

คู่มือการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2566

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้จัดการศึกษาให้ทั่วถึงและมีคุณภาพได้มาตรฐาน สร้างสังคมเป็นแกนหลักในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ประชาชนบนพื้นฐานวัฒนธรรมไทย และจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ยกระดับคุณภาพผู้เรียนทุกคนให้มีการพัฒนาการเหมาะสมกับวัยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น มีคุณธรรมและสำนึกความเป็นไทย ยกระดับคุณภาพครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพมากขึ้น และพัฒนากลไกบริหารจัดการใหม่ที่มีมุ่งเน้นประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

การศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยในศตวรรษที่ 21 ให้มีคุณภาพมีศักยภาพสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เชื่อมโยงความรู้ทักษะและค่านิยมที่ดียังมีคุณธรรมจริยธรรมรู้จักพึ่งตนเองเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับโลก (Global Awareness) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ (Financial, Economics, Business and Entrepreneurial Literacy) ความรู้ด้านการเป็นพลเมืองที่ดี (Civic Literacy) ความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) และความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) โดยจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้ทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และการคิดคำนวณ (Arithmetic) รวมทั้งต้องพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดทักษะเกี่ยวกับการเรียนรู้และนวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) ความร่วมมือ (Collaboration) และการริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต และทักษะอาชีพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (Framework for 21st Century Learning <http://www.p21.org/about-us/p21-framework>)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ตระหนักถึงภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและผลักดันให้สถานศึกษาในสังกัดบริหารจัดการศึกษาได้คุณภาพมาตรฐาน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ภายใต้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลให้นักเรียนมีศักยภาพสามารถรองรับการพัฒนาประเทศ และสามารถแข่งขัน ในระบอบนานาชาติ

เพื่อให้การจัดการศึกษามัธยมศึกษามีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ของประเทศ และการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยในศตวรรษที่ 21 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ได้ประกาศนโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน การปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง พ.ศ. 2562)
2. เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย และจุดเน้นเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
3. เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายเร่งด่วน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy)
4. เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ภายหลังสถานการณ์ COVID-19)
5. เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำนวน 83 โรงเรียน และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 2 โรงเรียน ได้รับการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ 5 คุณภาพ (5 Quality) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ในการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา 4 ด้าน 5 ประเด็น ในลักษณะบูรณาการ ดังนี้

1. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง พ.ศ. 2562)
2. การปฏิบัติงานตามนโยบาย และจุดเน้นเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

3. การปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy)
4. การปฏิบัติงานตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ภายหลังสถานการณ์ COVID-19)
5. การปฏิบัติงานประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

เชิงคุณภาพ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มีรูปแบบการกำกับติดตาม และประเมินผลที่มีความเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนให้สามารถบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน
2. โรงเรียนในสังกัดได้รับการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสามารถบริหารจัดการตามภารกิจงานได้ครบถ้วน มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดรับกับนโยบาย จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
3. โรงเรียนในสังกัดปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy)
4. โรงเรียนในสังกัดปฏิบัติงานตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ภายหลังสถานการณ์ COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. โรงเรียนในสังกัดปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สถานศึกษาได้รับการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ร้อยละ 100
2. สถานศึกษามีผลการประเมินในแต่ละด้าน ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มีระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดนโยบายและการสนับสนุนส่งเสริมให้โรงเรียนในสังกัด ได้รับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตรงตามความต้องการความจำเป็นและบริบทของโรงเรียน

3. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มีระบบการกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำนวน 83 โรงเรียน และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 2 โรงเรียน ในเดือนมีนาคม 2567 โดยคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ

เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ได้แก่ แบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1 ชุด แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเป็นข้อมูลของโรงเรียนเกี่ยวกับ จำนวนผู้บริหาร ครู นักเรียน และผลงานของโรงเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในปีที่รับการประเมิน

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ 5 คุณภาพ (5 Quality) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ในการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป

เกณฑ์การประเมิน

การกำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ 5 คุณภาพ (5 Quality) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ในการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป มีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดเป็นค่าตัวเลข 5 ระดับ มีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับ น้อยที่สุด

การแปลความหมายของระดับคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ 5 คุณภาพ (5 Quality) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร และในการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

4.51 - 5.00 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานมาก

2.51 - 3.50 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานน้อย

1.00 - 1.50 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

วิธีการใช้เครื่องมือ

ศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และสถานศึกษา เป็นผู้ใช้เครื่องมือเล่มนี้ ดังนี้

1. สถานศึกษาใช้คู่มือเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ 5 คุณภาพ (5 Quality) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร และใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของตนเอง

2. ศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้คู่มือเล่มนี้ เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย

วิธีการประเมิน

ประเมินโดยการสัมภาษณ์ สอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง และพิจารณาจากเอกสาร ผลงาน รางวัล หลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงาน และข้อมูลเชิงประจักษ์อื่น ๆ

นิยามศัพท์

1. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง กระบวนการประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงานในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ 5 คุณภาพ (5 Quality) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

2. การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ 5 คุณภาพ (5 Quality) หมายถึง การปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับผลลัพธ์ 5 คุณภาพ (5 Quality) ประกอบด้วย 1) สำนักงานคุณภาพ 2) สถานศึกษาคุณภาพ 3)

