами II-IV рівнів підтримки (II рівень – 6 учнів, III рівень – 2 учнів, IV рівень – 1 учениця).



Перед початком організації роботи з учнями враховуються особливі освітні потреби кожної дитини окремо відповідно до нозології, серед яких: ЗПР (затримка психічного розвитку) – 2 учнів; ТПМ (тяжкі порушення мовлення) – 1 учень; ІП (інтелектуальні порушення) – 5 учнів; інше – 1 учениця.

Для забезпечення успішної організації освітнього процесу з учнями з особливими освітніми потребами у класи з інклюзивною формою навчання введено ставки «асистента вчителя», з учнями працювали корекційні педагоги вчитель-логопед, практичний психолог. Усі педагогічні працівники, які працювали з учнями з особливими освітніми потребами мають вищу педагогічну освіту, та пройшли фахові курси підготовки.



З кожним роком кількість штатних одиниць асистента вчителя зростає, відповідно до кількості класів з інклюзивною формою навчання.

Станом на 2022 рік з учнями з особливими освітніми потребами працюють вже 39 педагогів, до їх числа додалися вчителі-предметники 3, 4, 5, 6, 9-их класів, практичний психолог, вчитель-логопед та асистенти вчителів.

Усі асистенти вчителів, які працюють в класах, де організовано інклюзивне навчання, пройшли курси підвищення кваліфікації за напрямком «Інклюзивна освіта». Інші педагоги прослухали вебінари з тем «Рівні серед рівних: інноваційні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами»; «Формування соціальної поведінки людей з інвалідністю в критичних ситуаціях»; «Школа для всіх»; «Ефективне використання онлайн-ресурсів для організації інклюзивного навчання»; «Практичні поради написання Індивідуальної програми розвитку та Індивідуальної навчальної програми для дитини з інтелектуальними порушеннями. Інклюзія»; «Інклюзія та дистанційне навчання»; Організація Інклюзивного освітнього середовища» тощо.

Корекційними педагогами були проведені заняття з учнями у відповідності з кількістю годин визначених ІРЦ. За вказаний період було проведено 331 заняття в офлайн форматі.

З 24 лютого по 06 червня в закладі освіти здійснювався освітній процес з елементами дистанційного навчання, протягом якого вчителі предметними проводили заняття відповідно до розкладу онлайн.

Програму корекційних занять не виконано в повному обсязі.

	Отже, за результатами моніторингу визначено, що в закладі освіти на достатньому рівні організовано інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники мають відповідний досвід та кваліфікацію, опанували курси підвищення кваліфікації. Учні отримують освітні послуги в повному обсязі за рахунок наявності усіх необхідних педагогічних працівників та корекційних педагогів.
Наступність у навчанні	Протягом 2021/2022 навчального року була приділена належна увага проблемі наступності у роботі шкіл І та ІІ ступенів. Проведено такі заходи: - наради при директорі; - міні педради з питань адаптації першокласників, п'ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів у 4-х та 5-х класах; - індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п'ятикласників. Робота щодо вирішення проблем наступності проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-х та 5-х класів.
Інформатиза-ція НВП	Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були: - впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у освітній процес; - формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб; - удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу; - оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності; - використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання; - перехід на онлайн співпрацю в питанні паперообігу; - використання ІКТ для дистанційного навчання з учнями; - пілотний проект переходи на електронні журнали та щоденники. У своїй діяльності комп'ютер використовували всі педагогічні працівники. Кваліфікація користувачів визначається на достатньому рівні. Діловодство велося державною мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працювала електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Велася база даних у програмному комплексі Реєстр даних про дітей шкільного віку та учнів. У 5-11-х класах функціонував пілотний проект щодо використання електронних журналів та щоденників через систему «Нові знання».

	Для покращення інформатизації учнів батьків та вчителів адміністрацією закладу ведеться сторінка в соціальній мережі - https://www.facebook.com/people/82/100067208964679/, в якому висвітлюються новини в освіті, заходи, які проводяться в закладі освіти та інформаційні цікавинки. Частина педагогічних працівників пройшли «Національний тест на цифрову грамотність» на платформі «Дія. Цифрова освіта». У 2021/2022 навчальному році вчителі школи активно використовували на своїх уроках ІКТ, результативність цієї роботи наведена нижче. Використання ІКТ в освітньому прпоцесі Комп'ютеризація і інформатизація закладу задовольняла потреби освітнього процесу. У школі функціонував комп'ютерний клас, мультимедійне обладнання, усі кабінети та приміщення школи підключені до Всесвітньої мережі Інтернет зі швидкістю від 30 до 100 Мб/сек. Протягом 2021/2022 навчального року заклад освіти було забезпечено мультимедійною, комп'ютерною технікою в рамках НУШ. Результати дистанційного навчання у воєнний час З 22.02 по 06.06 в закладі освіти організовано освітній процес з елементами дистанційного навчання у зв'язку з введенням на території України воєнного стану. Протягом зазначеного періоду було проведено 10472 онлайн-уроки, з них: 8639 – асинхронно – 82,5%, 1833 – синхронно – 17,5%. Педагогічні працівники проводили уроки у синхронному режимі за допомогою сервісів: Zoom, Google Meet та асинхронному режимі використовуючи платформу google-classroom, месенджери viber та telegram, використовуючи у своїй діяльності сервіси google. Активність учнів протягом дистанційного навчання - 42% (206 учні) - синхронне навчання, 58% (290 учнів) - асинхронне навчання.
Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями через один наявний пандус при вході до школи. Територія закладу огороджена, убезпечена від доступу стороннього автотраспорту, на території закладу є аварійна пожарна водойма. Особливу увагу потребує фасад та тверде покриття подвір'я закладу. Територія закладу є достатньо озелененою. В навчальних приміщеннях закладу на початок навчального року здійснено косметичний ремонт. Кімнати оснащено меблями. Для здійснення якісного освітнього процесу у 1-их класах придбано ___ одномісних парт, 2 ноутбуки та 2 плазми.

	Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори, сходові клітини та рекреація). Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали. Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, є графік провітрювання. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам. Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам але потребує косметичного ремонту. В приміщенні для приготування їжі дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв. Заклад освіти підключений до високошвидкісного інтернету (до 100 МБ/с), що значно понижує якість освітнього процесу у школі і не дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет, оскільки є доступною не в усіх кабінетах школи. У фойє закладу, зонах рекреації, коридорах відкрита «гілка» безкоштовного WI-FI, яку учні використовують для пошуку необхідної інформації з власних ґаджетів, ця же гілка іде і по навчальних кабінетах що перевантажує мережу у навчальному закладі. Учні, які не мають можливості підготувати необхідну для навчання інформацію з використанням Інтернету дома, можуть це зробити у навчальному закладі з використанням власних ґаджетів. Подумали ми і про учнів, які не мають власних мобільних пристроїв. В комп'ютерному класі учні школи можуть кожного дня до 16.00 працювати в компьютерному класі, які також підключені до мережі Інтернет. Навчальний заклад потребує покращення системи протипожежної безпеки. Є потреба у придбанні ще 6 – ти вогнегасників.
Підсумки діяльності школи за минулий навчальний рік **Питання, що були розв'язані**	Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання: індивідуальна форма навчання у 2021/2022 н.р. організована для 6 учнів за заявами батьків та висновками ЛКК у 2 класі – 1 учень, у 3 класі – 1 учень, у 4 класі – 3 учнів, у 7 класі – 1 учень; інклюзивна форма навчання організована для 9 учнів та, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання у 3 класі – 1 учениця, у 4 класі – 2 учнів, у 5 класі – 1 учень, у 6 класі – 3 учнів, у 8 класі – 1 учень, у 9 класі – 1 учениця. Організовано роботу з асистентами вчителів, які пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класного керівника, психолога. ІПР протягом року переглядалися, доповнювалися відповідно до можливостей та розвитку дитини. За висновками ІРЦ проводилися корекційно-розвиткові заняття. У закладі освіти тричі на рік відбувається засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру. Проте гострою проблемою залишається облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Тому це є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу на наступний навчальний рік.

