

**ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ
(ЦЬКУВАННЯ) У ДЕРЖАВНОМУ НАУКОВО-ДОСЛІДНОМУ
ІНСТИТУТІ З ЛАБОРАТОРНОЇ ДІАГНОСТИКИ ТА
ВЕТЕРИНАРНО-САНІТАРНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ (ДНДІЛДВСЕ)**

1. Заяву про випадки булінгу у ДНДІЛДВСЕ має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається керівнику (директору) ДНДІЛДВСЕ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Слухач, здобувач освіти, який став свідком булінгу в інституті, зобов'язаний повідомити про це керівника закладу .
4. Працівник ДНДІЛДВСЕ, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від слухача (здобувача освіти), який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про цей факт.
5. Керівник закладу освіти (директор) має розглянути звернення.
6. Керівник закладу освіти (директор) створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в навчальному середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти (директор) повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України.