

Objective 3. Insert tables, charts, SmartArt, and media

3.1. Insert and format tables

- Create a table
- Insert and delete table rows and columns
- Apply table styles
- Import a table

Open the **PowerPoint_3-1a** presentation, and do the following:

#	Task	Yêu cầu
21.	Display slide 2 :	Chọn slide 2 , và thực hiện:
	a. Insert a table that has three columns and four rows. b. In the top row of the table, enter Task, Minutes/Day, and Hours Saved/Week. c. Enter the following in the cells of the Task column: Paper documents, Email, and Calendar. d. Insert a new row at the top of the table, and merge all the cells in the row. In the merged cell, enter and center the title Effect of Focused Activity. e. In the table, turn off Banded Rows formatting, and turn on First Column formatting. Then apply the Medium Style 2 - Accent 2 style to the table, and apply a border around the entire table.	a. Chèn bảng gồm 3 cột, 4 dòng. b. Trên dòng đầu tiên của bảng nhập, Task, Minutes/Day, và Hours Saved/Week. c. Nhập vào các ô trong cột Task: Paper documents, Email, và Calendar. d. Chèn dòng mới vào đầu bảng và trộn các ô này. Trong ô trộn nhập và căn giữa (center) nội dung Effect of Focused Activity. e. Trong bảng, tắt định dạng Banded Rows, và bật First Column. Sau đó, áp dụng style bảng Medium Style 2 - Accent 2, áp dụng đường viền bao quanh toàn bộ bảng.
22.	Display slide 3 and do the following: a. Embed the worksheet from the PowerPoint_3-1b workbook on the slide. b. Enlarge the worksheet object so that it fills the	Chọn slide 3 và thực hiện: a. Nhúng bảng tính PowerPoint_3-1b vào slide. b. Kéo rộng trang tính sao cho vừa vào vùng trống trên slide

	available space on the slide.	
--	-------------------------------	--

3.2. Insert and format charts

- Create a chart
- Import a chart
- Change the Chart Type
- Add a legend to a chart
- Change the chart style of a chart

Open the **PowerPoint_3-2a** presentation,

#	Task	Yêu cầu
23.	Display slide 1 , and do the following:	Chọn slide 1 , và thực hiện:

	a. Use copy and paste the data from cells A3:C9 of the worksheet in the PowerPoint_3-2b workbook to create a Clustered Column chart. b. Change the Average data point for Brushing Teeth to 4 and the Conservative data point to 2. c. Change the chart type to Stacked Line With Markers. d. Apply Quick Layout 3. e. Set the chart title to Water Consumption (Gallons).	a. Sử dụng dữ liệu trong vùng A3:C9 của bảng tính PowerPoint_3-2b để tạo biểu đồ Clustered Column (có thể copy/paste hoặc nhập dữ liệu của vùng A3:C9 khi tạo dữ liệu cho biểu đồ) b. Thay đổi giá trị trung bình của Brushing Teeth thành 4 và Conservative thành 2. c. Thay đổi kiểu biểu đồ thành Stacked Line With Markers. d. Áp dụng Layout 3. e. Thiết lập tiêu đề của biểu đồ là Water Consumption (Gallons).
24.	Display slide 2 and do the following: Switch the rows and columns so that the columns are clustered by month and the legend identifies the Minimum , Average , and Maximum series.	Trên slide 2 thực hiện: Chuyển dòng và cột sao cho các cột sẽ theo tháng và chú giải là các giá trị Minimum , Average , và Maximum .

25.	Display slide 3 and do the following: a. Apply Style 7 to the entire chart. b. Select the chart area, and apply the <i>Intense Effect – Orange, Accent 6</i> shape style. c. Select the chart title, and apply the <i>Fill: White; Outline: Green, Accent color 1; Glow: Green, Accent color 1</i> WordArt Quick Style. d. For each pie slice, explode the data points in the chart by 20 percent. Then set the angle of the first slice at 200. e. Change the chart legend position from Bottom to Right.	Trong slide 3 thực hiện: a. Áp dụng Style 7 cho biểu đồ. b. Chọn chart area, và áp dụng shape style <i>Intense Effect – Orange, Accent 6</i> c. Chọn chart title, và áp dụng WordArt Style <i>Fill: White; Outline: Green, Accent color 1; Glow: Green, Accent color 1</i>. d. Với mỗi mảnh của biểu đồ tròn, tách rời các mảnh (explode) 20%. Sau đó chỉnh góc quay của mảnh đầu tiên (first slice) tại vị trí 200°. e. Thay đổi vị trí chú giải (legend) từ Bottom thành Right.
-----	--	---