Питання, що залишились до подальшого розв'язання	Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в шкільному середовищі. В рамках Всеукраїнського тижня з протидії булінгу в Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. протягом 27 – 01 жовтня 2021 року було проведено ряд заходів: − організовано виготовлення буклетів учнями 8-10 класів «Види булінгу», «Як уберегти себе від насильства; − конкурс малюнків та плакатів «Зупинимо булінг разом!» (5 – 10 кл.) − виготовлення лепбуку «Ми проти булінгу» (2 кл.) − виховна справа «Добро починається з тебе» (5 кл.) − виховна справа «Що треба робити, щоб світ став добрішим …» (2 кл.) − бесіда «Що то значить – справжній друг?» (3 кл.) − тренінгове заняття «Стоп булінг» (9 кл.) − заняття для учнів 1-го класу НУШ «Повага до себе та інших людей» − перегляд та обговорення відеороликів «Як Нік Вуйчич боровся з булінгом у своємужитті» та «Зупинемо булінг разом» (8 кл.) засідання круглого столу «Булінг та його прояви: агресор – жертва – спостерігач» (10 - 11кл.) Однак залишились певні питання, над розв'язанням яких слід працювати, а саме: - підвищення якості освітніх послуг; - вдосоналення системи роботи в режимі дистанційного навчання; - підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми; - підвищення ефективності співпраці з батьківською громадськістю; - покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів; - ремонт підвального приміщення.
Завдання на 2022/2023 навчальний рік	Пріоритетними напрямками розвитку освіти в Давидівській ЗОШ І – ІІІ ст. на 2022/2023 навчальний рік є: - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; - використання освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних, здоров'язбережувальних технологій; - створення умов для зростання професійної майстерності вчителів; - реалізація принципу академічної свободи та академічної доброчесності в педагогічній діяльності учителя як основи його професійної самореалізації; - формування в учасників освітнього процесу потреби й навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя; - розвиток особистості учня, його здібностей та обдарувань, наукового світогляду; - створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих учнів; - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

	- формування особистості-патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини; - виховання громадянина України; - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина; - створення умов, необхідних для успішної самореалізації особистості в соціумі; - виховання особистості школяра, здатної до самопізнання, життєвого та професійного самовизначення, саморозвитку та самореалізації; - забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів; - забезпечення психологічного супроводу та моніторингу розвитку особистості учня; - створення дієвого учнівського самоврядування в школі; - формування позитивної мотивації учня до навчання шляхом оновлення системи взаємостосунків між учнем та вчителем, активної співпраці з батьками або особами, які представляють інтереси дітей; урахування індивідуальних потреб і можливостей кожного учня; - зміни в організаційній культурі закладу освіти: утвердження мотиваційної моделі управління, яка орієнтована на потреби, очікування й можливості всіх учасників освітнього процесу; - оновлення методів і прийомів управління, утвердження гнучкого, динамічного стилю управління, орієнтованого на ефективне й послідовне виконання завдань, що стоять перед колективом; - створення конкурентоспроможного іміджу закладу загальної середньої освіти; - створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу; - поповнення матеріально-технічної бази школи; - створення умов для безпечного перебування в закладах освіти; - надання емоційної та психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу; - удосконалення роботи з організації дистанційного навчання; - активізація національно-патріотичного виховання з урахуванням реалій сучасності; - забезпечення приміщень для укриття.

2. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ у 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Науково-методична тема школи: "Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості учня".

Мета: створення освітньої системи, яка забезпечить формування особистості, готової до вирішення життєвих завдань.

Завдання:

– забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчального плану освітнього закладу;

– розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарувань учнів, потреб і вміння особистості до самовдосконалення та самореалізації через організацію вивчення навчальних предметів, допрофільного і профільного навчання, різних форм позакласної роботи;

– забезпечення у майбутньому умов для оволодіння практичними уміннями та навичками з наукової та дослідно-експериментальної роботи;

– виховання духовно багатого і фізично здорового покоління, що веде здоровий спосіб життя, з глибоко усвідомленою громадською позицією, високим рівнем культури, почуттям національної та власної гідності, що є носієм національних та загальнолюдських цінностей, освіченої і працьовитої молоді, відповідальної за свої дії і готової після закінчення навчання присвятити своє життя і працю на благо України.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатої, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкуренто спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

2.1. СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Вико нання	
І. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи під час воєнного стану. 7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація школи: директор Горецька О.Т. заступники директора НВР В. М. Горшовська, ВР Єдинак С.Ф.., АГР Тоненький П.К., фахівець з ОП			

	10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового 2022-2023 навчального року.					
	Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	IV т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Розклад		
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	IV т.	Заступник директора з ВР Джур О.Б.	Звіт		
	Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (профільні, класи з очною та заочною формами навчання). Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	IV т.	Директор школи Горецька О.Т.	Списки класів, мережа закладу		
	Здійснення комплектування: А) інклюзивних класів: Б) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; В) груп для занять гуртків.	IV т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	Списки		

	Складання та затвердження режиму роботи закладу	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	Наказ		
	Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Протягом року	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор	Звіти		
	Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2022 – 2023 н.р. Складання графіку роботи шкільної їдальні.	IV т.	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	Накази, графік		
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	IV т.	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	Списки		
	Оновлення документів ЦЗ	IV т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., Громадський інспектор з ОП Тоненький П.К.	Наказ		
	Організувати чергування вчителів, адміністрації	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Графіки чергування		
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	План		

	Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час воєнного стану	Протягом року	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.			
	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	Громадський інспектор з ОП Тоненький П.К.			
	Тиждень «Безпечна поведінка на дорозі учасників дорожнього руху (не водіїв)»		Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.	Наказ		
	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану		Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор, класні керівники	План		
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	IV т.	Заступник директора АГР Тоненький П.К., педагоги			
	Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.			
	Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	IV т.	Педагоги			
	Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, дезсасобами, предметами гігієни та санітарії	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.			
	Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.			

	Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор			
	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19.		Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор, класні керівники			
	Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи		Медсестра			
	Заповнити в класних електронних журналах листка здоров'я.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., медсестра, класні керівники			
	Забезпечення учнів підручниками	IV т.	Бібліотекар Руснак О.О.			
	Підготовка кабінетів до роботи у новому 2022-2023 навчальному році	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., педагоги			
	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	III т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Підготовка їдальні до початку 2022-2023 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.			

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі під час воєнного стану.	III т.	Адміністрація			
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Створення класу або класів з інклюзивним навчанням, щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти, про склад цієї команди. Організація індивідуальної форми навчання учнів у 2022 - 2023 н.р.	І т	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.			
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., бібліотекар Руснак О.О.			

ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
	Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі
	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.	До 20.09	Адміністрація
	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 09.09	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.
	Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників комплексу	До 30.09	Заступник директора ВР Джур О.Б.
	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 31.08	Директор школи Горецька О.Т.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., вчителі-предметники
3. Виховний процес			
Соціальний захист здобувачів освіти	Організація роботи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор
Робота органів учнівського самоврядування	Організація роботи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор

ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 02.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., вчителі
	Погодження календарних планів	до 09.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Погодження виховних планів	до 12.09	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.
	Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Протягом місяця	Психологічна служба
	Засідання методичної ради	Протягом місяця	Директор школи Горецька О.Т.
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
	Спланувати та організувати роботу шкільних професійних спільнот, направити їх діяльність на реалізацію методичної теми навчального закладу.	До 09.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Спланувати та організувати роботу з молодими спеціалістами	До 05.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
Оперативки	Планування класними керівниками виховної роботи у 2022-2023 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-х кл.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	26.09	Заступники директора
	Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Заступники директора
	Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить ІППО	Протягом місяця	Заступники директора

Засідання атестаційної комісії.	1. Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Ознайомлення із алгоритмом атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. 4. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії. Затвердження плану заходів із підготовки та проведення атестації працівників Давидівської ЗОШ І-ІІІ ступенів.	22.09	Голова атестаційної комісії
Засідання методичної ради	1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2022-2023 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2022-2023 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями.	05.09	Голова методичної ради Горшовська В.М., члени методичної ради
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники
	Проведення батьківських зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: підготовка дітей до навчання в школі; розподіл учнів за класами; ознайомлення з нормативними документами	До 31.08	Директор школи Горецька О.Т., класоводи 1-х класів.
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба
Засідання Ради школи	1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	05.09	Директор Горецька О.Т., Голова Ради
	Засідання Ради профілактики	19.09	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.
	Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом місяця	Психологічна служба Заступник директора ВР Єдинак С.Ф..

	Проведення педагогічної ради	Серпень 2022	Директор Горецька О.Т., класні керівники
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2022-2023 навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2022-2023 навчального року. 8. Проведення атестації навчальних кабінетів. 9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2022-2023 навчальний рік	До 31.08	Адміністрація
2. Нарада при директору	1. Підготовка закладу до нового навчального року 2. Про організацію харчування у 2022-2023 н.р. 3. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2022-2023 н.р. 4. Про результати оздоровлення учнів з соціально неспроможних родин влітку 2022 р. 5. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. 6. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2022-2023 навчального року. 7. Про організацію початку нового навчального року. 8. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану.	щопонеділка	Адміністрація

	9. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 10. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. 11. Про проходження медогляду працівниками школи. 12. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2022-2023н.р. 13. Про забезпечення учнів підручниками. 14. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 15. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2022-2023 н. р.		
Засідання педради	1. Аналіз освітнього процесу школи за 2021-2022 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на 2022-2023навчальний рік. 2. Організація освітнього процесу у 2022-2023 н.р. та підготовка навчального закладу в умовах правового режиму воєнного стану. 3. Затвердження річного плану роботи ЗЗОС на 2022-2023 навчальний рік. 4. Затвердження структури і тривалості навчального року. 5. Вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2022-2023 н.р., вибір формату та платформи і веб-сервісів для навчання в умовах правового режиму воєнного стану. 6. Затвердження режиму роботи, розкладу дзвінків. 7. Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та затвердження правил поведінки для учнів на 2022-2023 н.р. 8. Ухвалення освітньої програми Давидівської ЗОШ І-ІІІ ст. на 2022-2023 н.р. 9. Затвердження навчальних програм для викладання в 5-х класах НУШ. 10. Затвердження Алгоритму правил дій педагогічних працівників Давидівській ЗОШ І-ІІІ ст. при сигналі «Повітряна тривога». 11. Затвердження плану роботи бібліотеки на 2022-2023 н.р. 12. Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2, 3-4, 5-х класів.	30.08	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., заступник директора з НВР Горшовська В.М.

