

EBN Policy / Política



Eagles Benefits Network Policy

Objective

Foster a stronger, more vibrant school community by leveraging the entrepreneurial spirit of our Alumni and Parent businesses with the solidarity of the ASFM Community. This program aims to provide exclusive benefits (discounts, offers, promotions) to our Students, Parents, Alumni, Faculty and Staff Members, while simultaneously supporting and promoting the businesses within our extended school community.

Guidelines

1. Eligibility

1.1 Businesses' eligibility for program participation:

- Alumni / Parent Business:
 - A business owned or co-owned (with significant control) by an ASFM alumnus / alumna or a current ASFM parent.
 - A business where an ASFM alumni or parent is a decision-maker executive.
 - Eligibility for program participation does not extend to businesses owned by ASFM staff members, regardless of their status as alumni.
- Legal Good Standing
 - Participating businesses must be legally registered, operate ethically, and be in good standing with all relevant regulatory bodies.
- Stakeholder Good Standing
 - All owners of participating businesses must have or have had a neutral / good historical relationship record with ASFM, with no previous conflicts on record.
- Offer Value
 - Businesses must commit to providing a genuine and exclusive discount, offer, or promotion that is not generally available to the general public. The value of the offer should be clearly stated.
- Product/Service Appropriateness:
 - All products and services offered must be appropriate and aligned with the values and mission of ASFM. The school reserves the right to decline participation based on the nature of the business or its offerings. Examples of inappropriate businesses include, but are not limited to, those involved in illegal activities, addictive substances, adult entertainment, or highly controversial products/services.



1.2 Community Members eligibility for enjoying the program benefits:

The following ASFM community members are eligible to receive program benefits upon presentation of valid identification:

- Current Students: Valid student ID
- Current Parents/Guardians: Valid parent ID
- Current Staff Members: Valid staff ID
- Alumni: Valid Alumni ID

2. Program Administration

The program will be overseen by the ASFM Alumni Office in conjunction with the Communications and Legal departments. The Alumni Office Coordinator will be the contact person responsible for managing inquiries, applications, and communications related to the program.

3. Business Application Process

3.1 Application Submission

Complete the official application form, providing:

- Business name and contact information
- Ownership details confirming alumni/parent status
- Nature of business
- Proposed discount or offer
- Agreement to abide by program terms and conditions

3.2 Required Documentation

Proof of business registration, ownership, legal good standing is required. Documentation to be submitted:

- Constancia de Situación Fiscal
- Opinión del SAT positiva

3.3 Review and Approval

Applications will be reviewed by the oversight committee. ASFM reserves the right to approve or reject applications without obligation to provide justification.

- Businesses interested in participating must complete an official application form.
- The application will require information such as business name, contact details, ownership details (Alumni/Parent verification), nature of business, and the specific discount/offer proposed.



- The application will include an agreement to abide by the terms and conditions of this policy.
- Review and Approval: All applications will be reviewed by the oversight committee for eligibility and appropriateness. The school reserves the right to approve or deny any application without explanation.

4. Marketing and Promotion

- A dedicated section on the ASFM Alumni platform and on the Alumni section of the school website will list participating businesses and their offers.
- Regular communications (e.g., newsletters, social media posts, emails) will promote the program to the school community.
ASFM does not endorse any individual business, but facilitates the program to support community connection and benefit.

5. Terms and Conditions for Participating Businesses

- Offer Adherence: Businesses must honor the agreed-upon discount/offer to eligible community members consistently and without undue difficulty.
- Clear Communication: Businesses are responsible for clearly communicating the terms and conditions of their specific offer to community members at the point of sale/service and inform the Alumni office of any changes made to their offers.
- Non-Discrimination: Businesses must adhere to all applicable non-discrimination laws and policies.
- Program Updates: Businesses will be informed of any changes to program policies or procedures.
- Termination of Participation
 - a. A business may withdraw from the program at any time by providing written notice to the program administrator.
 - b. The school reserves the right to terminate a business's participation in the program at any time, with or without cause, including but not limited to:
 - i. Failure to honor agreed-upon offers.
 - ii. Receiving significant complaints from community members.
 - iii. Changes in business ownership or operations that no longer meet eligibility criteria.
 - iv. Conduct deemed detrimental to the school's reputation.
 - c. Businesses whose participation is terminated will be removed from all program listings and promotional materials.



