

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Публичного учреждения
гимназии им. Фёдора АНГЕЛИ
с. Гайдар
на 2023-2024 учебный год**

2023-2024 учебный год

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

№ п/ п	Области стандартов качества	Содержание	Стр.
		<i>Общие выводы педагогического анализа деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.</i>	2
		SWOT-анализ	4
		Цель и задачи работы гимназии на 2023-2024 учебный год	6
1	Здоровье. Безопасность. Защита.	План работы по формированию здорового образа жизни воспитанников и обучающихся	9
		План мероприятий по профилактике вредных привычек	10
		Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	11
		Развитие спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди детей и подростков	12
		План работы гимназии по социализации учащихся	13
		План мероприятий по охране труда и технике безопасности	14
2	Демократизм образования	<i>Организационно – педагогические мероприятия:</i>	15
		План проведения педагогических советов;	15
		План работы заседаний Админсовета	18
		План проведения консилиумов при директоре	22
		План работы комиссии по предотвращению насилия.	26
		Работа с родителями	28
3	Инклюзивное образование	Планирование работы ВШК	30
		План работы гимназии по всеобучу;	32
		Работа по адаптации 1-классников к обучению в начальной школе.	33
		План работы педагогического коллектива гимназии с одаренными и мотивированными обучающимися.	34
4	Эффективнос ть образования	Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса	44
		План по информатизации.	44
		План работы по предупреждению неуспеваемости	46
		Методическая работа гимназии:	46
		Методические комиссии учителей- предметников гимназии	48
		План работы методических советов;	49
		План подготовки и проведения аттестации.	50
		ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ В ГИМНАЗИИ.	52
		План реализации программы по мультилингвальному обучению	54
		Языковое планирование в Программе мультилингвального обучения	62
5	Образование с учетом гендерных аспектов	Внутришкольный контроль.	65
		План мероприятий с учетом гендерных аспектов в образовании	87
		План воспитательной работы	90
		Трудовое воспитание и профориентация	110
		Укрепление материально – технической базы гимназии	112

Общие выводы педагогического анализа деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году.

В 2022-2023 учебном году методической темой и основным направлением работы педагогического коллектива были

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ В КОНТЕКСТЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ».

ТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ САМОРАЗВИТИЯ И САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ЕГО УСПЕШНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ В ОБЩЕСТВЕ».

Были обозначены следующие приоритетные направления, цели и задачи:

Приоритетные направления образовательного процесса:

1. Содержание образования, обеспечивающего качественный его уровень. Совершенствование содержания и технологий образования. Реализация мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур.
2. Внедрение и развитие мультилингвального образования (сохранение и более широкое применение гагаузского языка, повышение уровня функционального владения государственным языком, сохранение использования русского языка)
3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы, исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей, создание необходимых организационно-методических условий для взаимодействия педагогов, в том числе через Центры непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.
4. Создание единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, духовно-нравственная и физически здоровая, способная на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющая ориентироваться в социокультурных условиях. Развитие системы воспитания и гендерного образования.
5. Совершенствование условий для функционирования эффективной системы выявления, развития и сопровождения мотивированных и одаренных детей.
6. Укрепление здоровьесберегающей образовательной среды в гимназии.

- *Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.*

Задачи по направлениям работы на 2022-2023 учебный год:

1. Содержание образования, обеспечивающего качественный его уровень.

Совершенствование содержания и технологий образования. Реализация мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур.

Совершенствование системы управления, создающей наилучшие условия для согласования целей основных субъектов образовательного процесса: учащихся, родителей, учителей, администрации, общественности.

- • Совершенствование системы контроля, мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств обучающихся и профессионального мастерства педагогов
- • Создание максимально благоприятных условий для развития исследовательской и проектной деятельности в гимназии.

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели в 2023-2024 учебном году

- • Повышение результативность качества знаний по итогам национальных экзаменов через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
- • Обеспечение преемственности всех уровней образования в гимназии на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- • Развитие процессов информатизации с использованием цифровых технологий в обучении.
- Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями предметных куррикулов и стандартов эффективности обучения, согласно индивидуального учебного плана
- Внедрение и реализация календарно-тематического планирования интегрирования предметов индивидуального учебного плана в рамках МК, обсуждая с родителями и учащимися наиболее удачные методы активизации учащихся
- Внедрение в практику деятельности методов интегрированного подхода и осуществление межпредметной связи, активное использование в практике деятельности современных образовательных технологии и ИКТ, интернет ресурсов(видео ссылки на объяснение и показ, социальные ролики и ситуации)
- Регулярный мониторинг преподавания всех дисциплин интегрированных курсов, с целью оказания своевременной помощи при формировании специфических компетенций у учащихся.(подбор целесообразных современных методов и приемов активизации учащихся, использование ИКТ в практике деятельности и др.)
- Ориентирование учащихся и родителей на современные подходы по формированию специфических компетенций и активное участие каждого участника образовательного процесса

2. Внедрение и развитие мультилингвального образования .

- Продолжить внедрение пилотного проекта с учетом мультилингвального образования
- Утверждение и реализация пилотного учебного плана по мультилингвальному обучению.
 - Реализация дорожной карты Программы внедрения мультилингвального обучения.
 - Регулярный мониторинг реализации мультилингвального обучения.
 - Диагностика промежуточных результатов Программы.
 - Языковое планирование и увеличение числа предметов с гагаузским языком обучения.
- Оформление календарно-тематического плана с учетом мультилингвального подхода по предметам учебного плана.
 - Организация и проведение поурочной деятельности по предметам с учетом мультилингвальной специфики организации общения на уроках
- Создание и поддержание мультилингвальной среды на гагаузском, русском и румынском языках на всех внеклассных мероприятиях и внеурочной деятельности учащихся.
 - Изучение и учет педагогами педагогических и психологических особенностей мультилингвального образования в процессе организации учебно-воспитательного процесса
- Привлечение и активизация родительского сообщества в процесс создания, пропаганды и распространения мультилингвальной среды общения вне гимназии.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в период обновления содержания образования с целью повышения качества образования.

- Повышение профессиональной компетентности педагогических работников гимназии, исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей,
- Создание необходимых организационно-методических условий для взаимодействия педагогов, в том числе через Центры непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.
 - Внедрение и реализация дорожной карты КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

4. Создание единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, духовно-нравственная и физически здоровая, способная на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющая ориентироваться в социокультурных условиях. Развитие системы воспитания и гендерного образования.

- • Способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- • Повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических вечеров.
- • Расширить формы взаимодействия с родителями.
- • Продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

5. Совершенствование условий для функционирования эффективной системы выявления, развития и сопровождения одаренных детей.

- • Создание максимально благоприятных условий для развития исследовательской и проектной деятельности в гимназии.
- • Совершенствование системы работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.
- • Формировать систему поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в гимназии.

6. Укрепление здоровьесберегающей образовательной среды в гимназии.

- • Поддерживать безопасную образовательную среду гимназии на основе использования современных здоровьесберегающих технологий, нацеленных на снижение отрицательного влияния состояния здоровья обучающихся на качество освоения образовательных программ.

Данные цели и задачи опираются на соответствующие методы:

- - технологичные, инновационно - проективные, информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся, набор знаний, умений и навыков;
 - - помогающие личности осваивать будущие социальные роли;
- - воздействующие и направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования - поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения;
 - - опора на творческий коллектив, способный к самоуправлению;
- - развитие самостоятельности участников образовательного процесса (так называемое «свободное воспитание»);
 - - педагогика сотрудничества и сотворчества;
 - - метод философского диалога;
 - - глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения.

SWOT-АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ ГИМНАЗИИ в 2022-2023 учебном году

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

В целом поставленные задачи были выполнены. Однако актуальными остаются следующие **проблемы:**

- *Необходимо совершенствовать работу с мотивированными учащимися в очном и дистанционном формате*
- *Использования дидактическими кадрами ИТ технологий по оцениванию и установление обратной связи посредством инструментов Studii.md/*
- *Недостаточный уровень активности педагогов в научно-методической деятельности и организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.*
- *Недостаточная эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности. (учитель-ученик-родитель)*

В новом учебном году перед методической службой гимназии стоит очень важная задача продолжить внедрять различные подходы к организации системы повышения квалификации педагогов, к подготовке и проведению внутренней оценки и аттестации...

Администрации гимназии необходимо целенаправленно работать над детализацией (организация семинаров, тренингов) профессиональных стандартов дидактических кадров, что позволит педагогам провести правильную и адекватную оценку своей работы в рамках внутренней аттестации и быть готовыми к внешней аттестации в рамках аккредитации учебного заведения.

Всем педагогам гимназии необходимо целенаправленно работать над повышением профессионального мастерства, включиться в методическую деятельность, т.е. участвовать в различных семинарах, тренингах, курсах, конкурсах и проектах, проводимых на районном, региональном и национальном уровнях.

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетная задача системы образования – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию в поликультурной среде.

Исходя из этого, наша гимназия ставит перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления.

Приоритетные направления образовательного процесса:

1. Содержание образования, обеспечивающего качественный его уровень. Реализация Индивидуального учебного плана. Реализация мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур.
2. Внедрение элементов мультилингвального образования в начальном и гимназическом звеньях.
3. Повышение профессиональной компетентности дидактических кадров, исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей, создание необходимых организационно-методических условий для взаимодействия педагогов.
4. Создание единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, духовно-нравственная и физически здоровая, способная на сознательный выбор жизненной позиции, умеющая ориентироваться в социокультурных условиях, через развитие системы воспитания и гендерного образования.
5. Совершенствование условий для функционирования эффективной системы выявления, развития и сопровождения мотивированных и одаренных детей.
6. Укрепление здоровьесберегающей образовательной среды в гимназии.

Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи по направлениям работы на 2022-2023 учебный год:

1. Содержание образования, обеспечивающего качественный его уровень. Реализация Индивидуального учебного плана Реализация мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур.

- Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями предметных куррикулумов и стандартов эффективности обучения, согласно индивидуального учебного плана
 - Использование методических рекомендации по реализации интегрированных курсов: «Духовно-нравственное воспитание и Развитие личности», «Изобразительное искусство и Технологическое воспитание», «Русский язык и литература», «Гражданское воспитание и Развитие личности».
- Внедрение в практику деятельности методов интегрированного подхода и осуществление межпредметнойсвязи, активное использование в практике деятельности современныхобразовательных технологии и ИКТ, интернет ресурсов(видео ссылки на объяснение и показ, социальные ролики и ситуации)
- Регулярный мониторинг преподавания всех дисциплин интегрированных курсов, с целью оказания своевременной помощи при формировании специфических компетенций у учащихся.(подбор целесообразных современных методов и приемов активизации учащихся, использование ИКТ в практике деятельности и др.)
- Совершенствование системы управления, создающей наилучшие условия для согласования целей основных субъектов образовательного процесса: учащихся, родителей, учителей, администрации, общественности.
 - • Совершенствование системы контроля, мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств обучающихся и профессионального мастерства педагогов

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели в 2023-2024 учебном году

- Создание максимально благоприятных условий для развития исследовательской и проектной деятельности в гимназии.
- Повышение результативность качества знаний по итогам национальных экзаменов через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
- Развитие процессов информатизации с использованием цифровых технологий в обучении.
- Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями предметных куррикулов и стандартов эффективности обучения, согласно индивидуального учебного плана
 - Ориентирование учащихся и родителей на современные подходы по формированию специфических компетенций и активное участие каждого участника образовательного процесса

2. Внедрение элементов мультилингвального образования в начальном и гимназическом звеньях. *(сохранение и более широкое применение гагаузского языка, повышение уровня функционального владения государственным языком, сохранение использования русского языка)*

- Продолжить внедрение пилотного проекта с учетом мультилингвального образования
- Утверждение и реализация пилотного учебного плана по мультилингвальному обучению.
 - Реализация дорожной карты Программы внедрения мультилингвального обучения.
 - Регулярный мониторинг реализации мультилингвального обучения.
 - Диагностика промежуточных результатов Программы.
- Языковое планирование и увеличение числа предметов с гагаузским языком обучения.
- Оформление календарно-тематического плана с учетом мультилингвального подхода по предметам учебного плана.
 - Организация и проведение поурочной деятельности по предметам с учетом мультилингвальной специфики организации общения на уроках
- Создание и поддержание мультилингвальной среды на гагаузском, русском и румынском языках на всех внеклассных мероприятиях и внеурочной деятельности учащихся.
 - Изучение и учет педагогами педагогических и психологических особенностей мультилингвального образования в процессе организации учебно-воспитательного процесса
- Привлечение и активизация родительского сообщества в процесс создания, пропаганды и распространения мультилингвальной среды общения вне гимназии.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в период обновления содержания образования с целью повышения качества образования.

- Повышение профессиональной компетентности педагогических работников гимназии, исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей,
- Создание необходимых организационно-методических условий для взаимодействия педагогов.
- Подготовка педагогов к работе в индивидуально-ориентированном режиме в условиях дифференцированного и интегрированного обучения с использованием ИКТ-компетентности;
- Повышение квалификации педагогов в области мультилингвального образования, специальной педагогики и специальной психологии;
- -Создать систему сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации;
- Проведение методических мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации педагогов и пропаганду передового педагогического опыта: семинаров, открытых уроков, мастер-классов, круглых столов, единых методических дней
 - Внедрение и реализация дорожной карты КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4. Создание единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, духовно-нравственная и физически здоровая, способная на сознательный выбор жизненной позиции, умеющая ориентироваться в социокультурных условиях. Развитие системы воспитания и гендерного образования.

- • Способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- • Повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических вечеров.
- • Расширить формы взаимодействия с родителями.
- • Продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

5. Совершенствование условий для функционирования эффективной системы выявления, развития и сопровождения одаренных детей.

- • Создание максимально благоприятных условий для развития исследовательской и проектной деятельности в гимназии.
- • Совершенствование системы работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.
- • Формировать систему поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в гимназии.

6. Укрепление здоровьесберегающей образовательной среды в гимназии.

- • Поддерживать безопасную образовательную среду гимназии на основе использования современных здоровьесберегающих технологий, нацеленных на снижение отрицательного влияния состояния здоровья обучающихся на качество освоения образовательных программ.

Данные цели и задачи опираются на соответствующие методы:

- - технологичные, инновационно - проективные, информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся, набор знаний, умений и навыков;
 - - помогающие личности осваивать будущие социальные роли;
- - воздействующие и направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования - поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения;
 - - опора на творческий коллектив, способный к самоуправлению;
- - развитие самостоятельности участников образовательного процесса (так называемое «свободное воспитание»);
 - - педагогика сотрудничества и сотворчества;
 - - метод философского диалога;
 - - глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Совершенствование образовательного пространства гимназии, обеспечивающее личностную, социальную успешность обучающихся и педагогов.»

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Стратегическая цель:

охрана жизни и здоровья учащихся, формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков безопасного поведения в жизни.

Конкретные цели:

- ✓ Построение здоровьесберегающей образовательной среды
- ✓ Создание в гимназии условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья школьников средствами физической культуры
- ✓ Обеспечение медицинского сопровождения учебного процесса
- ✓ Организация деятельности по профилактике вредных привычек (табакокурения, употребления алкоголя)
- ✓ Построить спортивную площадку на территории гимназии и благоустроить территорию в целях организации отдыха учащихся.

Показатели эффективности:

- Информированность учащихся о ЗОЖ, вредных привычках и их пагубных последствиях, навыках ТБ и знание ПДД.
- Улучшение показателей здоровья учащихся
- Рациональный режим труда и отдыха, оптимальный двигательный режим, соблюдение правил личной гигиены
- Гармоничное протекание процессов социализации и индивидуализации, способность быстро приспосабливаться к меняющейся социальной ситуации, гибкость в поведении

План работы

по формированию навыков здорового образа жизни воспитанников и обучающихся

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<i>Построение здоровьесберегающей образовательной среды</i>			
1	Организация работы службы здоровья	в течение года	Зам. директора по ВР
<i>Обеспечение медицинского сопровождения учебного процесса</i>			
1	Обеспечение медицинского кабинета ОУ лекарственными препаратами в соответствии с требованиями СанПиН	август	Зам. директора по АХР
2	Организация медицинских профилактических осмотров детей и подростков	август - сентябрь	Школьная медсестра
3	Организация диспансеризации детей подросткового возраста	в течение года	Школьная медсестра
4	Анализ состояния здоровья детей в ОУ, в том числе случаев травматизма	ежеквартально	Зам. директора по ВР
<i>Создание в гимназии условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья школьников средствами физической культуры</i>			
1	Обеспечение работы школьного спортивного клуба	в течение года	Учителя физкультуры
2	Обеспечение оптимального режима двигательной активности школьников (утренняя гигиеническая гимнастика, динамические паузы, оздоровительная гимнастика) в течение учебно-воспитательного процесса	в течение года	

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

3	Участие учителей ОУ в конкурсе педагогических достижений в области физической культуры и спорта	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Участие в олимпиаде школьников по физической культуре	в течение года	Учителя физкультуры

Совершенствование питания школьников

1	Организация питания учащихся начального и гимназического звеньев на бесплатной основе за счет бюджета учебного заведения на базе государственных трансфертов и регионального фонда «Здоровое поколение»	август	Директор
2	Реализация мероприятий по популяризации здорового питания среди школьников и их родителей	в течение года	Медсестра
3	Проведение мониторинга организации школьного питания	ежеквартально	Медсестра

План мероприятий по профилактике вредных привычек (табакокурения, употребления алкоголя)

№	Наименование мероприятий	Сроки проведен.	Ответственный
---	--------------------------	-----------------	---------------

Работа с учащимися

1	Индивидуальные и групповые психолого-педагогические консультации с учащимися «Телефон доверия»	в течение года	Зам дир по ВР
2	Творческое участие учащихся во внеклассных мероприятиях.	в течение года	Классные руководители
3	Обследование жилищно-бытовых условий уч-ся, состоящих на учёте	в течение года	Классные руководители
4	Мониторинг употребления ПАВ (слабоалкогольные напитки, табак)	декабрь-февраль	Зам дир по ВР Специалисты
5	Месячник борьбы со СПИДом, наркоманией, вредными привычками:	декабрь	Зам дир по ВР Кл. руководители
6	Тематические беседы «Алкоголь и здоровье» (5-6 класс) «Пагубное влияние ПАВ» (7-8 класс) «Суд над алкоголем» (9- классы) «Разговор о зеленом змие» (9классы)	В течении года	Зам дир по ВР Кл. руководители
7	Классные часы «О вредных привычках» (5 – 9 кл)		Кл. руководители
8	Конкурс классных газет «Скажем «НЕТ» нашим вредным привычкам!»	январь	Школьный совет
9	Акция, приуроченная к Всемирному Дню отказа от курения «Спортивная сумка – вместо сигарет!»	май	Школьный совет
10	Организация физкультурно – оздоровительных мероприятий (по школьному плану)	в течение года	Учителя физкультуры

Работа с педагогами

1	Участие в обучающих семинарах «Организация работы по профилактике табакокурения и других вредных привычек»	ноябрь - апрель	Классный руководитель 8 класса
---	--	-----------------	--------------------------------

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

2	Практическое занятие для классных руководителей «Система работы классного руководителя по профилактике правонарушений, экстремизма, безнадзорности, травматизма, вредных привычек и нарушений ПДД»	октябрь	Зам дир по ВР Классные руководители
<i>Работа с родителями</i>			
1	Родительские собрания (тематические): «Роль семьи в профилактике правонарушений» «Профилактика безопасного поведения учащихся» «Профилактика вредных привычек» и др.	сентябрь октябрь февраль	Классные руководители