	13. Єдині вимоги до усного і писемного мовлення в школі та ведення шкільної документації. 14. Упровадження в освітню діяльність електронного журналу та електронного щоденника для учнів 1-11 класів.		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних електронних журналів, журналів факультативів, журналів ГПД, журналів гурткової роботи, журналів індивідуального навчання, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.	щочетверга	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., заступник директора з НВР Горшовська В.М., педагогічний колектив
Узгодження:	Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків. Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; Планів роботи предметних ШПС, творчих груп педагогів, та інших професійних об’єднань; Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; Плану роботи з профорієнтації; Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки.	До 10.09	Адміністрація
	Підготувати та здати звіти №ЗНЗ-1 та № ЗНЗ-2	до 05.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 26.09	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація Секретар Паламарюк Г.М.

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Протягом місяця	Адміністрація,
	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Адміністрація
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М.
	Співбесіди з новопризначеними вчителями	02.09	Адміністрація
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: 1. Про призначення класних керівників. 2. Про підготовку школи до нового 2022-2023 навчального року 3. По організацію освітнього процесу під час воєнного стану 4. Про комплектування груп для вивчення варіативної складової робочого навчального плану. 5. Про медичне обстеження учнів та працівників школи 6. Про призначення відповідальних за ОП, ПБ 7. Про забезпечення пожежної безпеки 8. Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. 9. Про розподіл обов'язків між адміністрацією 10. Про введення ЦЗ під час воєнного стану 11. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог 12. Про забезпечення підручниками 13. Про підсумки оздоровлення учнівської молоді 14. Про організацію методичної роботи 15. Про створення атестаційної комісії школи 16. Про організацію роботи з обдарованими учнями 17. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я	01-30	Директор школи Горецька О.Т., адміністрація

18. Про стан працевлаштування випускників школи 19. Про розподіл педагогічного навантаження 20. Про проведення інвентаризації 21. Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР 22. Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах 23. Про організацію виховної роботи 24. Про організацію роботи ради профілактики 25. Про організацію конкурсу «Кращий клас - це про нас» 26. Про організацію дня знань. 27. Про зарахування учнів: до 1-х класів; до 5-х класів; 10-х класів; тих, що прибули. 28. Про комплектування ГПД та режим її роботи.		
5. Реалізації політики академічної доброчесності		
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Колектив
6. Фінансово-господарська діяльність		
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	Протягом місяця	Директор школи Горецька О.Т.
Планування затратних статей бюджету на 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	Директор школи Горецька О.Т.
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.
Перевірка справності електровимикачів, розеток. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями.	IV т. IV т. IV т. IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора АГР Тоненький П.К.
Підготовка табелю робочого часу	до 05.08	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора АГР Тоненький П.К.

2.2. ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан вико-нання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Організація чергування в школі та їдальні. 4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників школи щодо чергування протягом навчального дня\тижня. 5. Заповнення листків здоров'я.	І т. І т. І т. І т. І-ІІ т.	Класні керівники Громадський інспектор з ОП Тоненький П.К. Заступники директора НВР Горшовська В.М., ВР Єдинак С.Ф. Громадський інспектор з ОП Тоненький П.К.	Журнали Довідка Графік Електронні класні журнали	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, ООС), діти з особливими освітніми потребами.	І т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., Громадський інспектор з охорони дитинства Ільченко В.М.	Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1.Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 3. Психологічне обстеження адаптації п'ятикласників до школи.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка Протокол Спостереження	
2. Спрямованість системи	Затвердження графіку проведення контрольних замірів з основних предметів на залишок знань	До 30.09.	Заступник директора з НВР	Графік	

оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			Горшовська В.М.		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Затвердження розкладу уроків (узгодженого із батьками) учнів з ООП, які навчаються в інклюзивних класах: 1-А, 2-Б, 5-Б, 6-Б, 7-Б та 10-Б , графіків роботи асистентів учителя. 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	I т. I т. I т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Розклад Програма Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек.	I т. III т. IV т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення рейду «Урок». 2. Про організацію ведення обліку дітей шкільного віку та учнів. 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах. 4. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури	I т. II т. IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., Вчителі фізичної культури Урсулян М.М., Чихемський С.В.	Довідка Наказ Довідки	

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках. 2. Організація навчання учнів за індивідуальною та екстернатною формами (за потреби). 3. Координація дій різноманітних структур навчального закладу з питання обдарованих дітей (психологічна служба, шкільні ПС, класні керівники). 4. Обговорення та затвердження Положення про сімейну (домашню) форму освіти.	I-II т. I т. I т. Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Списки Накази Графік Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Провести свято Першого дзвоника «Кличе вересень до школи»	01.09	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. класні керівники 1-11 кл.	Сценарій	
	Заходи до Міжнародного дня миру: - Акція «Голуб миру» - Конкурс дитячогомалюнку на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» до Міжнародного Дня миру	IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. голова спільноти класних керівників	План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1.Вибори голови ШРУС «Крок». 2. Заходи до Дня працівників освіти України. (День Учнівського самоврядування, концерт «О педагог! Душа твоя прекрасна!»)	II т. IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., класні керівники 1-11 кл.	План Заходи	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Організація свята «Посміхайтеся! Сьогодні День народження смайлика!»	III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.		

			класні керівники 1-11 к.		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Формування загону «Волонтер» та організація його роботи		педагог-організатор Гайдев Ю.Ю	Списки волонтерів	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень «Увага! Діти – на дорозі! «Жовтий колір - день яскравий» - Тематичний день.	І т. ІІІ т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., Кл. керівники 1-11 кл.	Наказ План	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	ІІ т.	Медична сестра	Матеріали	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота	Олімпійський тиждень. «Спорт – це сила»	ІІ т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., вчителі фізичної культури, вчителі 1-4 кл.	План	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	ІІІ т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.,вчителі історії, класні керівники 7-11 кл.	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Адаптація першокласників: - спостереження.	 І- ІV т.	Практичний психолог	Протокол Протокол	

	- методика діагностики готовності дітей шести-семирічного віку до навчання в школі. 2. Адаптація новоприбулих учнів в класні колективи: - спостереження; - методика діагностики особистісної адаптованості школярів «На скільки адаптований ти до життя?» Фурмана; - проективна методика « Дерево-чоловічки»Д. Лампен(адаптована Л. Карповою.)				
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом.	І т.	Практичний психолог	Рекомендації	
4.3. Корекція	1.Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	ІІ т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4.Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	І т. ІІ т. І т. І т. (за потреби)	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., Громадський інспектор з охорони дитинства Ільченко В.М. класні керівники 1-11 кл	Довідка Інформація Акт Інформація	

	5. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб				
6. Робота органів учнівського самоврядування	1.Засідання учнівської самоврядування. -Складання та затвердження плану роботи на рік. 2.Участь у заходах до Олімпійського тижня «Спортивним бути модно» . 3.Участь у Всешкільній хвилині мовчання до «Дня пам'яті жертв фашизму» 4. Участь у підготовці святкування в школі Дня працівника освіти	ІІ т. ІІ т. ІІІ т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	План роботи Протокол	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3.Організаційні засідання шкільних професійних спільнот. 4. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи. 5. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	ІІ т. ІІ т. ІІ т. Постійно Протягом року	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Лідери шкільних професійних спільнот Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Наказ Список Протоколи Накази План	
	1.Засідання методичної ради - засідання-консиліум. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики, української мови (нульовий зріз, вересень 2022). Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад Про організацію роботи з обдарованими дітьми. 2.Засідання методичної ради:	1 т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Лідери шкільних професійних спільнот		

	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2022-2023 навчальному році Про конкурс «Учитель року», Сертифікацію учителів				
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	III т. III т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації, відділу освіти Сторожинецької міської ради про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року. 2. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 3. Оформлення статистичних звітів. 4. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.	I т. I т. I т. I т. I т. I т. II т. II т. II т. II т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., Секретар Паламарюк Г. М., Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.,	Книга Звіти Список Графік Розклад Розклад Список Розклад Плани	

	5. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів. 6. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів. 7. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 8. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження. 9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи шкільних професійних спільнот. 10. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 11. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 13. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.	II т.	заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора з НВР Горшовська В.М., Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., Педагог-організатор Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	Плани Плани План графік	
2. Нарада при директору	1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на І семестр. 2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи. 3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою. 4. Про організацію харчування учнів у школі. 5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 6. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей). 7. Про організацію роботи учнівського самоврядування.	IV т. І т	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.,	Протокол	

