

[Please insert the Company Letterhead here]

Nomor: [Letter Number]

Perihal : Permohonan Mutasi Paspor

Kepada Yth,
Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan
Jakarta Selatan

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Name of Director or HR of the company
Tempat/Tgl Lahir	: Place and date of birth of Director or HR of the company
Jabatan	: Position of Director or HR of the company
Nama Perusahaan	: Company name (filled by Director or HR of the company)
Alamat Perusahaan	: Company Address (filled by Director or HR of the company)
Email	: Company Email (filled by Director or HR of the company)

Dengan hormat mengajukan permohonan Mutasi Paspor untuk Tenaga Kerja Asing/Suami/Istri yang namanya tercantum dibawah ini :

Nama	: Name of Applicant (filled by applicant)
Tempat/Tgl Lahir	: Place of birth and date of applicant (filled by applicant)
Kewarganegaraan	: Nationality of applicant (filled by applicant)
Pekerjaan	: Occupation of applicant (filled by applicant)
No Paspor Lama	: Old passport number (filled by applicant)
No Paspor Baru	: New passport number (filled by applicant)

Demikian permohonan ini kami buat dengan sesungguhnya, dan apabila dan apabila di kemudian hari keterangan diatas ternyata tidak benar, maka kami sebagai penjamin bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, [Date, Month, Year]

Hormat Saya

(Signature and Duty Stamp Rp 10,000)

(Name of Director/HR/Spouse/Parent)