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Работа с учащимися</i>			
1.	Оформление уголка ПДД в ОУ	конец августа	Зам директора по ВР
2.	Беседы с инспектором ГИБДД о профилактике ДДТТ (5-9 классы)	в течение года	Классные руководители
3.	Проведение экскурсий по ПДД с учащимися 5-6 классов вблизи территории гимназии	в течение года	Классные руководители 5-6 классов
4.	Просмотр видеофильмов по профилактике ДДТТ	в течение года	Учителя
5.	Проведение занятий с учащимися 5-6 классов «Дорожная грамотность»	в течение года	Классные руководители
6.	Беседа «Безопасный путь в школу»	сентябрь	Классные руководители
7.	Классный час: «О соблюдении безопасности на дорогах и в местах большого скопления людей»	сентябрь	Классные руководители
8.	Викторина по ПДД для учащихся 5-х классов «Дорожные знаки»	декабрь	Классные руководители
9.	Выставка детского творчества «Дорога и мы»	февраль-март	Классные руководители
10.	Акция «Письмо водителю»	апрель	Классные руководители
11.	Беседа «Оказание первой медицинской помощи при ДТП».	в течение года	Учителя,, медсестра
12.	Беседа «Правила безопасного поведения на дорогах во время летних каникул»	май	Классные руководители
<i>Работа с родителями</i>			
1	Беседы с родителями «Родителям о безопасности дорожного движения». Встреча с инспектором ГИБДД	в течение года	Зам дир по ВР
2	Беседы с родителями «Безопасный пешеход начинается с детства»	в течение года	Классные руководители
<i>Работа с педагогами</i>			
1	Рассмотрение вопроса детского дорожного травматизма на заседании педагогического совета, административных совещаниях	в течение года	директор
2	Беседы «Учим детей читать улицу»	в течение года	Классные

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

			руководители
Развитие спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди детей и подростков			
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Комплексные мероприятия и спортивные праздники</i>			
1.	Проведение инструктажа по ТБ, ПДД, ППБ и др.	- в течение года	Кл. руководители.
2.	Организация совместной проектной деятельности по теме «Хочу быть здоровым»	в течение года	учитель биологии
3	Деловая игра по экологии «Земля - наш общий дом»	апрель	Учителя биологии Классные руководители 6-7 классов
4	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	апрель.	Классные руководители 5-6 классов
5	«Мы за ЗОЖ» – спортивная игра (8-9 кл.)	апрель	Учитель физкультуры
6	Акция, посвященная Всемирному Дню Здоровья Деловая игра «ЗОЖ» (5-7 кл.)	апрель	Учитель физкультуры Учителя биологии
<i>Соревнования по видам спорта</i>			
1.	Осенний легкоатлетический кросс школьников	сентябрь	Учитель физкультуры
2.	Соревнование по бегу	сентябрь	Учитель физкультуры
3.	Первенство села Гайдар среди юношей и девушек по быстрым шахматам и шашкам	октябрь	Учитель физкультуры
4.	Первенство школьников по настольному теннису	октябрь	Учитель физкультуры
5.	Первенство гимназии по волейболу, футболу и баскетболу	в течение года	Учитель физкультуры
<i>Работа с родителями</i>			
1	Проведение родительского собрания «Роль физкультурно-спортивных занятий и закаливания в формировании здоровья ребенка»	ноябрь	Классные руководители.

ПЛАН РАБОТЫ ГИМНАЗИИ ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

Содержание мероприятий	Срок	ответственные
1. Учет проблемных детей и подростков, воспитательная работа с ними.		
1.2. Уточнить и обновить списки учащихся, стоящих на учете в гимназии. Составление индивидуальных карточек учета.	Сентябрь	ЗДВР Кл.руководители
1.3. Проведение анкетирования для учащихся.	Октябрь	ЗДВР
1.4. Обсуждение методик воспитательной работы с учетом учащихся «группы риска». Рекомендации при составлении планов классных руководителей- учесть механизм контроля за	Сентябрь	МО кл.руководителей ЗДВР

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

посещаемостью и посещение семей учащихся. Проверка планов кл.руководителей. Предусмотреть формы работы со слабоуспевающими учащимися.		
1.5. Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями. Посещение семей учащихся.	В течение года	Кл.руководители ЗДВР
1.6. Постоянно работать над развитием личности подростка, совместно с родителями и кл.руководителями, анализировать каждое дисциплинарное нарушение. При хороших результатах поощрять (устно, письмом для родителей).	В течение года	ЗДВР
1.7. Совместно с кл.руководителями осуществлять контроль за учебной, посещаемостью уроков, дисциплиной в школе, о всех нарушениях сообщать родителям.	В течение года	ЗДВР
1.8. Регулярно в день профилактики правонарушений проводить беседы с подростками.	В течение года, ноябрь	ЗДВР
1.9. Подготовка документов на пед.совет, административно-педагогическую комиссию.	По мере надобности	Кл.руководители ЗДВР
1.10. Подготовка документов на комиссию по делам несовершеннолетних	По необходимости	Администрация
2.Работа с семьей и общественностью.		
Цель: коррекция семейного воспитания, помощь родителей в вопросах возрастной педагогики и психологии, помощь материально-неблагополучным семьям.		
Уточнить категорию семей – материально-неблагополучных - социально-неблагополучных по социальным картам класса (из планов ВР кл.рук.)	Сентябрь	ЗДВР, социальный педагог школы, педагог-психолог
В случае уклонения родителей от воспитания детей, принимать административные меры воздействия: – вызывать на комиссию	По мере необходимости	ЗДВР Женсовет Администрация
Включить в общешкольное и классные родительские собрания вопрос на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних».	По плану проведения собраний	Медработник ,
Проводить два раза в год обследование семей, имеющих детей под опекой.	Октябрь Апрель	Кл.руководители,
3.Правовое воспитание и ориентация на здоровый образ жизни.		
Цель: укрепление здоровья учащихся, профилактика хронических заболеваний, формирование навыков здорового образа жизни. Правовое просвещение учащихся, профилактика правонарушений.		
3.1. Провести беседы в целях профилактических мер против никотиновой, алкогольной, токсической и наркотической зависимости подростков.	В течение года,	кл.руководители медработник
3.2. Через цикл школьных предметов вести профилактику вредных привычек и профилактику здорового образа жизни.	В течение года	Учителя-предметники
3.3. На классном часе напомнить учащимся основные разделы «Устава гимназии», особенно их права и обязанности «Правила поведения учащихся»	В течение года	Кл.руководители
3.4. Лекции участкового инспектора «Нарушения и наказания»	По графику	Инспектор ПДН
3.5. Проведение «Дня права»	Раз в семестр	Кл.руководители
4.Формирование готовности к продолжению образования, к трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.		

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

Цель: формировать мотивы трудовой деятельности и трудовых навыков, стремления к непрерывному образованию, воспитание гражданской ответственности, правосознания и социальной активности.		
4.1. Собрать, обобщить и проанализировать сведения о занятости выпускников 9 класса	сентябрь	Кл.руководитель 9 класса
4.3. Провести анкету-прогноз среди учащихся 9 классов о месте учебы или работы по окончании гимназии	Март, апрель	Кл.руководители
4.4. Организовать выставку книг «В мире профессии» и фестиваль «Парад профессий»	Апрель	Библиотекарь
4.5. Провести совместные родительские собрания по вопросам подготовки к экзаменам.	Январь апрель	Администрация
5. Теоретико-познавательное направление.		
Цель: накопить методическую литературу по диагностике, мониторингу, коррекции.		
5.1. Сбор и обработка имеющейся литературы по работе по социализации учащихся	Июнь-август	Библиотекарь
5.2. Оформить выставку новинок для проведения месячника по нравственно-правовому воспитанию, оказывать помощь классным руководителям в поиске необходимой литературы.	В течение учебного года	Библиотекарь ЗДВР, МО кл.рук.,

План мероприятий по охране труда и технике безопасности

- Издать приказ по образовательной организации о возложении ответственности за состояние охраны труда.	Директор	Сентябрь
- Подготовить акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.	Директор	Август
-Подготовить акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах.	Директор	Август
-Проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда работников.	Директор	В течение
- Оформление документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел.	Директор	В течение
-Организовать проверку выполнения соглашений по охране труда.	Директор	В течение
-Провести перед запуском в эксплуатацию опрессовку отопительной системы.	Директор	В течение
-Проведение с учащимися бесед, инструктажей, организовать изучение правил по безопасным приемам труда, ПДД, поведения в быту.	Директор	В течение
Обновить планы эвакуаций в случае пожара.	Завхоз	В течение
- Провести «День защиты детей» с обязательной эвакуацией.	Кл.руководи	Сентябрь
- Издать приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.	тели	Август
- Провести проверку знаний по технике безопасности с группой по электробезопасности.	Директор	В течение Сентябрь,

РАЗДЕЛ 2. ДЕМОКРАТИЗМ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление гимназией осуществляется на основе Кодекса РМ "Об образовании", ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ «ОБРАЗОВАНИЕ 2030», Устава гимназии, Положения о Функционировании гимназии, Программы развития гимназии на 2024--2028 годы, и других нормативных документов и локальных актов в области менеджмента и финансов.

Управление в гимназии осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Стратегическая цель:

формировании демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность.

Конкретные цели:

- Развитие системы управления результативности в педагогической и управленческой карьере с точки зрения продвижения инноваций, преподавательского мастерства/в управлении, меритократии, с тем чтобы количество педагогического персонала/руководителей с педагогическими/управленческими степенями, научными, научно-педагогическими званиями увеличилось не менее чем на 50%.
- обсуждение, оценка и отбор учебных планов, программ, учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям государственных стандартов, и внедрение результативных форм и методов реализации учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение работы коллектива гимназии по выполнению перспективных годовых, текущих планов, обсуждение качества учебно-воспитательной работы;
 - организация работы по повышению квалификации учителей, развитию их творческой активности, формированию инновационной среды в педагогическом коллективе, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
 - проведение аттестации педагогических работников с учетом мнения учителей, учащихся, родителей, ходатайство перед органами управления образования о присвоении категорий, званий, разрядов;
- Повышение позитивного отношения к образованию за счет вовлечения общества, сообщества и семьи в решение проблем образования, а также за счет скоординированного общения в сфере образования.

Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
Педагогический совет: По итогам деятельности менеджерского и педагогического коллективов ПУ гимназии им Фёдора Ангели за 2022-2023 учебный год ■ Отчет о деятельности ПУ гимназии им Фёдора Ангели за 2022-2023 учебный год(представляет директор гимназии Кочанжи Н.П.)(оценивание и утверждение) ■ Дискуссия «SWOT – анализ в соответствии с направлениями стандартов качества школы, дружественной ребенку» ■ Рассмотрение и утверждение Годовых отчетов менеджерского состава ПУ гимназии им Фёдора Ангели за 2022-2023 учебный год, согласно стандартам руководящих кадров:	директор Зам. директора по УВР.	Август

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Педагогический совет «Установочный» ● Утверждение Индивидуального учебного плана ПУ гимназии им Фёдора Ангели на 2023-2024 учебный год. ● Ознакомление и утверждение Плана работы ПУ гимназии им Фёдора Ангели на 2023-2024 учебный год ● Реализация Программы по Мультилингвальному обучению. ● Рассмотрение вопроса о работе с образовательной платформой Studii.md. Оформление электронных журналов. ● Утверждение состава комиссий учебного заведения (админсовет, совет по Этике, аттестационная комиссия, методсовет, ВМК, методические комиссии) ● Утверждение расписания уроков, графика работы гимназии на 2023-2024 учебный год. ● Утверждение уточненного списка аттестуемых педагогов.	Зам. директора по УВР. директор директор	Сентябрь
Педсовет: Тема: «Мультилингвальное обучение, как эффективное средство социализации и успешности выпускника гимназии.» https://pedagogika.snauka.ru/2014/05/2414 Введение в мультилингвальное обучение https://www.researchgate.net/publication/340830328_Vvedenie_v_multilingvalnoe_obucenie_Introduction_into_teaching_multilingual_students КТО ТАКАЯ «МНОГОЯЗЫЧНАЯ / МУЛЬТИЛИНГВАЛЬНАЯ ЛИЧНОСТЬ»? ЯЗЫКОВОЙ ПОРТФЕЛЬ – СОВРЕМЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ МУЛЬТИЛИНГВА «По ступенькам познания – к творчеству»: упражнения на развитие логической операции сравнения Итоги внедрения мультилингвального обучения с ПУ гимназии им Фёдора Ангели с. Гайдар. Результаты анкетирования учащихся и педагогов Анализ реализации дорожной карты Программы по мультилингвальному обучению.	зам. директора по УВР	декабрь
Педсовет «Итоги реализации Индивидуального учебного плана в 1 семестре 2023-2024 учебного года» • Вступительное слово директора о нововведениях и современных подходах к Школьному Куррикулуму. (директор гимназии Кочанжи Н.П.) • Особенности реализации Индивидуального учебного плана в 2023-2024 учебном году(заместитель директора по УВР.) - SWOT анализ реализации индивидуального учебного плана.(работа в группах по интегрированным курсам учебного плана) - Результаты анкетирования учащихся и родителей. - Рассмотрение и утверждение Программы развития ПУ гимназии им Фёдора Ангели с.Гайдар на период 2024-2028 годы.	директор	январь
Педсовет «Итоги работы за 1 семестр 2023-2024 учебного года.» ■ 1. Обсуждение уровня выполнения решений предыдущего педсовета. ■ 2. Итоги методической работы и уровень реализации задач годового планирования деятельности учебного заведения за 1 семестр в 2023-2024 учебном году. (директор гимназии Кочанжи Н.П.) ■ 3. Результаты успеваемости в начальном звене	зам. директора по УВР зам директора по УВР, нач. школе	Январь

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

■ 4. Результаты успеваемости в гимназическом звене. (заместитель директора по УВР) ■ 5. Программа деятельности гимназии им Ф.А.Ангели, направленная на расширение сферы употребления гагаузского языка (реализация дорожной карты) (заместитель директора по ВР) ■ 6. Итоги финансового года. Освоение бюджета учебного заведения. (бухгалтер)		
Педсовет "Повышение уровня профессионализма учителя как результат работы методического объединения" https://urok.1sept.ru/articles/582094 Система внутришкольной методической работы в гимназии. Обобщение опыта педагогов (учителя предметники) Итоги организации и проведения процесса аттестации в 2023-2024 учебном году. Реализация КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	руководители МО зам. директора по УВР	Март
Педсовет: Тема: <i>Сотрудничество семьи и школы ориентированную на личностную, социальную успешность обучающихся</i>	зам. директора по ВР	Апрель
Педсовет О допуске учащихся 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за гимназический курс Об окончании учебного года обучающихся 1-8 классов. Переводе учащихся 1-8 классов	директор	Май
Педжсовет. Итоги внедрения и реализации Индивидуального учебного плана гимназии им Федора Ангели и пилотного проекта по мультилингвальному обучению.в 2023-2024 учебном году	Директор внутришкольная оценочная комиссия	Июнь
Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за гимназический курс. О выдаче сертификатов об окончании гимназического звена, награждении похвальными грамотами.	директор	Июнь

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

ПЛАН РАБОТЫ
Административного Совета
ПУ гимназии им Фёдора Ангели с. Гайдар
на 2023-2024 учебный год

Утвержден
на заседании Административного Совета
« » « » 2023 года

№ п/ п	Содержание вопроса	Ответственные
АВГУСТ		
1	Подготовка гимназии к новому учебному году. Проведение тендера и организация работы по ремонту крыши гимназии.	Завхоз
2	Комплектование 1 и 5-х классов. Оформление личных дел учащихся.	Зам. директора по УВР
3	Представление годового (публичного) доклада о результатах деятельности гимназии им Ф.А.Ангели с Гайдар за учебный год	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
4	Подготовка и проведение совместного педагогического совета по итогам прошлого учебного года	Директор Зам. директора по ВР
5	Подготовка расписания уроков, курса по выбору, внеурочной деятельности(кружки, секции)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
6	Расстановка кадров, определение классного руководства, руководителей МО, заведующих кабинетами.	Зам. директора по УВР
7	Рассмотрение и утверждение норм наполняемости классов, количество классов и тарификационный список персонала учреждения.	Директор
8	Утверждение Индивидуального учебного плана ПУ гимназии им Фёдора Ангели на 2023-2024 учебный год.	директор
9	Пилотирование проекта по Мультилингвальному обучению.	директор
10	Разработка Программы развития ПУ Гимназии им Фёдора Ангели с. Гайдар на 2024-2028 годы. Создание рабочей группы. Привлечение учителей, родителей и учащихся.	директор
СЕНТЯБРЬ		
1	Тарификация.	Зам. директора по УВР , бухгалтер
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Медсестра
3	Организация горячего питания	Зам. директора по УВР. медсестра
4	О материальном стимулировании педагогических работников. Утверждение положения о смотре-конкурсе кабинетов(финансирование)	Директор Председатель профкома

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

5	Ознакомление и утверждение Плана работы ПУгимназии им Фёдора Ангели на 2023-2024 учебный год	директор
7	Организация деятельности комиссии по внутренней оценке деятельности. Подготовка и проведение процесса аттестации (утверждение списка аттестуемых педагогов, заявлений, оформление кредитной карты и личного дела аттестуемых)	Зам. директора по УВР
8	Организация и проведение конкурсов «Учитель года», «Ученик года» (утверждение положения, утверждение состава комиссии, этапов и направлений мониторинга)	Директор
9	Утверждение расписания, курса по выбору, внеурочной деятельности(кружки, секции)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
10	Объявление конкурса на замещение должности директора гимназии. Участие и делегирование педагогов на конкурсную комиссию.	Директор
ОКТАБРЬ		
1	Система социально-психологической помощи обучающимся. Деятельность ресурсного центра	Зам. директора по ВР
2	Занятость учащихся во внеурочное время	Зам. директора по ВР
3	Соблюдение техники безопасности в кабинетах учащимися, учителями, техперсоналом	Завхоз
4	Всеобуч. Работа с обучающимися группы «риска»	Зам. директора по ВР
5	Вопросы аттестации учителей.(составление плана-программы мониторинга деятельности, оформление материалов портфолио)	Зам. директора по УВР
6	Реализация программы «Преемственность и адаптация» в 1, 5 классах. Тематический педсовет.	Зам. директора по УВР
7	Об участии родителей учащихся в управленческой деятельности и воспитательных мероприятиях гимназии.	Зам. директора по ВР
8	Подготовка гимназии к зимнему периоду	Завхоз
9	Работа научного общества учащихся (подготовка к внутришкольным олимпиадам, научно-практической конференции старших и младших школьников, определение тематики исследовательской деятельности)	Зам. директора по УВР
10	Работа по подготовке и проведению внеклассной деятельности. Юбилейные даты.	Зам. директора по ВР
НОЯБРЬ		
1	Организация внутришкольных олимпиад	Зам. директора по УВР
2	Совместная работа администрации и профкома по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества. Награждение. Поощрение. Премия.	Зам. директора по УВР председатель профкома
3	О диагностике уровня воспитанности учащихся	Зам. директора по ВР
4	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных декад.	Директор
5	Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся	Медсестра
6	О состоянии посещаемости учащихся	Зам. директора по УВР
7	Проект инфраструктурных изменений школьного образовательного пространства	Зам. директора по УВР

