



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Joan Mercader
C. Sant Vicenç, 27 - 08700 Igualada
Tel.938055426 / Fax.938055779
a8047364@xtec.cat

PLA D'OBERTURA INS JOAN MERCADER

INTRODUCCIÓ

L'institut Joan Mercader elabora el Pla de reobertura del centre a partir de les indicacions del Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 del Departament d'Educació.

Les mesures que s'exposen en el Pla s'adeqüen a les indicacions de les autoritats competents en matèria de salut pública i protecció civil segons els reials decrets d'estat d'alarma i els acords del Govern de la Generalitat i a partir de l'evolució territorial i restrictiva de les diferents fases de desescalada. I, per damunt de tot, al deure inexcusable de garantir la màxima seguretat de l'alumnat, del personal docent, tècnic i d'administració i serveis dels centres educatius i de les famílies que conformen la comunitat educativa.

En primer lloc indicar que el curs escolar **2019-2020 finalitza de forma telemàtica**, mantenint el funcionament que ja vam establir per aquest procediment poc després del confinament.



CONCRECIÓ DEL PLA

Amb la responsabilitat que tenim com a centre educatiu de complir amb les indicacions i instruccions del Departament d'Educació, i aplicant els criteris de salut i seguretat de tots els membres de comunitat educativa:

Prioritzarem l'atenció telemàtica i/o telefònica en qualsevol cas. EN TOTS ELS NIVELLS ES MANTÉ L'ATENCIÓ EDUCATIVA TELEMÀTICA DURANT TOT EL PERÍODE LECTIU, FINS EL 19 DE JUNY.

- Oferirem **atenció personalitzada** amb les limitacions establertes pel què fa a cursos, motius/objectius, nombre d'alumnes i condicions d'higiene i salut dels possibles assistents. CAL TENIR EN COMPTE QUE NO PODEM GARANTIR L'ASSISTÈNCIA DE TOTS ELS DOCENTS DEGUT ALS CRITERIS DE SALUT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ.
- LA PRESENCIA DE PROFESSORAT I ALUMNAT SERÀ RESTRINGIDA I NOMÉS LA NECESSÀRIA. L'alumnat que hagi de venir (segons cita), haurà de dur la **declaració responsable i el carnet de vacunes al dia**.

REQUISITS PER A L'ASSISTÈNCIA. [Enllaç](#)

ORGANITZACIÓ GENERAL. [Enllaç](#)

DECLARACIÓ RESPONSABLE ALUMNES MENORS. [Enllaç](#)

DECLARACIÓ RESPONSABLE ALUMNES MAJORS 18 ANYS. [Enllaç](#)

- LA PRESENCIA DE FAMÍLIES NO ESTÀ INICIALMENT PREVISTA. En tot cas, caldrà demanar cita.

L'organització específica (calendari i horari) s'ha informat a cada un dels col·lectius o persones dels quals es prevegi presència, mitjançant correu electrònic.

Cal tenir en compte que aquestes concrecions pertanyen a un pla inicial i que a la pràctica podrà variar segons necessitats i valoració de la situació.



QUAN OBRIM?

Quan estiguem en la Fase 2 de la desescalada, previsiblement a partir de l'1 de juny.

PER QUÈ OBRIM?

- Per recollir materials dels alumnes de tots els nivells que es van quedar al centre.
- Per activitats d'orientació d'alumnes de 4t d'ESO sempre que hagin manifestat voler-ho fer de manera presencial.
- Per activitats de resolució de dubtes d'alumnes de 2n de BAT, sempre que hagin manifestat voler-ho fer de manera presencial.
- Excepcionalment, per fer atencions individuals concretes.

NOMBRE DE PROFESSIONALS PRESENCIALS PREVISTOS

Personal	Nº presents al centre	observacions
Subalterns	1	sempre la mateixa
Administratiu	1/2	normalment la mateixa, podria alternar-se
Neteja	1	normalment la mateixa
Equip directiu	3	Els disponibles. Normalment 2 presents
Docents	20 + 1PAE	depenent de les activitats programades. No continuïtat

PREVISIÓ TOTAL D'ALUMNAT QUE ASSISTIRÀ PRESENCIALMENT AL CENTRE

Nivells	Nº alumnes	Tipologia i possible horari
1ESO	20	Recollida material escolar / possibles atencions individuals
2ESO	15	Recollida material escolar / possibles atencions individuals
3ESO	22	Recollida material escolar / possibles atencions individuals
4ESO	20	Orientació (grups 10 max.) / possibles atencions individuals
	12	Recollida material escolar
1 BATX	21	Recollida material / possibles atencions individuals
2 BATX	18 71 presències	Orientació i suport PAU (grups 12-13 màxim) + recollida material



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Joan Mercader
C. Sant Vicenç, 27 - 08700 Igualada
Tel.938055426 / Fax.938055779
a8047364@xtec.cat

Es tindran en compte totes les condicions i requisits establerts pel Departament d'Educació segons les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius facilitat el dia 20 de maig.