3.3. Insert and format SmartArt graphics

- Create SmartArt graphics
- Convert lists to SmartArt graphics
- Add shapes to SmartArt graphics
- Reorder shapes in SmartArt graphics
- Change the color of SmartArt graphics

Open the **PowerPoint_3-3** presentation,

#	Task	Yêu cầu
26.	Display slide 3, and do the following: a. Insert a Half Circle Organization Chart SmartArt graphic. b. In the manager's position at the top of the organization chart, enter your name. Enter Joan as your assistant. Enter Jaime, Kathy, and Susie as the three employees. Delete your assistant from the organization chart, and then add Joan as an assistant to Susie. c. Change the color scheme of the organization chart to Colored Outline – Accent 1 (in the Accent 1 section). d. Apply Frame themes to presentation	Trong slide 3, thực hiện theo yêu cầu: a. Chèn SmartArt Half Circle Organization Chart. b. Tại vị trí đầu tiên nhập tên bạn Nhập Joan là trợ lý của bạn (assistant) Nhập Jaime, Kathy, và Susie là ba nhân viên Xóa trợ lý của bạn và chuyển Joan thành trợ lý của Susie c. Thay đổi màu của SmartArt thành Colored Outline – Accent 1 d. Áp dụng Themes Frame cho bài trình chiếu
27.	Display slide 4 and do the following: a. Convert the bulleted list to a Continuous Block Process SmartArt graphic. b. Change the layout to Basic Venn (in the Relationship category). c. Change the style to Polished (in the 3-D section).	Chọn slide 4 và thực hiện: a. Chuyển danh sách hoa thị thành SmartArt Continuous Block Process b. Thay đổi sang bố cục Basic Venn (trong nhóm Relationship)

	d. Change the colors to Colorful – Accent Colors (in the Colorful section). e. Change theme Frame to presentation, and then apply the <i>Fill: Black, Text color 1; Shadow</i> WordArt style to the diagram text. f. Select the Administration & Human Resources shape and change its fill color to Dark Red	c. Thay đổi style của SmartArt thành <i>Polished</i> (trong nhóm 3-D) d. Thay đổi màu thành <i>Colorful – Accent Colors</i> (nhóm Colorful). e. Áp dụng WordArt style <i>Fill: Black, Text color 1; Shadow</i>. f. Chọn hình Administration & Human Resources và thay đổi màu nền thành Dark Red
--	--	---

3.4. Insert and manage media

- Insert audio and video clips
- Configure media playback options
- Adjust media window size
- Set the video start and stop time
- Set media timing options

Open the **PowerPoint_3-4a** presentation and do the following:

#	Task	Yêu cầu
28.	On slide 1 , insert the PowerPoint_3-4b audio clip from the practice file folder. The audio clip is 2 minutes in length. Configure the audio playback options to play the audio clip as a soundtrack to the presentation.	Trong slide 1 , chèn đoạn nhạc PowerPoint_3-4b . Đoạn nhạc dài 2 phút. Thiết lập tùy chọn playback sao cho đoạn nhạc chạy nền cho bài trình chiếu.
29.	On slide 2 , a. Insert the PowerPoint_3-4c video clip from the practice file folder. The video clip is 2 minutes, 40 seconds in length.	Trong slide 2 , a. Chèn đoạn phim PowerPoint_3-4c . Đoạn phim dài 2 phút 40 giây. b. Cắt đoạn phim còn 1 phút, bắt đầu chạy từ giây thứ 25.

b. Trim the video to 1 minute, starting 25 seconds into the original clip. c. Configure the video to start automatically when the slide appears, and to fade out over the last 5 seconds of the video. d. Mute the sound of the video so that it does not compete with the audio soundtrack. Set the video frame style to Rotated, White. e. Resize the video frame to 6.0" wide and maintain the original aspect ratio. f. Center the video frame horizontally and align it with the bottom of the slide title. g. Test the soundtrack and video by playing the slide show.	c. Thiết lập đoạn phim tự động chạy khi slide xuất hiện và với thời gian fade out 5 giây. d. Tắt âm thanh của đoạn phim để không xung đột với âm thanh của đoạn nhạc nền, với frame style Rotated, White e. Thay đổi kích thước của đoạn phim rộng 6" và giữ nguyên tỷ lệ khung. f. Căn đoạn phim ở giữa slide theo chiều ngang và đặt dưới tiêu đề slide g. Kiểm tra nhạc nền và đoạn phim bằng cách trình chiếu bài.
---	---