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

8	Подготовка тематического педсовета	Директор Зам. директора по УВР
9	Организация и проведение процесса аттестации дидактических кадров.	Зам. директора по УВР
10	Деятельность рабочей группы по подготовке Проекта Программы развития гимназии им Ф.Ангели с. Гайдар на 2024-2028 годы. Анализ реализации Программы развития в 2018-2023 годах.	Директор
ДЕКАБРЬ		
1	Реализация Программы развития гимназии по направлению «Сохранение здоровья обучающихся» О состоянии медицинского контроля за уроками физической культуры и физическим воспитанием учащихся	Медсестра и физрук
2	Реализация программы «Одаренные дети».(подготовка и проведение школьных олимпиад по всем предметам, подготовка команды для участия в районных олимпиадах)	Зам. директора по УВР
3	Совершенствование информационно-образовательной среды. Создание профессиональных блогов и сайтов.	Зам. директора по ВР
4	Организация и проведение тематического педсовета. по мультилингвальному обучению Реализация дорожной карты пилотного проекта «Мультилингвальное обучение в сельской гимназии»	директор
5	Анализ работы классных руководителей за 1 семестр учебного года	Зам. директора по ВР
6	Подготовка и участие общественности в торжественных и праздничных мероприятиях. Приобретение подарков на новый год.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
1	Итоги УВП за I семестр и реализации ИУП.. Подготовка и проведение педсоветов.	Зам. директора по УВР
2	Санитарно-гигиенический режим в гимназии	Завхоз, медсестра
3	Процесс аттестации. Деятельность аттестационной комиссии. Подведение итогов.	Председатель аттестационной комиссии
4	Работа научно-методической службы в гимназии. (подготовка публикаций, семинаров-практикумов, обмена опытом). Делегирование педагога для участия в конкурсе «Учитель года»	Зам. директора по УВР
5	«Питание учащихся» (изучение мнения родителей и учащихся)	Зам. директора по УВР , медсестра
6	Состояние профилактики ПБ и ДБ в гимназии	Зам. директора по ВР
7	О состоянии посещаемости	Зам. директора по УВР
8	Организация работы с одаренными детьми, развитие творческой личности ребенка. Разработка индивидуальных карт развития учащегося.	Зам. директора по ВР
ФЕВРАЛЬ		

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

1	Проект инфраструктурных изменений школьного образовательного пространства	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2	Итоги смотра-конкурса кабинетов. Финансовое поощрение.	Зам. директора по ВР
3	Состояние ведения классных журналов(электронных и бумажных. Работа в образовательной платформе Studii.md	Зам. директора по УВР
4	Аттестация и курсовая подготовка педагогических кадров	Зам. директора по УВР
5	Реализация проекта «Развитие инновационной активности учителей, их педагогического творчества, навыков самоорганизации, методического мастерства» (самообразование, аттестация)	Директор Зам. директора по УВР Руководители МО
6	Выявление потребностей учащихся и родителей.(анкетирование)	Зам. директора по ВР
7	Занятость учащихся во внеурочное время во 2 семестре	Зам. директора по ВР
8	Развитие системы сотрудничества гимназии с социальными партнерами и родительской общественностью.	Зам. директора по ВР
МАРТ		
1	Итоги аттестации. Подготовка и проведение педсовета.	Зам. директора по УВР
2	Реализация преемственности дошкольного, начального и гимназического образования. Начало према в первый класс. Визитка гимназии.	Зам. директора по УВР
3	Подготовка учащихся 9 класса к экзаменационной сессии 2024.. Предварительное тестирование.	Зам. директора по УВР
4	Работа научного общества учащихся (подготовка к научно-практической конференции старших и младших школьников «Шаг в науку»)	Зам. директора по УВР
6	О работе классных руководителей с родителями. Родительский лекторий.	Зам. директора по ВР,
7	Реализация Программы развития гимназии (ответственные и меры)	Директор
8	Спортивно-массовая деятельность. День здоровья.	Преподаватель физкультуры.
АПРЕЛЬ		
1	«Обновление содержания образования, повышение качества школьного образования». Организация и проведение научно-практической конференции.	Директор Руководители МО
3	Подготовка и проведение месяца экологии.	Зам. директора по УВР Руководитель МО
4	Подготовка и проведение тематического педсовета	директор
5	Анализ профориентационной работы в гимназии	Зам. директора по ВР
6	Состояние здоровья учащихся	Медсестра
7	Подготовка и проведение декады гагаузского языка и литературы.	
8	Соблюдение техники безопасности в кабинетах обучающимися и сотрудниками гимназии.	Ответственный по ТБ
9	Подготовка и проведение Дня открытых дверей в гимназии (уроки, встречи, беседы, наблюдения)	Зам. директора по УВР
10	Организация и проведение Дня гражданской защиты	директор

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

МАЙ		
1	О материально-техническом обеспечении гимназии на новый учебный год	Зам. директора по УВР
3	Анализ работы по предупреждению и профилактике преступлений среди несовершеннолетних	Зам. директора по ВР
4	. О ходе подготовки к новому учебному году. Ремонтные работы.	Зам. директора по УВР
5	Организация летней занятости учащихся	Зам. директора по ВР
6	Итоговые педсоветы. Отчеты о деятельности гимназии. Рейтинг учебного заведения. Итоги экспериментальной деятельности	Директор
7	Организация и проведение финального мероприятия «Ученик года» (итоги, финансирование), торжественной линейки, посвященной последнему звонку.	Зам. директора по ВР
8	Организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию(парад, конкурс военной песни, спортивные соревнования)	Директор
ИЮНЬ		
1	Экзаменационная сессия 2024.	Зам. директора по УВР
2	Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год. Работа комиссии по внутренней оценке.	Зам. директора по УВР
3	Оформление материалов картографирования и сертификации выпускников	Школьные администраторы
4	Планирование работы на 2024-2025 учебный год.Деятельность рабочей группы.	Директор
5	Итоги внедрения пилотных проектов	Зам. директора по УВР
ИЮЛЬ		
1	Подготовка гимназии к новому учебному году. Текущий ремонт.	Директор завхоз

План проведения педагогических консилиумов

№ п/п	Тематика обсуждаемых вопросов	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Август- Сентябрь
	Подготовка учебного заведения к учебному году, согласно выбранной модели обучения.	Директор.	
	Внедрение и реализация Индивидуального учебного плана (пилотного) Подготовка планов работы. Методические рекомендации по проведению интегрированных уроков.	Директор.	
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений гимназии.	Директор.	

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор.	
	Участие в региональных образовательных проектах.	Директор.	
	Разработка Программы развития гимназии. Разработка проектов инфраструктурных изменений школьного образовательного пространства и участие в грантовых проектах.	Директор.	
	Работа с образовательной платформой Studii. md	Зам. директора по УВР	
	Подготовка и проведение итогового и установочного педсоветов..	Зам. директора по УВР, ВР	
	Мультилингвальное обучение. Разработка и реализация дорожной карты Программы.	Зам. директора по УВР	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам. директора по УВР, ВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по ВР	
	Работа гимназии по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности в условиях пандемии.	медсестра	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по ВР	
	О реализации Индивидуального учебного плана. Вопросы организации интегрированных уроков. Мониторинг преподавания интегрированных курсов	Зам. директора по УВР	
	Результаты и анализ первичного оценивания. Вводная диагностика по пилотируемым проектам.	Зам. директора по УВР	
3.	Подготовка и проведение конкурса на замещение должности директора гимназии.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	медсестра	
	Анализ проведения школьных олимпиад. Работа с одаренными детьми.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	Состояние журналов, дневников. Мониторинг ведения электронных журналов.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам директора по ВР	

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска» Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Кл. руководители	
	Мониторинг преподавания. Внедрение Индивидуальных учебных планов, пилотных проектов и Программ.. Рекомендации.	Учителя - предметники	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	медсестра	
	Мультилингвальное обучение. Рекомендации по реализации пилотной программы. Мониторинг преподавания дисциплин	Директор.	
	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических консилиумах		
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 5, 9, классах.	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	медсестра	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в 1 семестр	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Зам. директора	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	медсестра	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 семестра. Итоги реализации Индивидуального учебного плана. Выводы и рекомендации.	Зам. директора по УР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	
	Деятельность рабочей группы по подготовке проекта Программы развития гимназии	директор	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-9классов	Классные руководители	Январь
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	медсестра	
	Реализация стандартов эффективности в 1-4 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 3-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций. Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Зам. директора по ВР	
	Подготовка и проведение итоговых педсоветов.	Зам. директора по ВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Зам. директора по хоз. части.	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников.	Руководители МК	

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

	Деятельность аттестационной комиссии.	Зам. директора по УВР	
	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися	Зам директора по УВР	
6.	Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по УВР	Февраль
	Выполнение требований к современному уроку (итоги посещения уроков).		
	О качестве проведения интегрированных предметов и предметов с мультилингвальным обучением..	Зам. директора по ВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных и региональных предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	медсестра	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана.	Зам. директора по УВР.	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 5 класса	Зам. директора по УВР	
	Преимственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по нач. школе	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по хоз. части	
	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися	Зам директора по УВР	
8.	Итоги предтестирования по русскому языку и математике, румынскому языку и истории 9, классы.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по ВР	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по хоз. части	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально- техническое оснащение.	Директор.	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора по ВР.	
9.	Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией.	Библиотекарь, учителя	Май
	Работа методической службы. Выявление потребностей педагогов.	Руководитель МС	

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
Отчет руководителей кружков, библиотеки, ресурсного центра о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
Об оформлении личных дел учащихся.	Делопроизводитель.	
Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Проведение субботника.	Медсестра	
О проведении праздников «Последний звонок»	Зам. директора по ВР.	
О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год) О выполнении образовательных программ.	Зам. директора по УВР	
Анализ итоговой аттестации уч-ся 4 кл.		

**План
работы Совета/комиссии по выявлению и предупреждению насилия, профилактики правонарушений.**

2023– 2024 учебный год

Состав Совета/комиссии:

Председатель – Кочанжи Н.П. (директор гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар)

Заместитель дирктора по ВР – Стоянова Е.Д..

Участковый инспектор –

Социальный ассистент – Драган В.

Председатель объединения родителей «Дружба» - Капсамун Г.Г.

Вспомогательный педагог –

Классные руководители

Цель: выявление, предупреждение и предотвращение случаев насилия над учащимися, предупреждение противоправного поведения обучающихся гимназии, профилактика случаев нарушения учебной дисциплины, курения и алкоголизма, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы.
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Сентябрь

1. Анализ работы Совета профилактики за прошлый год.

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели в 2023-2024 учебном году

2. Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из неблагополучных семей.
3. Выбор комиссии Совета профилактики на новый учебный год.
4. Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.
5. Обследование условий жизни опекаемых детей.
6. Заседание Совета

Октябрь

1. Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков.
2. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.
3. Посещение классных часов.
4. Встреча и беседа сотрудников полиции с учащимися.
5. Выявление учащихся регулярно пропускающих занятия без уважительной причины.
6. Заседание Совета.

Ноябрь

1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.
2. Приглашение родителей, учащихся нарушителей дисциплины в гимназии, устраивающих драки, оскорбления детей и учителей.
3. Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
4. Уроки здоровья (беседы медицинского работника и психологической службы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения)
5. Заседание совета .

Декабрь

1. Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.
2. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.
3. Классные родительские собрания.
4. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).
5. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.
6. Заседание Совета.

Январь

1. Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения.
2. Беседа с родителями учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины; родителями, у которых отсутствует контроль за ребенком; родителями неблагополучных семей.
3. Посещение на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей.
4. Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I семестра и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.
5. Заседание Совета.

Февраль

1. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность.
2. Приглашение родителей учащихся - нарушителей Устава школы. Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества.
3. Беседы с учащимися 6,7,8 классов о правах и обязанностях.
4. Заседание Совета.

Март

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

1. Законы школьной жизни в учении и воспитании школьников.
2. Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка.
3. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка.
4. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».
5. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»
6. Заседание Совета

Апрель

1. Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии.
2. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.
3. Участие в акции «За здоровый образ жизни».
4. Обследование условий жизни опекаемых детей.
5. Заседание Совета.

Май

1. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период .
2. Приглашение родителей из неблагополучных семей, родителей трудновоспитуемых подростков. Приглашение родителей неблагополучных семей.
3. Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы.
4. Разработка плана работы с учащимися, остающиеся без присмотра в летние каникулы.
5. Заседание совета. Подведение итогов.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

Основные направления работы:

Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
Участие родителей в управлении ГИМНАЗИЕЙ.

Цель: усиление роли семьи в воспитании детей и активизация работы по включению родителей в учебно-воспитательную деятельность гимназии.

Задачи:

- создать условия для психолого-педагогического сопровождения развития семьи, сотрудничество с педагогом - психологом и социальным педагогом для проведения психолого-педагогических практикумов, консультаций с родителями.
- привлечь родителей для активного участия во внеурочной и внешкольной жизни учащихся.
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей: родительские встречи, конференции, анкетирования, практикумы, разработка памяток, семинары родителей, вебинары, консультативная служба по обмену опытом воспитания.

Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание « <i>Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.</i> »	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР
2.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Классный руководитель
3.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники
4.	Родительское собрание в 1 классе «Развиваем речь: проблемы, трудности, пути их преодоления»	Сентябрь	Классные руководители
5.	Проведение собрания родителей учащихся 9-х классов по теме «Порядок проведения государственных экзаменов»	Апрель 2 неделя	Директор
6.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В течение года	Зам.директора по УВР
7.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор
8.	Родительские собрания «Как помочь ребенку учиться», «Профилактика дезадаптации подростков»	По плану ВР	Классные руководители

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

9.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I семестр»	декабрь	классный руководитель
10.			
11.	Общешкольное родительское собрание «Воспитание успешности»	Май	Зам.директора по ВР

Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Семейные гостиные (тематические)	По отдельному плану	Зам. Директора по ВР, классные руководители.
2.	Проведение Дня открытых дверей	4 раза в год	Администрация
3.	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований	По отдельному плану	Администрация гимназии классные руководители, учитель физ.воспитания.
4.	Проведение родительских собраний по классам	По плану воспит. работы	Классные руководители
	Подготовка и проведение общешкольных семейных праздников: «День семейного общения», «День матери», «Папа, мама, я – спортивная семья»,	В течении года	Зам.директора по ВР

Участие родителей в управлении гимназией.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний родительского комитета гимназии	2 раза в год	Администрация гимназии
2.	Проведение заседаний классных родительских комитетов	1 раз в семестр	Классные руководители
3.	Проведение родительской конференции «Как воспитывать желание учиться?» (из опыта семейных отношений).	Январь	Администрация гимназии Родительский комитет
4.	Работа общественного объединения родителей «Дружба»	В течение года	Администрация гимназии
5	Привлечение родителей к оформлению гимназии, ремонту, организации воспитательной работы.	В течение года	Председатель родительского комитета

РАЗДЕЛ 3. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Стратегическая цель:

- обеспечение сопровождения учащихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Конкретные цели:

- подготовка рекомендаций по оказанию помощи семье и детям в условиях образовательного учреждения;
- разработка и реализация индивидуального учебного плана (ИУП) для каждого учащегося;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей-инвалидов и детей с ООП по социальным, правовым и другим вопросам.
- построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках гимназии.
- создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
- выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
 - Разработка и реализация индивидуальной карты развития для мотивированных учащихся
 - Организовать целенаправленную деятельность специалистов в ресурсном центре.
 - Обеспечить доступ учащихся и педагогов к услугам в ресурсном центре.
 - Организовать работу с учащимися посредством электронных/информационных образовательных ресурсов.

План работы

Внутришкольной многопрофильной (мультидисциплинарная) комиссии

Целью деятельности ВМК является:

- обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка учащихся на всех этапах возрастного развития, повышение адаптационных возможностей учащихся и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.
- выявление детей с ООП, проведение их первичного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи в организации обучения и воспитания.

Задачи:

- выявление актуальных и резервных возможностей развития детей, ранняя оценка (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) и диагностирование их развития;
- мониторинг динамики развития учащихся и эффективности реализации развивающих образовательных программ;

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели в 2023-2024 учебном году

- отслеживание динамики и уровня социальной адаптации учащегося в образовательном учреждении в процессе инклюзии;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи учащемуся в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение знаниями, умениями и навыками, а так же перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- направление на СПП.

Основные направления работы ВМК:

- ☐ Выявление, первичная оценка и обследование развития учащихся образовательного учреждения, составление заключения ВМК
- ☐ Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) родителей (лиц их заменяющих), педагогов и других работников по вопросам, связанным с особыми образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями.
- ☐ Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности учащихся.
- ☐ Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей (лиц их заменяющих), учащихся.
- ☐ Консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных методик соответствующих возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся.
- ☐ Организация и обеспечение процесса разработки, реализации, мониторинга и периодического пересмотра /актуализации (как правило, один раз в полгода) Индивидуального учебного плана. (Индивидуальный учебный план. Типовая структура)
- ☐ Рассмотрение, определение и представление педагогическому совету, для утверждения, условий по переводу учеников с особыми образовательными потребностями в следующий класс и их допуску к выпускным экзаменам;
- ☐ Сотрудничество со Службой психопедагогической помощи АТО Гагаузии по осуществлению комплексной оценки развития учащихся.

№ п/п	Направление работы, мероприятия.	Ответственны е.	Дата	Результат.
1	Выявление, первичная оценка и обследование развития учащихся гимназии, определение учащихся нуждающихся с особыми потребностями	Классные руководители	09.09.	Протокол, список учащихся
2	Оформление личного дела учащихся с особыми потребностями для представления в СПП	Классные руководители	До 15.09.	Материалы личного дела
3	Подбор методических рекомендаций и нормативных документов по организации психологического сопровождения.	Вспомогательный педагог	сентябрь	Оформление папки документов
4	Организация и обеспечение процесса разработки Индивидуального учебного плана. Утверждение. .	Творческая группа	сентябрь	ИУП на каждого учащегося

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

5	Консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий соответствующих возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся.	Члены комиссии	В течении года	Материалы консультаций , презентации
6	мониторинг динамики развития учащихся и эффективность реализации развивающих образовательных программ;	Кочанжи Н.П. , Калак А.А.	В течении года	Журнал, справки
7	Участие в школе молодого специалиста «Введение в профессию «ВДК»	ВДК	В течении года	
8	Тренинг «Инклюзия. Что делать педагогам? Куда обращаться родителям?»	Вспомогательный педагог	ноябрь	сценарий
9	мониторинг и периодический пересмотр /актуализация Индивидуального учебного плана.	Киося Н.И. , Калак А.А.	Декабрь апрель	Анализ, справка
10	Собеседование с родителями по ознакомлению и изучению образовательных потребностей учащихся	Классные руководители	январь	Анкеты
11	Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности учащихся с особыми потребностями	Классные руководители	В течении года	Диагностические материалы
12	Привлечение учащихся к внеклассным мероприятиям в рамках гимназии	Классные руководители	Декабрь февраль, апрель	Фото и аудио записи
13	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.	ВДК	В течении года	Тесты, рисунки
15	Сотрудничество со Службой психопедагогической помощи АТО Гагаузии	ВДК	В течении года	
16	Представление педагогическому совету, для утверждения, условий по переводу учеников с особыми образовательными потребностями в следующий класс.	Киося Н.И., Калак А.А	май	Отчет, представление
17	Реализация внутришкольного проекта «Инклюзивное пространство гимназии»	Зам директора по ВР ВДК	В течении года	Среда обучения

План работы по охвату обучением

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 5 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников гимназии	до 26 августа	Классные руководители

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда гимназии	до 10 сентября	администрация
6	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
7	Комплектование кружков и секций.	до 15 сентября	Зам. дирректора по ВР
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	соцпедагог
9	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	соцпедагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в квартал	администрация
11	Учёт посещаемости гимназии обучающимися	ежедневно	классные руков.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
14	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	кл руководители
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственным экзаменам и национальному тестированию	по плану	Зам. директора по УВР
16	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
18	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители

Работа по адаптации 1-классников к обучению в начальной школе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
2.	Проверка соблюдения Методологии приема первоклассников	Сентябрь, 1 неделя	Зам. Директора по УВР
3.	Проверка соблюдения режима дня, расписания уроков и звонков	Сентябрь. 2 неделя	Зам.директора по ВР
4.	Проверка заполнения журнала 1 класса. Выполнение рекомендаций об адаптационном периоде 1-классников	Сентябрь. 2 неделя	Зам.директора по УВР
5.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
6.	Организация внеурочной деятельности 1-классников	Сентябрь, 1 неделя	Зам.директора по ВР

7.	Родительское собрание «Развиваем речь: проблемы, трудности, пути их преодоления»	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классный руководитель
----	--	----------	--

**ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ГИМНАЗИИ
С ОДАРЕННЫМИ И МОТИВИРОВАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ОЛИМПИАД И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основные направления

по созданию оптимальных условий для развития одаренных и мотивированных детей

1. Создать систему выявления одаренных детей:
 - психолого-педагогическое исследование пятиклассников;
 - системное наблюдение за детьми из класса в класс;
2. Организация учебного процесса:
 - нестандартные уроки;
 - включение детей в исследовательскую деятельность, самостоятельный поиск истины;
 - обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю;
 - развитие творческих способностей путем самостоятельного переноса ранее изученного на новую ситуацию;
3. Развитие творческих способностей учащихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету:
 - организация исследовательской работы учащихся;
 - опережающее задание творческого плана;
 - предметные марафоны.
 - участие детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах;
 - проведение научно-практических конференций в начальном и гимназическом звеньях.
4. Ознакомление и работа в образовательной платформе Studii.md, GOOGLE-CLASS,
5. Внедрение новых образовательных платформ и технологий, по организации совершенствования контрольно-оценочной деятельности на уроке по стимулирующему оцениванию знаний (с использованием новых технологий Kahoot, Quizizz, Classtime, Socrative).