Per saber el nombre d'alumnat assistent, s'han realitzat qüestionaris on line a tots els i les alumnes i s'ha informat a les famílies per correu electrònic les famílies del centre, tot facilitant-los la informació per a poder assistir presencialment al centre: motius, vistiplau de l'equip directiu, assignació de dies i hores, requisits segons el departament de Salut (declaració i carnet de vacunes) i informant-los que l'assistència és totalment VOLUNTÀRIA.

El personal del centre ha estat informat també de tots els requisits i ha aportat la seva declaració autoresponsable.



ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ

HORARIS

Arrel dels resultats obtinguts com a resposta a les famílies de secundària obligatòria i de batxillerat, tenint en compte els professionals docents disponibles per poder fer les activitats presencials d'orientació i acompanyament i mantenint les activitats lectives telemàtiques proposem:

*En els quadres setmanals següents les activitats concretes previstes: CURS I GRUP - entre parèntesi nombre d'alumnes previstos, aula i docents encarregats. S'indica; **en blau activitats per a l'ESO**, **en verd activitats per al Batxillerat**. **Al final, en morat, atencions personalitzades segons necessitats***

SETMANA 1 DE JUNY AL 5 DE JUNY

	DILLUNS 1	DIMARTS 2	DIMECRES 3	DIJOUS 4	DIVENDRES 5
9:30 – 10:30	1ESO A/B (6+4) 1ESO C/D/E (1+4+4) Recollida material escolar	4ESO A/B/C (1+3+8) Recollida material escolar	4ESO A/BC (5) Orientació PFI Aula: A5 Coordinació H^aFILO: 2A-(1) Docent Aula: B5 2B-C-D-(5) Docent Aula: B3	FONAM 2A-B-(1+2) Aula: A5 LLATÍ 2D-(1) Aula: A4 MS 2D (8) Aula: A3 MA 2C (6) Aula: B5	CATALÀ 2A-B-C-D (15) Docent Aula: C15
10:30 - 11:30	2ESO A/B/C(3+2+4) 2ESO D/E (2+2) Recollida material escolar	1BAT A/B (5+5) 1BAT C/D/E (5+5+1) Recollida material escolar	4ESO A/B/C (5) Orientació PFI: Aula: A3 Coordinació H^aFILO: 2A-(1) Docent Aula: B5 2B-C-D-(5) Docent Aula: B3	12:00h: trobada alumnes representants 2n BAT amb cita prèvia	
11:30 – 13:00	3ESO A/B (5+2) 3ESO C/D (7+7) Recollida material escolar	2BAT A/B/C/D (2+2+2+2) Recollida material escolar	4ESO A/B/C (10) Orientació CFGM Aula: A1 Coordinació	Altres atencions personalitzades amb cita prèvia	FÍSICA 2C (1) Aula: A5
ED+PAS	2 Equip directiu 1 subaltern	2 Equip directiu 1 subaltern	2 Equip directiu 1 subaltern	2 Equip directiu 1 subaltern	2 Equip directiu 1 subaltern



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Joan Mercader

C. Sant Vicenç, 27 - 08700 Igualada
Tel.938055426 / Fax.938055779

a8047364@xtec.cat

SETMANA 8 DE JUNY AL 12 DE JUNY

	DILLUNS 8	DIMARTS 9	DIMECRES 10	DIJOUS 11	DIVENDRES 12
9:30 – 10:30	BIOLOGIA 2C (4) Aula: A5	DIBUIX T 2A (1) Aula: A5	Altres atencions personalitzades amb cita prèvia	Altres atencions personalitzades amb cita prèvia	Altres atencions personalitzades amb cita prèvia
10:30 - 11:30	ECO EM 2D (3) Aula: A3	QUÍMICA 2C (2) Aula: A4 LIT.CAT 2D (1) Aula: A3 GEOGRAFIA 2D (1) Aula: A2	Docent / coordinació	Docent / coordinació	Recollida material escolar 1ESO A/B/C (3/1/2/3) 1ESO E (5) 2 ESO A,B,C, D, E (6) 3ESO/ 4ESO (12)
11:30 – 13:00	ANGLÈS 2B (1) 2C (1) <i>NO ES POT OFERIR</i> 12:00h: Visita obres departament educació	HISTÒRIA 2A-B-C-D (8) Aula: B5	CASTELLÀ 2A-C (2+5) Aula: A5 2B-D (3+3) Aula: A3	Altres atencions personalitzades amb cita prèvia Docent / coordinació	Docent / coordinació
ED+PAS	2 Equip directiu 1 subaltern	2 Equip directiu 1 subaltern	1 Equip directiu 1 subaltern	1 Equip directiu 1 subaltern	1 Equip directiu 1 subaltern