6. Disclaimer and Limitation of Liability

6.1 No Endorsement:

- ASFM does not endorse, guarantee, or warrant the products, services, or business practices of any participating business.

6.2 Independent Transactions:

- All transactions between community members and participating businesses are independent and solely between those parties.

6.3 Dispute Resolution:

- The school will not mediate disputes between community members and participating businesses. Any issues or concerns should be addressed directly with the business.

6.4 Program Changes:

- ASFM reserves the right to modify, suspend, or terminate this program at any time, with or without prior notice.

7. Review and Evaluation:

- This policy and the program's effectiveness will be reviewed annually by the oversight committee.
- Feedback from both participating businesses and community members will be solicited and considered during the review process to ensure the program remains beneficial and relevant.

8. Policy Approval

Approved by:

- Alumni Office Coordinator
- Communications Manager
- Legal Representative
- Internal Control Jr Manager

Date of Approval

- Effective Date: August 1, 2025
- Last Updated: September 15, 2025



Programa de Beneficios para la Comunidad de ASFM

Objetivo

Fomentar una comunidad institucional más sólida y vibrante uniendo el espíritu emprendedor de nuestros exalumnos y padres de familia, con la solidaridad de la comunidad ASFM. Este programa tiene como objetivo brindar beneficios exclusivos (descuentos, ofertas, promociones) a nuestros alumnos, padres de familia, exalumnos y miembros del personal docente y administrativo, mientras se apoyan y se promueven simultáneamente a los negocios y /o empresas de nuestra comunidad institucional extendida.

Lineamientos

1. Elegibilidad

1.1 Elegibilidad de negocios para participar en el programa:

- **Negocios de Ex alumnos / Padres de familia:**
 - Aplica para negocios propiedad o copropiedad (con control significativo) de un exalumno/a de ASFM o de un padre/madre actual de ASFM.
 - Aplica para negocios donde el padre de familia de ASFM o exalumno tenga un puesto con poder de decisión.
 - La elegibilidad para participar en el programa no se extiende a negocios propiedad de miembros del personal de ASFM, a pesar de que sean ex alumnos.
- **Cumplimiento Legal**

Los negocios participantes deben estar legalmente registrados, operar de forma ética y cumplir con todas las autoridades regulatorias correspondientes.
- **Cumplimiento con la Comunidad**

Todos los propietarios de los negocios participantes deben mantener o haber mantenido una relación histórica neutral o positiva con ASFM, sin conflictos previos registrados.
- **Valor de la Oferta**

Los negocios deben comprometerse a proporcionar un descuento, oferta o promoción genuina y exclusiva que no esté disponible para el público en general. El valor de la oferta debe ser claramente especificado.
- **Adecuación de Productos/Servicios**

Todos los productos y servicios ofrecidos deben ser apropiados y estar alineados con los valores y la misión de ASFM. El colegio se reserva el derecho de rechazar la participación de algún negocio en función de la naturaleza del negocio o de sus ofertas. Ejemplos de negocios no apropiados incluyen, pero no se limitan a, aquellos involucrados en actividades ilegales, sustancias adictivas, entretenimiento para adultos o productos/servicios altamente controversiales.



1.2 Elegibilidad de miembros de la comunidad para el disfrute de los beneficios del programa:

Los siguientes miembros de la comunidad ASFM son elegibles para recibir beneficios del programa presentando una identificación válida:

- **Alumnos actuales:** credencial de estudiante válida.
- **Padres / Madres / Tutores actuales:** credencial del familiar válida.
- **Miembros del personal (staff):** credencial del personal válida.
- **Ex alumnos:** credencial de exalumno válida.

2. Administración del Programa

El programa será supervisado por la Oficina de Ex alumnos de ASFM en conjunto con los departamentos de Comunicación y Legal. El Coordinador de la Oficina de Exalumnos será la persona de contacto responsable de gestionar consultas, solicitudes y comunicaciones relacionadas con el programa.