	8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти. 9. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти 10. Планування роботи з атестації вчителів, курсової перепідготовки 11. Завершення комплектування факультативів 12. Тематичне планування на перший семестр , планування роботи ШМО 13. Календарне планування, оформлення класних електронних журналів, журналів ГПД. 14. Ефективність організації шкільного фізичного виховання 15. Вивчення навчальних програм та вимог щодо викладання навчальних предметів.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2023 р. 3. Перевірка заповнення класних електронних журналів та виховних планів. 4. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів. 5. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 6. Перевірка проведення «Ранкових зустрічей у 1-4 класах».	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., Медична сестра Класні керівники, Практичний психолог	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /жовтень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму , прийняття	**Накази:** 1. Про продовження інклюзивного навчання 2. Про організацію чергування в школі. 3. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури.	1-30.09	Заступник директора НВР Горшовська В.М., заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	Накази	

управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2022-2023 н.р. 5. Про затвердження кількісного складу учнів. 6. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури. 7. Про створення атестаційної комісії 8. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2022-2023 н.р. 9. Про проведення І Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 10. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 11. Про організацію та проведення тижня фізичної культури 12. Про організацію харчування учнів. 13. Про соціальний захист дітей; 14. Про призначення інспектора з охорони дитинства; 15. Про організацію національно-патріотичного виховання учнів школи 16. Про створення ради профілактики шкідливих звичок та правопорушень. 17. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Заступник директора АГР Тоненький П.К.	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.09	Заступник директора НВР Горшовська В.М., Заступник директора АГР Тоненький П.К.	Табель	

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан вико нання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків 4.Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО. 5. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки. 6. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	III т. III т. Щоденно До 14.10 Протягом року	Заступник директора АГД Тоненький П.К.. Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., класні керівники 1-11 кл. Заступник директора НВР Горшовська В.М., Громадський інспектор з ОП Тоненький П.К.	План Бесіди Класні електронні журнали Бесіди Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Контроль за організацією харчування в 1 - 11 класах	III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	Бесіди	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.).	ІІ т.	Практичний психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівського самоврядування). 2. Розміщення телефонів довіри на інформаційному стенді. 3. Засідання ради профілактики.	І т. ІІІ т. ІV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організаторГайдев Ю.Ю., Практичний психолог Ільченко В.М.	Протокол Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивних класах.	І т.	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Консультація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.	Протягом місяця І т. ІІ т. ІV т.	Бібліотекар Руснак О.О.	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	
ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти					
Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення І етапу учнівських олімпіад. 2.Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	Протягом місяця 04-05.10	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Наказ	
Застосування внутрішньої системи	1.Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу	До 20.10 До 31.10	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Наказ	

оцінювання роботи закладу освіти.	2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземної мови				
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Організація та проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній ”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру ”, «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» “Геліонтус” , “Мексіке”. 3. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад. 4. Проведення І етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).	Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора НВР Горшовська В.М. Вчителі предметники	Протоколи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Конкурс малюнків «Дякуютобі, воїне»; - відео -привітання «Нащадки козацькоїслави». - Виховні години, квести - національна кампанія #Завдяки_тобі – руху вдячності військовим.	ІІ т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Класні керівники 1-11 кл.	План, заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Акція «Ветеран живе поруч» до Міжнародного дня людей похилого віку	І т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., учнівське	Акція	

			самоврядування «Крок»		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Виставка дитячих малюнків «Чарівні фарби» до Дня художника.	І т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., учнівське самоврядування «Крок»	Матеріали	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Екологічна акція «Жовте листя»	Протягом місяця	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи присвячені протидії торгівлі людьми.	ІІІ т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., практичний психолог Ільченко В.М.	Інформаційні хвилинки Відеоролики	
3.6. Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота	Організація та проведення змагань «Козацькі розваги»		Вчителі фізичного виховання	матеріали	
3.7. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.		Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор	Матеріали фотозвіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Адаптація першокласників : - анкета для оцінювання рівня шкільної мотивації та адаптації Н.Г. Лускановой; - проективна методика « Дерево-чоловічки» Д. Лампен (адаптована Л. Карповою.) 2. Адаптація п'ятикласників: - спостереження;	ІІ т. IV т.	Практичний психолог	Протокол Протокол Протокол Протокол	

	- методика діагностики особистісної адаптованості школярів «На скільки адаптований ти до життя?» Фурмана; - тест шкільної тривожності Філіпса				
4.2. Профілактика	1. Проведення профілактичних бесід з учнями, які навчаються за дистанційною формою навчання щодо здоров'язберігаючих технологій. 2. Інформаційна хвилинка «Стоп! – протидія торгівлі людьми»	I т. IV т. III т.	Практичний психолог	Програма Програма Відео-презентація	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. 2. «Сміливо крокуємо в НУШ» (програма формування пізнавальних процесів, позитивного ставлення до школи, розвитку емоційного інтелекту, Я-концепції для учнів 1-х класів щодо подолання труднощів адаптації.)	Протягом місяця	Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	1. Консультування учнів : - «Правила спілкування в колективі.» 2.Консультування педагогів: - «Роль педагогів у НУШ. З радістю до школи: використанняметодів та прийомівмотивації їдитини до навчання». 3.Консультування батьків: - «Роль сім'ї у НУШ. З радістю до школи: використання методів та прийомів мотивації дитини до навчання».	III т. IV т.	Практичний психолог	Презентація	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	I-II т. III т.	Громадський інспектор з охорони дитинства	Паспорт Звіт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Участь у Всеукраїнській благодійній акції «Милосердя» до Міжнародного дня людей похилого віку 3. Участь у заходах до Дня захисника та захисниць України та Дня українського козацтва 4. Участь у проведенні інформаційної хвилини«Смачне та вітамінне яблучко» до Всесвітнього дня яблук	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Матеріали Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
Система методичної роботи. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1.Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. 2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт І етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 3. Засідання шкільних професійних спільнот: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу з теми «Цифрове навчання, сучасні технології», - вчителів розвиваючого циклу; - вчителів початкових класів з теми «Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня», - вчителів, які викладають у 5-х класах НУШ.	II т. До 03.10 Протягом місяця I т. I т. II т. До 20.10 Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Голови МО Заступник директора НМР Горшовська В.М. Лідери спільнот Адміністрація	Наказ Протоколи Протоколи Графік	

	3. Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка 4. Відвідування уроків				
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Проходження курсової підготовки 2.Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом року Протягом місяця До 31.10	Заступник директора НВР Горшовська В.М. Вчителі	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М..	Протокол Протокол Графік Протокол Стенд Нарада	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення загальношкільних батьківських зборів: про підсумки освітнього процесу школи за 2022-2023н.р.	І т.	Директор Горецька О.Т., ЗДНВР Горшовська В.М. ЗДВР Єдинак С.Ф.., класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					

2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Інструктивно-методична оперативка: Про роботу школи в канікулярний час; Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад; Про підсумки перевірки класних електронних журналів; Про стан харчування учнів. 2.Перевірка ведення класних електронних журналів. 3.Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад.	Щопонеділка До 31.10 До 31.10	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., заступник директора з НВР Горшовська В.М..	Довідки	
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги 2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
Нарада при директору:	1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 5 класів. 3. Про організацію діяльності роботи професійних спільнот педагогічних працівників. 4. Про підсумки проведення І етапу учнівських олімпіад. 5. Удосконалення освітнього процесу на основі інноваційних технологій. 6. Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. 7. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями. 8. Обговорення і затвердження списків учнів для участі в ІІ етапі учнівських олімпіадах із базових дисциплін.	IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М..	Протокол	

	9. Про проведення атестації педагогічних працівників школи, курсової перепідготовки вчителів школи. 10. Взаємовідвідування уроків. 11. Результати перевірки класних електронних журналів. 12. Підсумки перевірки календарних планів 13. Про підготовку учнів до участі в шкільних предметних олімпіадах і конкурсах. Про підсумки діагностичних контрольних робіт				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану проведення І етапу учнівських олімпіад. 3. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М..	Довідки до наради	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	**Видати накази:** 1. Про атестацію педпрацівників. 2. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. 3. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 4. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 5. Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників. 6. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.	1-31.10	Адміністрація	Накази	

	7. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу. 8. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка. 9. Про стан викладання іноземної мови.				
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Заступник директора АГР Тоненький П.К.	Звіт	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.10	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.., заступник директора АГР Тоненький П.К.	Табель	

2.4. ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан вико нання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Протягом місяця Постійно	Адміністрація, фахівець з ОП класні керівники 1-11 класів	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: ● чергування вчителів; ● пільгове харчування;	Постійно	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. медична сестра	Інформація	

	● забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; ● заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.				
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Здійснення діагностування: учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі.	Протягом місяця	Практичний психолог		
2. Формування інклюзивного освітнього простору	Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР).	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., практичний психолог, вчитель-логопед, класні керівники, асистенти вчителя.	Індивідуальні програми розвитку	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини. 3. День пам’яті жертв Голодомору.	І т. ІІ т. ІІІ т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Книжкова виставка Книжкова викладка Книжкова виставка Виставка-реквієм	
ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11класів з української мови.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Довідка	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики в 1-4 класах	До 30.11	Комісія	Наказ	