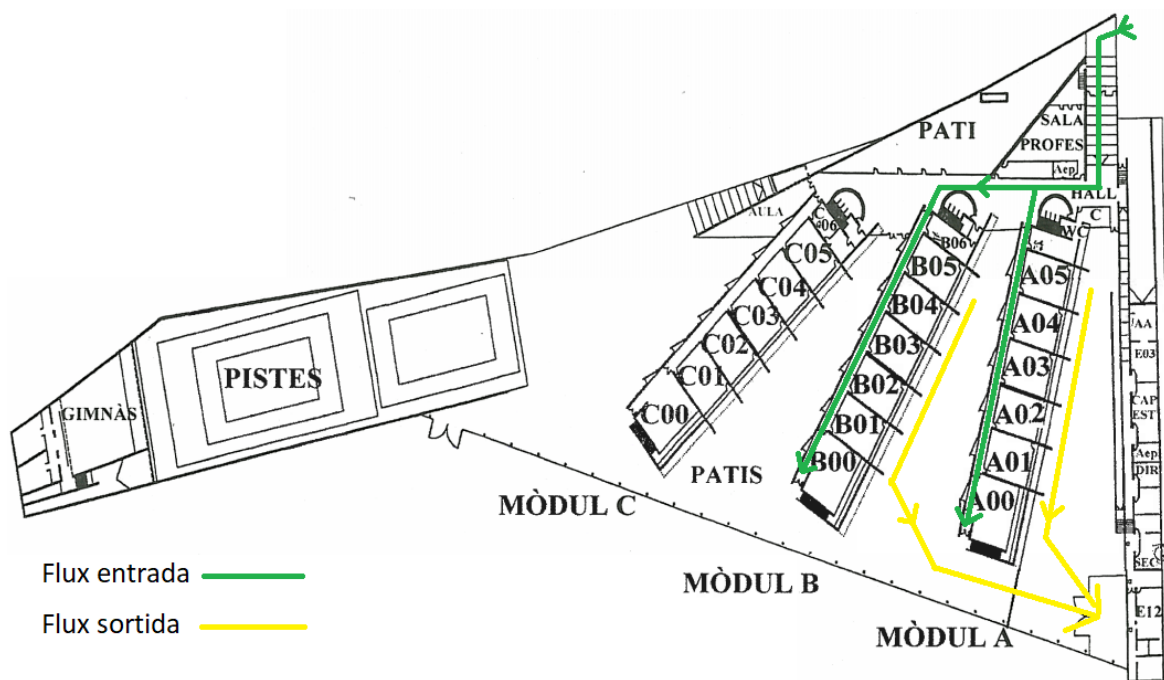
SETMANA 15 DE JUNY AL 19 DE JUNY

	DILLUNS 15	DIMARTS 16	DIMECRES 17	DIJOUS 18	DIVENDRES 19
9:30 – 13:00	Altres atencions personalitzades amb cita prèvia Recollida material escolar 1BAT (8) 1BAT/2BAT (7+3) Docent / coordinació	Altres atencions personalitzades amb cita prèvia (1) LLATÍ 2D (6) Aula: A4 MA 2C (9) Aula: A3 RETORN LLIBRES 4ESO (4) Recollida material escolar (7) Docent / coordinació	Altres atencions personalitzades amb cita prèvia Docent / coordinació RETORN LLIBRES 1/2/3 ESO (7/ 11/ 8) Recollida material escolar (3)	Altres atencions personalitzades amb cita prèvia Docent / coordinació Recollida material escolar (4)	Altres atencions personalitzades amb cita prèvia Docent / coordinació
ED+PAS	1 Equip directiu 1 subaltern	1 Equip directiu 1 subaltern	1 Equip directiu 1 subaltern	1 Equip directiu 1 subaltern	2 Equip directiu 1 subaltern