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

1. Удовлетворенность детей своей деятельностью и увеличение числа таких детей.
2. Повышение уровня индивидуальных достижений детей в образовательных областях, к которым у них есть способности.
3. Адаптация детей к социуму в настоящем времени и в будущем.
4. Повышение уровня владения детьми обще предметными и социальными компетенциями, увеличение числа таких детей.

Август — сентябрь			
Вид деятельности	Тематика мероприятий	Ответственный	Контроль
Организационная работа	1. Сбор информации о направленности интересов школьников 5-9х классов по направлениям: Филология, математика, естествознание через беседы, анкетирование, диагностирование 2. Составление списков одарённых детей 3. Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности 4. Составление календаря массовых мероприятий с одаренными детьми на учебный год	Кл. руководители Председатели МК, учителя-предметники, зам.директора по УВР	

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

в 2023-2024 учебном году			
Методическая работа	1. Формирование банка данных на программы для работы с одарёнными детьми. Цель: Выявление наиболее успешных учеников в разных предметных областях, развитие их творческих способностей	Кл. руководители Председатели МК, учителя-предметники, зам.директора по УВР	заседания МК Педсовет
	2. Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности	Кл. руководители	
	3. Обсуждение на МК проблемы, связанной с работой с одаренными детьми.	Председатели МК, учителя-предметники, зам.директора по УВР	
	4. Принятие плана работы с одарёнными детьми.		
	5. Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	зам. директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1. Уточнение банка данных об одарённых и мотивированных школьников на 2023-2024 учебный год	Кл. руководители	Административное совещание при зам. дир. по УВР
	2. Обсуждение программы «Одаренные дети» на заседании методических объединений гимназии.	зам.директора по УВР	
	3. Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	зам.директора по УВР	
	4. Разработка индивидуальных программ развития одаренных учащихся.	Учителя — предметники	
Работа с учащимися	1. Организация работы занятий по интересам, кружков и спортивных секций	Кл. руководители	Административное совещание при зам. дир. по УВР, заседания МК
	2. Тестирование одаренных детей 5-8 –х классов	зам.директора по УВР	
	3. участие в районных конкурсах, смотрах	Учителя — предметники	
Работа с родителями	1. Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников 2. Опрос родителей с целью определения основных подходов родителей к данной проблеме	Отв. кл. руководители,	Анкетирование родителей

Октябрь			
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный	Контроль

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

Организа- ционная работа	1. Нормативно-правовое обеспечение: Положение - О проведении школьного тура предметных олимпиад - О проведении предметной недели - О конкурсах, викторинах и т.п.	Зам.директора по УВР Учителя – предметники	Администра- тивное совещание при директоре	
	2. Программное обеспечение			
	3. Подбор литературы по выбранным темам проектно-исследовательской деятельности обучающихся			
Методическ ая работа	4. Выпуск школьного информационного вестника по итогам проведения школьных предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники	Заседание методическо го совета	
	5. Планирование и подготовка проведения школьных туров предметных олимпиад			
	1. Повышение квалификации педагогов через систему школьных тематических семинаров			
Работа с педагогичес- ким коллективо- м	2. Проведение семинара по вопросу «Одарённые дети в школе. Возможности одарённых детей. Организация работы педагогов с ними»	зам.директора по УВР	Совещание при зам.директор а по УВР	
	3. Утверждение тематики исследования учащихся на текущий учебный год и графика проведения занятий и консультаций.			
	4. Организация внутришкольного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах			
Работа с учащимися	1. Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	зам.директора по УВР	Проведение совещания по результатам диагностиро- вания способных учащихся	
	2. Тематическая консультация для классных руководителей «Система работы с мотивированными детьми».			зам.директора по УВР, председатель МО кл. рук
	3. Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных учащихся.			
Работа с учащимися	1. Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	зам.директора по УВР	Проведение совещания по результатам диагностиро- вания способных учащихся	
	2. Школьный этап олимпиады школьников Цель: Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям.			Учителя – предметники
	3. Индивидуальная работа по разработке программ, проектов и выполнению рефератов и исследовательских работ. Цель: Развитие у учащихся навыков исследовательской деятельности.			

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

	4. Обучение одаренных и высокоинтеллектуальных детей навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития	Заместитель директора по УВР,	
Работа с родителями			
	2. Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	зам.директора по УВР	

Ноябрь			
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный	Контроль
Организационная работа	1. Осуществить педагогический отбор методик, технологий, отвечающих требованиям изученных карт интересов.	зам.директора по УВР	
Методическая работа	1. Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание при зам. дир. по УВР
	2. Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	учителя-предметники	
	3. Заседания методических объединений по выявлению и системе поддержки талантливых детей, по подготовке детей к предметным олимпиадам (районный тур)		
	4. Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	зам. директора по УВР, классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Дискуссия «Формы и методы работы с мотивированными учащимися»	Заместитель директора по УВР,	а/с при зам. дир. по УВР
	2. Анализ работы учителей химии, географии, биологии на уроках с одаренными учащимися		
Работа с учащимися	1. Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в районном туре олимпиад».		Административное совещание
	5. Участие обучающихся в Интернет-олимпиадах, конкурсах: — игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех» (2-9 кл.) Цель: Создание условий для реализации и развития творческих способностей за рамками учебного процесса.	Заместитель директора по УВР, Учителя — предметники	

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

	-«Кенгуру»		
Работа с родителями	1.Тематическое родительское собрание.		протокол

Декабрь			
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный	Контроль
Организационная работа	1. Разработка материалов повышенной трудности для проведения запланированных мероприятий. 2. Оформление сайта, иллюстрированных отчетов по итогам проведения (участия) в олимпиадах школьников.	Председатели МО, учит – предметники Зам.директора по УВР	
Методическая работа	1. Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	Председатели МО, учит – предметники Зам.директора по УВР	
	2. Осуществление сравнительного анализа по итогам семестра учебной успеваемости учащихся обучающихся на «8» «9» и «10»,определение направлений коррекционной работы	педагог –психолог, учителя-предметники	
	5. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках математики, русского, гагаузского и румынского языка, реализация приемов разноуровневого обучения на уроках русского языка.	Зам.директора по УВР	ВШК
Работа с педагогическим коллективом	1. Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми 2. Анализ работы учителей математики, физики, информатики с одаренными учащимися.	Зам.директора по УВР	Административное совещание при директоре
Работа с учащимися	1.Смотр школьных портфолио одарённых детей.	Зам.директора по УВР Учителя — предметники	Собеседование с учителями
	3. Участие обучающихся в Интернет–олимпиадах, конкурсах: — в молодежных предметных чемпионатах Цель: Способствование активному усвоению содержания образования, повышение уровня знаний по предмету		
Работа с родителями	1. Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников 2. Поддержка и поощрение родителей одаренных детей на уровне гимназии.		

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

Январь			
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный	Контроль
Организационная работа	1. Ознакомление педагогов с планом работы на 2 полугодие. 2. Создание электронной базы данных нормативно-правовой, научно-методической литературы по работе с одарёнными и талантливыми школьниками	Зам.директора по УВР	
Методическая работа	1. Анализ работы учителей физической культуры с одарёнными учащимися.	Зам.директора по УВР Учителя — предметники	а/с при зам. дир. по УВР
	2. Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных и модульных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление		
Работа с учащимися	1. Заслушивание предварительных результатов исследовательской деятельности и проектной деятельности. 2. участие в районных конкурсах и смотрах	Учителя-предметники	Собеседование с учителями Заседания МО
Работа с родителями	1. Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей		Анкетирование родителей

Февраль			
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный	Контроль
Методическая работа	1. Работа с портфолио одарённых учащихся.	Зам.директора по УВР Учителя — предметники	а/с при зам. дир. по УВР
	3. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках математики, русского языка, информатики, физики, реализация приемов разноуровневого обучения на уроках русского языка.	Зам.директора по УВР Учителя — предметники	ВШК

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

Работа с педагогическим коллективом	1. Практическое занятие для педагогов 5-9 кл. «Развитие мышления школьников а процессе обучения»	зам.директора по УВР	а/с при зам. дир. по УВР
	2. Анализ работы учителей по биологии и химии с одаренными учащимися.		
Работа с учащимися	1. Районный тур предметных олимпиад 2. Традиции гимназии: Конкурс «Ученик года»	Учителя – предметники	Собеседование с учителями
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей с успехами учащихся	Зам.директоора по УВР	

Март			
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный	Контроль
Организационная работа	1. Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми.		Собеседование с учителями
	2. Осуществление сравнительного анализа по итогам семестра учебной успеваемости учащихся обучающихся на «8»,»9» и «10», определение направлений коррекционной работы	зам. директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ работы учителей румынского языка, немецкого языка, гагаузского языка и литературы с одаренными учащимися.		а/с при зам. дир. по УВР
	2. Мониторинг результативности занятий с одаренными детьми по предмету		
	3. Использование приемов, углубления, расширения знаний на уроках истории и гражданского воспитания 8- классов.	Зам.директора по УВР Учителя — предметники	ВШК
Работа с учащимися	1. Участие в районных и региональных смотрах, конкурсах	Учителя – предметники,	Аналитическая справка

Апрель			
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный	Контроль

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

Организационная работа	1.Создание банка творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов	Председатели МО, Зам.директора по УВР Учителя — предметники	
Методическая работа	1 Анализ предоставляемых гимназией возможностей развития одаренных детей	Зам.директора по УВР Учителя — предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ работы учителей ИКТГН, Музыки, ИЗО, технологии с одаренными учащимися.	Зам. дир. по УВР	
Работа с учащимися	1. Участие в районных и областных смотрах, конкурсах 2. Научно-практическая конференция «Я-исследователь»	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители,	Заседания МО
Работа с родителями	1.Микроисследование «Роль семьи в развитии творческого потенциала ребенка»	Зам. дир. по ВР	

Май			
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный	Контроль
Организационная работа	1.Разработка методических рекомендаций по работе с высокомотивированными детьми	Зам. дир. по УВР	
Методическая работа	1.Мониторинг работы системы работы с одаренными детьми. 2.На МО подвести итоги работы с одарёнными детьми.		а/с при зам. дир. по УВР; Заседания МО
	3.Планирование работы с одарёнными детьми на следующий год.	зам.директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ работы учителей начальных классов с одаренными учащимися (преемственность)	зам.директора по УВР	а/с при зам. дир. по УВР
	2. Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на следующий уч. год	зам.директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Индивидуальные занятия с одаренными детьми.	Учителя-предметники	
Работа с родителями	1.Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы гимназии, родителей и их детей	зам.директора по УВР	

РАЗДЕЛ 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ

Стратегическая цель:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя
- организация деятельности гимназии, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному звену и гимназическому циклу общего образования.

Конкретные цели

- *Создание новой учебной среды к 2025 году, посвящённой согласованности куррикулярных, информационных, логистических ресурсов и прикладных педагогических технологий, ориентированных на постепенное формирование конкретных и междисциплинарных навыков.*
- *Продвижение межкультурного и многоязычного образования на системном уровне, чтобы к 2025 году представители этнических меньшинств владели румынским языком и навыками межкультурной/многоязычной интеграции в культурное и экономическое пространство Республики Молдова.*
- *Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:*
 - реализация образовательной программы начального и гимназического образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- развить - стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива.
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, региональных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.
- 2. *Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:*
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- 3. *Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:*
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями стандартов качества начальных школ, гимназий и лицеев;
 - информационное сопровождение;

Показатели эффективности

- повышение качества знаний и среднего балла общешкольного по итогам года и государственных экзаменов
- использование ИКТ на уроках в поурочном планировании.
- повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

- вовлечение учителей в творческий педагогический поиск(подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий

- обобщение и внедрение педагогического опыта.

-участие педагогов и учащихся в научной и исследовательской деятельности(на конференциях, семинарах, в научных журналах)

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
	Систематическое и своевременное заполнение электронного журнала «образовательной платформы Studii.md»	в течение года	учителя-предметники
	Подготовка тестовых материалов и информационных ресурсов для работы на онлайн платформах GOOGLE-CLASS, в образовательной платформе Studii.md	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц. Оформление и составление анкет и опросников в GOOGLE -формах	по графику	ответственный
3	Ознакомление и работа с образовательными онлайн платформами,	в течение года	Зам директора по УВР учителя-предметники
4	Внедрение системы оформления электронного расписания.		
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	секретарь
3	Ведение электронного журнала успеваемости и посещаемости	Один раз в месяц	Учителя предметники и классные руководители
4	Оформление материалов и использование ресурсов образовательной платформы Studii.md	По итогам семестров	Учителя предметники и классные руководители
5	Оформление материалов сайта гимназии	Один раз в квартал	Зам директора по УВР
6	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
7	Внедрение рекомендаций по использованию новых образовательных платформ и технологий, по организации совершенствования	Регулярный мониторинг	Зам дир по УВР

контрольнооценочной деятельности на уроке по стимулирующему оцениванию знаний (с использованием новых технологий Kahoot , Quizizz , Classtime , Socrative) .		
---	--	--

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ГИМНАЗИИ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Совершенствование образовательного пространства гимназии, обеспечивающее личностную, социальную успешность обучающихся и педагогов.»

Научно-методическая работа гимназии

Цель: развитие культурных-общеобразовательной среды в школе, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной и профессиональной деятельности и обеспечения внедрения региональных инициатив.

Задачи:

- ✓ Обеспечение возможности самореализации обучающихся и педагогов;
- ✓ Сплочение и повышение эффективности работы в команде;
- ✓ Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и ценностных отношений к базовым общечеловеческим ценностям
- ✓ Развитие ИКТ-компетентности педагога посредством профессионального сетевого взаимодействия
- ✓ Развитие системы консультационно-методического сопровождения педагогов гимназии;
- ✓ Участие в работе инновационных пилотных площадок ГУО в начальной школе и гимназическом звене;
- ✓ Содействие учителям в публичном представлении результатов и достижений профессиональной деятельности (публикации статей, участия в научно-практических конференциях и педагогических форумах, аттестации, проведение мастер классов, размещение в сети Интернет и т.д.);
- ✓ Внедрение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.

Основные направления деятельности:

- информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса гимназии;
- консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса гимназии;
- обеспечением поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов гимназии.

Формы методической работы:

1. работа методического совета гимназии;
2. работа методических объединений;
3. работа педагогов над темами самообразования;
4. работа творческих и проблемных групп;
5. открытые уроки;
6. взаимопосещение уроков;
7. обобщение передового педагогического опыта учителей;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
9. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
10. наставничество;
11. административные совещания;
12. педагогическое портфолио;
13. организация работы с одаренными детьми.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2	Реализация пилотного проекта: Индивидуальный учебный план по оптимизации учебных часов и внедрении интегрированных курсов	Сентябр ь Январь май	Зам дир по УВР, Руководители МК	Рекомендации, справки
3	Внедрение пилотного проекта по мультилингвальному обучению: на гагаузском, румынском и русском языках. Учебный план. Календарно-тематическое планирование. Организация среды общения.	Сентябр ь Январь май	Зам дир по УВР, Руководители МК Учителя предметники	Календарно-темати ческое планирование, методические рекомендации,
4	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябр ь	Руководители МК	Банк данных
5.	Рассмотрение календарно-тематических планов,	Сентябр ь	Зам. директора по УР, руководители МК	Справка
6.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябр ь	Руководители МК УЧИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНИК И	График

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

7.	Организация работы по повышению квалификации учителями МК	В течение года	Руководитель МК	Отчёт
8.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МК	План
9	Проведение заседаний МК	По плану	Руководитель МК	Протокол
10	Работа с в образовательной платформе Studii.md	В течение года	Руководитель МК	Методические копилки
11	Подготовка тестовых материалов и информационных ресурсов для работы на онлайн платформах GOOGLE-CLASS .	В течение года	Руководитель МК	Системное решение задач методической работы
12	Разработка рекомендаций по использованию новых образовательных платформ и технологий, по организации совершенствования контрольнооценочной деятельности	В течение года	Руководитель МК	Методические рекомендации Педагогическая копилка
13	Организация деятельности в рамках обмена опытом и презентации данного материала на научно-практических конференциях и педагогических форумах.	В течение года	Руководитель МК	Педагогическая копилка Написание статей
14	Выступление на заседаниях МО, РМО, конференциях, совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.	В течение года	Руководитель МК	Перезентации / выступления, Сертификаты участия
15	Беседы, консультации с учителями и учащимися по вопросам изучения, обобщения передового педагогического опыта	В течение года	Зам директора по УВР, руководители МК.	Памятки, брошюры
16	Внутришкольный контроль	В течение года	Зам директора по УВР,	Справки, учет и анализ посещенных уроков
17	Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта. (преподаватель русского языка и литературы Бызыкчи А.С., учитель начальных классов Киоса Н.И.)	В течение года	Зам директора по УВР,	База данных
18	Взаимопосещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта учителей.	В течение года	Зам директора по УВР,	Анализ уроков, график посещения,
19	Организация опытно-экспериментальной деятельности в партнерстве с Государственным университетом	В течение года	Зам директора по УВР,	Материалы экспериментальной деятельности.

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

	Молдовы и Комратским государственным университетом..			
--	---	--	--	--

МК учителей гимназии.

№	МК учителей по предметам.	Руководители МК	Методическая тема «Совершенствование образовательного пространства гимназии, обеспечивающее личностную, социальную успешность обучающихся и педагогов.»
1.	Филологический цикл (Русский язык и литература, гагаузский язык и литература/ИКТГН, румынский язык и литература, английский язык)	Бызыкч и А. С	Мультилингвальное и интегрированное обучение в гимназическом звене
2.	Естественнонаучный цикл (математика, биология, химия, информатика, физика)	Бургуван В.С.	Совершенствование процесса обучения новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания учащихся
3.	Гуманитарный цикл (История румын и всеобщая история, география, Технологическое воспитание, физическое воспитание, ИЗО,)	Узун М.Л.	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов.
4.	Начальные классы	Челак Ф.И.	Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации стандартов эффективности и критериального оценивания
5.	Классные руководители (ДНВ, развитие личности, гражданское воспитание)	Екмекчи Л.С.	Обеспечение духовнонравственного, гражданского, социального воспитания школьника.

