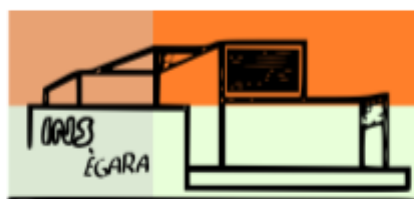


PLA ANUAL

Institut Ègara de Terrassa



Curs 2021-22

***Data d'aprovació en el Consell Escolar:
dimecres, 27 d'octubre de 2021***

ÍNDEX

1. Objectius estratègics del centre
 - 1.1 Millorar els resultats educatius
 - 1.2 Millorar la cohesió social

2. Desplegament de les activitats

Annexos



1. Objectius estratègics del centre

¹ Els objectius són declaracions que el centre espera aconseguir a llarg termini. Alguns, són propis del sistema educatiu

² Els objectius s'aconsegueixen a través d'estratègies, que es dissenyen per un període de 4 cursos. Les estratègies són línies d'intervenció per aconseguir els objectius. Les estratègies es concreten en activitats.

³ Les activitats tenen caràcter anual i permeten desenvolupar i aplicar cadascuna de les estratègies. Al final de curs es farà l'avaluació de les activitats. És important que les activitats siguin producte d'un ampli procés participatiu.

1.1 Millorar els resultats educatius (3 estratègies)

1.1.1 Foment d'un canvi metodològic gradual a l'ESO. (2 activitats)

Treball de claustre per definir el centre que volem, les inquietuds que hi ha i les mancances que es detecten (**activitat 1**)

Reestructuració de l'organització del centre (**activitat 2**)

1.1.2 Millora dels resultats de les CB de l'alumnat. (3 activitats)

Impuls de la competència lingüística oral i escrita (**activitat 3**)

Impuls de la competència en llengües estrangeres (**activitat 4**)

Treball de reforç de l'extracció de dades de diferents fonts (textos, gràfics, esquemes) (**activitat 5**)

1.1.3 Millora de l'acció tutorial i seguiment amb les famílies. (2 activitats)

Potenciació de l'acció tutorial. (**activitat 6**)

Revisar la comunicació. (**activitat 7**)



1.2 **Millorar la cohesió social** (3 estratègies)

1.2.1 **Reducció de l'abandonament escolar** (3 activitats)

Revisar el Pla d'absentisme (**activitat 8**)

Consolidar l'Aula Oberta (**activitat 9**)

Millora de l'ambient general del centre (**activitat 10**)

1.2.2 **Foment de les activitats fora de l'horari escolar** (2 activitats)

Millora de les activitats extraescolars (**activitat 11**)

Renovar l'associació esportiva escolar de l'INS Ègara. (**activitat 12**)

1.2.3 **Foment de la participació i implicació de les famílies i alumnes al centre** (1 activitat)

Crear espais de reunió i de compartir inquietuds amb la resta de la comunitat educativa. (**activitat 13**)

Total: 2 objectius, 6 estratègies i 13 activitats

¹ Els objectius són declaracions que el centre espera aconseguir a llarg termini. Alguns, són propis del sistema educatiu

² Els objectius s'aconsegueixen a través d'estratègies, que es dissenyen per un període de 4 cursos. Les estratègies són línies d'intervenció per aconseguir els objectius. Les estratègies es concreten en activitats.

³ Les activitats tenen caràcter anual i permeten desenvolupar i aplicar cadascuna de les estratègies. Al final de curs es farà l'avaluació de les activitats. És important que les activitats siguin producte d'un ampli procés participatiu.



2. Desplegament de les activitats:

Per cada activitat cal elaborar una fitxa on consten els diferents apartats que cal tenir en compte quan les planifiquem.

Aquest curs a l'Ègara ens plantejarem el seguiment de 13 activitats dins de les 6 estratègies que hi ha recollides en l'apartat anterior.