3.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.11	Вчителі-предметники	Бесіди	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1.Участь здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у ІІ етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка). 3. Участь здобувачів у Інтернет-проєктах 4. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів. 5. Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця Протягом місяця ІІІ т. Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., вчителі укр. мови та літератури Лідер професійної спільноти Тимирівська О.І. Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.,	Наказ Протоколи Наказ Протоколи Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи. Відзначення 25-ї річниці польоту в космос першого космонавта незалежної України, Героя України Леоніда Каденюка «Каденюк - міць української нації» Всеукраїнська акція «Свіча пам’яті»		ЗДВР Єдинка С.Ф., Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Наказ	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Акція «16 днів проти насилля»		ЗДВР Єдинка С.Ф., Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Практичний психолог Ільченко В.М., Класні керівники	Наказ План звіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Міжнародний день толерантності День ввічливості «День посмішки і гарного настрою»		Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Матеріали проведення	

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Заступник директора ВР Єдинка С.Ф., педагог-організатор	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності		ЗДВР Єдинка С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Наказ план	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Проєкти «Толерантність до природи», «Толерантність до тварин» (1-4 класи)	II т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Фотозвіт	
3.7. Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про повну загальну середню освіту».	IV т.	ЗДВР Єдинка С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	План, заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам’яті жертв голодомору		ЗДВР Єдинка С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., класні керівники	Матеріали фотозвіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Адаптація п'ятикласників: - опитувальник «Ставлення до навчальних предметів.» - проективна методика - « Дерево-чоловічки»Д. Лампен(адаптована Л. Карповою.) 2.Опитування учнів 7-11 класів з проблеми жорстокого поводження з дітьми у сім’ї та школі і проявів насильства в учнівському середовищі. Анкетування « Моє життя в школі та сім'ї».	I- IV т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1.Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками	I -IV т.	Практичний психолог	Відеосюжети	

	освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу. 2. Профілактичні бесіди з елементами тренінгу в рамках Акції «16 днів проти насилля»				
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. Програма адаптації до середньої школи «перший раз у 5-й клас». 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I-III т. Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Залучення дітей пільгової категорії до участі в гуртках, позакласної та позашкільної діяльності	Протягом місяця	Громадський інспектор з охорони дитинства	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору) 3. Участь у проведенні заходах до Дня Української писемності та мови. 4. Участь в організації та проведенні «Дня толерантності». 5. Участь у проведенні заходів до Дня Гідності та Свободи 6. Акція «16 днів проти насилля»	I т. III т.	Педагог-організатор	Протоколи Акція Матеріали	

ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт І, ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Засідання шкільної професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу; 3. Відвідування уроків української мови та літератури, вчителів, що атестуються 3. Засідання шкільної професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу з теми «Інтелектуально-творчий розвиток здобувачів освіти засобами інноваційних технологій в системі компетентнісно орієнтованого навчання»	ІІ т. Протягом місяця Листопад	Комісія	Наказ Наказ Протоколи Заявки	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльності вчителів 3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад 4. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» 5. Робота над науково-методичною темою школи.	Протягом року Протягом місяця До 11.11 Протягом місяця	Вчителі Вчителі Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Адміністрація	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Комісія	Висновки	
4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки. 2. Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт План	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1.Наявність стратегії розвитку та системи	**Інструктивно-методична оперативка**	щопонеділка	Директор Горецька О.Т.		

планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів				
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Складання табеля обліку робочого часу працівників.	І т.	ЗД з НВР Горшовська В.М., заступник директора АГР Тоненький П.К.	Табель	
Засідання педагогічної ради:	Про виконання рішень попередньої педради Адаптація п’ятикласників		Директор школи Горецька О.Т., ЗД з НВР Горшовська В.М., ЗД з ВР Єдинак С.Ф., вчителі	Протокол	

Нарада при директору:	- Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови. - Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. - Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. - Підсумки перевірки класних електронних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних робіт, тематичного опитування. - Класно-узагальнюючий контроль 5-х класів. - Про Стан викладання природознавства та біології. - Контроль за роботою вчителів, що атестуються. - Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін. - Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. - Про дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури.	III т. IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Довідка Протокол	
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня 2. Засідання методичної ради	Протягом місяця	Заступники директора Голова МР		

5. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 5-11 класів. 2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 3. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 4. Вивчення стану викладання, рівня знань умінь учнів з інформатики 5. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 6. Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /листопад/ Довідки до наради /грудень/	
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	**Видати накази** 1. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з інформатики 2.Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 5-11-х класах за І семестр 2022-2023 н.р.	01-30.11	Директор школи Горецька О.Т.	Накази	
7. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 04.11	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора АГР Тоненький П.К.	Табель	

2.5. ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан вико нання

І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.		Довідка Реєстрація в класних електронних журналах	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Покращення матеріально - технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно - гігієнічних норм, законодавчої бази щодо організації харчування.	Протягом року	Директор Горецька О.Т. заступник директора ВР Єдинак С.Ф.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	ІІІ т.	Практичний психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства» («Від миру вдома до миру в усьому світі») 2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи. 3. Засідання ради профілактики. 4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	І-ІІ т. І т. ІІІ т. IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	План Протокол Протокол Звіт	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	ІІІ т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	І т. І т. ІІІ т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Буклет Книжкова виставка	

соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				Книжкова викладка	
ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-23.12	Адміністрація		
1. 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів 2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл за І семестр. 3.Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики.	ІІ т. ІV т. 13-16.12	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Адміністрація Адміністрація	Довідка Діаграми	
2 Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	протягом місяця	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.		

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Опитувальник визначення рівня пізнавальної активності	До 30.11	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом) 1 грудня Міжнародний день боротьби зі СНІДом	II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор	Заходи План	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Благодійна акція «Зігрій солдата»	I т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор, класні керівники	Акція	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Створення резиденції святого Миколая (робота з учням за окремим планом)	III т	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор,	План, заходи	
	Організація підготовки та проведення циклу Новорічних та Різдвяних свят	II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор голова СКК	План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Годівничка»	I-III т.	педагог-організатор, класні керівники 1-4 класів		
3.6. Фізкультурно-оздо	Спортивні змагання між учнями 8-11 класів «Сила. Міць. Відвага.»	I т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор	Матеріали проведення Фото	

ровча робота робота			Вчителі фізичного виховання		
3.7. Військово-патріотичне виховання	Патріотичні заходи «Українським збройним силам слава нині і повік!» до Дня Збройних Сил України.	І т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Вчитель ЗУ	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Дослідження особистості: - тест «Малюнок дерева» (6,7 кл.). 2.Анкетування « Що ти знаєш про БУЛІНГ?» (5-11кл.).	І -IV т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Перегляд Інформаційних, тематичних відео-роликів: - «Зупинимо Булінг разом!», (1-11 кл.) - «ВІЛ/СНІД – ще раз і відверто»,(9,10 кл.) - «Толерантне ставлення до людей з особливими потребами», (1,2,5,6,7,10 кл.) - «Безпечний інтернет»,(1-11 кл.)	І -IV т.	Практичний психолог	Відео-ролики Презентації	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. Програма адаптації до середньої школи «перший раз у 5-й клас». 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	І-ІІІ т. Протягом місяця	Практичний психолог	Програма	
4.4. Консультування	Консультування батьків майбутніх першокласників: « Перший раз у перший клас»	ІІІ т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, - оформлення документів для отримання єдиного квитка.	Протягом місяця	Громадський інспектор з охорони дитинства	Інформація	

6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Участь у заходах до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом . 3. Челендж «#Я_вірю_у_ЗСУ» до Дня Збройних Сил України 4. Благодійна акція «Разом до перемоги» до Дня Збройних Сил України 5. Челендж «Дівочий оберіг» до Дня української хустки 6. Участь в організації конкурс малюнків «Україна - мій дім»	І т.	Педагог-організатор., класні керівники	Протоколи Акція Матеріали	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня. 3. Засідання професійної спільноти - вчителів розвиваючого циклу; - вчителів початкових класів з теми «Діяльнісний підхід до навчання - запорука успіху НУШ» - класних керівників з теми «Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти в рамках сьогодення».	Протягом місяця постійно	Заступник директора з НВР Горшовська В.М. Вчителі предметники		
2. **Постійне підвищення професійного**	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	

рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1.Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р. 2. Засідання методичної ради	Постійно 30.12	Адміністрація, учителі, що атестуються Голова МР		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця		Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., класні керівники.	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т. I т.	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора АГР Тоненький П.К., секретар Паламарюк Г. М.	Звіт Табель Звіти	
2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові	Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022-2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022-2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022-2023 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	IV т	Директор Горецька О.Т. Адміністрація	Накази	

Засідання педагогічної ради:	Про виконання рішень попередньої педради Створення необхідних умов для фізичного розвитку школярів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.	05.12	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф., вчителі	Протокол	
2. Нарада при директору:	- Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики - Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. - Стан ведення учнівських зошитів з української мови 5-11 класах. - Про виконання навчальних програм за семестр - Ведення документації по забезпеченню індивідуального навчання учнів ●Консультації з питань сертифікації учителів. ●Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах. ●Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. ●Стан ведення учнівських зошитів з математики в 1-4 класах. ●Про виконання навчальних програм за I семестр.	IV т	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.,	Консультація	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I с. 2. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з інформатики 3. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 4. Вивчення стану збереження учнями підручників. 5. Контроль за веденням класних електронних журналів. 6. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I с.	Протягом місяця	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф.,	Довідка до наради /грудень/ Довідка до наказу /січень/ до наради /лютий/	