План работы Методического Совета

№ п/п	Тематика заседаний МС	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой. Рассмотрение и учет всех мероприятий Годового плана работы в методической деятельности. Утверждение методической темы гимназии на 2023-2024 учебный год Изучение нормативно-правовой документации. Обзор нормативных документов. Конкурс «Учитель года» Планирование предметных и методических недель. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ В ГИМНАЗИИ Пилотирование образовательных проектов/программ. Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МК.
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 семестра.	Ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР,

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Я исследователь» и «Первые шаги в науку». Конкурс «Ученик года» Работа с одарёнными и способными обучающимися. Карта развития. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель.		
3.	Результативность методической работы гимназии за 1-ый семестр, состояние работы по повышению квалификации учителей. Реализация пилотного Индивидуального учебного плана работы. Итоги. Выводы и рекомендации. Внедрение пилотного проекта по мультилингвальному обучению: на гагаузском, румынском и русском языках. Методы и приемы активизации. Организация среды общения. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1 семестр. Обобщение педагогического опыта учителей.	Январь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МК.
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования. Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. Отчеты педагогов по темам самообразования. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров гимназии за учебный год. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.. Подготовка публикаций о ходе и результатах инновации.	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники. Зам.директора по УВР и ВР, руководители МК
5	Оценка методической работы гимназии за второй семестр, учебный год. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на следующий учебный год. ИТОГИ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ В ГИМНАЗИИ Реализация пилотного Индивидуального учебного плана работы. Итоги. Выводы и рекомендации. Итоги. Внедрение пилотного проекта по мультилингвальному обучению(реализация дорожной карты)	Май	Зам.директора по УВР и ВР, руководители МК

План работы по аттестации педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности дидактических и менеджерских кадров и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Отв-тств-ен.	Итоги контроля
-------	------------	-------	--------------	----------------

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

1	1. Подача предварительных списков по аттестации на 2023 – 2024 учебный год	Май	Зам.директора по УВР	Предварительные списки на аттестацию
2	1. Уточнение списка педагогов/ менеджеров на аттестацию в 2023 – 2024 учебном году. 2. Приём и регистрация заявлений на прохождение аттестации 3. Издание приказа о прохождении аттестации педагогических и менеджерских кадров в 2023-2024 учебном году. 4. Издание приказа о создании школьной аттестационной комиссии.	Сентябрь	Зам.директора по УВР. Директор	Окончательные списки на аттестацию Приказ директора
3	1. Составление плана – программы по изучению и оценке педагогической деятельности педагогов, аттестуемых в 2023 – 2024 учебном году. 2. Составление плана работы школьной аттестационной комиссии на учебный год.	Октябрь	Зам.директора по УВР	План- программа на аттестуемых преподавателей. План работы школьной аттестационной комиссии
4	1. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий преподавателей, претендующих на присвоение/ подтверждение II дидактической категории. 2. Мониторинг аттестационных материалов преподавателей, претендующих на присвоение/ подтверждение II дидактической категории.	Октябрь-февраль	Члены аттестационной комиссии.	Интегрированные карты аттестуемых преподавателей
5	1. Заседание школьной аттестационной комиссии по подведению итогов аттестации педагогических/менеджерских кадров на присвоение/ подтверждение II дидактической/ менеджерской категории. 2. Презентация материалов на Педагогическом Совете.	Февраль	Директор замдиректора по УВР члены аттестационной комиссии	Решение аттестационной комиссии
6	1. Заседание Педагогического Совета по подведению итогов аттестации педагогических/менеджерских кадров на присвоение/ подтверждение II дидактической/менеджерской категории. 2. Предоставление материалов в Региональную аттестационную комиссию.	Февраль	Директор замдиректора по УВР члены аттестационной	Решение педагогического совета

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

			комисси и.	
7	1. Составление отчёта по аттестации дидактических кадров, прошедших аттестацию на присвоение / подтверждение дидактической категории в 2023– 2024 учебном году. 2. Предоставление списков аттестуемых преподавателей по итогам аттестации в 2023 – 2024 учебном году.	Март	Замдиректора по УВР	Отчёт по аттестации, списки аттестуемых преподавателей

План работы аттестационной комиссии/комиссии по внутришкольной оценке.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоги контроля
1	1 заседание школьной аттестационной комиссии: 1.1. Рассмотрение заявлений, аттестационных карточек педагогов, претендующих на присвоение/подтверждение дидактической категории. 1.2. Утверждение членов аттестационной комиссии	сентябрь	Директор., зам. директора по УВР	Протокол аттестационной комиссии Приказ директора
2	2 заседание школьной аттестационной комиссии: 2.1. Изучение Положения по аттестации дидактических и менеджерских кадров. 2.2. Составление плана – программы по изучению и оценке педагогической деятельности аттестуемых педагогов,	Сентябрь-октябрь	Директор зам. директора по УВР., члены комиссии	Протокол аттестационной комиссии План-программа по аттестации
3	3 заседание школьной аттестационной комиссии: 3.1. Мониторинг посещённых уроков и внеклассных мероприятий преподавателей, претендующих на присвоение/подтверждение I/II дидактической категории. 3.2. Заполнение интегрированных карт аттестуемых. 3.3. Разработка педагогических ситуаций для дидактических кадров.	Январь	Члены комиссии	Аналитическая справка, интегрированные карты.
4	4 заседание школьной аттестационной комиссии: 4.1. Подведение итогов аттестации педагогических/менеджерских кадров на присвоение/ подтверждение I/ II дидактической/менеджерской категории. 4.2. Заполнение Аттестационной карты учителя. 4.3. Оформление итоговых документов по аттестации.	Февраль	Члены комиссии	Протокол аттестационной комиссии

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальном и гимназическом звене.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МК
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МК
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Оформление материалов учебно-воспитательного процесса в образовательной платформе Studii.md	Октябрь	Учителя-предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кр.

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Разработка планов работы со слабоуспевающими учащимися	Сентябрь	Учителя - предметники
3	Оформление базы данных слабоуспевающих учащихся	сентябрь	Учителя - предметники
4.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
5.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	каникулы	Учителя - предметники
6.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в семестр	Зам. директора по УР, ВР
7.	Проведение заседаний МК по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических консилиумах	ноябрь, январь, март,	Зам. директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
10	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ В ГИМНАЗИИ.

Введение.

Социально-экономические изменения, происходящие в Республике Молдова в целом и в АТО Гагаузии в частности, создали условия для развития инновационных преобразований в практической педагогике. В связи с этим педагогическим коллективом гимназии осуществляется внедрение и апробация различных региональных инициатив (образовательных проектов), на основе внедрения новых ценностных ориентиров, целей и содержания образования, методов организации образовательного процесса.

Основой инновационной и методической работы в гимназии является опытно-экспериментальная работа (ОЭР). ОЭР является одной ведущих деятельности по выполнению миссии образовательного учреждения.

Роль и место опытно-экспериментальной работы в гимназии.

Миссия школы:

“Создание условий для качественного и эффективного образования учащихся с разными способностями с целью формирования личности, способной успешно реализоваться в социуме”.

Все элементы образовательного процесса, включая ОЭР, объединены методической темой гимназии. Опытнo – экспериментальная работа является основой методической работы в гимназии.

Задачи гимназии:

1. Применение современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний учащихся.
2. Организация обучения в соответствии с социальным заказом.
3. Совершенствование воспитательной системы гимназии.
4. Формирование здоровьесберегающего пространства гимназии, потребности в здоровом образе жизни участников образовательного процесса.
5. Совершенствование работы с родителями.

Решению этих задач способствует организация и проведение опытно-экспериментальной работы.

Цель опытно-экспериментальной работы:

- повышение качества образования на основе развития профессиональных компетентностей педагога
- создание условий для развития и творчества учащихся и педагогов
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Опытно-экспериментальная работа является неотъемлемой составной частью Программы развития гимназии

Цель развития гимназии:

Создание обучающей среды, которая способствует формированию ключевых компетентностей учащихся, мотивирует учащихся самостоятельно добывать и использовать в образовательных целях необходимую информацию.

Таким образом, опытно-экспериментальная работа в гимназии – ведущая деятельность по повышению качества образования и формированию ключевых компетентностей учащихся.

Общие подходы к организации опытно-экспериментальной работы в гимназии.

В гимназии осуществляется деятельность по двум опытно – экспериментальным направлениям.

- 1) Пилотирование региональных образовательных инициатив:

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели в 2023-2024 учебном году

1. Внедрение Индивидуальных учебных планов с оптимизацией учебных часов и реализацией интегрированного подхода при формировании специфических предметных компетенций в целях обеспечения ЗОЖ.
 2. Внедрение элементов мультилингвального обучения. Преподавание некоторых предметов на двух языках в целях обеспечения среды общения и владения тремя языками для дальнейшей лучшей социализации выпускника гимназии в жизнь.
- 2) Участие/создание экспериментальной площадки в партнерстве и на базе Молдавского государственного университета:
- ✓ В рамках диссертационной работы «ДИДАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ НА ГАГАУЗСКОМ ЯЗЫКЕ УЧАЩИХСЯ – ГАГАУЗОВ В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ.(в 5-9 классах)

Планирование опытно-экспериментальной деятельности органично входит в общий план работы гимназии по организации образовательного процесса, включая вопросы внутришкольного контроля.

План работы по тематике ЭР имеет четкую структуру, утвержденную на заседании Методического Совета..

План работы составляется, начиная с цели и задач, на решение которых направлена деятельность педагогов – экспериментаторов.

В плане работы ЭР выделены тематические блоки/направления, по которым ведется работа.

- Организационная работа.
- Методическая работа.
- Психологическое сопровождение опытно – экспериментальной деятельности.
- Работа с различными участниками социума.

Каждый блок/направление содержит следующие обязательные элементы:

- задача, на решение которой направлена деятельность педагогов – экспериментаторов
- мероприятия, проводимые с целью решения обозначенной задачи;
- ответственные за проведение мероприятий;
- сроки проведения мероприятий;
- планируемый результат по решению каждой задачи.

Ежегодно при подведении итогов работы за год проводится детализированный анализ итогов опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива. В течение года проводится самоанализ ОЭР по направлениям деятельности.

В рамках мероприятий Программы по мультилингвальному обучению планируется проведение исследований в области функционирования гагаузского, румынского и русского языков в селе Гайдар, определение основных направлений работы по их сохранению и возрождению родного языка в населенном пункте, семинаров и круглых столов с общественностью и социальными партнерами гимназии по вопросам мультилингвального образования, оценке потребностей и выработке предложений.

Будут организованы и проведены тематические/интегрированные уроки(с использованием различных методов, коммуникативных технологий), кружки народного творчества, круглые столы, консультации, семинары, мастер-классы и другие образовательные / культурные акции, Будут проведены мероприятия, направленные на создание мультилингвальной среды общения и сохранение традиционной народной культуры, определяющих самобытность культуры молдавского, гагаузского и русского народов, разработаны методы и формы внедрения мультилингвального образования в сельской гимназии, с учетом поликультурности региона Молдовы– АТО Гагаузии. Благодаря

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

многоязычной программе учащиеся будут чувствовать себя более оцененными – и их мотивация и активность в учебе возрастет.

Следует, однако, отметить, что, в основном трудности вызывает обучение приемам переключения с языка на язык, так как преподаватели языкового цикла, в том числе и родных языков, не в полной мере осознают необходимость соизучения контактирующих в учебном процессе языков, не используют технологии мультилингвального обучения. Как результат, дети знают правила и могут ими пользоваться только в контексте соответствующего урока. Они не видят общих закономерностей между изучаемыми языками, не умеют пользоваться ими как средствами общения в условиях межкультурной коммуникации, не могут переключаться с одного языка на другой, не осуществляют перенос компетенций и их взаимообогащение, не ценят и не понимают роль изучения родного (миноритарного) языка.

Таким образом, в условиях мультилингвального образования необходимо развитие как лингвистической компетенции учащихся (собственно знания норм, правил функционирования, в том числе каждого из изучаемых языков), так и метаязыковых стратегий, хорошее владение которыми приводит к формированию умений проводить сравнение между языками, выводить контрастные правила и пр.

План реализации программы по мультилингвальному обучению

ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационные мероприятия				
1	Создание рабочей группы по реализации проекта	Сентябрь 2021 года	Заместители директора, руководитель МК	Утверждение состава рабочей группы по реализации Программы
2	Разработка подробного плана-графика реализации	Сентябрь 2021 года	Заместители директора, члены рабочей группы	Разработка и утверждение подробного плана-графика реализации
2. Языковое планирование				
1	Разработка и утверждение вариативного учебного плана на один год.	Июль	Директор, заместители директора, члены рабочей группы	Вариативный учебный план на учебный год
2	Разработка вариативного учебного плана на период реализации пилотного	Сентябрь-декабрь-	Директор, заместители директора, члены	Вариативный учебный план на 5 лет

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

	проекта по мультилингвальному обучению.		рабочей группы	
3	Оформление календарно-тематического плана с отражением интегрирования языков преподавания	В начале учебного года	учителя начальных классов, технологии, ИЗО, музыки,	сборники образцов дидактических проектов;
4	Создание языковой среды на уроках и на перемене на русском, гагаузском и румынском языках.	В течении учебного года	учителя начальных классов, технологии, ИЗО, музыки, технический персонал, весь педагогический коллектив	Среда общения на русском, гагаузском и румынском языках
5	Общение на уроках ИЗО и Технологии, ДНВ на гагаузском и русском языках (начальные классы(50/50)	В течении учебного года	учителя начальных классов,	Копилка упражнений интерактивные методы/техники преподавания.
6	Общение на уроках музыкального воспитания и физического воспитания на русском и румынском языках (80/20)	В течении учебного года	учителя технологии, ИЗО, музыки,	Копилка дидактических материалов, соответствующих специфике предмета.
7	Общение на уроках ИЗО и Технологии, физическое воспитание на гагаузском и русском языках(гимназическое звено)(50/50)	В течении учебного года	учителя технологии, ИЗО, физического воспитания	рекомендации по повышению мотивации учеников; другое (работа с одаренными детьми);
8	Реализация коммуникативного подхода на уроках филологического направления(дисциплины: гагаузский язык и литература/ИКТГН, русский язык и литература, румынский язык и литература, английский язык и литература)	В течении учебного года	Преподаватели русского, румынского, гагаузского, английского языков	Ситуации общения на уроках, использование коммуникативных упражнений и свободное владение гагаузским, русским, румынским языками.

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

9	Реализация тематического подхода на уроках ДНВ/Развитие личности в начальном звене	В течении учебного года	Классные руководители	Сценарии дидактических проектов по темам: <i>«Мир вокруг нас»</i> <i>«Культурные ценности в современном мире»</i> <i>«Язык – живительной силы родник»</i> <i>«Мы – лучи одного солнца»</i>
10	Реализация тематического подхода на уроках Гражданского воспитания/Развития личности в старшем звене.	В течении учебного года		
11	Акция «Ana dili – dedelerimin kanı, bütün ecelimnän severim seni!» (встречи, конкурсы, фестивали)	В течении учебного года	Преподаватели гагаузского языка	Сценарии, фото материалы, продукты деятельности учащихся: сочинения, интервью, видеоролики и др.
12	Акция «Noi vorbim la limbă românei!» (встречи, конкурсы, фестивали)	В течении учебного года	Преподаватели румынского языка	
13	Проектно-исследовательская деятельность: «Национальная кухня: гагаузская, румынская и русская в семьях гайдарцев.», «Правила этикета гагаузского, румынского и русского народа», «Как звучат слова приветствия и благодарности на разных языках», «Чем похожи традиции румынского, гагаузского и русского народов(на основе календарных праздников) и другие.	В течении учебного года	Все преподаватели гимназии	Исследовательские проекты по актуальным темам с освещением информации на румынском, гагаузском и русском языках
14	Организация и проведение различных внеклассных мероприятий на трех языках (гагаузском румынском, русском, языках)	В течении всего проекта	Заместитель директора по ВР	Сценарии мероприятий (в соотношении 30/30/30)
3. Методическая работа (учителя, их участие в пилотировании и профессиональное развитие)				
1	Семинар: Оценивание – традиционные и новаторские способы, эффективные методы и технологии оценивания;(портфолио) «Языковой портфолио»	Май 2022	Директор, заместители директора	Презентации, рекомендательные материалы

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

2	Консультация: «Интегрированный урок как прием мультилингвального обучения»;	Декабрь 2021	Директор,	
3	Тренинг: «Основы контрастивного анализа языков и культур»	Март 2022	филолог	
4	Круглый стол: Внедрение элементов мультилингвального обучения (упражнений, моделей общения) на уроках эстетического направления	октябрь 2022	Директор,	Сценарий, материалы из опыта работы преподавателей
5	Тренинг: использование аутентичных материалов; использование на уроках опорных материалов;	Ноябрь 2022	Преподаватель иностранного языка	Опорные материалы и аутентичные материалы работы с учащимися.
6	Участие учителей на курсах повышения квалификации по проблеме МО	2022-2025	Директор,	Сертификаты участия
7	Участие учителей на семинарах, тренингах, круглых столах по вопросам МО	2022-2025	Учителя -предметники	Сертификаты участия
8	Изучение и рассмотрение материалов планирования и организации учебно-воспитательного процесса на внутришкольных методических комиссиях	2021-2025 регулярно	Руководители МК	Протокола заседаний МК,
9	Проведение совместных заседаний МК учителей филологов и учителей –предметников, включенных МО	2021-2025 регулярно	Руководители МК	Протокола заседаний МК,
10	Педсовет: Тема: «Мультилингвальное обучение, как эффективное средство социализации и успешности выпускника гимназии.»	Декабрь 2023	Директор,	Протокол педсовета
11	Консультация «По ступенькам познания – к творчеству»: упражнения на развитие логической операции сравнения	Ноябрь 2023	заместители директора	Презентации, рекомендательные материалы

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

1 2	Тренинг ЯЗЫКОВОЙ ПОРТФЕЛЬ – СОВРЕМЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ МУЛЬТИЛИНГВА	Январь 2024	заместители директора	Презентации, рекомендательные материалы
1 3	Итоги внедрения мультилингвального обучения с ПУ гимназии им Фёдора Ангели с. Гайдар.	ежегодно	заместители директора	Справка по итогам мониторинга
1 4	Результаты анкетирования учащихся и педагогов	Декабрь	заместители директора	Итоги анкетирования
1 5	Анализ реализации дорожной карты Программы по мультилингвальному обучению.	ежегодно	Директор,	Карта реализации дорожной карты.
4. Учебные и другие ресурсы гимназии и их развитие				
1	Оснащение библиотечного фонда: Приобретение учебных материалов для учащихся: учебников, пособий, дидактических материалов	В течении пилотирования	Директор, библиотекарь	Учебники по музыкальному воспитанию(на румынском языке), учебники по ИЗО и технологии на гагаузском/турецком языке, учебники по ДНВ на гагаузском языке
2	Оснащение библиотечного фонда: Приобретение куррикулумов, методических рекомендаций, гидов для учителей	В течении пилотирования	Директор, библиотекарь	Куррикулумы и гиды на преподаваемых языках по предметам эстетического направления
3	Оснащение библиотеки аутентичными материалами на гагаузском, румынском языках.	В течении пилотирования	Директор руководитель ассоциации родителей	Газеты, учебники, журналы, письма, словари, разговорники на изучаемых языках
4	Создание методической копилки/базы	2021-2025	Зам дир по УВР	Дидактические проекты уроков, упражнения,
5	Оформление языкового портфолио учащегося	2021-2025	Все преподаватели	Языковое портфолио учащихся начального и гимназического циклов
6	Издание иллюстрированного сборника	Июнь 2025года	Заместители директора, библиотекарь	Иллюстрированный сборник по результатам реализации проекта, на страницах которых будут освещаться проблемы мультилингвального обучения (материалы и