En el moment d'avaluar l'activitat és quan apareixen conceptes que convé conèixer per poder determinar els indicadors a utilitzar per avaluar les activitats.

Grau d'aplicació d'una activitat:

és la implantació o el desplegament que s'ha fet de l'activitat que s'ha previst

Per exemple podria ser una relació:

$\text{nombre de sessions fetes} / \text{nombre de sessions que es van planificar} \cdot 100$

Qualitat d'execució:

mesura com s'ha fet l'activitat, el nombre de vegades fetes, seguiment de la temporització programada, adequació, persones implicades... per tant seria una valoració de com s'ha fet i si s'ha seguit el que es va planificar.

Per exemple:

en quantes actes de reunions ha sortit el tema que tracta aquesta activitat.

Grau d'impacte:

determinar si l'activitat ha suposat una millora en l'objectiu que es defineix en cada fitxa.

Per exemple:

si ens hem marcat la reducció de faltes d'ortografia, caldrà valorar si els treballs entregats a l'acabar el curs presenten treballs amb menys faltes o notem que realment han fet l'esforç de fixar-se en aquelles faltes que ens hem proposat evitar.

ACTIVITAT 1		Objectiu 1	Millorar els resultats educatius	Indicador d'objectiu de progrés *	
		Estratègia	1.1.Foment d'un canvi metodològic gradual de l'ESO		
		Activitat 1: Treball de claustre per definir el centre que volem, les inquietuds que hi ha i les mancances que es detecten			
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Creació d'un grup impulsor i un espai de reflexió en claustre de la necessitat d'aquest canvi metodològic, on som i on volem arribar.			
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Directora			
	AGENTS IMPLICATS	Grup impulsor, equip directiu, consell de direcció (coordinadors de nivell) i caps de departament.			
	DESTINATARIS	Claustre i PAS			
	RECURSOS	Formació del grup impulsor. Claustres de debats i reflexions pedagògiques conjuntes. Reunions d'equips docents de caire pedagògic i d'elaboració de projectes. Recerca d'espai per treballar des dels Departaments.			
	METODOLOGIA	Establir un espai de debat i reflexió i recollir les inquietuds detectades i les propostes fetes per aconseguir la màxima implicació de tothom. Trobar l'espai per compartir el treball fet en comissions.			

	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	Sessions de claustre realitzades/ sessions programades (1 al mes)	Assolir un 70%	Recompte de sessions
<i>Qualitat d'execució</i>	Recull de les actes dels claustres de treball	Que en tots els claustres s'hagi fet alguna reflexió sobre aquest aspecte de metodologies	Actes dels claustres
<i>Grau d'impacte</i>	Formulari de satisfacció de la tasca feta en aquests debats	Que surti per sobre del 60% la satisfacció de la manera d'organitzar la tasca	Formulari



ACTIVITAT 2		Objectiu 1	Millorar els resultats educatius	Indicador d'objectiu de progrés *	
		Estratègia	1.1.Foment d'un canvi metodològic gradual de l'ESO		
		Activitat 2 : Reestructuració de l'organització del centre			
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Aconseguir que les reunions setmanals siguin de caire pedagògic i permetin crear un espai de reflexió i de treball pedagògic en els equips docents, deixant un espai per planificar activitats de nivell.			
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Directora			
	AGENTS IMPLICATS	Equip directiu i coordinadors de nivell			
	DESTINATARIS	Claustre i PAS			
	RECURSOS	Reunions setmanals d'equip directiu i coordinadors. Reunions setmanals de coordinador de nivell amb tutors. 2 reunions d'equips docents d'ESO al mes. 1 reunió d'equip docent de batxillerat. 1 Claustre mensuals, de debat i reflexions pedagògiques conjuntes.			
	METODOLOGIA	Programar reunions molt efectives i concretes. Comunicar cada divendres al correu corporatiu (després de reunions directives) allò que hi ha programat, decidit i organitzat per la setmana següent que afecta a tot el claustre. Aconseguir que les reunions planificades siguin efectives.			

