

/оформляется на бланке организации/

Руководителю ООО «КОМФОРТ
БУКИНГ»

№ _____

от «____» _____ 20__ г.

/письмо на возврат/

Просим вернуть сумму предоплаты по заказу № указать номер бронирования в
системе TRAVELLINE на имя ФИО гостя в размере сумма возврата рублей, в связи с указать
причину.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.