	7. Вивчення роботи шкільних професійних спільнот. 8. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей. 9. Вивчення стану інклюзивного навчання.				
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1 Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-11 класах 2. Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 кл. з навчальних предметів у І с. 2022-2023 н.р. 4. Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2022-2023 н.р. 5. Про підсумки вивчення стану викладання інформатики 6. Про стан виконання навчальних планів і програм. 7. Про підсумки участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад. 8. Про підсумки методичної роботи. 9. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1-11-х класів, індивідуального навчання. 10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	І т. І т. І т. ІІ т. ІІІ т. ІІІ т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Директор школи Горецька О.Т., заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора з ВР Єдинак С.Ф..	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	Заступник директора АГР Тоненький П.К.,	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.12	Заступник директора з НВР Горшовська В.М., заступник директора АГР Тоненький П.К.,	Табель	

2.6. СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Вико нання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	І т. ІІІ т. Протягом місяця	Директор Горецька О.Т., заступник директора НВР Горшовська В.М., заступник директора ВР Єдинак С.Ф., громадський інспектор з ОП Тоненький П.К.	Довідка Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити роз'яснювальна-просвітницьку роботу з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.	Протягом року	Класним керівникам		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Аналіз успішності дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	Заступник директора НВР Горшовська В.М.		
2. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	ІІ т. ІV т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Розгорнута книжкова виставка Книжкова виставка	

ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти.					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1.Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» 2. Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	до 10.01 до12.01	Вчителі-предметники Заступник директора НВР Горшовська В.М.		
	1.Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл. за І семестр.	І-ІІ т.	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Діаграми	
	2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за І семестр.	І-ІІ т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	Довідка діаграми	
	4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за І семестр. 6. Вивчення роботи професійних спільнот вчителів закладу. 7. Вивчення стану інклюзивного навчання. 8. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.	І т. І т. І т. І т. Протягом місяця	Заступники директора НВР Горшовська В.М.,		
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	1.Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.01.	Заступники директора НВР Горшовська В.М.	Графік	

3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	- Інформаційне відео до Дня Соборності та Свободи України) - Акія «Свіча пам'ятідо день пам'яті жертв Голокосту» - Інформаційна хвилина «День пам'яті Героїв Крут»	II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Інформація	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до себе	Інструктаж «Правила поведінки під час зимових канікул»	I- IV т.	Класні керівники	інформація	
3.3. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний челендж до Дня Соборності України	IV т.	педагог-організатор	челендж	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Діагностика учнів з метою виявлення обдарованих дітей Анкета вивчення мотивів навчальної діяльності Опитувальник вивчення пізнавальної активності учнів Тест «Шкала прогресивних матриць» Дж .Равена Короткий тест творчого мислення П. Торренса Опитувальник схильності до творчості Девіса	III-IV т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Практичний психолог	Протокол	
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Практичний психолог	Запис в журналі.	

6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Презентація щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України 2. Акція до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту; 3. Перегляд відео щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	III т. III т.	Педагог-організатор	Протоколи Матеріали	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Засідання шкільної професійної спільноти - вчителів суспільно-гуманітарного циклу, - вчителів 5-х класів Нової української школи -круглий стіл дайджест.	I т. II т.	Заступник директора НВР, лідери професійних шкільних спільнот, Вчителі-предметники	Протокол	
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Засідання шкільної професійної спільноти вчителів початкових класів: **«Педагогіка партнерства як ключовий компонент нової української школи. Математична освітня галузь».**			Протокол	
	Розробити календарно-тематичне планування	до 16.01.	Вчителі-предметники		
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Лідери професійних шкільних спільнот		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності	Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступник директора НВР Горшовська В.М.		
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Педагогічні працівники	Сертифікат	

педагогічних працівників.	1.Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях. 2. Засідання методичної ради.	Постійно	Лідери професійних шкільних спільнот		
3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Розглянути на засіданнях шкільних професійних спільнот питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови методичних об'єднань.		
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01.	Адміністрація.		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 5. Організація участі учнів 10 -11 класів у пробному ЗНО.	I т. I т. I т. III т. III т.	Адміністрація	Розклад	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. **Наради при директорові.**	Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2022-2023 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину, протиепідемічних заходів із протидії розповсюдженню COVID-19, правил навчання в умовах воєнного стану.	щопонеділка	Адміністрація		

Нарада при заступникові директора	1. Про ведення класних електронних журналів за І семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за І с. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за І с. 4. Про стан збереження учнями підручників за І семестр. 5. Аналіз роботи додаткових занять. 6. Стан планування освітньої роботи на ІІ півріччя. 7. Діяльність роботи професійних спільнот щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української Школи (НУШ).	І т.	Заступники директора НВР Горшовська В.М., ВР Єдинак С.Ф.	Протокол	
Засідання творчої групи	Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ школи.		Директор школи Горецька О.Т.,заступник директора НВР Горшовська В.М.	Наказ + план	
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1. Про роботу шкільних професійних за І семестр. 2. Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО випускників школи. 3. Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень з технологій 5-11 кл., дизайну і технологій(1-4 кл.). 4.Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11-х класів. 5. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2022 році та основні завдання на 2023 рік. 6. Про організацію цивільного захисту в закладі освіти у 2023 році.	*Протягом місяця*	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Накази	

	7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
4. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	І т. Протягом місяця ІІ т.	Заступник директора АГЧ Тоненький П.К.	Інформація Інформація Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.01	Заступник директора НВР Горшовська В.М. заступник директора з АГЧ Тоненький П.К.	Підготовка табелю робочого часу	

2.7. ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Протягом місяця	Заступник директора АГР Тоненький П.К.	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	ІІІ т.	Класні керівники	Протокол	

до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. практичний психолог, педагог-організатор	Протокол Інформація Протокол	
2.1. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	II т. Протягом місяця	Комісія	Протокол Висновки	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання.	Протягом року	Заступник директора НВР Горшовська В.М.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам’яті Героїв Небесної сотні.	II т. III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.., бібліотекар Руснак О.О.., вчителі укр.мови	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі	20-25.02	Адміністрація		

оцінювання їх навчальних досягнень.					
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Аналіз стану відвідування за місяць.	IV т. Протягом місяця До 28.02	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Довідка Довідки	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні кібербезпеки.	Протягом місяця	ЗДВР Єдинак С.Ф.	Накази Заходи звіт	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	- Заходи **до** Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Афганістан – це рана, що не перестає боліти»; - Відзначення річниці початку масштабної війни Росії проти України; - Майстер-клас з виготовлення янголів до Дня Героїв Небесної Сотні	III т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Класні керівники 1-11 кл.	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	- Акція «Подаруй усмішку» Всесвітній день компліменту компліменту - Заходи “Разом для найкращого Інтернету” до Дня безпечного Інтернету	II т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Уч.самоврядування Вч. інформатики	Конкурс	

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Міжнародного дня рідної мови: - Години спілкування «Мова мого народу» - Челендж «Мова моя солов'їна», - Флешмоб "Мова єднає всіх" - Скринька до Дня святого Валентина	III т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф., Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. учнівське самоврядування	План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Медична сестра	Бесіда	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	IV т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Кл. кер. 1-4 кл	Акція	
3.6. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	III т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. кл. кер. 10-11 кл. вчитель ЗУ	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Професійна орієнтація старшокласників: - Диференційовано-діагностичний опитувальник інтересів . ДДО (за Є.Клімовим) - Карта інтересів - Моніторинг « Професійна спрямованість»	II - III т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Проведення профілактичних бесід з учнями, які навчаються за дистанційною формою навчання щодо здоров'язберігаючих технологій. (онлайн)	Протягом місяця	Практичний психолог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Ігрові заняття з профорієнтації. Програма « Я і світ професій.» 2.Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I-III т. Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	

4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Практичний психолог	бесіда	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Участь у заходах до Тижня безпечного Інтернету «На хвилі безпечного інтернету» 3. Флешмоб до Дня єдності України «Україна. Народжені вільними!» 4. Акція «Подаруй усмішку» Всесвітній день компліменту 5. Участь у заходах щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	І т.	Педагог-організатор	Протокол Матеріали Акція	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення методичного фестивалю «Інноваційна родзинка» вчителів, які атестуються. 3. Засідання шкільних професійних спільнот: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу; - педагогічний консиліум «Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення.»	ІІІ т.	АК		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності	1. Проходження курсової підготовки 3. Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	Протягом року	Вчителі Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Сертифікат	