	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	Sessions de reunions realitzades / sessions programades	Assolir un 90%	Recompte de sessions
<i>Qualitat d'execució</i>	Recull de les actes de les sessions de treball	Que en totes les sessions es faci un ordre del dia i es reculli en acta la feina feta	Actes de les reunions
<i>Grau d'impacte</i>	Formulari de satisfacció de l'organització de reunions	Que surti per sobre del 60% la satisfacció de la manera d'organitzar les reunions	Formulari



ACTIVITAT 3		Objectiu 1	Millorar els resultats educatius	Indicador d'objectiu de progrés *
		Estratègia	1.2.Millora dels resultats de les CB de l'alumnat.	
		Activitat 3: Impuls de la competència oral i escrita		
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Aconseguir que s'expressin amb fluïdesa potenciant els debats i expressions orals a totes les matèries. Realitzar tallers d'oratòria a l'ESO i al batxillerat. Tenir en compte les errades ortogràfiques des de totes les àrees i activitats fetes, creant una gradació de les errades en les que ens centrarem a cada nivell educatiu. Reflectir en la nota dels treballs escrits i orals aquelles errades que s'han treballat expressament per evitar-les.		
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Cap d'estudis, Coordinador de nivell i Comissió TIL		
	AGENTS IMPLICATS	Equips docents i Departaments		
	DESTINATARIS	Alumnat del centre		
	RECURSOS	Establiment d'aquelles errades que no s'accepten i centrar-nos justament en aquelles quan corregim les tasques. Gradació d'errades que cal haver assolit a cada nivell i que els equips docents han de tenir en compte. Exposicions orals freqüents en tots els nivells de l'ESO. Tallers d'oratòria a cursos alts del centre. Debats d'oratòria dins del centre. Participació a concursos externs d'oratòria.		
	METODOLOGIA	Establir un representant TIL a cada equip docent. Assegurar que arriba a tothom aquesta decisió i quines són les errades que penalitzaran en les activitats programades. No acceptar treballs ni tasques com a correctes si no segueixen les pautes demanades.		



(segueix activitat 3)

	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	Nombre de professorat que ho fa/ professorat total del nivell	90%	Recull de casos en equips docents
<i>Qualitat d'execució</i>	Aconseguir un recull d'errades ortogràfiques no acceptables per cada nivell educatiu	Que en el 50% dels treballs presentats hi hagi hagut millora	Recull de les anotacions de cada membre de l'equip
<i>Grau d'impacte</i>	Aconseguir reduir al 50% els treballs amb errades inacceptables	Que l'alumnat sàpiga cada trimestre, mes o setmana les faltes inacceptables	Recull de les anotacions del professorat de cada equip



ACTIVITAT 4		Objectiu 1	Millorar els resultats educatius	Indicador d'objectiu de progrés *
		Estratègia	1.2.Millora dels resultats de les CB de l'alumnat.	
		Activitat 4: Impuls de la competència en llengües estrangeres (francès i anglès)		
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Aconseguir que s'expressin en anglès i, si s'escau en francès, adequat al nivell que pertoca. Mostrar comprensió lectora en les llengües estrangeres del centre. Superar les proves externes reconegudes (Cambridge en anglès i DELF en francès). Realitzar activitats en anglès d'altres matèries. Utilitzar recursos en anglès durant les classes de diferents àrees.		
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Cap d'estudis		
	AGENTS IMPLICATS	Professorat de llengües estrangeres i professorat dels equips docents. Comissió TAC. Departaments.		
	DESTINATARIS	Alumnat del centre		
	RECURSOS	La creació de la figura del coordinador de proves Cambridge del centre. Figura de la coordinadora de proves DELF. Professorat de batxillerat de llengües estrangeres. Professorat d'ESO amb coneixements d'anglès. Comissió TAC del centre que puguin donar eines als companys.		
	METODOLOGIA	Establir calendari per a la realització de proves externes. Organitzar les preparacions de les proves amb cert temps. Recerca de material en anglès que hi ha a la xarxa. Ús de material que hi ha a la xarxa en anglès.		



