

MATERIA INGLÉS II (2023)

DEPARTAMENTO CIENCIAS ECONÓMICAS

CARRERA LIC. EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

AÑO PRIMERO

SEMESTRE SEGUNDO

PROFESOR TITULAR PROF. ANDREA MESTRE

PROFESOR ADJUNTO

OBJETIVOS

General:

- Comprender información general y específica de textos orales y escritos en inglés en situaciones comunicativas relacionadas al ámbito de los recursos humanos y de la administración de empresas.

Específicos:

- Producir textos orales y escritos en inglés en situaciones comunicativas relacionadas al ámbito empresarial y de recursos humanos.
- Utilizar los componentes léxicos y gramaticales de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través del uso de diversas estrategias, y la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje.
- Emplear todos los medios al alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar, y presentar información en forma oral y escrita.
- Manifestar una actitud crítica de la información y receptiva de la diversidad de opinión que permita llevar adelante trabajos colaborativos.
- Adoptar una actitud respetuosa hacia la cultura propia y de la lengua extranjera.
- Valorar la contribución que supone el conocimiento del idioma inglés para su futuro personal y profesional.

CONTENIDOS

Los contenidos propuestos responden a una selección realizada para poder desarrollar la competencia en comunicación lingüística a lo largo de todo el cursado de la asignatura inglés. Los contenidos son específicos de ciencias económicas y se encuentran articulados entre sí para permitirle al alumno ir construyendo su conocimiento nuevo sobre la base del conocimiento anterior e ir desarrollando destrezas, habilidades, actitudes y estrategias que le permitan resolver situaciones relacionadas con su ámbito de trabajo y desarrollar las 4 macro habilidades del lenguaje (leer, escribir, hablar y escuchar). A los fines organizativos se han distribuido los contenidos en 4 unidades de aprendizaje:

UNIDAD I – Gestión de Eventos

Contenidos temáticos: Viajes. Reservas de pasajes y habitaciones de hotel. Llamadas telefónicas para hacer y confirmar reservas. Contenidos gramaticales y lexicales: Verbo poder (can). Verbo haber (There is/ there are).

UNIDAD II – Características de las empresas

Contenidos temáticos: Descripción de empresas. Contenidos gramaticales y lexicales: Presente Continuo. Contraste de Presente Simple con Presente Simple. Vocabulario relacionado al funcionamiento de distintas empresas.

UNIDAD III – Descripción de productos



Contenidos temáticos: Compra y venta de diferentes productos. Contenidos gramaticales y lexicales: Vocabulario para describir las características de distintos productos y servicios. Pasado Simple: Verbo TO BE, REGULARES e IRREGULARES. Forma afirmativa, Adverbios y expresiones para referirse al pasado.

UNIDAD IV – Descripción de personas

Contenidos temáticos: Descripción de personas y logros personales, educativos, y laborales pasados (biografías). Contenidos gramaticales y lexicales: Pasado Simple. Verbos regulares e irregulares. Forma negativa e interrogativa. Expresiones de tiempo pasado. Palabras y frases referidas a experiencias pasadas.

EVALUACIÓN:

La evaluación valora el proceso que los alumnos transitan para alcanzar los aprendizajes y pretende obtener información sobre los conocimientos, destrezas y actitudes que los estudiantes van desarrollando para detectar fortalezas y debilidades que permitan la toma de decisiones pedagógicas (como avanzar en el programa o retroceder, cambiar estrategias metodológicas, reforzar ciertos contenidos, entre otros). Por lo mencionado anteriormente, se plantea a la evaluación como integrada (forma parte del desarrollo del currículo), continua (está presente en todo el proceso educativo), recurrente (incide en el proceso para mejorarlo), criterial (las competencias planteadas guían el proceso educativo), decisoria (permite tomar decisiones para mejorar el proceso) y cooperativa (tanto docentes como alumnos forman parte de ella). En la presente asignatura, las evaluaciones son de carácter escrito y oral (2 parciales escritos y un práctico oral) que permite valorar la comprensión, producción escrita y oral: el conocimiento, el procedimiento y la actitud hacia el idioma inglés. Cabe mencionar que cada instancia evaluativa tiene su posibilidad de recuperación. Se considerarán los siguientes criterios de evaluación:

- Crecimiento en el uso de la lengua.
- Aplicación de reglas sintácticas, semánticas y fonológicas en forma aceptable.
- Comprensión y producción de textos orales y escritos en la lengua extranjera
- Organización de información (ideas, opiniones, conceptos) en forma clara y coherente.
- Capacidad de integración de los contenidos aprendidos.
- Responsabilidad, creatividad y compromiso individual y grupal.
- Actitud de respeto hacia la cultura del idioma extranjero.

Con respecto a los criterios de regularidad del presente espacio curricular, se tienen en cuenta las condiciones establecidas en la reglamentación vigente:

1. El alumno deberá tener aprobado el parcial a tomarse a mediados de mayo y a comienzos de junio. Debe entenderse por aprobados aquellos parciales en donde se haya obtenido un porcentaje superior al 60 %. Cada parcial tendrá su respectiva recuperación que será pactada luego de la entrega de las notas.
2. El alumno debe cumplir como mínimo con el 75 % de asistencia a las clases teórico

– prácticas. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Una vez que los alumnos que obtienen la regularidad, están en condiciones de rendir el examen final que consistirá en una serie de actividades prácticas para aplicar los conocimientos adquiridos durante el cursado. Se evaluará lectura comprensiva, vocabulario técnico y uso de la lengua. El examen es de carácter escrito y se evaluarán todos los temas del programa que se hayan desarrollado durante el cursado.

BIBLIOGRAFÍA

- Cotton, David et al: Market Leader -Elementary. 3rd Edition. Course Book. Pearson Education Limited. England, 2007
- Cotton, David et al: Market Leader -Elementary. 3rd Edition. Practice File. Pearson Education Limited. England, 2007.
- Cotton, David et al: Market Leader -Elementary. 3rd Edition. Teacher's Resource Book. Pearson Education Limited. England, 2007.
- Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina and Seligson, Paul. English File. 3rd edition. Course Book. Oxford. England. 2010.