บุคลากรคุณภาพ 4) ห้องเรียนคุณภาพ และ 5) ผู้เรียนคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

3. โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา หมายถึง โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป

4. สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำนวน 83 โรงเรียน และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 2 โรงเรียน

5. นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธีการ กระบวนการ หรืออาจเป็นสื่อการเรียนการสอน สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงหรือดัดแปลงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการนำมาใช้ในการจัดการ

การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งได้มีการทดลองและพัฒนาจนเป็นที่น่าเชื่อถือว่าสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการศึกษา

6. 1 โรงเรียน 1 ปี 1 นวัตกรรม หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มี 1 นวัตกรรมเด่นของโรงเรียนอย่างน้อย โรงเรียนละ 1 นวัตกรรม ต่อ 1 ปี ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน

7. 1 ผู้บริหาร 1 ปี 1 นวัตกรรม หมายถึง ผู้บริหารทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มีนวัตกรรมการบริหารจัดการ โดยอาศัยกระบวนการวิจัยในการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม คนละ 1 นวัตกรรม ต่อ 1 ปี

8. 1 ครู 1 ปี 1 นวัตกรรม หมายถึง ครูทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มีนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยกระบวนการวิจัยในการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม คนละ 1 นวัตกรรม ต่อ 1 ปี

ส่วนที่ 2

แบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามัธยมศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบสมบูรณ์

1. ชื่อโรงเรียน.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....
- สหวิทยาเขต

2. จำนวนผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่รับการประเมิน)

ข้อมูล		จำนวน (คน)
จำนวนผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ	
	รองผู้อำนวยการ	
จำนวนครูผู้สอน (ผู้ปฏิบัติการสอนทุกคน)		
จำนวนบุคลากรสนับสนุนการสอน		
รวม		

3. จำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่รับการประเมิน)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)
มัธยมศึกษาปีที่ 1	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	
มัธยมศึกษาปีที่ 4	
มัธยมศึกษาปีที่ 5	
มัธยมศึกษาปีที่ 6	
รวม	

4. ผลงานของโรงเรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ในระดับประเทศขึ้นไป
(ผลงานในปีที่ประเมิน)

4.1 ผลงานสถานศึกษา/ผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ผลงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 ผลงานนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ 5 คุณภาพ (5 Quality) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

คำชี้แจง

แบบประเมินในตอนนี้ เป็นการประเมินระดับการดำเนินงานตามขอบข่าย ในการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ประกอบด้วย 4 ด้าน 16 ภารกิจ 77 ตัวชี้วัด ประเมิน 75 ตัวชี้วัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ด้านวิชาการ (7 ภารกิจ 22 ตัวชี้วัด)

- 1.1 การวางแผนงานวิชาการ
- 1.2 การบริหารงานวิชาการ
- 1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 1.4 การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
- 1.5 การวัดผลประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน
- 1.6 การแนะแนวการศึกษา
- 1.7 การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

2. ด้านงบประมาณ (2 ภารกิจ 22 ตัวชี้วัด)

- 2.1 การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
- 2.2 งานการเงินและพัสดุ

3. ด้านการบริหารงานบุคคล (3 ภารกิจ 7 ตัวชี้วัด)

- 3.1 การบริหารงานบุคคล
- 3.2 การใช้วัตรกรรมของบุคลากร
- 3.3 การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป (4 ภารกิจ 26 ตัวชี้วัด)

- 4.1 งานธุรการ
- 4.2 การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.3 งานกิจการนักเรียน

4.4 งานชุมชนและภาคีเครือข่าย

เกณฑ์การให้คะแนน

ในแต่ละรายการประเมินมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดเป็นค่าตัวเลข 5 ระดับ โดยแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับ น้อยที่สุด

ความหมายและการแปลผล ผลจากการประเมินในแต่ละรายการนำมาหาค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์ในการแปลผล ดังนี้

- 4.51 - 5.00 หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติมากที่สุด
- 3.51 - 4.50 หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติมาก
- 2.51 - 3.50 หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติปานกลาง
- 1.51 - 2.50 หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติน้อย
- 1.00 - 1.50 หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติน้อยที่สุด

การบันทึกข้อมูล

1) ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติงานตามสภาพความจริงมากที่สุดและโปรดกรอรายละเอียดเอกสารหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในช่อง **เอกสาร/หลักฐาน**

2) ใช้แบบประเมินนี้ร่วมกับ 1) มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) จุดเน้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้บนฐานนวัตกรรม 3) นโยบายเร่งด่วน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy) 4) แนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ภายหลังสถานการณ์ COVID-19) และ 5) มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
1 ด้านวิชาการ (7 ภารกิจ 22 ตัวชี้วัด) 1.1 การวางแผนงานวิชาการ 1) การวางแผนงานวิชาการ 1 - มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการให้เป็นระบบ สะดวกในการนำไปใช้และเป็นปัจจุบัน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำและมีแผนงานวิชาการที่มีคุณภาพตามบริบทของโรงเรียน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการ เพื่อเป็นสารสนเทศ อย่างรอบด้าน 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานวิชาการเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการเผยแพร่ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทราบด้วยวิธีการที่ หลากหลาย						

