

台南神學院 中/英文成績單、證明書申請表

1、 本校學生申請中、英文證件，除本校學則另有規定外，均依「學生請領中英文證件須知」辦理。開除學籍之學生依本校學則之規定不發給任何學歷證件。

2、 申請方式：

1. ☐親自到校申請。
2. ☐電話申請，連絡電話06-2371291轉教務處。
3. ☐網路申請：(1)至本校網站教務處網頁下載「成績單證明申請表」(2)填寫完畢寄e-mail給教務處承辦。(證明書study@ttcs.edu.tw，成績單rita@ttcs.edu.tw)。

3、 繳費方式

1. ☐小額郵票寄至教務處(701002台南市東門路一段117號)。
2. ☐匯款☐網路轉帳，請註明匯款帳號後5碼☐☐☐☐☐
學校帳戶：彰銀東台南分行(代碼009)帳號64330100925500
戶名：財團法人台灣基督長老教會台南神學院。

4、 申請人資料

身份：☐在學中 ☐畢業校友/畢業年_____ ☐其他

姓名(中)_____(英)_____(申請英文文件必填)

生日_____身分證號碼_____學生證號碼_____

所(組)別_____連絡電話_____

☐到校自取 ☐郵寄地址：_____ ☐其他

五、申請類別：(郵資另付，美金匯率以25元計，工作天不含國定例假日)

項目		類別	作業時間	工本費(郵資另計)	工本費
成績單	在校生 ☐ 單學期	☐ 中文_份 ☐ 英文_份 (學年 學期)	中文1天	☐ 單學期 25元(USD \$1) /份	\$
	在校生 ☐ 入學至今	☐ 中文_份 ☐ 英文_份 (學年至 學年)	英文7天	☐ 在校歷年 25元(USD \$1)*申請學期	\$
	畢業生 ☐ 歷年	☐ 中文_份 ☐ 英文_份 (畢業年:)		☐ 畢業 100元(USD \$4) /份	\$
	學生證 (註一)	☐ 補發 ☐ 換發	7天	100元(USD \$4) /份	\$
在學證明書 (註二)		☐ 中文_____份 ☐ 英文_____份	3天	50元(USD \$2) /份。	\$
學位證明書		☐ 中文_____份 ☐ 英文_____份	3天	1.100元(USD \$4) /份 2.持正本蓋印\$20元/份 (見註三)	\$

修業證明書 (含成績單) (註四)	☐ 中文____份 ☐ 英文____份	3天	100元(USD \$4) /份	\$
休學證明書	☐ 中英文____份	3天	免費(需辦完離校手續)	免

註一：學生證，換發者攜原證辦理，補發者攜身分證辦理。

註二：在學證明書，以學生證正、反面影印佐證者，蓋印免費(需攜帶學生證正本辦理)。

註三：學位證明書，學位證書影本蓋印需攜證書正本辦理，並攜帶身分證驗證。

註四：修業證明書，在校未修滿1學期以上課程或無學業成績者，未經核准學籍或開除學籍者，不予發給。