	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	recompte de professorat que utilitza material en anglès/ total de professorat del centre	20%	Recull en equips docents de qui utilitza anglès en la seva àrea.
<i>Qualitat d'execució</i>	nombre d'aprovals de les proves externes	mantenir els resultats del 90% del curs passat	Recompte de resultats de les proves externes
<i>Grau d'impacte</i>	Aconseguir augmentar en un 5% el nombre d'aprovals en anglès	augmentar en cada nivell el nombre d'aprovals en anglès i/o francès	Resultats acadèmics

ACTIVITAT 5		Objectiu 1	Millorar els resultats educatius	Indicador d'objectiu de progrés *
		Estratègia	1.2.Millora dels resultats de les CB de l'alumnat.	
		Activitat 5: Treball de reforç en l'extracció de dades a partir de diferents fonts (textos, gràfics i/o esquemes)		
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Aconseguir que puguin extreure informació a partir de les diferents fonts d'informació que tenim a l'abast. Fomentar l'ús de gràfics i esquemes a l'hora de planificar activitats. Aprendre a identificar dades des de diferents formats de treball. Millorar resultats en les proves de CB de 4t.		
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Cap d'estudis		
	AGENTS IMPLICATS	Coordinadors de nivell, professorat del centre i Departaments.		
	DESTINATARIS	Alumnat del centre		
	RECURSOS	Elaborar activitats competencials on les dades que es necessiten estiguin en diferents formats (textos, gràfics, mapes, esquemes...) Utilitzar les proves competencials que hi ha a la xarxa.		
	METODOLOGIA	Repasar en equips docents a quina matèria i quan es fan aquests tipus d'activitats. Dissenyar activitats que incloguin aquests tipus d'activitats. Passar proves trimestrals que assegurin aquest aprenentatge.		



	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	Nombre de professorat que ho fa/ professorat total del nivell	75%	Recull de casos en equips docents
<i>Qualitat d'execució</i>	Comptabilitzar en quants equips docents s'ha parlat d'aquest tema.	50% del total de les reunions hagi sortit el tema	Recompte de les actes
<i>Grau d'impacte</i>	Aconseguir millorar resultats en proves competencials	millora d'un 5% en els resultats	Resultats de proves de CB i de la selectivitat

ACTIVITAT 6		Objectiu 1	Millorar els resultats educatius	Indicador d'objectiu de progrés *	
		Estratègia	1.3.Millora de l'acció tutorial i seguiment de les famílies		
		Activitat 6: Potenciació de l'acció tutorial.			
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Recollir les activitats d'acció tutorial que es realitzin. Escriure un Pla acció tutorial PAT per tots els nivells. Aconseguir que el tutor referent del grup tingui més hores d'atenció. Millorar la comunicació amb les famílies. Crear una carpeta virtual per cada alumne on es reculli l'acció tutorial. Mantenir una comunicació fluïda amb les famílies.			
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Coordinador pedagògic			
	AGENTS IMPLICATS	Coordinadors de nivell i tutors			
	DESTINATARIS	Alumnat del centre i famílies			
	RECURSOS	Disposar de tutors voluntaris a fer la tasca d'acció tutorial. Disposar de més h d'atenció al grup tutoria a l'ESO. Disposar de recursos per a la tutoria en format classroom. Suport de l'equip d'orientació. Creació del correu corporatiu a famílies. Endreça del drive de cada nivell.			
	METODOLOGIA	Reunions setmanals del tutors amb els coordinadors per establir les estratègies de treball conjunt. El tutor d'ESO disposa de les h de projectes setmanals (2h per grup) per millorar aquesta atenció. Demandes concretes a l'equip d'orientació. Disposar d'espai externs i recursos fora de l'aula per poder establir millors lligams amb el grup. Fer reunions amb les famílies sempre que s'escaigui. Mantenir la carpeta de l'alumne al drive actualitzada on hi hagi informació rellevant de l'acció tutorial. Posar a disposició dels companys la informació escaient.			