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

				освещение мероприятий проекта)
7	Создание развивающей этнокультурной среды	2021-2023 учебный год	учителя технологии, ИЗО, музыки, руководители кружков	Создание предметно-развивающей этнокультурной среды для обучающихся (начальное звено, гимназическое звено)
8	Экскурсии в краеведческий музей,	В течении реализации проекта	учителя начальных классов, технологии, ИЗО,	
9	Выставки книг: тематические, авторские	В течении года	библиотекарь	
10	Выпуск рекомендаций для педагогических работников по использованию приемов, направленных на приобщение обучающихся к мультилингвальному обучению	Июнь 2023 года	Заместители директора, руководитель МК,	Выпуск иллюстрированного карманного сборника для педагогических работников по использованию приемов, направленных на приобщение обучающихся к мультилингвальному обучению
5. Привлечение родителей к участию в Программе МО;				
1	Информирование через социальные сети, школьный и сельский сайты о пилотировании данного проекта	Август-сентябрь 2021	Директор, заместители директора,	Привлечение общественности к проблемам сохранения и развития гагаузского языка как родного, создание среды общения на государственном языке.
2	Круглый стол «Формирование мультилингвальной личности: проблемы и пути их решения»;	Май 2022	Директор, заместители директора,	Участие в работе круглого стола социальных партнеров, членов образовательной организации, родительской и педагогической общественности
3	Консультация: «Психология многоязычия»;	Февраль 2024	Вспомогательный педагог	
4	Семинар-практикум: «Научно-исследовательская деятельность учащихся в мультилингвальном образовательном пространстве»;	Апрель 2024	Учителя гуманитарного цикла	
5	«Субъект диалога культур в мультилингвальном образовании»;	2023	Директор, заместители директора,	Привлечение общественности к проблемам сохранения

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

				и развития языкового многообразия
6	Участие в оснащении учебного заведения (спонсорская помощь: литература, технические средства,	2021-2025	Директор, руководитель ассоциации родителей	Стойкие договорные отношения, содействие в оснащении гимназии
6. Мониторинг программы, включая оценку достижений учащихся;				
1	Вводная диагностика владения гагаузским языком	2021	Учителя –предметники	Диагностические материалы Итоговые срезы
2	Диагностика сформированности мультилингвальной компетенции	В конце пилотировани я программы	Зам дир. По УВР	Материалы диагностики.
3	Мониторинг проведения уроков в рамках мультилингвального обучения	регулярно	Зам дир. По УВР	Справки, дидактические проекты уроков
4	Мониторинг реализации программных мероприятий	ежегодно	директор	Справки, материалы о степени реализации мероприятий программы (2 раза в год)
5	Диагностика владения русским и гагаузским языком	В конце семестра и каждого учебного года	Учителя-предм етники	Диагностические материалы
6	Диагностика владения румынским языком	2024	Учителя-предм етники	Диагностические материалы
7. Сотрудничество с другими школами и организациями, информирование о программе;				
1	Выпуск буклетов «Я говорю... Băn lafederim.....Eu vorbesc..... » «Мы должны знать родной и государственный языки»	2022 – 2025 год	учителя начальных классов, библиотекарь	Выпуск буклетов

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

в 2023-2024 учебном году				
2	Конференция школьников «Язык-основа гражданственности»	Апрель 2022 года	Заместители директора, руководитель МК	Защита ученических работ по проблемам сохранения и развития гагаузского языка
3	Распространение информации о достижениях в разработке и реализации кампании по продвижению через социальные сети	В течении года	Лидер команды продвижения	Ссылки на публикации
4	Представление информации на профессиональных встречах, обмен опытом руководителя и учителей.	В течении года	Руководители и учителя	Продукты, представленные на встречах
5	Представление информации на заседаниях Админсовета, педсовета, Местного Совета и других советов разного уровня	В течении реализации проекта	Руководители	Продукты, представленные на заседаниях советов
6	Представление информации на международных встречах	В течении реализации проекта	Сотрудники заведения и вовлеченные партнеры	Продукты, представленные на встречах
7	Отправка продвигаемых продуктов по электронной или традиционной почте установленным целевым группам	В течении реализации проекта	Лидер команды продвижения	Продвигаемые товары, отправленные получателям
8	Деятельность по продвижению посредством СМИ(приглашение регионального телерадио канала GRT, статья в районную газету)	В течении реализации проекта	Лидер команды продвижения	Образцы продуктов, представленные в СМИ (статьи, электронные копии аудио- или видеоотчетов)
9	Интерактивные мероприятия по продвижению (школьные мероприятия, уличные мероприятия)	В течении реализации проекта	Лидер команды продвижения;	Сценарии мероприятий; Документы, подтверждающие проведение мероприятий; Оценки участников мероприятий
10	Осуществление межшкольных проектов с учебными заведениями Чадыр-Лунгского района,	В течении реализации проекта	Директор, заместитель директора по ВР;	
11	Привлечение к проекту учебных заведений АТО Гагаузии, г. Кишинева, г. Санкт –Петербурга,	В течении реализации проекта	Директор, заместитель директора по ВР;	
8 Координирование программы, ответственность и отчетность.				
1	Позтапное размещение мероприятий Программы на сайте внеурочной деятельности гимназии	2021-2025 г	Заместители директора,	Создание раздела сайта, поэтапное размещение мероприятий проекта на сайте внеурочной деятельности образовательной организации
2	Выпуск буклетов для проведения круглого стола и конференции школьников	апрель 2022 года	Заместители директора,	Выпуск буклетов для участников и гостей круглого стола и конференции школьников
3	Создание информационного стенда по внедрению МО	Февраль 2021 года	Заместители директора, руководитель МК, классные руководители,	Создание и функционирование информационного стенда для обучающихся, педагогических работников,

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

				родительской общественности
4	Интернет-презентация итогов Программы МО	Июнь 2024 года	Заместители директора,	Интернет-презентация Программы на сайте внеурочной деятельности гимназии

**Мониторинг внедрения программы многоязычного
образования (детализация)**

Виды мониторинга	Методы	Фокус мониторинга	Ответственные	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
Использование гагаузского и русского языка в семьях, на улице, в школе	опрос или анкетирование с целью выяснения отношения или мнения;	Родители и учащиеся	Зам директора по ВР, Классные руководители	+		+	
Реализация вариативного учебного плана, Программы МО	Обзор школьного плана, учебной программы многоязычного образования;	Учителя предметники	Заместители директора по УВР	+	+	+	+
Календарно-тематическое планирование уроков	обзор учебных планов учителей, Анализ документации	Учителя предметники	Заместители директора по УВР	+	+	+	+
Начальные языковые навыки учащихся на гагаузском, румынском и русском языках	Формативное и суммативное оценивание на уровне класса	Учащиеся начального и гимназического звена	Учителя –предметники, реализующие МО	+			
Начальный уровень достижений по предметам : ДНВ/ развитие личности, ИЗО/технологическое воспитание, Музыкальное воспитание	Формативное и суммативное оценивание на уровне класса	Учащиеся начального и гимназического звена	Учителя –предметники, реализующие МО	+			
Успеваемость по румынскому, гагаузскому и русскому языкам, и другим предметам	Формативное и суммативное оценивание на уровне класса	Учащиеся начального и гимназического звена	Заместители директора по УВР		+	+	+

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

Достижения учащихся	Посещение уроков и других мероприятий сбор статистической информации;	Учащиеся начального и гимназического звена	Заместители директора по УВР, родители	+	+	+	+
Применение учителем методов интегрированного обучения	Наблюдения, посещение уроков	преподаватель и реализующие МО	Заместители директора по УВР, родители	+	+		
Отношение учителей к программе МО	интервью индивидуальные или групповые;	Все педагоги	Заместитель директора по ВР		+		+
Удовлетворенность родителей программой МО	Интервью, беседы, анкетирование	Родители	Заместитель директора по ВР	+		+	
Удовлетворенность учащихся программой МО	Интервью, беседы, анкетирование	Учащиеся начального и гимназического звена	Заместитель директора по ВР	+	+	+	
Прогресс, достижения целей МО (план реализации)	сбор статистической информации;	Учащиеся, родители, педагоги	Заместители директора по УВР		+		+

**ЯЗЫКОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ПРОГРАММЕ
МУЛЬТИЛИНГВАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА ПЕРИОД 2021-2025 ГОДЫ**

Учебные предметы	2021-2022 год	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

ДНВ/развитие личности	Русский язык и гагаузский язык 50/50	Русский язык и гагаузский язык 40/60	Гагаузский язык 100%	Гагаузский язык 100%
ИЗО/технологическое воспитание	Русский язык и гагаузский язык 50/50	Русский язык и гагаузский язык 40/60	Гагаузский язык 100%	Гагаузский язык 100%
Физическое воспитание	Русский язык и гагаузский язык 70/30	Русский язык и гагаузский язык 50/50	Русский язык и румынский язык 80/20	Русский язык и румынский язык 70/30
Музыкальное воспитание	Русский язык и румынский язык 80/20	Русский язык и румынский язык 70/30	Русский язык и румынский язык 60/40	Русский язык и румынский язык 50/50
Познание мира	-	Русский язык и гагаузский язык 70/30	Русский язык и гагаузский язык 60/40	Русский язык и гагаузский язык 50/50
Гражданское воспитание и развитие личности	-	Русский язык и гагаузский язык 70/30	Русский язык и гагаузский язык 60/40	Русский язык и гагаузский язык 50/50
Кружки и секции		Русский язык и гагаузский язык 70/30	Русский язык и гагаузский язык 60/40	Русский язык и гагаузский язык 50/50

ВНУТИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПУ Гимназия им Фёдора Ангели с. Гайдар

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в гимназии;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в гимназии программируемому;
- повышение качества образования с учетом требований государственных образовательных стандартов.
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.- коррекция.

Задачи внутришкольного контроля:

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели в 2023-2024 учебном году

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий.
3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению
4. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
5. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
6. Изучение результатов педагогической деятельности; выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций.
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по гимназии;
8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
9. Повышение ответственности педагогов за качество преподавания.
10. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- | | |
|---|--|
| - качество знаний и воспитания; | - ученическое самоуправление; |
| - уровень здоровья; | - безопасность жизнеобеспечения |
| - качество организации методической работы; | образовательного процесса; |
| - программно-методическое обеспечение; | - психологическое состояние и условия. |
| - работа с родителями; | |

Направления ВШК:

- | | |
|---|---|
| - дидактическая деятельность учителя; | - выполнение санитарно-гигиенического |
| - воспитательная деятельность учителя; | режима; |
| - развитие учащихся средствами учебного предмета; | - организационно-управленческая деятельность. |
| - уровень педагогического мастерства; | |
| - работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.); | |

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В гимназии эта форма контроля применяется традиционно в 1-9 классах. Изучается поведение учащихся в гимназии, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в **ОУ** - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет; - административное совещание (при директоре); - совещание при директоре- совещание при завуче-заседания методического совета; - приказ по гимназии, - справки.

Август

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	персональный	Рейд по кабинетам	Зам директора по УВР	Акты готовности кабинетов. Справка, совещание при директоре	
2.	Комплектование первых, пятых классов	Комплектования первых, десятых классов;	диагностический	Составление списков	Зам директора по УВР	приказ	
3.	Выполнение Кодекса «Об образовании»	Учет детей от 7 до 16 лет проживающих в микрорайоне гимназии (селе Гайдар)	тематический	Анализ подворового обхода	Зам директора по УВР	Справка, списки	
4.	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	фронтальный	Беседа с учителями, библиотекарем.	Зам директора по УВР библиотекарь	Отчет об обеспеченности учебной литературой учащихся	
5.	Жизнеустройство выпускников 9 класса 2019 года	Изучить социальную адаптацию выпускников	диагностический	Составление списков	Зам директора по ВР	Списки, справки – подтверждения (9 класс)	
6.	. Контроль за прохождением медицинского осмотра.	До 1.09			мед раб		
Контроль ведения школьной документации							

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

1.	Рабочие программы по предметам, кружкам и спортивным секциям (календарно-тематическое планирование)	Соответствие рабочих программ/календарно-тематического планирования по предметам образовательным стандартам и образовательным программам/предметным куррикулам	тематический	Работа с документацией	руководители и МО	Заседание МО	
2.							

Сентябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобщего							
1.	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РМ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы», о всеобщем	Списочный состав учащихся	персональный	Зам директора по ВР	Справка, совещание при завуче	
2.	Организация горячего питания/завтрака	Упорядочение режима питания	1-4 классы	тематический	медсестра	Совещание при директоре	
3.	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	фронтальный	Беседа с медсестрой	медсестра	Справка (сводный отчет), совещание при завуче	
4.	Работа со слабоуспевающими	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	персональный	собеседование	Зам директора по УВР	Составление списков, планов	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

						работы учителей - предметников	
5.	Санитарно - гигиенический режим и ТБ	Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма.	тематический	наблюдение	Зам директора по ВР	планерка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работ педкадров							
1.	Вводный контроль знаний учащихся по предметам/ анализ стартовых контрольных работ	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика, гагаузский язык, румынский язык))	тематический	входные контрольные работы по повторению материала	Зам директора по УВР	Справка. Анализ на МО	
2.	Организация обучения учащихся 1 класса в период адаптации (начало)	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	фронтальный	Посещение уроков, собеседовани е	Зам директора по УВР	справка	
3.	Мониторинг физической подготовленности обучающихся	Диагностика уровня физической подготовленности обучающихся на начало учебного года (1-9 кл.)	фронтальный	Посещение уроков	Зам директора по УВР, медсестра	справка	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Инструктаж по вопросу оформления классных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации			Зам директора по УВР	Совещание при завуче	
2.	Оформление внутришкольной документации	Установить соответствие ведения документации нормативным требованиям. Анализировать исполнительскую дисциплину классных руководителей и учителей – предметников Классные журналы Личные дела обучающихся Планы воспитательной работы	административ ный контроль	Проверка документаци и	Зам директора по УВР	Справка, совещание при завуче	

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

		Планы работы руководителей МО					
3.	Проверка календарно – тематического планирования учебных предметов, кружков, спортивных секций	Проанализировать качество составления КТП, соответствие рабочим программам по предметам	тематический	Проверка документации	директор, Зам директора по УВР	Совещание при директоре	
Подготовка к государственным экзаменам							
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися (4,9 классов)	Оформление мониторинговых карт/ портфолио	персональный	Контроль индивидуальных диагностических карт обучающихся	Зам директора по УВР	Справка	
Организация работы во второй половине дня							
1.	Организация работы кружков, спортивных секций	Наполняемость кружков, спортивных секций. Посещаемость.	тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	справка	
2.	Внеурочная деятельность	Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности	тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам директора по ВР	справка	

Цели посещения уроков:

Применение ТСО, новых образовательных технологий

Правильность определения учителем целей урока и их реализация.

Эффективность использования оборудования

Октябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------	----------------------

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Контроль за выполнением всеобща

1.	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 семестре	персональный	наблюдение, беседа	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	Совещание при директоре	
2.	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	персональный	Наблюдение, проверка журналов, справок - подтверждений	Зам директора по УВР	Справка	
3.	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	тематический	собеседование	Зам директора по УВР, Учителя-предметники	Методическое совещание	
4.	Дозирование домашних заданий	Контроль за перегрузкой учащихся.определение дозирования домашних заданий (2-4,5 , 7 кл.)	фронтальный	анкетирование, собеседование	Зам директора по УВР Учителя-предметники	справка	
5.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Зам директора по УВР Классные руководители	справка	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров

1.	Уровень преподавания в 5 классах, степень адаптации учащихся в гимназическом звене.	Выполнение требований по преемственности в 5 классах Мониторинг уровня подготовки учащихся 5-х классов к освоению общеобразовательных программ основного общего образования	Классно - обобщающий	Посещение уроков, проверка дневников, классных журналов. Проведение контрольных срезов по русскому языку и математике.	Директор, Зам директора по УВР	педсовет	
----	---	--	----------------------	--	--------------------------------	----------	--

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

				собеседование с учителями			
2.	Уровень адаптации обучающихся 1 класса (продолжение)	Выполнение требований СанПиНа. организация обучения в соответствии со стандартами эффективности обучения	тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	справка	
3.	Контроль за качеством преподавания математики	Изучение уровня преподавания математики	персональный	Посещение уроков, проверка журналов, тетрадей, проведение контрольных срезов	Директор, Зам директора по УВР	справка	
4.	Контроль за состоянием ЗУН	Русский язык 5,9, кл. Математика 5,9, кл. Литерат. чтение 3 кл. (осозн. чтения) Литература 5 кл. (осозн. чтения)	тематический	Проведение административных контрольных работ	Зам директора по УВР	Справка	
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Проверка индивидуальных планов работы со слабоуспевающими обучающимися	персональный		Зам директора по УВР	Справка	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Проверка состояния школьной документации	Система работы классных руководителей и учителей – предметников с дневниками.	тематический	Работа с документацией	Зам директора по УВР	Справка, совещание при завуче	
2.	Ведение тетрадей	Проанализировать соблюдение требований к письменной речи у слабоуспевающих учащихся по вопросам соблюдения единого орфографического режима. Выборочная проверка тетрадей «Качество проверки работ	тематический	Работа с документацией	Зам директора по УВР	Справка	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

		учителем» (русский язык, математика)					
3.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий, система опроса на уроке	тематический	Работа с документацией	Зам директора по УВР	Справка	
Подготовка к государственным экзаменам							
1.	Контроль за состоянием преподавания русского языка и математики	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, кл.	тематический	Посещение уроков, анкетирование	Директор Зам директора по УВР	собеседование	
2.	Контроль за формированием специфических компетенций	Стартовое диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 5,9 кл.	тематический	Проведение диагностических работ	Зам директора по УВР	Справка, мониторинговые карты	
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к итоговому оцениванию и государственному экзамену	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, рекреациях	тематический	Работа с документацией	Зам директора по УВР	справка	
Организация работы во второй половине дня							
1.	Внеурочная деятельность учащихся	Качество проведения занятий	фронтальный		Зам директора по ВР	справка	

Цели посещения уроков:

Активизация деятельности учащихся на уроках

Формирование специфических компетенций по предметам

Эффективность использования оборудования на уроках

Степень усвоения учащимися программного материала

Организация текущего повторения учебного материала в выпускных классах

Ноябрь

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (2-9 кл.)	персональный	собеседование	Зам директора по УВР	справка	
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и учебных мастерских	Персональный	Проверка документации по ТБ, посещение уроков	директор, Зам директора по УВР	справка	
3.	Посещаемость занятий	Посещаемость курсов по выбору (1- 9 кл.),	фронтальный	Посещение занятий, анализ журналов	Зам директора по УВР	справка	
4.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Зам директора по УВР	справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							
1.	2. Контроль за организацией и содержанием методической работы.	Цель: проверка выполнения плана работы МО, воспитателей ГПД, психолога, работа с одаренными детьми.	тематический	Собеседование,	зам. директора по УВР	справка, совещание при зам. директора	
2.	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету	Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1 семестр	тематический	Посещение уроков	директор, Зам директора по УВР	собеседование, анализ работы, справка	
3.	Состояние преподавания русского языка	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету 6-8 классы	тематический	посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, классных журналов,	директор, Зам директора по УВР	приказ	

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

				контрольные работы в 6-9 кл., анкетирование			
4.	Организация учебно - воспитательного процесса в 7 классе	Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам	Класно - обобщаю щий	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов, анкетирование	директор, Зам директора по УВР	приказ	
5.	Контроль за формированием специфических компетенций	Русский язык 6-9кл. Математика 9 кл Техника чтения 2, 6 кл.. Физика 8 кл. История 7 кл. Гагаузский язык 6 кл Румынский язык 9 кл. Немецкий язык 9 кл.	Тематиче ский	административные контрольные работы	директор, Зам директора по УВР	справка	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Проверка объективности выставления оценок.выполнение программы	Выполнение государственных программ 2-9 кл. Повторение учебного материала 9 кл.	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	Приказ	
2.	Ведение дневников учащихся	Информированность родителей (лиц, их заменяющих) о результатах	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	Справка	
3.	1.Ведение документации классными руководителями 1-11 классов.	Цель контроля: оценка качества работы классных руководителей	тематический	ведение журнала	зам.директора по ВР и педагог-организатор	справка	
Подготовка к государственным экзаменам							

