台南神學院 中/英文成績單、證明書申請表

- 1、 本校學生申請中、英文證件,除本校學則另有規定外,均依「學生請領中英文證件須知」 辦理。開除學籍之學生依本校學則之規定不發給任何學歷證件。
- 2、 申請方式:
 - 1. □親自到校申請。
 - 2. □電話申請, 連絡電話06-2371291轉教務處。
 - 3. □網路申請:(1)至本校網站教務處網頁下載「成績單證明申請表」(2)填寫完畢寄e-mail給教務處承辦。(證明書study@ttcs.edu.tw,成績單rita@ttcs.edu.tw)。
- 3、 繳費方式
 - 1. □小額郵票寄至教務處(701002台南市東門路一段117號)。
- 4、 申請人資料

身份:□在學中 □畢業校友/畢	業年□其他
姓名(中)(英)	(申請英文文件必填)
生日身分證號碼	學生證號碼
所(組)別	連絡電話
□到校自取 □郵寄地址:	□其他

五、申請類別:(郵資另付,美金匯率以25元計,工作天不含國定例假日)

項目		類 別	作業 時間	工本費(郵資另計)	工本費
成	在校生 □單學期	□ 中文 _份 □ 英文 _份 (學年 學期)	中文1 天 英文7 天	□ 單學期 25元(USD \$1) /份	\$
績單	在校生 □入學至今	□ 中文 _份 □ 英文 _份 (學年至 學年)		□ 在校 歷年 25元(USD \$1)*申請學期	\$
+	畢業生 □ 歴年	□ 中文 _份 □ 英文 _份 (畢業年:)		□畢業 100元(USD \$4) /份	\$
	學生證 (註一)	□補發□換發	7天	100元(USD \$4) /份	\$
在	學證明書 (註二)	□中文份 □英文份	3天	50元(USD \$2) /份。	\$
翌子	位證明書	□中文份 □英文份	3天	1.100元(USD \$4) /份 2.持正本蓋印\$20元/份 (見註三)	\$

修業證明書 (含成績單) (註四)	□中文份 □英文份	3天	100元(USD \$4) /份	\$
休學證明書	□ 中英文 份	3天	免費(需辦完離校手續)	免

註一:學生證, 換發者攜原證辦理, 補發者攜身分證辦理。

註二:在學證明書,以學生證正、反面影印佐證者,蓋印免費(需攜帶學生證正本辦理)。

註三:學位證明書,學位證書影本蓋印需攜證書正本辦理,並攜帶身分證驗證。

註四:修業證明書,在校未修滿1學期以上課程或無學業成績者,未經核准學籍或開除學籍者, 不予發給。