	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
รายการ 1.2 การบริหารงานวิชาการ 2) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ 1 - มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน และขอบข่ายงานวิชาการไว้อย่างชัดเจน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ แสดงไว้ให้ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างชัดเจน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการจัดทำพรณงานตามโครงสร้างการบริหารงานวิชาการอย่างครบถ้วน 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้าง การบริหารงานวิชาการอย่างครบถ้วน 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ						
3) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1 - มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และจุดเน้นของหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและบริบทของโรงเรียน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย จุดเน้น ของหลักสูตรสถานศึกษา และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในระดับชั้นเรียน มีการจัดกลุ่มการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย ตอบสนองความต้องการของนักเรียน 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรไปวิเคราะห์ วางแผนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
4) การนิเทศภายใน 1 - มีคณะกรรมการนิเทศภายในและมีการวางแผนกำหนดปฏิทินการนิเทศภายในอย่างชัดเจน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการปฏิบัติตามแผน และปฏิทินการนิเทศภายใน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการกำกับ ติดตามกระบวนการนิเทศภายในเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการสรุปผลการนิเทศภายใน นำมาปรับปรุง / พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครู 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีรูปแบบ / กระบวนการนิเทศภายในที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้						
5) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ 1 - มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนางานในระดับกลุ่มบริหารงานวิชาการ 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานวิชาการอื่นๆ 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการกำกับ ติดตามการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการ 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ ให้มีความทันสมัย ในสถานศึกษาของตนเอง						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1) การจัดทำและ การใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 1 - ครูมีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา และวิเคราะห์ผู้เรียน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และครูมีการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียน 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างต่อเนื่อง						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	

	ระดับการปฏิบัติ					
รายการ						เอกสาร/หลักฐาน
2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1 - มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวทาง Active Learning 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวทาง Active Learning 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการตรวจสอบประเมินผลอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้สู่การวิจัยในชั้นเรียน						
3) การจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้ 1 - มีการจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำบัญชีสื่อ และอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการนำสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการบำรุงรักษา จัดเก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ไว้อย่างเป็นระบบ 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการประเมินผลกระบวนการจัดหา จัดทำและพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
4) การจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ 1 - มีการสำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำบัญชีแหล่งเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการจัดให้นักเรียนไปศึกษาและฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ ณ แหล่งเรียนรู้ 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการกำกับ ติดตาม การใช้แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบ 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการรายงานผลการใช้แหล่งเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุง / พัฒนา						
5) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 1 - มีการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตามบริบทของโรงเรียน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมทุกกลุ่ม / งาน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และนักเรียนมากกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง						

หมายเหตุ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หมายถึง กิจกรรมที่จัดเสริมประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการที่นอกเหนือจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

เช่น การจัดกิจกรรม ตามวัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรมค่าย กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
1.4 การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ 1) การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 1 - ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในเรื่องการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และครูใช้กระบวนการวิจัยไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และครูนำผลการวิจัยไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้คุณภาพผู้เรียนที่เป็นผลจากกระบวนการวิจัย 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการเผยแพร่ผลการวิจัย ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน						
2) การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ 1 - มีการขับเคลื่อนนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดทำแผนส่งเสริมให้ครูพัฒนาและใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำ จัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนรู้ 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้วัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และมีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
3) การนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1 - ส่งเสริมให้ผู้เรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจในโรงเรียน ให้ครูทุกคนทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และผลการทดสอบ O-NET มาวิเคราะห์จัดทำเป็นสารสนเทศและประชุมชี้แจงให้ครูทุกคนในโรงเรียนทราบ 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และนำสารสนเทศมาจัดทำแผนพัฒนามาตรฐานการจัดการเรียนการสอน						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
1.5 การวัดผลประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน 1) การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน 1 - มีการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และได้กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีผลการปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน						
2) การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน 1 - มีแผนการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาครบทุกรายวิชา 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการวิเคราะห์ และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดผลการเรียน ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และนำผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดผลการเรียนมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้						

	ระดับการปฏิบัติ					
รายการ						เอกสาร/หลักฐาน
3) การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน 1 - มีการสำรวจ รวบรวม และจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างครบถ้วน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ / จัดหาเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างครบถ้วน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบและสะดวกในการนำไปใช้ 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการปรับปรุงให้เหมาะสม และทันสมัย 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล						
4) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน 1 - มีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลอย่างถูกต้องครบถ้วน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการรายงานผลการเรียนตามระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการจัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างเรียบร้อยและปลอดภัย 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานอย่างเหมาะสม						
5) การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน 1 - มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีข้อความครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการได้ทันตามกำหนดเวลา						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการจัดเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย						
5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม						
1.6 การแนะแนวการศึกษา 1) การบริหารจัดการงานแนะแนว 1 - มีโครงสร้างการบริหาร มีขอบข่ายงาน และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีคู่มือการปฏิบัติงานแนะแนว และมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการดำเนินการแนะแนวทั้งด้านการศึกษาต่อการอาชีพ สังคมและส่วนตัว อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางาน แนะแนวให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น						
2) การให้บริการแนะแนว 1 - มีการกำหนดขอบข่ายงานทั้ง 5 บริการ * ของงานแนะแนว และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมการให้บริการของงานแนะแนว และมีคู่มือการจัดกิจกรรมแนะแนวที่เน้นการจัดประสบการณ์ตรงกับนักเรียน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างเป็นระบบและครอบคลุมนักเรียน ทุกกลุ่มทุกระดับชั้น 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการสำรวจความพึงพอใจ กำกับ ติดตาม และประเมินผลของงานแนะแนว						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาการให้บริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น						