	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	nombre de reunions realitzades/ nombre de reunions proposades (1 per setmana)	95%	Recompte de les reunions
<i>Qualitat d'execució</i>	aconseguir tenir un Pla Acció Tutorial complet actualitzat	Que estiguin els 4 cursos ESO complets en un classroom de tutoria seria el 100%	Disposar d'accés al classroom
	aconseguir tenir carpetes de cada alumne actualitzades	tenir el 100% de carpetes	disposar d'accés al drive
	aconseguir que cada família entri a les carpetes dels seus fills per consultar	que el 70% de famílies hi accedeixin	pregunta directa
<i>Grau d'impacte</i>	Que el seguiment de cada alumne sigui compartit amb les famílies	Que les famílies rebin informació periòdica dels seus fills i la puguin consultar	pregunta directa



ACTIVITAT 7		Objectiu 1	Millorar els resultats educatius	Indicador d'objectiu de progrés *	
		Estratègia	1.3.Millora de l'acció tutorial i seguiment de les famílies		
		Activitat 7: Millora de la comunicació			
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Establir un canal de comunicació setmanal amb el claustre. Reenviar les comunicacions de caire general que s'envien a famílies. Crear un correu corporatiu a cada família. Revisar correus corporatius de l'alumnat i professorat. Revisar la plataforma actual de comunicació que tenim. Actualitzar el web del centre.			
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Coordinador pedagògic i secretari de direcció			
	AGENTS IMPLICATS	Equip directiu i Consell de direcció			
	DESTINATARIS	Professorat, alumnat, famílies i PAS.			
	RECURSOS	Tenir el correu corporatiu. Utilitzar aquest canal per les comunicacions. Plataforma educativa, correu e i drive. Espai virtual de professorat. Web del centre.			
	METODOLOGIA	Creació de correus corporatius a tothom: alumnat, professorat, PAS i famílies. Endreça de la informació existent dels correus corporatius. Activació dels correus corporatius a famílies. Repàs setmanal al professorat i PAS de les activitats del centre. Enviament periòdic d'avisos a famílies utilitzant el canal únic de comunicació.			



	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	Quantitat de correus activats/ quantitat de correus creats	80%	Revisió al domini
<i>Qualitat d'execució</i>	Aconseguir que a final de curs, el correu corporatiu sigui l'única eina de comunicació oficial	80% de famílies 100% alumnat 100% professorat i PAS	evidències en els canals de comunicació
<i>Grau d'impacte</i>	Grau d'acceptació de tots els implicats	que en un 50% hi hagi evidències que s'ha accedit al correu i utilitzat	Formularis a famílies Formularis a professorat i PAS

ACTIVITAT 8		Objectiu 2	Millorar la cohesió social	Indicador d'objectiu de progrés *
		Estratègia	2.1. Reducció de l'abandonament escolar.	
		Activitat 8: Revisar el pla d'absentisme.		
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Seguiment acurat dels casos d'absentisme i determinació de les causes. Reescriure, si s'escau, el pla d'absentisme actual		
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Cap d'estudis i Directora		
	AGENTS IMPLICATS	Tota la comunitat educativa		
	DESTINATARIS	Alumnat absentista del centre		
	RECURSOS	Recull de dades a les aules Reunions amb escoles de primària Suport d'una coordinadora d'absentisme Reunions de comissió atenció diversitat CAD de tipus social. Taules d'absentisme.		
	METODOLOGIA	Recull de les faltes d'assistència. Detecció de casos i seguiment. Valoració del casos. Aplicació de mesures correctores. Control diari de F i canal d'aviso d'aquestes F		