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость дополнительных занятий 9 кл.	фронтальный	Посещение дополнительных занятий	Зам директора по УВР, руководитель МО	справка	
2.	Контроль за формированием специфических компетенций	Контроль за уровнем подготовки к выпускным экзаменам. Административные работы по математике и русскому языку, румынскому языку и истории	персональный	Административные контрольные работы	Зам директора по УВР	справка	
Организация работы во второй половине дня							
1.	Работа кружков, спортивных секций	Качество ведения занятий	фронтальный	Посещение занятий	Зам директора по ВР	справка	

Цели посещения уроков:

Степень усвоения учащимися программного материала

Дифференцированный подход к обучению

Оценивание на уроках

Декабрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Анализ состояния работы по дозированию домашних заданий 5-9 кл.	Дозировка домашнего задания в зависимости от физиологических и психологических особенностей учащихся (слабоуспевающие учащиеся и учащиеся с повышенной мотивацией)	тематический	анкетирование, проверка классных журналов, дневников обучающихся	Зам директора по УВР	Справка	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей - предметников. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	персональный	собеседование, проверка документации	Зам директора по УВР	Совещание при завуче	
3.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Зам директора по УВР	справка	
4.	Организация горячего питания/завтрака	Анализ меню, норм, ведения документации по питанию	1-4 классы	тематический	медсестра	Совещание при директоре	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работ педкадров							
1.	Проведение административных контрольных работ 2-9кл.	Диагностика усвоения учебного материала по обязательным предметам, другим предметам учебного плана гимназии	тематический	административные контрольные работы	Зам директора по УВР	приказ	
2.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 семестр	Степень обученности и качество знаний	тематический	Проверка документации, обработка данных	Зам директора по УВР	Таблицы мониторинга обученности по предметам	
3.	Контроль за формированием специфических компетенций	Химия 9 кл. География 8-9 кл. Румынский язык 4,5 кл. ИКТГН 7,8 класс	тематический	административные контрольные работы	директор, Зам директора по УВР	Справка	
4.	1. Промежуточный контроль во 2-4 классах по русскому языку, математике, проверка техники чтения	Цель: контроль за уровнем знаний.		Посещение занятий, собеседование Проверка документации	зам. директора по УВР	справка, совещание при зам. директора	
5.	2. Классно-обобщающий контроль в 2-х классах	Цель: качество знаний по основным предметам,		Посещение занятий, собеседование	зам. директора по УВР	Справка, приказ директора	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

		формирование специфических компетенций обучающихся.		Проверка документации		МО, совещание при зам. директора	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов. Выполнение государственной программы 1-9 кл.	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	Справка	
2.	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ	Анализировать систему письменных работ по физике в 7-9 классах, истории в 5-6 классах. Соблюдение единого орфографического режима.	Текущий	Проверка документации	Зам директора по УВР	Справка	
3.	Ведение дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 5-7 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	тематический	Проверка дневников	Зам директора по УВР	Справка	
Подготовка к государственным экзаменам							
1.	Работа со слабоуспевающими	Мониторинг качества подготовки к государственному тестированию по русскому языку и математике	персональный	Проверка индивидуальных диагностических карт	Зам директора по УВР	собеседование	
Организация работы во второй половине дня							

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

1.	Работа кружков, спортивных секций	Выполнение программы	тематический	Проверка документации	Зам директора по ВР	справка	
----	-----------------------------------	----------------------	--------------	-----------------------	---------------------	---------	--

Цели посещения уроков:

Использование форм и методов работы, активизирующих деятельность учащихся

Январь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики и спортивном зале	Персональный	Проверка документации по ТБ, посещение уроков	Зам директора по УВР, медсестра	справка	
2.	Работа со слабоуспевающими	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях	персональный	Посещение занятий, собеседование	Зам директора по УВР	справка	
3.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.	тематический	Анализ, собеседование . проверка классных журналов.	Зам директора по УВР	справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							
1.	4.Состояние преподавания предметов 1,2 классов	Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 1,2-х классов, форм и основных видов	тематический	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	зам. директора по УВР	справка, совещание при зам. директора	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

		деятельности при организация урока					
2.	Контроль за состоянием ЗУН	Химия 9 кл. География 9 кл. Физика 8 кл. Литература 6,8 кл. Информатика 7,8, 9, кл. Техника чтения 1-4 кл.	тематический	контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка	
3.	Состояние преподавания информатики	Изучение уровня преподавания	тематический	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Зам директора по УВР	справка	
4.	Проверка преподавания румынского языка	Методы работы учителя, ИКТ – технологии в преподавании	тематический	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Зам директора по УВР	справка	
5.	Состояние УВП в 9 кл.	Уровень учебно - воспитательного процесса в 9 классе, подготовка к выпускным экзаменам	Класно - обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Зам директора по УВР	приказ	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Проверка объективности выставления семестровых оценок, .выполнение программы в 1 семестре.	Контроль посещаемости занятий, накопляемость оценок у слабоуспевающих учеников. Повторение учебного материала 5 9. кл,	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	Приказ	
2.	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ	Качество ведения тетрадей для практических и лабораторных работ по предметам естественно – научного цикла	фронтальный	Проверка документации	Зам директора по УВР	Справка	
3.	Ведение дневников учащихся	Информированность родителей (лиц, их	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	Справка	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

		замещающих) о результатах семестра					
Подготовка к государственным экзаменам							
1.	Контроль за качеством преподавания	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей румынского языка и немецкого языка по подготовке учащихся к выпускным экзаменам	тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам директора по УВР	справка	

Февраль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение теплового режима в зимний период	фронтальный	Проверка кабинетов		справка	
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости «трудными» учащимися	тематический	Наблюдение, анализ успеваемости, посещаемости	классные руководители		
3.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Зам директора по УВР	справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогов							
1.	Анализ состояния преподавания гагаузского языка	Способы и приемы в работе учителя. Практическая направленность уроков, связь с жизнью, воспитание интереса к предмету	тематический	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием ведения тетрадей,	Зам директора по УВР	Справка, приказ	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

				проведение контрольных срезов			
2.	Проверка состояния преподавания технологического воспитания	Методы работы учителя,	фронтальный	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Зам директора по УВР	справка	
3.	Диагностическое обследование обучающихся 4 класса	Определение уровня обученности по основным предметам	тематический	Проведение административных контрольных работ	Зам директора по УВР	приказ	
4.	Контроль за формированием специфических компетенций Контроль за состоянием ЗУН	Химия 7, 8 кл. Биология 8-9 кл. География 7 кл. Анг. язык 4 - 7 кл. ИЗО – 5 , 6 кл. Русский язык 4 кл. Математика 4 кл. Познание мира 4 кл. Литерат. Чтение 4 кл.	тематический	Проведение административных контрольных работ	Зам директора по УВР	справка	
5.	Проверка организации работы по внеурочной деятельности	Методы и приемы работы учителей	тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам директора по УВР	приказ	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	справка	
2.	Ведение дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	справка	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

		8-9 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников					
3.	Ведение тетрадей для практических работ	Качество ведения тетрадей для практических работ по языкам (гагаузскому, румынскому и английскому), информатике. Система проверки учителем.	фронтальный	Проверка документации	Зам директора по УВР	справка	
Подготовка к государственным экзаменам							
1.	Контроль за качеством преподавания математики	Контроль за работой по формированию навыков решения задач повышенной сложности по математике	тематический	Посещение консультаций	Зам директора по УВР	справка	
Организация работы во второй половине дня							
1.	Внеурочная деятельность учащихся	Качество проведения занятий	фронтальный	Посещение занятий	Зам директора по ВР	справка	

Цели посещения уроков:

Применение ТСО, дидактического материала

Практическая направленность уроков

Система выработки рекомендаций по осуществлению наиболее качественной преемственности начального и гимназического образования

Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная работа классного руководителя.	персональный	Посещение уроков, собеседование	Зам директора по УВР	Совещание при завуче	
2.	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	тематический	собеседование	Зам директора по УВР	справка	
3.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Зам директора по УВР	справка	
4.	Организация горячего питания/завтрака	Анализ калорийности, продуктов, соблюдение финансовых норм питания.	1-4 классы 5-9 классы	тематический	медсестра	Совещание при директоре	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работ педкадров							
1.	Контроль за состоянием ЗУН	Музыка 5, 6, 7, 8, кл. Немецкий язык 5 кл Русский язык 6 класс Физическая культура (теор.) 9 кл.	тематический	административные контрольные работы	Зам директора по УВР	Справка	
2.	Изучение уровня преподавания 5-9 кл.	Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету	тематический	Посещение уроков, контрольные срезы, анкетирование	Зам директора по УВР	Справка, приказ	
3.	Проверка школьной библиотеки	Проведение библиотечных уроков. Работа с читателями.	тематический	собеседование, проверка документации	Зам директора по ВР	Справка	
Ведение школьной документации							
1.	Ведение дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 10-11 классов по вопросу своевременного выставления отметок, соблюдения учащимися единого	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	Справка	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

		орфографического режима при ведении дневников, записи домашнего задания					
2.	Проверка тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по географии (6, 8 кл.), гражданскому воспитанию (7, 9 кл.), тетрадей по русскому языку и литературе (5 – 9 кл.)	фронтальный	Проверка документации	Зам директора по УВР	справка	
3.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий, система опроса на уроке	тематический	Работа с документацией	Зам директора по УВР	Справка	
Подготовка к государственным экзаменам							
1.	Контроль ЗУН	Проведение предварительное тестирование	персональный	предварительное тестирование на национальном уровне	Зам директора по УВР	справка	
2.	Контроль за качеством преподавания	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к выпускным экзаменам.	тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий, проверка ведения диагностических карт	Зам директора по УВР	справка	
3.	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемостью дополнительных занятий	фронтальный	Посещение занятий	Зам директора по УВР		
Организация работы во второй половине дня							
1.	Работа кружков, спортивных секций,	Качество ведения занятий, посещаемость	фронтальный	Посещение занятий, проверка документации	Зам директора по ВР	справка	
2.	Деятельность классных руководителей по	Изучение организации работы классных	фронтальный	Посещение классных часов, проверка	Зам директора по ВР	справка	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

	профориентационной работе	руководителей по теме проверки		документации, собеседование			
--	---------------------------	--------------------------------	--	-----------------------------	--	--	--

Цели посещения уроков:

Применение ТСО, дидактического материала

Использование форм и методов, активизирующих деятельность учащихся

Апрель

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	фронтальный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР, зам директора по ВР	Совещание при директоре	
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	тематический	Посещение уроков, проверка документации	директор, Зам директора по УВР	справка	
3.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Зам директора по УВР	справка	
1.	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом)	Изучение результативности обучения по итогам года	тематический	контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка	
2.	Уровень сформированности	Установить степень готовности учащихся 4-х классов к обучению в гимназическом звене	тематический	Посещение уроков, контрольные	Зам директора по УВР	Приказ, педсовет	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

	компетенция выпускника начальной школы			работы, анкетирование			
Контроль ведения школьной документации							
1.	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	Справка	
2.	Ведение дневников учащихся	Информированность родителей (лиц, их заменяющих) о результатах обучения	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	Справка	

Цели посещения уроков:

Организация итогового повторения.

Дифференцированный подход к обучению

Май

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	Проверка классных журналов (посещаемость, успеваемость)	Зам директора по УВР	Совещание при завуче	
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Зам директора по УВР	справка	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

3.	Организация горячего питания/завтрака	Анализ реализации норм питания	1-4 классы	тематический	медсестра	Совещание при директоре	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работ педкадров							
1.	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом)	Изучение результативности обучения по итогам года	тематический	контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка	
2.	Мониторинг уровня обученности учащихся	Анализировать тенденции в обучении учащихся по предметам	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	Таблицы, мониторинговые карты	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Проверка объективности выставления семестровых и годовых оценок, .выполнение программы во 2 семестре и за год	Проанализировать объективность выставления четвертных, полугодовых, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	Приказ	
2.	Заполнение журналов всех видов, личных дел учащихся	Соответствие оформления нормативным требованиям	тематический	Проверка документации	Зам директора по УВР	приказ	
Подготовка к государственным экзаменам							
1.	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий	фронтальный	Посещение занятий, проверка документации	Зам директора по УВР	собеседование	
Организация работы во второй половине дня							
1.	Работа кружков, , спортивных секций	Выполнение программы	тематический	. Зам директора по ВР	Зам директора по ВР	справка	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Июнь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1.	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	тематический	Проверка личных дел обучающихся	Зам директора по УВР	собеседование	
2.	2. Проверка электронных журналов, портфолио учителя, паспорта кабинета, материалов МК	Проверка правильности заполнения журналов, материалов и отчетов на образовательной платформе Studii.md, Электронная база SIME	тематический	Проверка классных журналов, портфолио, документации и МО	зам. директора по УВР	справка, совещание при зам. директора	
3.	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения электронных журналов, сводных ведомостей, материалов SIPAS/ сертификатов за 9 классов и книг выдачи документов	тематический	Проверка сводной ведомости, классного журнала. сертификатов	директор, Зам директора по УВР		

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Анжели
в 2023-2024 учебном году

РАЗДЕЛ 5 ОБРАЗОВАНИЕ С УЧЕТОМ ГЕНДЕРНЫХ АСПЕКТОВ

Стратегическая цель: расширение образовательного пространства для проявления индивидуальности и развития личности каждого ученика/ученицы, воспитание их в духе равноправного (эгалитарного) партнерства женщин и мужчин во всех сферах жизнедеятельности.

Конкретные цели:

- ☐ *Продвижение устойчивого развития через образование в духе демократии, прав человека, культуры мира и ненасилия, глобального гражданства и признания культурного разнообразия.*
- ☐ *Обобщить и углубить полученные знания о гендерной составляющей социализации;*
- ☐ *Изучить психологическую, педагогическую и методическую литературу по проблеме гендерного воспитания и развития*
- ☐ *включение гендерных сюжетов в контекст диктанта, изложения, приведение конкретных примеров при объяснении отдельных тем;*
- ☐ *внедрение гендерных сюжетов в проектно-исследовательскую деятельность учащихся;*
- ☐ *внедрение гендерной проблематики во внеклассную работу(экскурсии на швейную фабрику, мельницу, больницу, детский сад)*

Показатели эффективности:

- ✓ Учителя демонстрируют недискриминационное поведение в отношении полов.
- ✓ Учащиеся, независимо от пола, знакомы с основными понятиями гендерного образования.
- ✓ Учащиеся, независимо от пола, уведомлены и действуют против предрассудков и гендерных стереотипов
- ✓ Родители или, в соответствующих случаях, опекуны / законные представители , участвуют в мероприятиях по гендерному равенству.
- ✓ Учителя применяют в образовательном процессе методы обучения, которые поощряют , поддерживают и содействуют равному участию в них как девочек, так и мальчиков.
- ✓ Образовательное учреждение применяет законную процедуру институциональной организации и вмешательства работников учреждения в случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.
- ✓ Администрация учебного заведения продвигает и распространяет передовой опыт в области обеспечения равенства полов .

Гендерная социализация в школе – это процесс воздействия системы образования на мальчиков и девочек таким образом, чтобы они усвоили принятые в данной социокультурной среде гендерные нормы и ценности, модели мужского и женского поведения. Передача социальных норм и опыта происходит не только на уроках и классных часах, через публичные выступления и душевные разговоры учителей с детьми. Не менее важными являются организация жизни гимназии, ее атмосфера, взаимоотношения между учителями и учениками, самими учениками, между учителями и родителями.

План мероприятий с учетом гендерных аспектов в образовании

	Виды деятельности	Цели мероприятий	период	ответственный
Работас учащимися 1-4 классы	<i>Беседы/классные часы на темы: «Чем отличаются мальчики и девочки», «Мужчина и женщины: Мы разные. Мы разные? Мы разные!», «Мужественность и женственность», «Мир эмоций мальчиков и девочек», «Тайны мужского и женского пола», «Девочки и мальчики: мы такие разные?»,</i>	формирование правильного представления о: - о жизненном предназначении мужчины и женщины, присущих им положительных качествах и чертах характера, их статусе, функциях, взаимоотношениях в социуме, о мужском и женском достоинстве, о физиологических и психологических особенностях полов и т.д.; - о правилах и культуре взаимоотношений между полами, заботе друг о друге; - о гендерном равноправии и недопустимости всех проявлений насилия и дискриминации по признаку пола.	В течение учебного года	Классные руководители, преподаватель биологии, гражданского воспитания, филологи
5-9 классы	<i>Беседы/классные часы на темы: «Социально-психологические особенности мужчин и женщин», «Леди Мама», «Бизнес папа». «Семейное счастье», «Дружная, крепкая, надежная, счастливая моя семья», «Будущие папы и будущие мамы», «Родительство как социальный институт», «Способность к браку», «Адаптация супругов к браку», «Внутрисемейные роли», «Об уроках будущим мужьям и женам», «Ответственное отношение к выбору спутника жизни», «Мотивация брака», «Семейные роли», «Любовь».</i>	- познакомить участников с понятиями «гендер», «гендерное равенство», «гендерная роль», биологический пол, «политика гендерного равенства», «ответственность», «ответственное родительство»; - сфокусировать внимание старшеклассников на роли семьи и детей в современном обществе; - познакомить участников с демографической ситуацией в Молдове и Гагаузии; - способствовать формированию положительной установки на семью, осознанного вступления в интимные отношения и в брак, установки на создание прочной семьи; - способствовать разумному и безопасному поведению в сексуальной сфере; - способствовать развитию у девушек и юношей ответственности за себя и близких людей в сфере брачно-семейных отношений; - способствовать развитию необходимых качеств для	В течение учебного года	Классные руководители, преподаватель биологии, гражданского воспитания, филологи

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

		успешного выполнения роли матери и роли отца, рождению и воспитанию детей; o познакомиться с моделями ответственного родительства у женщины и мужчины.		
Весь учебный коллектив	включение отдельных тем гендерной проблематики в программы по дисциплинам: развитие личности, гражданское воспитание, познание мира, ДНВ, литературному чтению, трудовому обучению, музыке, иностранного языка и др.;		В течен ии года	Учител я предмет ники
	Что такое семья? Что такое общество? Место семьи в обществе. Разные поколения в семье.Взаимопомощь в семье. Обязанности родителей (продолжение рода, воспитание детей). Периоды в жизни человека (до рождения, грудной период, детство, отрочество, юность, зрелость, старость), их основные особенности. Мужские и женские роли в семье и в обществе, основные различия между мужчиной и женщинами, лежащие в основе разделения ролей. Как лучше организовать взаимодействие членов семьи в домашних делах. Мальчики и девочки должны лучше знать друг друга. Значение дружбы между ними.			
	внедрение гендерных сюжетов в проектно-исследовательскую деятельность учащихся;			
	внедрение гендерной проблематики во внеклассную работу.(экскурсии на швейную фабрику, мельницу, больницу, детский сад)		Февр аль-м арт	Зам дир по ВР
Работа с педагогами	Дискуссия «Раздельное по полу обучение: «за» и «против»»	Обобщить и углубить полученные знания о гендерной составляющей социализации; показать роль типа учебного заведения в гендерной социализации учащихся; побудить педагогов к критическому анализу социальных причин, способствующих возникновению учебных заведений, в которых мальчики и девочки учатся раздельно.	ноябр ь	Зам дир по ВР
Работа с родителями	Консультация «Что такое гендерное воспитание»	цель: формировать представление родителей о гендерном воспитании.	декаб рь	Классн ые руковод ители
	Памятки для родителей «Советы по воспитанию мальчиков и девочек»	цель: содействовать пониманию социальных ролей женщины матери, мужчины – отца, мальчика – сына, девочки – дочери.	Март	Классн ые руковод ители
	Выпуск семейной фотогазеты «Я как папа» «я как мама»	цель: определение роли половых особенностей в развитии ребенка в семье.	Март	Классн ые руковод ители

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Целью воспитательной работы гимназии является:

Создание единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, духовно-нравственная и физически здоровая, способная на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющая ориентироваться в социокультурных условиях, через развитие системы воспитания и гендерного образования.