หมายเหตุ การบริการแนะแนว หมายถึง การให้บริการ 5 ด้าน ได้แก่ 1) บริการรวบรวมข้อมูล และบริการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล 2) บริการให้คำปรึกษา 3) บริการสนเทศ 4) บริการจัดวางตัวบุคคล 5) บริการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้อง	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
1.7 การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ 1) การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ 1 - มีการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการจากหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการประเมินผลระดับโรงเรียน 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการ 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานวิชาการ 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน						
2) การประเมินผลในด้านคุณภาพนักเรียน 1 - มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมีการชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการของการประเมินผล ผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 2 - มีระดับคุณภาพ 1 และมีเครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพ และครอบคลุมทุกรายการ 3 - มีระดับคุณภาพ 2 และมีการดำเนินการประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด 4 - มีระดับคุณภาพ 3 และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง 5 - มีระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนางานการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
2. ด้านงบประมาณ (2 ภารกิจ 22 ตัวชี้วัด) 2.1 งานแผนงานและประกันคุณภาพ 2.1.1 การวางแผนพัฒนาโรงเรียน 1) การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน 1 - มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 - 5 ปี และจัดทำตัวชี้วัด 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาเผยแพร่ให้						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำสู่การปฏิบัติ						
2) แผนปฏิบัติการของโรงเรียน 1 - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีแผนปฏิบัติการยังตอบสนองทิศทางการพัฒนาโรงเรียนที่กำหนดไว้ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการกำหนดการใช้เงินในแผนปฏิบัติการอย่างถูกต้อง 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา						
2.1.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา แผนงานและงบประมาณ 1) การจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 1 - มีการจัดองค์กรหรือจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีหน่วยงานตามโครงสร้างที่โรงเรียนกำหนด 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการกำหนดขอบข่ายของงานแต่ละงานให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและบริบทของโรงเรียน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการดำเนินงานเป็นไปตามโครงสร้างที่โรงเรียนกำหนด						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
2) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน 1 - การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงาน ตามโครงสร้างการบริหาร ที่โรงเรียนกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
2.1.3 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงานและงบประมาณ 1) การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 - มีการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการเผยแพร่สารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทราบ						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
2) การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ แผนงานและงบประมาณ 1 - การดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านสารสนเทศ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศภายในโรงเรียน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการจัดและพัฒนาระบบเครือข่ายงานสารสนเทศของโรงเรียน						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
2.1.4 การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน 1 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและมีแผนการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และได้จัดทำมาตรฐานคุณภาพ ตัวชี้วัดระดับโรงเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการพัฒนาไปสู่มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนด						

	ระดับการปฏิบัติ					
รายการ						เอกสาร/หลักฐาน
4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงาน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง						
2.1.5 การควบคุมภายใน 1 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการพัฒนาให้เป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง						
2.1.6 การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ 1 - มีการประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัด โดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้ 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานแผนงาน และประกันคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัด						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัด						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
2.2 งานการเงินและพัสดุ 2.2.1 การบริหารการเงิน 1 - มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณให้เหมาะสมสอดคล้องและถูกต้อง กับระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบภายในเวลากำหนด						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน และนำผลไปปรับปรุงและพัฒนา						
5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	

2.2.2 การบริหารการเงินและบัญชี 1) การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี หลักฐานการเงินและการบัญชีที่กำหนด คือ (1) เงินนอกงบประมาณ 1. ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน 2. ใบเสร็จรับเงิน 3. สมุดเงินสด 4. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ 5. ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา 6. หลักฐานการจ่ายเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท 7. สัญญาการยืมเงินและทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน (2) เงินงบประมาณ 1. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก 2. สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายเงินงบประมาณ 3. สมุดเงินสด 4. ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ 5. หลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ (3) เงินรายได้แผ่นดิน 1. ใบเสร็จรับเงิน 2. สมุดเงินสด 3. ใบนำส่ง หรือใบเสร็จรับเงินของผู้เบิก						
รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน

	5	4	3	2	1	
(4) รายงาน 1. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน 2. รายงานรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา 3. รายงานประเภทเงินคงเหลือ 4. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน 5. รายงานรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ 6. กรณีที่โรงเรียนทำหน้าที่เป็นหน่วยเบิกจะต้องปฏิบัติ / รายงานโดยใช้ระบบ GFMS 1 - มีการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีครบถ้วน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีเป็นปัจจุบันถูกต้อง 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการจัดเก็บหลักฐานเป็นระเบียบ และปลอดภัย 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						
2) การรับเงิน 1 - การรับเงินทุกประเภท มีการออกใบเสร็จรับเงิน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการลงบัญชีในสมุดเงินสด 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการจัดทำบัญชีในสมุดเงินสดถูกต้องเป็นปัจจุบัน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการตรวจสอบหลักฐานการรับเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
3) การจ่ายเงิน 1 - การจ่ายเงินอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีหลักฐานในการจ่าย 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการลงบัญชีในสมุดเงินสด 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการจัดทำบัญชีในสมุดเงินสดถูกต้องเป็นปัจจุบัน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการตรวจสอบหลักฐานการรับเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						
4) การเก็บรักษาเงิน 1 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบ 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการเก็บรักษาเงินเอกสารแทนตัวเงิน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						

