

Bugs SISPG

Problema no "Tempo Total do Plano"

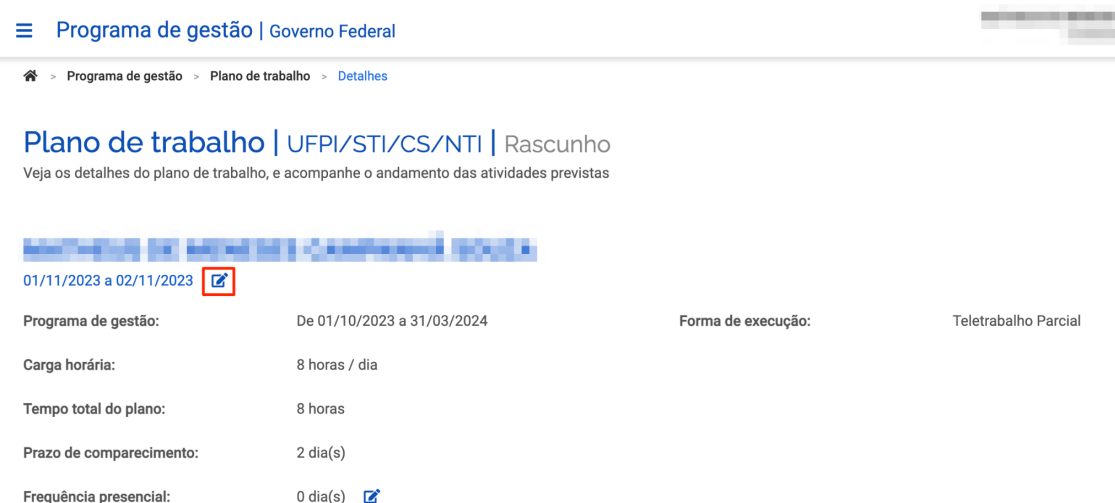
Introdução

O sistema SISPG foi desenvolvido pelo MGI (Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos), do Governo Federal, em parceria com a SUSEP (Superintendência de Seguros Privados). Apesar de viabilizar e auxiliar bastante na execução do Programa de Gestão em diversos órgãos da esfera federal, infelizmente o sistema apresenta pequenos bugs e necessidades de customizações que a STI/UFPI não pode atender devido às tecnologias utilizadas no sistema.

Desta forma, a fim de auxiliar no uso do sistema, serão criados pequenos manuais com instruções de como contornar alguns destes problemas. Este manual é referente ao problema do tempo total do plano de trabalho ignorar os feriados no período. Caso tenha ocorrido este problema no seu plano de trabalho, dividimos este manual de acordo com a situação do seu Plano de Trabalho:

1 - Plano de Trabalho na situação "Rascunho"

O ideal é identificar ainda nesta etapa, ainda em rascunho, pois a solução é muito mais simples. Sugere-se que enquanto esteja com este problema de carga horária, **o plano não deve ser enviado para aceite da chefia/servidor**. A primeira tentativa deve ser alterar a data do plano de trabalho para uma data fictícia e depois retornar para a data correta do plano. Para alterar a data do plano, basta clicar no botão apresentado na imagem abaixo:



Programa de gestão | Governo Federal

> Programa de gestão > Plano de trabalho > Detalhes

Plano de trabalho | UFPI/STI/CS/NTI | Rascunho

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

01/11/2023 a 02/11/2023

Programa de gestão:	De 01/10/2023 a 31/03/2024	Forma de execução:	Teletrabalho Parcial
Carga horária:	8 horas / dia		
Tempo total do plano:	8 horas		
Prazo de comparecimento:	2 dia(s)		
Frequência presencial:	0 dia(s)		

Exemplo de alteração de data: o plano original seria de 01/11/2023 a 30/11/2023, mas o tempo total do plano está errado. Altere a data final para 29/11/2023 e em seguida retorne para 30/11/2023. Muitas vezes essa simples mudança corrige o bug do sistema. Se ainda assim persistir, abra um chamado no SINAPSE relatando o problema e não movimente o plano de trabalho enquanto o problema não é corrigido.

2 - Plano de Trabalho na situação "Enviado para Aceite"

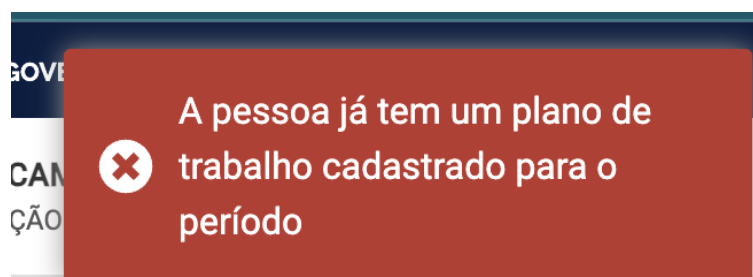
Caso o plano de trabalho já tenha sido enviado para aceite com o problema, peça que a chefia rejeite-o. Dessa forma ele retorna para o servidor realizar as modificações necessárias. Após isso, realize as operações sugeridas no Tópico 1.

3 - Plano de Trabalho na situação "Aceito"

Caso o plano já tenha sido aceito com o problema de carga horária, ele deverá ser excluído e criado novamente. **Os planos de trabalho na situação "Aceito" só podem ser removidos pela chefia, então solicite para seu chefe removê-lo.** Após a exclusão do plano, o servidor pode realizar o cadastro do novo plano de trabalho. Recomenda-se que o servidor fique atento ao tempo total do plano antes de movimentá-lo para aceite novamente.

Dica:

Para evitar perder os dados já cadastrados do plano de trabalho, sugere-se que seja realizada uma cópia dele. Importante salientar que o sistema não permitirá cadastrar dois planos de trabalho para o mesmo período, então sugere-se que seja informada uma data futura temporariamente (mês seguinte, por exemplo). Após a cópia, informe ao chefe que o plano está com problema e peça a exclusão do mesmo. Após isso, volte ao rascunho que está com data futura e altere a data para o período correto. Se o problema do tempo total persistir, abra um chamado via SINAPSE com o plano na situação "Rascunho".



4 - Plano de Trabalho na situação "Em Execução"

Caso o plano já esteja "Em Execução", infelizmente não há como corrigir. A sugestão é que as horas excedentes sejam alteradas por uma justificativa de bug no sistema. Para isso, o servidor deverá realizar solicitações de alteração no seu plano de trabalho:

1 - Solicitação de exclusão de atividades com tempo igual ao tempo com problema (se deveria ser 160 horas e o plano está 176 horas, remover atividades no total de 16 horas);

2 - Solicitar a inclusão do mesmo tempo excluído (no exemplo, 16 horas) em atividades do tipo "Ausências / licenças / afastamentos" com a descrição: **"Atividade para compensar bug de carga horária do SISPG"**.

As solicitações são realizadas na tela de visualização de plano de trabalho (vide imagem abaixo). Para mais informações de como proceder, consulte os manuais do Servidor e do Chefe contidos no [site do PGD](#).

Tempo total do plano:	160 horas
Prazo de comparecimento:	2 dia(s)
Frequência presencial:	0 dia(s)

Lista

Quadro kanban

Solicitações

Informações

Cadastrar atividade

Excluir atividade

Alterar prazo

Justificar estouro de prazo

Tipo	Data	Solicitante	Resposta
------	------	-------------	----------