3. Proceso de Solicitud para Negocios

3.1 Envío de Solicitud

Completar el formulario oficial de solicitud proporcionando:

- Nombre del negocio e información de contacto.
- Datos que confirmen estatus de ex alumno o padre/madre de familia.
- Naturaleza del negocio.
- Descuento u oferta propuesta.
- Acuerdo para cumplir con los términos y condiciones del programa.

3.2 Documentación Requerida

Se requiere prueba de registro del negocio, propiedad y cumplimiento legal. Documentos a presentar:

- Constancia de Situación Fiscal.
- Opinión positiva del SAT.

3.3 Revisión y Aprobación

Las solicitudes serán revisadas por el comité supervisor para su elegibilidad. ASFM se reserva el derecho de aprobar o rechazar solicitudes sin obligación de proporcionar justificación.



- Los negocios interesados deben completar el formulario oficial,
- El formulario de registro incluirá información como: nombre del negocio, datos de contacto, detalles de propiedad (verificación de ex alumno / padre/madre de familia), naturaleza del negocio y el descuento/oferta específica propuesta
- El formulario incluirá el aceptar un acuerdo para cumplir con esta política.

4. Promoción y Marketing

- Para enlistar los negocios participantes y sus ofertas habrá una sección dedicada en la plataforma de exalumnos de ASFM y en la sección de exalumnos del sitio web del colegio.
- Comunicaciones regulares (ej. boletines, publicaciones en redes sociales, correos electrónicos) promoverán el programa a la comunidad institucional.
- ASFM no respalda a ningún negocio individual, sino que facilita el programa para fortalecer la conexión de la comunidad y ofrecer beneficios.

5. Términos y Condiciones para Negocios Participantes

- Cumplimiento de las Ofertas, Promociones y Descuentos: Los negocios deben respetar de forma consistente y sin dificultad el descuento/oferta acordada para los miembros elegibles.
- Comunicación Clara: Los negocios son responsables de comunicar claramente los términos y condiciones de su oferta en el punto de venta/servicio y notificar a la Oficina de Exalumnos cualquier cambio en la misma.
- No Discriminación: Los negocios deben cumplir con todas las leyes y políticas aplicables en materia de la no discriminación.
- Actualizaciones del Programa: Los negocios serán informados de cualquier cambio en las políticas o procedimientos del programa.
- Terminación de Participación:
 - a. Un negocio puede retirarse del programa en cualquier momento mediante notificación por escrito al administrador del programa.
 - b. El colegio se reserva el derecho de terminar la participación de un negocio en cualquier momento, con o sin causa, incluyendo, pero no limitado a:
 - i. No cumplir con las ofertas acordadas.
 - ii. Recibir quejas significativas de miembros de la comunidad.
 - iii. Cambios en la propiedad u operación del negocio que ya no cumplan con los criterios de elegibilidad.
 - iv. Conducta considerada perjudicial para la reputación del colegio.
 - c. Los negocios cuya participación sea terminada serán eliminados de todas las listas y materiales promocionales del programa.



6. Exención de Responsabilidad y Limitación de Responsabilidad

6.1 Sin Aval:

ASFM no avala, garantiza ni respalda los productos, servicios o prácticas comerciales de ningún negocio participante.

6.2 Transacciones Independientes:

Todas las transacciones entre miembros de la comunidad y negocios participantes son independientes y exclusivamente entre dichas partes.

6.3 Resolución de Conflictos:

El colegio no mediará en disputas entre miembros de la comunidad y negocios participantes. Cualquier asunto deberá resolverse directamente con el negocio.

6.4 Cambios en el Programa:

ASFM se reserva el derecho de modificar, suspender o terminar este programa en cualquier momento, con o sin previo aviso.

7. Revisión y Evaluación

- Esta política y la efectividad del programa serán revisadas anualmente por el comité supervisor.
- Se solicitará y considerará retroalimentación tanto de los negocios participantes como de los miembros de la comunidad para garantizar que el programa siga siendo beneficioso y relevante.

8. Aprobación de la Política

Aprobado por:

- Coordinador de la Oficina de Exalumnos
- Gerente de Comunicaciones
- Representante Legal
- Gerente Jr. de Control Interno

Fecha de Aprobación

- Fecha de Entrada en Vigor: 1 de agosto de 2025
- Última Actualización : 15 de septiembre del 2025