5) การควบคุมและตรวจสอบ 1 - มีระบบการควบคุมการรับ - จ่ายเงิน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสด กับรายงานเงินคงเหลือประจำวันโดยผู้บริหารสถานศึกษา 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการเงินตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้ได้ อย่างครบถ้วน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						
รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
6) การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย 1 - มีแผนการใช้จ่ายเงิน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีหลักฐานการควบคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาแผนการใช้จ่ายเงิน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						

2.2.3 การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ 1) การจัดซื้อ จัดจ้าง 1 - มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ปฏิบัติครบตามขั้นตอน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรวดเร็ว ทันเวลา 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						
--	--	--	--	--	--	--

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	

2) การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ 1 - มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการจัดระบบการจัดเก็บรักษาบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						
3) การบำรุงรักษาพัสดุ 1 - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดสรรงบประมาณไว้เป็นค่าบำรุงรักษาพัสดุและมีแนวปฏิบัติการบำรุงรักษาพัสดุ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการชี้แจงและแนะนำแนวปฏิบัติในการบำรุงรักษาพัสดุ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการบำรุงรักษาพัสดุให้พร้อมต่อการใช้งาน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา						
4) การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ พิจารณาเอกสารต่อไปนี้ บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี รายงานการตรวจสอบวัสดุถาวร หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
1 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบฯ 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการตรวจสอบการรับ - จ่าย พสดุประจำปี ตามระเบียบฯ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการรายงานและผลการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบพัสดุ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการกำกับติดตามประเมินผลและนำไปปรับปรุงและพัฒนา 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						
5) การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ 1 - มีการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบถ้วน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการลงทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการจัดเก็บรักษาหลักฐานเรียบร้อยปลอดภัย 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						
2.2.4 การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ 1 - มีการประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้ 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการประเมินผลในระดับงานย่อยของงานการเงินและพัสดุ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานการเงินและพัสดุ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการเงินและพัสดุ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ						
รวม 22 รายการ (ค่าเฉลี่ย =)						

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
3 ด้านการบริหารงานบุคคล (3 ภารกิจ 7 ตัวชี้วัด) 3.1 การบริหารงานบุคคล 1) การวางแผนอัตรากำลัง 1 - มีการวิเคราะห์อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการกำหนดวิธีการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการประเมินผลการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
2) การพัฒนาบุคลากร พิจารณาการดำเนินการของโรงเรียน ดังนี้ 1. การปฐมนิเทศ / การนิเทศบุคลากร 2. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร 3. การอบรม ประชุม หรือสัมมนา ภายในโรงเรียน 4. การส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก / ศึกษาต่อ 5. การส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 6. การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning Community) 7. การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) 8. การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 9. การพัฒนาบุคลากรตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) 10. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ เช่น ระบบออนไลน์ หรือ แพลตฟอร์มต่างๆ 1 - มีแผนพัฒนาบุคลากร 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย 8 รายการ						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร						
4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง						
5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีนวัตกรรม หรือวิธีปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาบริหารงานบุคคล						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 1 - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการวิเคราะห์ผลประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
4) การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ พิจารณาการดำเนินงานของโรงเรียนในเรื่องต่อไปนี้ 1. การให้บริการและสิทธิประโยชน์ 2. การส่งเสริมให้ทำงานตามความถนัดและตามความต้องการของตนเอง 3. การยกย่องชมเชย ให้เกียรติ 4. การส่งเสริมให้ทำงานที่ท้าทายและสามารถทำให้ประสบความสำเร็จ 5. การส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ 6. การส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีความสุข 7. การสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร 8. การจัดกิจกรรมส่งเสริมอื่นๆ 1 - มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร และจัดทำแผนการบำรุงขวัญ ส่งเสริมกำลังใจบุคลากร 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการปฏิบัติกิจกรรมการบำรุงขวัญฯ อย่างน้อย 4 รายการ						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการจัดกิจกรรมการบำรุงขวัญ ส่งเสริมกำลังใจมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานกิจกรรมการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจบุคลากร						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
3.2 การใช้วัตรกรรมเป็นฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร 1) ผู้บริหารมีและใช้วัตรกรรมในการบริหารจัดการ (1 ผู้บริหาร 1 ปี 1 วัตรกรรม) 1 - ผู้บริหารมีวัตรกรรมในการบริหารจัดการไม่ครบทุกคน 2 - ผู้บริหารทุกคนมีวัตรกรรมในการบริหารจัดการ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีค่าคะแนนเฉลี่ยระดับคุณภาพนวัตรกรรมอยู่ระหว่าง 1.00-1.99 4 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีค่าคะแนนเฉลี่ยระดับคุณภาพนวัตรกรรมอยู่ระหว่าง 2.00-2.99 5 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีค่าคะแนนเฉลี่ยระดับคุณภาพนวัตรกรรมอยู่ในระดับ 3						ใช้ผลการประเมินจาก ข้อมูลส่วนกลาง (สพม.ศกยส)