педагогічних працівників.					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Про-м місяця IV т.	Голова АК Горецька О.Т.	Висновки Характеристики	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Формування реєстраційних документів випускників школи	II т.	Секретар Па Класні керівники	Документи	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	**Наради при директорові** Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2023 Про хід атестації педагогічних працівників. Засідання методичної ради	щопонеділка	Адміністрація Голова МР		
Нарада при заступникові директора	1. Про роботу шкільних професійних спільнот вчителів суспільно-гуманітарного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів спільноти. 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на II семестр . 4. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти. 5. Про стан ведення зошитів учнями з математики.	IV ч.	Заступники директора НВР Горшовська В.М.	Протокол	

	6. Організація повторення навчального матеріалу в 5-11 класах 7. Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1 – 4 класів підручниками. Контроль за збереженням підручників. 8. Стан викладання правознавства, громадянської освіти. 9. Тематичний облік навчальних досягнень школярів. 10. Стан ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок. 11. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що охоплені педагогічним патронажем				
Педагогічна рада	Про виконання рішень попередньої педради Про вивчення викладання, рівень знань умінь і навичок із технологій у 5-х класах та трудового навчання у 6-9 класах у 2022-2023 н.р.	IV т. місяця			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	Психолог		
3..Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	Вчителі		

4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. . Вивчення стану інклюзивного навчання. 2. Стан індивідуального навчання учнів. 3. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства, громадянської освіти 4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 6. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Директор Горецька О.Т., заступники директора НВР Горшовська В.М.	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	**Накази:** 1. Про проведення декади шкільної професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу 2. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства, громадянської освіти 3. Про підсумки проведення декади шкільної професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу. 4. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 5. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики. 6. Про підсумки вивчення стану викладання математики в початковій школі. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Горшовська В.М.	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 06.02	ЗД НВР Горшовська В.М., заступник директора з АГР Єдинак С.Ф.	Табель	

2.8. БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	ІІ т.	Класні керіваники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	І т.	Медична сестра	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	ІІ т.	Практичний психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).	ІІІ т. ІІІ т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор	Опитування Інформація	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	ІІ т.	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	ІІ т. ІІІ т. ІV т.	Бібліотекар Руснак О.О.	За окремим планом Книжкова виставка Книжкова виставка	

ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1.Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання дизайну і технологій, мистецтва. 3. Відвідування уроків фізичної культури класними керівниками.	13-17.03 Протягом місяця	Адміністрація Класні керівники		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти у декаді шкільної професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Протягом місяця	Лідер спільноти	Графік Наказ Заходи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Довідка	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Інформаційний вісник «День добровольця»		Педагог-організатор	Інформація	

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	ІІІ т.	Заступник директора Єдинак С.Ф. Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю..	фотозвіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	І т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. вч. української мови	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудовий десант «Чисте подвір'я, чистий клас»	ІV т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор, кл.і кер. 1-11 кл.	звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	ІІ т.	Медична сестра	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	ІІІ т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., Уч. самоврядування, Вчителі біології	Захід	
3.7. Військово-патріотичне виховання	Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди» з нагоди Дня українського добровольця			сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Діагностика пізнавальної сфери молодших школярів. Тест «Вивчення рівня пізнавальної активності учнів» (Б. Пашнєв) (4 кл)	І – ІІІ т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Проведення занять з елементами тренінгу щодо формування здорового способу життя та профілактика стресових ситуацій під час підготовки до ДПА та ЗНО (НМТ)	Протягом місяця	Практичний психолог	Протокол	

4.3. Корекція	1. Тренінг спілкування для дітей підліткового віку по профілактиці конфліктів в учнівському колективі.(6-9 кл.) 2.Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I-II т. Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Громадський інпектор з охорони дитинства	Бесіди	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Участь у заходах щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» 3. Акція до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Матеріали Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання професійної спільноти вчителів розвиваючого циклу 2. Засідання професійної спільноти вчителів початкових класів: «Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення. Про організований набір учнів до 1-х та проведення ДПА у 4-х класах».	Протягом місяця	Голови професійних спільнот	План	
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування	Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Голови професійних спільнот		

ключових компетентностей здобувачів освіти.					
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Засідання методичної ради 2. Проходження курсової підготовки		Директор Горецька О.Т. Вчителі	Сертифікат	
4. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Фестиваль педагогічної майстерності вчителів, які атестуються «Інноваційна родзинка». 4. Оформлення атестаційних листів. 5. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 6. Атестація педпрацівників.	Протягом місяця III т. III т. IV т.	Атестаційна комісія Заступник з НВР Горшовська В.М.	Висновки Протокол Листи Нарада Атестаційні листи Наказ	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	**Наради при директорові** Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. Про стан ведення класних електронних журналів. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	щопонеділка	Адміністрація		
2. Педагогічна рада: «Цифрова грамотність учнів - ключове уміння XXI століття»	Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022-2023 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників	III т.	Адміністрація	Протокол	

	Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах				
3. Нарада при заступники директора з НВР:	1.Підготовка та організація проведення ДПА у 9,11-х класах; 2. Про проведення індивідуальних занять, курсів за вибором 3.Про моніторинг викладання правознавства, громадянської освіти 4.Класно узагальнюючий контроль 9-х класів 5. Підсумки декади вчителів суспільно-гуманітарного циклу 6. Організація прийому дітей до перших класів закладу на 2023-2024 н.р. 7. Виконання практичної частини програми. 8. Організація підготовки до проведення ДПА у 4-х класах.	IV т.	Заступники директора НВР Горшовська В.М.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення класних електронних журналів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення стану індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома. 4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /березень/	

	5. Вивчення стану викладання технологій і дизайну 1-5 класи та трудового навчання 6-9 класи, технологій «Тракторна справа» 10-11 клас. 6.Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курси за вибором				
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація		
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	**Накази:** 1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу. 3. Про підсумки проведення Тижня англійської мови, української мови та літератури. 4. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2022-2023 н.р. 5. Про закінчення 2022-2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 6. Про стан викладання технологій і дизайну 1-5 класи та трудового навчання 6-9 класи, технологій «Тракторна справа» 10-11 клас. 7. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. 8. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів 9. Про проведення декади суспільно-гуманітарного циклу	I т. I т. I т. II т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Директор Горецька О.Т. Заступники директора НВР Горшовська В.М.ВР Єдинак С.Ф.	Накази	

	10. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. 11. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2022-2023 н.р. 12. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Тоненький П.К.	Звіт	
	Підготовка табелю робочого часу	до 06.03	ЗД НВР Горшовська В.М.., ЗД з АГР Тоненький П.К.	Табель	

КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Проводити цільові та позапланові інструктажі. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	ІІ т.	Заступник директора АГЧ Тоненький П.К.	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Протягом місяця	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., Громадський інспектор з охорони дитинства	Анкетування	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів					

освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Моніторинг поведінки учнів щодо проявів емоційної нестабільності з метою подальшої роботи з дітьми «групи ризику», протидії булінгу.	IV т.	Практичний психолог	Протокол Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Книжкова поличка Виставка-огляд Виставка-огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**	1. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	Протягом місяця	ЗД НВР Горшовська В.М. Адміністрація	Довідка Довідка Анкетування	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти декаді природничо-математичного циклу	II т.	Голова спільноти природничо-математичного циклу	Заходи	
3. Виховний процес					

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	- Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії (за окремим планом)	III т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. кл.керівники 5-11 кл.	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Медична сестра	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День Сміху!	I т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	- Анкетування учнів 9-х класів з метою вивчення їхніх намірів щодо профорієнтації та подальшого навчання - Виставка Великодніх композицій	II т. IV т.	Практичний психолог Педагог-організатор Гайдев Ю..Ю. Учнівське самоврядування	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	I т.	Заступник директора з ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	План	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі. Операція «Посади дерево».	IV т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. класні керівники 1-11 кл. учнівське самоврядування	Акція	
3.7. Фізкультурно-оздоровча робота робота	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я.	III т.	Вчителі фізичної культури Учнівське самоврядування	Матеріали	
3.8. Військово-патріотичне виховання					

4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностика готовності майбутніх першокласників до школи: - методика « графічний диктант» Д.Б. Ельконін. - Тест «Будиночок.»	III т.	Практичний психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Проведення занять з елементами тренінгу щодо формування здорового способу життя та правового виховання учнів,безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Практичний психолог	Програма	
4.3. Корекція	1. Психологічна гра «Попереду у нас -5-й клас.» (4 кл.) 2.Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування учнів четвертих класів та старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	Практичний психолог		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Участь у заходах до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії 3. Виставка Великодніх композицій 4. Екологічний суботник, присвяченому Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі. 5. Операція «Посади дерево». 6. Участь в «Веселих стартах», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	I т. I т. Протягом місяця	Педагог-організатор	Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					

1. Система методичної роботи	1. Засідання шкільних професійних спільнот: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу; - педагогічний консиліум «Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення.» 2.Організація та проведення декади природничо-математичного циклу.	II т. II т.		План Протокол	
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» 2. Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	III т.	Заступник директора НВР Горшовська В.М.		
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення постійно	Протягом року постійно	Вчителі-предметники	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників АК II рівня.	I т.	Адміністрація вчителі	Атестаційні листи Наказ	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи	1.Про підготовку закладу до закінчення 2022-2023 н.р.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	

планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. **Наради при директорові**	2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів 3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році 4.Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів 6. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.				
Засідання педагогічної ради	Про виконання рішень попередньої педради. Про підготовку до закінчення 2022-2023 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	27.04	Директор Горецька О.Т, адміністрація, вчителі.		
Засідання методичної ради	Щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»				
Нарада при заступниках директора	1.Організація повторення учбового матеріалу до підготовки до державної атестації. 2.Проведення річних контрольних робіт 3. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із «Захисту Вітчизни» 4.Профорієнтаційна робота з випускниками школи.	IV т.	Заступники директора НВР Горшовська О.Т.		

