



FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s))

Enríquez Samaniego, Ana Karen

Clave Unica de Registro de Población

E | I | S | A | 9 | 8 | 0 | 9 | 1 | 5 | M | M | C | N | M | N | 0 | 0

Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) ^{1/}

Puesto*

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))

Rosbel Salinas Reséndez

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)

S | A | R | R | - | 9 | 5 | 0 | 4 | 2 | 1 | - | N | B | 7

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso

Autocad Avanzado

Duración en horas

12

Periodo de ejecución:

De

Año

2 | 0 | 2 | 3

Mes

0 | 5

Día

0 | 9

a

Año

2 | 0 | 2 | 3

Mes

1 | 2

Día

2 | 3

Área temática del curso ^{2/}
1000

Nombre del agente capacitador o STPS ^{3/}

Rosbel Salinas Reséndez

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor

Patrón o representante legal ^{4/}

Representante de los trabajadores ^{5/}

Nombre y firma
Rosbel Salinas Reséndez

Nombre y firma

Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.

- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

^{1/} Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx

^{2/} Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx

^{3/} Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

^{4/} Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.

^{5/} Solo para empresas con más de 50 trabajadores.

* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

| CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA | DENOMINACIÓN | CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA | DENOMINACIÓN |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 01 | Cultivo, crianza y aprovechamiento | 06 | Transporte |
| 01.1 | Agricultura y silvicultura | 06.1 | Ferroviario |
| 01.2 | Ganadería | 06.2 | Autotransporte |
| 01.3 | Pesca y acuicultura | 06.3 | Aéreo |
| | | 06.4 | Marítimo y fluvial |
| 02 | Extracción y suministro | 06.5 | Servicios de apoyo |
| 02.1 | Exploración | | |
| 02.2 | Extracción | 07 | Provisión de bienes y servicios |
| 02.3 | Refinación y beneficio | 07.1 | Comercio |
| 02.4 | Provisión de energía | 07.2 | Alimentación y hospedaje |
| 02.5 | Provisión de agua | 07.3 | Turismo |
| | | 07.4 | Deporte y esparcimiento |
| 03 | Construcción | 07.5 | Servicios personales |
| 03.1 | Planeación y dirección de obras | 07.6 | Reparación de artículos de uso doméstico y personal |
| 03.2 | Edificación y urbanización | 07.7 | Limpieza |
| 03.3 | Acabado | 07.8 | Servicio postal y mensajería |
| 03.4 | Instalación y mantenimiento | | |
| | | 08 | Gestión y soporte administrativo |
| 04 | Tecnología | 08.1 | Bolsa, banca y seguros |
| 04.1 | Mecánica | 08.2 | Administración |
| 04.2 | Electricidad | 08.3 | Servicios legales |
| 04.3 | Electrónica | | |
| 04.4 | Informática | 09 | Salud y protección social |
| 04.5 | Telecomunicaciones | 09.1 | Servicios médicos |
| 04.6 | Procesos industriales | 09.2 | Inspección sanitaria y del medio ambiente |
| | | 09.3 | Seguridad social |
| 05 | Procesamiento y fabricación | 09.4 | Protección de bienes y/o personas |
| 05.1 | Minerales no metálicos | | |
| 05.2 | Metales | 10 | Comunicación |
| 05.3 | Alimentos y bebidas | 10.1 | Publicación |
| 05.4 | Textiles y prendas de vestir | 10.2 | Radio, cine, televisión y teatro |
| 05.5 | Materia orgánica | 10.3 | Interpretación artística |
| 05.6 | Productos químicos | 10.4 | Traducción e interpretación lingüística |
| 05.7 | Productos metálicos y de hule y plástico | 10.5 | Publicidad, propaganda y relaciones públicas |
| 05.8 | Productos eléctricos y electrónicos | | |
| 05.9 | Productos impresos | 11 | Desarrollo y extensión del conocimiento |
| | | 11.1 | Investigación |
| | | 11.2 | Enseñanza |
| | | 11.3 | Difusión cultural |

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

| CLAVE DEL ÁREA | DENOMINACIÓN | CLAVE DEL ÁREA | DENOMINACIÓN |
|---------------------------|---|---------------------------|---|
| 1000 | Producción general | 6000 | Seguridad |
| 2000 | Servicios | 7000 | Desarrollo personal y familiar |
| 3000 | Administración, contabilidad y economía | 8000 | Uso de tecnologías de la información y comunicación |
| 4000 | Comercialización | 9000 | Participación social |
| 5000 | Mantenimiento y reparación | | |