	ระดับการปฏิบัติ					
รายการ 2) ครู 1 ปี 1 นวัตกรรม 1 - ครู มีนวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1 นวัตกรรมต่อ 1 ปี น้อยกว่าร้อยละ 50 ของครูผู้สอนในสถานศึกษา 2 - ครู มีนวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1 นวัตกรรมต่อ 1 ปี ร้อยละ 50-59 ของครูผู้สอนในสถานศึกษา 3 - ครู มีนวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1 นวัตกรรมต่อ 1 ปี ร้อยละ 60-69 ของครูผู้สอนในสถานศึกษา 4 - ครู มีนวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1 นวัตกรรมต่อ 1 ปี ร้อยละ 70-79 ของครูผู้สอนในสถานศึกษา 5 - ครู มีนวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1 นวัตกรรมต่อ 1 ปี ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของครูผู้สอนในสถานศึกษา หมายเหตุ พิจารณาจากการส่งนวัตกรรม ปีการศึกษา 2566 (ใช้คะแนนจาก สพม.ศกยส)						เอกสาร/หลักฐาน ใช้ผลการประเมินจาก ข้อมูลส่วนกลาง (สพม.ศกยส)
3.3 การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล 1 - มีการวางแผนการประเมินผลการดำเนินงานบุคคลโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้ 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการประเมินผลในระดับกลุ่มงาน / ฝ่าย / งาน ภายในโรงเรียน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานบุคคล 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานบุคคล						

	ระดับการปฏิบัติ					
รวม 7 รายการ (ค่าเฉลี่ย =)						เอกสาร/หลักฐาน

ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	

	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
รายการ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป (4 ภารกิจ 26 ตัวชี้วัด) 4.1 งานธุรการ 1) การลงทะเบียนรับ - ส่ง / โต้ตอบหนังสือราชการ 1 - มีทะเบียนรับ - ส่ง / โต้ตอบ เอกสาร และหนังสือราชการ 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีหนังสือราชการที่โต้ตอบถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการประเมินผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา						
2) การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ 1 - มีการจัดระบบเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร การเก็บรักษา และการทำลายหนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการค้นหาหนังสือราชการหรือหลักฐานต่างๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการประเมินผลและนำผลมาประเมินผลมาช่วยปรับปรุงและพัฒนา						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
3) การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ 1 - มีการจัดระบบด้านบริการงานสารบรรณ 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการนำวัสดุครุภัณฑ์ บุคลากรในการให้บริการได้เพียงพอ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการประเมินผลและนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา						
4.2 การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 1) การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 1 - มีการกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน หรือจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้รับผิดชอบ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการประเมินสรุปรายงาน พร้อมทั้งนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการใช้ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน						

	ระดับการปฏิบัติ					
รายการ						เอกสาร/หลักฐาน
2) การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน พิจารณาบรรยากาศในบริเวณโรงเรียน ด้านความสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สะดวก สวยงาม และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการในประเด็น ต่อไปนี้ 1. มีการจัดบริเวณเป็นสัดส่วน 2. มีความร่มรื่น 3. มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม 4. มีสถานที่เล่นออกกำลังกายและพักผ่อน 5. มีอากาศปลอดโปร่ง 6. มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 7. มีทางสัญจรเป็นระเบียบ 8. มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต 9. มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย 10. ไม่เป็นแหล่งมลพิษ 1 - บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และมีบรรยากาศข้างต้น 1 - 2 ประเด็น 2 - บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และมีบรรยากาศข้างต้น 3 - 4 ประเด็น 3 - บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และมีบรรยากาศข้างต้น 5 - 6 ประเด็น 4 - บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และมีบรรยากาศข้างต้น 7 - 8 ประเด็น 5 - บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และมีบรรยากาศข้างต้น 9 - 10 ประเด็น						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
3) การจัดบรรยากาศอาคารเรียน อาคารโรงอาหาร หอประชุม อาคารประกอบอื่น ๆ พิจารณาบรรยากาศภายในอาคารเรียนด้านความสะอาด ปลอดภัย สะดวก สวยงาม ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ ในประเด็นต่อไปนี้ 1. มีการตกแต่งที่สวยงาม 2. มีแสงสว่างเพียงพอ 3. โครงสร้างอาคารเรียนอยู่ในสภาพดีมีความแข็งแรง 4. ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตอยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้ได้ดี 5. มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย 6. มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ 7. มีความเป็นระเบียบ 8. มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 1 - อาคารเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ 2 - อาคารเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย 3 ประเด็น 3 - อาคารเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย 4 ประเด็น 4 - อาคารเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย 5 ประเด็น 5 - อาคารเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และมีบรรยากาศข้างต้น 6 ประเด็นขึ้นไป						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
4) การจัดบรรยากาศในห้องเรียน พิจารณาบรรยากาศในห้องเรียนให้เกิดความสะอาด ปลอดภัย สะดวก และสวยงาม ในประเด็นต่อไปนี้ 1. มีแสงสว่างเพียงพอ 2. มีอากาศถ่ายเทสะดวก 3. มีการตกแต่งที่สวยงาม และมีบรรยากาศทางวิชาการ 4. โต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์ประจำห้องมีสภาพดี และเพียงพอ 5. มีสื่อและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นประจำห้อง 6. มีมุมเสริมประสบการณ์เรียนรู้ หรือป้ายนิเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 7. มีเครื่องอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ 8. ไม่แออัด 1 - มีความสะอาด ปลอดภัย 2 - มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย 3 ประเด็น 3 - มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย 4 ประเด็น 4 - มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย 5 ประเด็น 5 - มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น 6 ประเด็นขึ้นไป						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
4.3 งานกิจการนักเรียน 4.3.1 การวางแผนงานกิจการนักเรียน 1) การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียงนักเรียนและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน 1 - มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน และ มีการจัดทำแผนงานเชิงกลยุทธ์ของงานกิจการนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการรวบรวมข้อมูลจากระบบหรือช่องทางการรับฟังเสียงของนักเรียน ระเบียบแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน และจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการดำเนินการตามแผน มีการจัดทำระบบ ขั้นตอนรับฟังเสียงของนักเรียน ระเบียบและแนวปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนชั้นใช้ในโรงเรียน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนิเทศติดตามประเมินผล และมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงาน มีการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนของนักเรียน และมีการปรับปรุงระเบียบแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ						

2) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดพันธกิจงานกิจการนักเรียน 1 - มีการกำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียนและจัดทำแผนปฏิบัติงานกิจการนักเรียน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำพันธกิจพรณางานกิจการนักเรียนและวางระบบการทำงานที่ชัดเจน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิของโรงเรียนและมีการขับเคลื่อนระบบ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในโรงเรียน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการประเมินตนเองเพื่อทบทวนประสิทธิภาพการทำงานตามระบบ						
รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
4.3.2 การบริหารงานกิจการนักเรียน 1) การประสานงานกิจการนักเรียนกับเครือข่ายภายนอกโรงเรียน 1 - มีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับเยาวชน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการประสานงานและทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ						

2) การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน 1 - วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัด และความสนใจของนักเรียนและจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการตรวจสอบในเชิงปริมาณและคุณภาพของการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมนักเรียนทั้งโรงเรียน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง						
---	--	--	--	--	--	--

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	

	ระดับการปฏิบัติ					
รายการ						เอกสาร/หลักฐาน
4.3.3 การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม 1) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย 1 - มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำ และต่อเนื่อง 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม						
2) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม 1 - มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำ และต่อเนื่อง 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม						

หมายเหตุ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบ

ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน การพัฒนาสาธารณสถาน ฯลฯ

กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

คือ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 1 - มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม						
4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 1 - มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
5) การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี 1 - มีการจัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีหลักฐานการปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการเผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนที่ประพฤติดีให้ปรากฏ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการบันทึกเกียรติประวัติของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานและเป็นปัจจุบัน						

หมายเหตุ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎหมาย

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
4.3.4 การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1) การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียน 1 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดระบบงาน มีแผนงาน / โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการดำเนินงานเป็นระบบสอดคล้องกับแผนงาน / โครงการ และการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีผลสำเร็จจากการดำเนินงานชัดเจนทั้งเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
2) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 1 - มีการแต่งตั้งครูที่ปรึกษารับผิดชอบดูแลนักเรียน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และโรงเรียนมีวิธีการให้ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และครูดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลครบทุกคน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้ 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนสำหรับนำข้อมูลไปใช้ในการคัดกรองนักเรียน						
3) การคัดกรองนักเรียน 1 - มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และครูดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามแนวปฏิบัติ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีคณะกรรมการกลางพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการจำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม						
4) การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน 1 - มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการกำหนดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนา						

			ระดับการปฏิบัติ					
การดำเนินงาน	รายการ							เอกสาร/หลักฐาน

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
5) การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน 1 - มีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่ต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขทั้งที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการกำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการดำเนินการและมีหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญห						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
6) การส่งต่อนักเรียน 1 - มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงาน						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	
4.3.5 การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 1 - มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการจัดทำแผนงาน / โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการจัดกิจกรรมตามแผนงาน / โครงการเป็นประจำ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และปรากฏกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักเรียนตามหลักประชาธิปไตยอย่างเด่นชัด						

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
สามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้						
4.3.6 การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน 1 - มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้ 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียนในรูปแบบคณะกรรมการ 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการประเมินเชิงพัฒนาระหว่างดำเนินการ 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียน						

หมายเหตุ หน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน หมายถึง กลุ่มงาน ฝ่าย กลุ่มสาระฯ หรือ อื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
	5	4	3	2	1	

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					เอกสาร/หลักฐาน
4.4 งานชุมชนและภาคีเครือข่าย 4.4.1 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย 1) การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่าย 1 - มีการศึกษา รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการจัดระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของชุมชนและภาคีเครือข่าย 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการพัฒนาข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่ายให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงาน / ชุมชน / หรือภาคีเครือข่าย						
2) การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย 1 - มีการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย 2 - ได้ระดับคุณภาพ 1 และมีแผนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย 3 - ได้ระดับคุณภาพ 2 และมีการให้ชุมชน ภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน 4 - ได้ระดับคุณภาพ 3 และมีการดำเนินการตามแผน 5 - ได้ระดับคุณภาพ 4 และมีการประเมินผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์						
รวม 26 รายการ (ค่าเฉลี่ย =)						

[illegible]

.....