	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	faltes assistència curs actual/ faltes curs anterior (mitjana de 2 cursos)	millora d'un 1% l'absentisme	plataforma de control de l'assistència
<i>Qualitat d'execució</i>	que es facin els avisos abans d'acabar el dia	90% avisos fets a final de curs	plataforma de control de l'assistència
<i>Grau d'impacte</i>	intentar notar que es redueix l'absentisme en determinats grups escolars	reduir el % d'absentisme real	plataforma de control de l'assistència

ACTIVITAT 9		Objectiu 2	Millorar la cohesió social	Indicador d'objectiu de progrés *
		Estratègia	2.1. Reducció de l'abandonament escolar.	
		Activitat 9: Consolidar l'Aula Oberta.		
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Escriure un projecte d'aula oberta pel curs 21-22. Implantar el projecte. Avaluar i modificar el projecte.		
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Coordinador pedagògic		
	AGENTS IMPLICATS	Departament d'orientació i coordinadors més tutors de 3r i 4t d'ESO.		
	DESTINATARIS	Alumnat amb perfil d'aula oberta de 3r i 4t d'ESO		
	RECURSOS	Professorat expert en aquesta tipologia d'alumnat. Espais adequats a les activitats dissenyades.		
	METODOLOGIA	Entrevistes personalitzades als candidats Explicació del projecte a les famílies Signatura de compromisos amb l'alumnat Seguiment acurat de l'alumnat amb tutors d'aula oberta.		

	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	redacció del projecte d'aula oberta	tenir-lo escrit i revisat	el projecte escrit a temps i compartit en espai virtual del centre
<i>Qualitat d'execució</i>	acceptació en el claustre i en el Consell Escolar del projecte	Més d'un 75%	aprovació del projecte
<i>Grau d'impacte</i>	millora en el seguiment de l'alumnat implicat	reducció en un 10% de les absències i de les incidències	recompte a iEduca o en equip docent

ACTIVITAT 10		Objectiu 2	Millorar la cohesió social	Indicador d'objectiu de progrés *
		Estratègia	2.1. Reducció de l'abandonament escolar.	
		Activitat 10: Millora de l'ambient general del centre.		
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Aconseguir que es generi una cultura de les bones cares, dels somriures de fer activitats plegats en el centre. Dinamitzar activitats per professorat. Dinamitzar festes per alumnat. Escolta activa del Consell de Delegats. Creació d'un equip impulsor entre l'alumnat per debatre el centre que volem.		
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Directora		
	AGENTS IMPLICATS	Directora, Coordinadora de servei a la comunitat i dinamitzadora d'extraescolars.		
	DESTINATARIS	Tota la comunitat educativa		
	RECURSOS	Consell de delegats Comissió de festes Equip de coordinadors del centre Comissió dinamitzadora per assolir objectius de convivència Comissió coeducativa		
	METODOLOGIA	Treball en diferents ambients per realitzar activitats fora de les aules que impliquin el màxim nombre de persones.		

	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	recompte del nombre d'activitats lúdiques fetes/ activitats programades (6 mínim)	superar el 75%	recompte final
<i>Qualitat d'execució</i>	Valoració per part dels diferents estaments	en un grau de 1 a 5, que surti a partir de 4	formulari als diferents estaments
<i>Grau d'impacte</i>	percepció de bon ambient en el centre	reducció de les incidències satisfacció del professorat i alumnat	recompte a secretaria formulari final de curs



ACTIVITAT 11		Objectiu 2	Millorar la cohesió social	Indicador d'objectiu de progrés *
		Estratègia	2.2. Foment de les activitats fora de l'horari escolar.	
		Activitat 11: Millora de les activitats extraescolars.		
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Presentar un programa complet d'activitats		
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Directora		
	AGENTS IMPLICATS	Dinamitzadora d'activitats extraescolars i Departament E física		
	DESTINATARIS	Alumnat i en menor mesura al professorat		
	RECURSOS	Espais disponibles al centre Pista esportiva i gimnàs cobert		
	METODOLOGIA	Recull en un formulari d'allò que voldrien que es fes al centre fora de l'horari escolar Recerca d'entitats i organització del calendari Difusió de l'oferta d'activitats previstes		