Задачи воспитательной работы:

- *Продолжить создавать условия для успешного перехода на стандарты эффективности обучения;*
 - *Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;*
- *Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;*
- *Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;*
- *Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.*
- *Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.*
- *Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.*
 - *Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».*

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; гимназии и социума; гимназии и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника гимназического цикла:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и

критически оценивать произведения литературы и искусства.

6. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
 - Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
 - Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
 - Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
 - Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
 - Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

В рамках пилотирования проекта по мультилингвальному обучению планируется участие обучающихся, педагогических работников и родительской общественности в фестивалях, выставках, конкурсах, имеющих национально-культурную тематику, содействие созданию музейных уголков традиционной культуры в помещениях гимназии, организация учебной деятельности (интегрированные уроки), проведение традиционных народных праздников, фольклорных вечеров, организация и подготовка мероприятий, связанных с развитием культуры народов проживающих на территории села Гайдар, а

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели в 2023-2024 учебном году

также создание площадок для расширения среды общения на государственном, гагаузском и русском языках..

Тематическая компетенция, т. е. владение содержательным планом речи, в том числе определенными страноведческими знаниями, обогащается знакомством с разными культурами, особенностями общения по сходным темам (семья, учеба, отдых, города и т. д.) в них др.

Социокультурная компетенция, понимаемая как способность к адекватному взаимодействию в ситуациях повседневной жизни, становление и поддержание социальных контактов при помощи родного и государственного языков, также существенно усложняется в условиях мультилингвального образования. Учащийся знакомится с очередным (как правило, третьим по счету в условиях мультилингвального обучения) видом государственности, оригинальным культурным наследием, что усложняет его представление о социокультурных особенностях разных стран. С другой стороны, знакомство с еще одной культурой позволяет осознать то общее, что есть у народов, принадлежащих к разным культурам, глубже понять идею создания единого общеевропейского дома, механизмы общеевропейской интеграции и сотрудничества в области науки, искусства, образования. Особая роль в процессе мультилингвального образования отводится **компенсаторной компетенции**, предполагающей готовность и умение учащегося преодолевать дефицит своих иноязычных знаний, навыков и умений. Формироваться данная компетенция начинает еще в процессе усвоения родного языка при поиске адекватных средств выражения сложного для коммуникации содержания: его упрощение, перифраз, использование синонимов или описательных средств выражения содержания при отсутствии четко сформулированной мысли и т. д.

Внутренней интеграции учебного и воспитательного компонентов экспериментального мультилингвального образовательного процесса способствует объединение всех предлагаемых видов деятельности в **тематические блоки и циклы**.

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Тематические блоки	Цикл образования	Учебные дисциплины	Период реализации	Примерное содержание
«Мир вокруг нас», Данный цикл направлен на выявление как общих черт, так и лингвострановедческих особенностей изучаемых языков и народов – носителей данных языков.	Начальные классы	ДНВ/Развитие личности Румынский язык и литература Русский язык и литература Гагаузский язык и литература ИКТГН Английский язык ИЗО/технологическое воспитание	Первый семестр	интегрированные уроки и внеклассные мероприятия, способствующие раскрытию связей и отношений между культурами малых народов, населяющих Гагаузию
	Гимназическое звено	ИЗО/технологическое воспитание Физическое воспитание Гражданское воспитание/Развитие личности Биология, История Английский язык, Русский и румынский языки и литература Гагаузский язык и ИКТГН		интегрированные уроки и внеклассные мероприятия, способствующие раскрытию связей и отношений между культурами других известных стран и народов (Молдовы, Турции, Румынии, Украины, России, США, Великобритании, Германии и др.).
«Культурные ценности в современном мире»; Данный цикл способствует созданию сказочно-мифологической культурной среды в начальной школе	Начальные классы	ДНВ/Развитие личности Румынский язык и литература Русский язык и литература Гагаузский язык и литература, ИКТГН Английский язык ИЗО/технологическое воспитание		1) приобщаются к сказкам, мифам, легендам, национальным обычаям и обрядам; 2) участвуют в народных подвижных, театрализованных и сюжетно-ролевых играх; 3) овладевают различными видами народно-прикладного творчества.
	Гимназическое звено	ИЗО/технологическое воспитание Физическое воспитание Гражданское воспитание/Развитие личности Биология, История, география Английский язык, Русский и румынский языки и литература Гагаузский язык и литература, ИКТГН		В данном цикле рассматриваются народы, проживающие на территории Гагаузии и Молдовы, вопросы формирования идентичности народов, проживающих на ее территории. На интегрированных уроках по языкам, изучаемым в гимназии, а также по познанию мира, географии, биологии, истории, гражданского воспитания и на внеклассных мероприятиях изучаются особенности географических и природных условий Гагаузии, ее историческая и духовная связь с жизнью Молдовы, многонациональный состав Гагаузии.
«Язык – живительной силы родник»; В этом цикле уроков формируется способность детей переключаться с языка на язык,	Начальные классы	ДНВ/Развитие личности Румынский язык и литература Русский язык и литература Гагаузский язык и литература, ИКТГН Английский язык ИЗО/технологическое воспитание	Второй семестр	С помощью изучаемых языков учащиеся знакомятся с разными возможностями обозначения общих и известных детям понятий, например: «Разные языки о весне», «Особенности климата и погоды на разных языках» (в интеграции с уроками окружающего мира, ИЗО, технологии, физики, математики),

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

классифицировать сравниваемые языковые явления и выявлять сходства и различия между ними.				«Способы выражения прошедшего времени в разных языках» и т. д.
	Гимназическое звено	ИЗО/технологическое воспитание Физическое воспитание Гражданское воспитание/Развитие личности Биология, История, география Английский язык, Русский и румынский языки и литература Гагаузский язык и литература, ИКТГН		Данный цикл объединяет систему интегрированных уроков и внеклассных мероприятий, направленных на демонстрацию умений детей активно пользоваться изучаемыми языками в разных видах речевой деятельности: декламации стихов, литературных чтениях, театральных постановках, конкурсах сочинений на разных языках.
«Мы – лучи одного солнца»; В этом цикле уроков формируется способность принимать детей разных национальностей и разных культур, быть толерантным к людям различных национальностей и говорящими на разных языках,	Начальные классы	ДНВ/Развитие личности Румынский язык и литература Русский язык и литература Гагаузский язык и литература, ИКТГН ,Английский язык		Данный цикл объединяет систему интегрированных уроков и внеклассных мероприятий, направленных на знакомство с различными народами и формирование дружеских и толерантных отношений к людям разных национальностей, населяющих АТО Гагаузию и Молдову.
	Гимназическое звено	Гражданское воспитание/Развитие личности Биология, История, география Английский язык, Русский и румынский языки и литература Гагаузский язык и лит ИКТГН		Знакомство с миром тюркских, славянских и романских языков. Учащиеся знакомятся с ареолом проживания народом и носителей данных языков, с особенностями формирования и заимствования различных религиозных, природных, профессиональных терминов. знакомство с религией и традициями и национальными особенностями, имеющими отражение в языке.(профессиями , культурой и др)

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» (уроки мира) 2) Беседы в классах по ПДД	1 сентября первая неделя	1-9 класс 1-9 класс	Зам.директора по ВР Кл. рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Посвящение в Первоклассники		1 классы	классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	последняя неделя месяца	2-9 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	“Осенний кросс»	вторая неделя месяца	7 - 9 класс	Учителя физкультуры, кл.руководители
Трудовое воспитание	1) Организация дежурства по гимназии	первая неделя	7 – 9 класс	Зам.директора по ВР, кл.руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания 2) Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	1 – 9 класс 1 – 9 класс	Кл. рук, администрация Зам.директора по УВР, председатели род. комитетов классов
Самоуправление в школе и в классе	1) Менеджмент «Планирование работы класса на уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя вторая неделя	1- 9 класс 2-9 класс	кл.руководители кл.руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на уч.год. 1.Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год .О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. .Изучение норм Кодекса РМ «Об образовании» и Кодекса профессиональной этики, Стандартов качества гимназий.	первая неделя	Классные руководител и 2-9 классов	Зам.директора по ВР

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации рук. кружков 2) Составление расписания работы кружков	в течение месяца третья неделя	1-9 класс	Руководители кружков Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	до 20 сентября в течение месяца	Кл.рук. 2-9 кл.	Зам.директора по ВР

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция «Открытка ветерану педтруда» Декада правого воспитания День рождение Ф.А.Ангели	первая неделя последняя неделя	2-9 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. Праздничная акция для учителей. 2) Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	октябрь	(учителей - пенсионеров) 5 – 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Экология моими глазами» Акция «Чистый школьный двор»	первая неделя четвертая неделя	5 – 7 классы 3-9 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты»	третья неделя	2- 4 класс	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» Осенняя ярмарка	28.10 г	2 – 9 класс	Кл. рук
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	с 24-29 .г	По списку	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей» 2) Линейка	вторник первой недели	5-9 класс 1-9 класс	Актив, Зам.директора по ВР

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

		каждую пятницу		
Методическая работа	1) Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 2) 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. 3) 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 4) 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.	в течение месяца	1-9	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	27 по 29 октября	2-9 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл. Руководители кружков	Зам.директора по ВР, классные руководители

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье -к году семейных ценностей)	15.11.17г	5-9 классы	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные Дню матери 2) Старт школьного фестиваля «Yıldızçık» 3) Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 4) Совет профилактики	ноябрь	1 - 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Экологическое воспитание	1) Акция «Зеленая гимназия»	Осенние каникулы	Озеленение гимназии	кружок «Волонтер»
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 9 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

Трудовое воспитание	1) Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения и по производственным объектам населенного пункта	В течение месяца	9- класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца 25.11.г	1 – 9 классы 1-4 классы 5 – 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей»	вторник первой недели	5-9 класс	вожатая
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» <i>1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</i>	последний вторник месяца	Кл. руков 1-9кл.	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-9 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 2-9кл.	Зам.директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире национальных традиций»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические класс. часы «Новый год у ворот!» 2) Тренинг «Я и мое место в жизни» 3) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции и Уложении АТО Гагаузии» 4) Фестиваль национальных традиций, национального фольклора.	Третья неделя с 25-30.12.16г Вторая неделя Третья неделя	1-9 класс 5-9 класс (для ветеранов труда) 8 – 9 классы	Зам.директора по ВР, преподаватели гагаузского языка и г

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Дисотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.». 3) Конкурс новогодних открыток 5) Совет профилактики 6)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 7) Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Третья декада Последняя неделя Последняя неделя	1-9 классы По графику 7 - 9 класс 5 - 7 класс	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители,
Экологическое воспитание	Акция Республиканская: «Покормите птиц зимой»	22.12.17г	1-6 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по баскетболу	Вторая неделя	9-11 классы	,учителя физ-ры.
Трудовое воспитание	1) Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	15.12.16г	5 – 7 класс	классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого семестра 2) Заседание родительского комитета школы	В течение каникул	Родителей 1 – 9 классов 1 – 9 класс	Зам.директора по УР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей» (подготовка к Новгодним утренникам)	Среда первой недели	актив	Зам.директора по ВР
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Зам.директора по УР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-9 класс	Зам.директора по УР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Кл.рук. 4-9 кл.	Зам.директора по УР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Рождество вместе!» 2) Фестиваль рождественских поздравлений	Первая неделя(каникулы)	5- 9 кл.помощь детям из малообеспеченных семей)	Зам.директора по ВР, Преподаватели гагаузского языка
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2) Совет профилактики	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-9 класс	Кл.рук-ли Зам.директора по ВР,
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 класс	Классные рук.
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	7-9 классы	Кл. рук., вожатая
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей»	Первая среда месяца	актив	вожатая
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 семестр	Вторая неделя	Классные руководители 1-9 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-й семестр. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний)	Вторая неделя месяца Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-9 кл. Кл.рук. 1-9 кл.	Зам.директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Конкурс инсценированной военно-патриотической песни 3) Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества	февраль	1-9 класс 6-9классы 5-класс	Зам.директора по ВР, , классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «Валентинок». 2) Совет профилактики	14 февраля	5-9 класс 2-4 классы	Зам.директора по ВР,
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	По плану	5 – 7 классы	учитель ИЗО и биологии
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по баскетболу и волейболу 7-9 классы. 2) «Веселые старты» 3) Профилактика инфекционных заболеваний.	18.02. 15.02.	7-9 классы 2-4 класс 1-9 классы	Зам.директора по ВР,, классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей»	Первая среда месяца	Актив 5-9 классов	вожатая
Методическая работа	Заседание МК классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-9 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-8кл.	Зам.директора по ВР

МАРТ

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводит ся	Ответствен ный
Гражданско-патриотиче ское воспитание	1) Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта	I декада месяц 8 марта	1-9 классы Для ветеранов	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическ ое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3) Тренинговые занятия в гимназическом звене «Час общения». 4) Заседание Совета профилактики	03.03. До 7 марта С 01. по 10.03 последний четверг месяца	Учителя – Учителя- пенсионе ры 5-7 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Советская и территории гимназии.	Третья неделя месяца	5-9 класс	Кл. рук. ЗД по ВР,
Семейное воспитание	Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	родители	Зам.директора по ВР, , классные руководители,
Физкультурно-оздорови тельное воспитание	8) Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	9 класс	Зам.директора по ВР,, классные руководители,
Самоуправление в классе	1) Заседания ДШО «Сто друзей»	Первая среда месяца	Актив 5-9 классов	
Обще интеллектуальное направление.	1) Молодёжный форум «Будущее-это мы»(конкурс профессий)	Весенние каникулы	9 класс	Зам.директора по ВР, ,

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

				классные руководители,
Методическая работа	1) Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания 2) личности» 3) 1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного 4) руководителя» 5) 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 6) 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 7) 6. Социальное партнерство в формировании личности 8) Инклюзивное образовательное пространство	Каникулы	Кл рук 1-9класс	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-9 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД школы 2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации уч.	В течение месяца В течение месяца	Кл.рук. 2-9 кл	Зам.директора по ВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция : «Молодежь за чистоту своего города» 3Декада гагаузского языка и литературы 4) Тематические классные часы по ПДД 5) Торжественная линейка и Праздник «Ana dili»	Третья неделя месяца Вторая неделя В течении месяца	5-9 класс 1-6 класс 5-9 классы	Зам.директора по ВР, , классные руководители,
Обще интеллектуальное направление. Нравственно-эстетическое	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4) Совет профилактики	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя	1-6 класс 2-4 класс 7-9 класс	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители,

**План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году**

воспитание	5) Научно-практическая конференция «Юные исследователи»	четверг месяца		
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Советской, общественного парка и территории гимназии.	В течение месяца	3-9 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	1)Родительские собрания в 4,9 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам	Третья неделя	Родители 4, 9.класс	Администрация, кл.рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течении месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах.	В течение месяца	Актив 5-9 классов	Вожатая, классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-9 классов	Зам.директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-9 класс	Зам.директора по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	1) Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	Зам.директора по ВР, классные руководители

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	май	1-9 класс	Зам.директора по ВР, классные

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок» 4) Конкурс «Ученик года»	7 мая 4-8 мая 23.05.19г	Родители, гости 3-9 класс 9 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке памятников афганцам и павшим воинам и территории гимназии.	В течение месяца	3– 9 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «День здоровья» (спортивный кросс и велогонка)	11 мая	2-9 класс	Классные руководители, учителя физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	2) Линейка «Итоги года»,	Третья неделя месяца	5-9 класс 5-9 класс	Зам.директора по ВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители,
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МК с целью обмена опытом и совершенствования работы. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей.	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог и психолог
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-9 класс	Руководители кружков

Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Советской, общественного парка, памятников афганцам и павшим героям и территории гимназии.	Сентябрь – октябрь,	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-9 классы
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь.		8- 9 классы.
3	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь	Классные руководители.	8-9 классы.
4	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	Декабрь	кл. руководители.	1-4 классы.
5	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь	классные руководители.	5-6 классы.
6	Экскурсия в автошколу ДОСААФ	Февраль	Классные руководители.	7-8 классы.
7	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Советской, общественного парка, памятников афганцам и павшим героям и территории гимназии.	Март - май	Зам. директора по ВР, , классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.
8	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май	классные руководители.	

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели
в 2023-2024 учебном году

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. Расширение сферы употребления гагаузского языка (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям гагаузского народа, школы, семьи. 3) Изучение учащимися традиций и истории гагаузов и Буджака, сохранение нравственных устоев гагаузского народа. 4) Использовать гагаузский язык в среде общения: на уроках, на перемене, на внеклассных мероприятиях.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 4) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. Гендерное воспитание (Самоуправление в гимназии и в классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. Организовать учебу актива классов. 2) Развивать самоуправление в гимназии и в классе.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

План организации образовательного процесса в Публичном учреждении гимназии им Фёдора Анжели
в 2023-2024 учебном году
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ГИМНАЗИИ в 2023-2024 учебном году.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Основные вопросы:

- Капитальный ремонт крыши здания гимназии
- Пополнение учебных кабинетов современным оборудованием;
- благоустройство школьной территории;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка ГИМНАЗИИ к зимнему сезону;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Содержание работы.

№ п-п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки ГИМНАЗИИ к новому учебному году	Август	Директор
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Комиссия
3	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.		Ответственный за безопасность
4	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	Завхоз
5	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.	Август	Завхоз
6	Работа по благоустройству территории. Строительство/капитальный ремонт крыши.	Август	Завхоз
7	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Операторы газовой котельной
8	Инструктаж сотрудников ГИМНАЗИИ по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	сентябрь	Ответственный за безопасность
9.	Инструктаж учащихся ГИМНАЗИИ по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Сентябрь	Учителя, классные руководители
10	Генеральная уборка школьных помещений техническими работниками гимназии.	Октябрь	Завхоз
11	Подготовка классных комнат к зиме	Октябрь	Зав.кабинетом
12	Подготовка котельной к отопительному сезону	Октябрь	Операторы котельной
13	Инвентаризация вновь поступившего оборудования	Ноябрь	Завхоз
14	Анализ состояния ТСО в гимназии	Ноябрь	Завхоз
15	Соблюдение правил техники безопасности в гимназии	Ноябрь	Ответственный за безопасность
16	Осмотр школьного здания,	Ноябрь	Завхоз
17	Проверка освещенности	Ноябрь	Завхоз
18	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в гимназии	Ноябрь	Завхоз
19	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации. Генеральная уборка школьных помещений	Декабрь	Завхоз

20	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Ответственный за безопасность
21	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Завхоз
22	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Смотр кабинетов	Январь	Администрация
23	Составление плана подготовки гимназии к новому учебному году.	Январь	Директор
24	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	Декабрь	Библиотекарь
25	Посев цветочной рассады. Генеральная уборка школьных помещений	Март	Завхоз
26	Работа учителей по развитию кабинета	Март	Заместители директора
27	Анализ санитарного состояния кабинетов	Март	Завхоз
28	Замена светильников в хозяйственных помещениях, столовой	Март	Завхоз
29	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель	Завхоз
30	Генеральная уборка школьных помещений	Май-июнь	Завхоз
31	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году.	Июнь	Администрация
32	Косметический ремонт учебных кабинетов.	Июль	Завхоз, работник по ремонту