	5.Ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок 6. Підсумки декади природничо-математичного циклу. 7. Організація повторення учбового матеріалу і підготовка до ДПА у 4-х класах. 8.Стан тематичного обліку знань та організація повторення.				
4. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курсів за вибором. 2.Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома. 3.Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022-2023 н. р.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Горшовська О.Т., ВР Єдинак С.Ф.	Довідки до наказу /квітень/ Довідки до наказу /травень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	**Видати накази:** 1.Про підсумки вивчення стану викладання . мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва 3.Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів 4.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 5. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання атестаційної комісії ІІ рівня. 6. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2022-2023 н.р. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Горшовська О.Т., ВР Єдинак С.Ф.	Накази	

6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Заступник директора АГР Тоненький П.К.	Акція Заявка	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.04	Заступник директора НВР Горшовська В.М., заступник директора з АГР Тоненький П.К.	Табель	

2.10. ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан вико-нання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	IV т.	Класні керівники Вчителі-предметники	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9, 11 кл.	І т.	Практичний психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища,	Цикл профілактичних бесід «Безпека в інтернетмережі».	IV т.	ЗД ВР Єдинак С.Ф., практичний	Бесіда	

вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			психолог Ільченко В.М, вчителі інформатики		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Заступник директора НВР Горшовська В.М. практичний психолог Ільченко В.М.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	І т. ІІ т.	Бібліотекар Руснак О.О.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	
ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за ІІ семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за ІІ семестр.	IV т. IV т.	Заступники директора НВР В.М. Горшовська	Довідка Діаграми	
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання	Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Горшовська В.М.		

їх навчальних досягнень.					
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступники директора НВР Горшовська В.М.	Інформація	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.	Адміністрація, вчителі, Рада школи		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Тиждень національно-патріотич-ного виховання до Дня пам'яті та примирення (8 травня)	II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф., педагог-організатор Гайдев Ю.Ю., класні керівники 1-11 кл. учнівське самоврядування	Матеріали	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	-Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». -Тиждень «Увага, діти!» (за окремим планом) - Заходи до Дня матері	I т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Матеріали	

			Учнівське самоврядування		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки	ІІІ т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Учнівське самоврядування	Флешмоб	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Акція «Ми за здоровий спосіб життя» до Дня здоров'я	ІІІ т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Учнівське самоврядування	Матеріали	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція «Збережи чистоту»	IV т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Учнівське самоврядування	Акція	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностика готовності майбутніх першокласників до школи: - методика « графічний диктант» Д.Б. Ельконін. - Тест «Будиночок.»	ІІІ т.	Практичний психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Проведення занять з елементами тренінгу щодо формування здорового способу життя та правового виховання учнів,безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Практичний психолог	Програма	
4.3. Корекція	1. Психологічна гра «Попереду у нас -5-й клас.» (4 кл.) 2.Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Практичний психолог	Програма План	

4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування учнів четвертих класів та старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Проведення заходів щодо попередження протиправних дій по відношенню до дітей (насильство в сім'ї)	Протягом місяця	Практичний психолог	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Майстер клас з виготовлення листівок до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». 3. Челендж до Дня вишиванки 4. Акція «Збережи чистоту» 5.	III т.	Педагог-організатор	Протокол Матеріали Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Засідання шкільних професійних спільнот «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	22-26.05	Лідери ШПС	Протокол	
2.Система методичної роботи	1. Засідання шкільних професійних спільнот: - вчителів початкових класів; - вчителів розвиваючого циклу. 2.Організація та проведення декади вчителів початкових класів. 3.Організація та проведення декади вчителів розвиваючого циклу.		Лідери ШПС Лідери спільнот	Протокол Звіт за підсумками декади Звіт за підсумками декади	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	

майстерності педагогічних працівників.					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.	II т. IV т.	Директор Горецька О.Т., заступники директора НВР Горшовська В.М., ВР Єдинак С.Ф.	Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4- 9 класах. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення). 4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	I т. I т. II т. II т.	Заступники директора НВР Горшовська В.М., АГЧ Тоненький П.К.	Завдання Табель Оголошення Графік	
2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2022-2023 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2022-2023 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	
Наради при директорові Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу. 3. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 4. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.	30.05		Протокол	
Нарада при заступникові директора з НВР	1.Підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук.	IV т	Заступники директора НВР Горшовська	Протокол	

	2.Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік. 3.Планування роботи методичної ради та шкільних ПС на наступний рік. 4. Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації. 5.Про виконання навчальних планів і програм. 6.Підведення підсумків курсової перепідготовки. 7. Про результати роботи з обдарованими дітьми. 8. Стан проведення предметних декад. 9.Аналіз освітнього процесу в школі. Готовність журналів до держаної підсумкової атестації. 10.Аналіз підсумкових адміністративних контрольних робіт в початкових класах. 11.Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року 12.Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів. 13.Про організацію оздоровлення дітей різних категорій. 14. Про стан впровадження НУШ в 5 класі. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів. 15. Про роботу ШПС вчителів початкових класів та вчителів розвиваючого циклу.		В.М., ВР Єдинак С.Ф.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022-2023 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця IV т. IV т. IV т. IV т. Протягом місяця	Заступники директора НВР Горшовська В.М., ВР Єдинак С.Ф.	Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/	

5. 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	**Видати накази:** - Організація і проведення дня ЦЗ. - Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі. - Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за ІІ семестр 2022-2023 н.р. - Про організоване закінчення 2022-2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. - Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2022-2023 н.р. - Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2022-2023 н.р. - Про закінчення навчання учнями 9-их класів - Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році - Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. - Про об’єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. - Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. - Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. - Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця		Накази	

6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Тоненький П.К., Громадський інспектор з ОП	План	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.05	Заступник директора НВР Горшовська В.М., заступник директора з АГЧ Тоненький П.К.	Табель	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан вико нання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	І т.	Громадський інспектор з ОП	Інструктажі	

	2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території школи				
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Організація літнього відпочинку учнів школи		Заступник ВР Єдинак С.Ф.		
2. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	- Свято останнього дзвоника - Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу - Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 11 класу - Випускний вечір	II т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до праці	Майтер-клас з паперопластики «Долонька дружби»	I т.	Заступник директора ВР Єдинак С.Ф. педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Інформація	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	- Фоточелендж «Дитинство. Яскрава мить» Міжнародного дня захисту дітей - Інструктаж з техніки безпеки час літніх канікул	I т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю.	Матеріали	

			Учнівське самоврядування		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Фізкультурно-оздоровча робота	Дружній матч по футболу		Вчителі фізичного виховання	Фотозвіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Дизайн-галерея на асфальті «Свято дитинства»	І т.	Педагог-організатор Гайдев Ю.Ю. Учнівське самоврядування	Матеріали	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	І т.	Практичний психолог	Індивід. хар-тика	
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	ІІ т.	Практичний психолог	Тренінг	
4.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	ІІ т.	Практичний психолог	Програма	
4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	І т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Челендж «Дитинство. Яскрава мить» до Міжнародного дня захисту дітей. 3. Підведення підсумків роботи учнівської ради	І т. ІІ т.	Педагог-організатор	Протокол Матеріали Звіт	
ІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Педагогічна майстерня вчителів шільної професійної спільноти 5-х класів НУШ	І т.	Члени ШПС	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	

III. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Складання річного плану на 2023– 2024 н.р:	І т.	Адміністрація	План	
2. Нарада при директору	1.Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	ІІ т.		Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2.Про випуск зі школи учнів 11 класу. 3. Про нагородження учнів 11 класу.	ІІ т. ІІІ т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	І т. І т. І т.	Заступник директора НВР Горшовська В.М.	Довідка до наради /червень/	
5. Накази	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2023 року. 3. Про проведення випускних вечорів у 9,11 класах. 4. Про підсумки методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік. 5. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 6. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 7. Про нагородження учнів 11 класу.	І т. І т. І т. ІІ т. ІІ т. ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т.	Заступники директора НВР Горшовська В.М., ВР Єдинак С.Ф.	Накази	

	8. Про підготовку школи до нового навчального року. 9.Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1–11–х класів, індивідуального навчання. 10. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2022-2023 н.р. 11. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2023-2024 н.р. 12. Про підсумки методичної роботи у 2022 – 2023 навчальному році та завдання на 2023– 2024 навчальний рік. 13. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	ЗД АГР Тоненький П.К., Громадський інспектор з ОП	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.06	ЗД НВР Гор-шовська В.М., ЗД з АГР Тоненький П.К.	Табель	