แบบประเมินคุณภาพนวัตกรรม
ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

รายการประเมิน	ผลการพิจารณา		
	ดีเยี่ยม (3)	ดีมาก (2)	ดี (1)
ด้านความมีคุณภาพ			
1. ชื่อเรื่อง/ชื่อนวัตกรรมมีความชัดเจน สื่อความหมาย			
2. วัตถุประสงค์ เป้าหมายของกระบวนการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการพัฒนา			
3. มีแนวคิดทฤษฎีรองรับ เป็นไปได้ มีเหตุผล สามารถอ้างอิงได้			
4. มีกระบวนการหาประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักวิชา			
5. มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามประเภทผลงานที่ระบุ			
6. ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ภาค เขตพื้นที่/จังหวัด			
ด้านความมีประโยชน์			
7. สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุไว้ได้ครบถ้วน			
8. แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย			
9. นำไปประยุกต์ใช้ในสภาพบริบทของสถานศึกษาที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน			
10. ส่งผลต่อผู้เรียน ครูผู้สอน สถานศึกษา และชุมชน			
11. เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดประโยชน์ในวงกว้าง			
ด้านความคิดสร้างสรรค์			
12. เกิดจากแนวคิดแปลกใหม่ ไม่เคยมีปรากฏมาก่อน/เป็นการพัฒนาต่อยอดจากแนวคิดเดิม			
13. มีจุดเด่น น่าสนใจ สะท้อนถึงการมีแนวคิดใหม่			
14. มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ตามบริบท			
15. นวัตกรรมสามารถต่อยอดสู่การเปลี่ยนแปลงให้เกิดคุณค่า			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางรัตติกร ทองเนตร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
พันจ่าตรี พิสิฐ รักพรหม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
นายชีราวุฒิ สองสี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
นางแสงเดือน เฉื่อยฉ่ำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือ

1. นางแสงเดือน เฉื่อยฉ่ำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
2. นางวิมลวรรณ เปี่ยมจาด	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
3. นางวิมลพรรณ กลางมณี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
4. นางบังอร กษมาพิศาล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
5. นางสาวกัญญาภัค มูลศรีแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
6. นายทรงศักดิ์ พลศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
7. นายสิทธิพงษ์ สุพรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
8. นายณัฐพล พรหมลี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
9. นายสวรรค ศรีประไหม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
10. นายธนพล แสงหิรัญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
11. นางอัมริสตา แสงงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
12. นายอุเทน คำสิงห์นอก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
13. นางสาวจตุพร พงศ์พิระ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
14. นางสาวผดุงพร ธรรมดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
15. นายวุฒิชัย คำเสมอ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
16. นางสาวปิ่นนธร ละไ้	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
17. นางสาวกฤตยา สาสังข์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
18. นายธราวุฒิชัย มหาชนะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
19. นายชัยवाल สุรวีทย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
20. นางสาวนันทกา สุจินพรัหม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
21. นายวรรณจักร หงส์ทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 22. นางสาวชนิดาพร ดวงแสง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพง |
| 23. นางสาวจรงจิต วงศ์คำ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ |
| 24. นายณัฐวุฒิ หารไชย | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสัมปอัยพิทยาคม |
| 25. นายศุภชัย วโรรส | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา |
| 26. นางสาวนุชกานดา พิมโคตร | รองผู้อำนวยการโรงเรียนลิ้นฟ้าพิทยาคม |
| 27. นางสาวยุริธิดา ศรีชนะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา |
| 28. นายคมสัน เสาหงษ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนค้อวังพิทยาคม |
| 29. นางดรุณี เสมอภาค | ครูโรงเรียนผักไหมวิทยานุกูล |
| 30. นายเชษฐา อาษาราช | ครูโรงเรียนจตุรภูมิพิทยาคาร |
| 31. นายธัญกร อรัญโสติ | ครูโรงเรียนกุฉินทวิทยา |
| 32. นางธิดารัตน์ สร้อยจักร | ครูโรงเรียนโยธินวิทยา |

ก

คำนำ

คู่มือการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์ 5 คุณภาพ (5 Quality) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร และ ในการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้าน การบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จัดทำเอกสารเล่มนี้เพื่อเป็นแนวทาง สำหรับสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ได้ใช้ประโยชน์ในการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ 5 คุณภาพ (5 Quality) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร และในการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถดำเนินการส่งเสริมจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

ท้ายนี้ ขอขอบคุณคณะทำงานในการดำเนินการจัดทำคู่มือการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2566 และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

18 ธันวาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	2
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
ระยะเวลาดำเนินการ	4
เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ	4
เกณฑ์การประเมิน	4
วิธีการใช้เครื่องมือ	5
วิธีการประเมิน	5
นิยามศัพท์	5
ส่วนที่ 2 แบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามัธยมศึกษา	7
แบบประเมินคุณภาพนวัตกรรมการ	58
คณะผู้จัดทำ	59