	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	nombre d'activitats fetes/ nombre d'activitats previstes (10 activitats)	arribar al 50%	recompte d'activitats
<i>Qualitat d'execució</i>	seguiment setmanal de les activitats recompte assistents	arribar al 5 % alumnat ESO	assistència
<i>Grau d'impacte</i>	recollida del grau de satisfacció dels assistents	que demanin repetir l'activitat	preguntes directes



ACTIVITAT 12		Objectiu 2	Millorar la cohesió social	Indicador d'objectiu de progrés *
		Estratègia	2.2. Foment de les activitats fora de l'horari escolar.	
		Activitat 12: Renovar l'Associació Esportiva Escolar de l'INS Ègara.		
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Crear una nova Junta. Renovar els estatuts de l'AEEIns Egara. Registrar adequadament als canvis al registre d'entitats esportives.		
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Directora i Secretari de direcció		
	AGENTS IMPLICATS	Tota la comunitat educativa		
	DESTINATARIS	Alumnat del centre		
	RECURSOS	Disposar de voluntaris que vulguin participar. Disposar del temps per elaborar els documents. Convocar i fer efectiva Assemblea.		
	METODOLOGIA	Recerca entre famílies, professorat i alumnat per formar part de la Junta. Assemblea en format virtual que facilita la tasca. Recull en actes de tot el procés.		

	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
Grau d'aplicació	nombre de documents registrats/ nombre de documents elaborats	100%	documents i registre
Qualitat d'execució	tenir-ho fet aquest curs	tenir-ho fet aquest curs	documents i registre i data
Grau d'impacte	Permetre continuar en el Pla Català de l'Esport	100%	Continuació del pla

ACTIVITAT 13		Objectiu 2	Millorar la cohesió social	Indicador d'objectiu de progrés *
		Estratègia	2.3. Foment de la participació i implicació de les famílies i alumnat al centre.	
		Activitat 13: Crear espais de reunió i de compartir inquietuds amb la resta de la comunitat educativa.		
D E S E N V O L U P A M E N T	OBJECTIU anual de l'activitat	Aconseguir que en el centre es creï un espai de debat i de compartir inquietuds real on qui vulgui, de famílies i alumnat, hi pugui dir la seva.		
	RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT	Directora i coordinadors de servei a la comunitat		
	AGENTS IMPLICATS	Comunitat educativa		
	DESTINATARIS	Comunitat educativa		
	RECURSOS	Reunions periòdiques amb els agents implicats		
	METODOLOGIA	Convocar reunions amb consells de delegats Convocar reunions amb AFA Assistir a reunions amb entitats externes Engagar projectes oberts en el centre		

	Indicador	Criteri d'èxit	Instruments de recollida d'informació
<i>Grau d'aplicació</i>	recompte del nombre de reunions fetes/ nombre de reunions programades (6 a l'any)	per sobre del 80%	convocatòries i actes de les trobades
<i>Qualitat d'execució</i>	reunions fetes dins els terminis establerts	95% efectivitat de no ajornar-les	dates de les reunions
<i>Grau d'impacte</i>	satisfacció de la feina feta	entre 1 i 5 de grau de satisfacció, que surti per sobre de 3	formulari als assistents



3. **Annexos**

Instruments de mesura d'indicadors:

- Formularis de google form trimestrals.
- Formularis de l'Habilmind, la plataforma de recursos educatius i seguiment tutorial com a novetat d'aquest curs.
- Actes de les reunions mensuals d'equips docents: 2 reunions d'ESO mensuals i 1 reunió de batxillerat.
- Recomptes de faltes d'assistència a iEduca.
- Recompte d'incidències destacables a través de secretaria.
- Recompte de participants a les activitats.