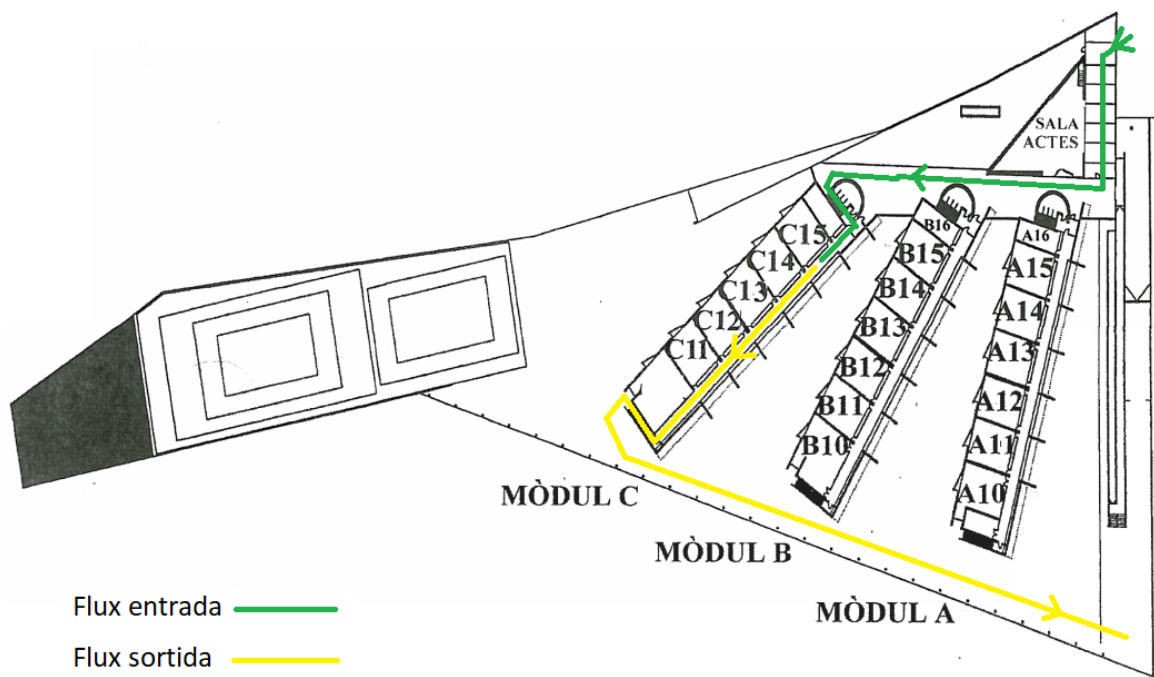
Cal tenir en compte les entrades i sortides esglaonades, per tant encara que en el requadre siguin hores exactes cal preveure hora d'entrada i hora de sortida de cada grup .



RECORREGUT PER ENTRAR I SORTIR



PLANTA BAIXA



SEGONA PLANTA



ENTRADA AL CENTRE

- Accés al centre amb mascareta pel C/ Sant Vicenç (zona plaça tortugues, és l'entrada habitual de docents i alumnat que arriba tard)
- Neteja de mans a l'entrada amb líquid
- Rebuda de l'alumnat citat per part del/ la docent responsable del grup en aquella sessió.
- Acompanyament a l'espai assignat.
- Seure en els llocs marcats amb la distància de seguretat.
- Classe dividida en tres files: dos files de 4 alumnes als laterals i una fila amb 3 alumnes al centre.
- Ocupació de les aules de la planta baixa preferentment.
- Passadís amb les portes obertes.



DINS DE L'EDIFICI LA CIRCULACIÓ AL CENTRE SEMPRE HA DE SER DES DE CONSERGERIA CAP A LES AULES I L'EXTERIOR.

- Excepcionalment s'autoritzarà l'anada als WC de la planta baixa amb permís del/ la docent que ha deixar constància del nom de l'alumne/a i l'hora. Per saber si altres alumnes coincideixen..
- Els lavabos estaran oberts i disposaran de paper higiènic i gel de mans (s'han d'evitar les anades a Consergeria)

SORTIDA ALUMNAT

- Acompanyament a la sortida per part del mateix docent que ha estat amb el grup.
- Sortida per les portes considerades d'emergència de les aules.
- Caminem en direcció a la porta metàl·lica que dona a les escales i rampa del Xipreret. (la porta durant el curs d'entrada d'alumnes)
- Neteja de mans abans de sortir amb líquid en suport mòbil.
- Tornada del docent a l'interior de l'edifici per la porta de consergeria, per tal d'evitar la circulació inversa.

Observacions:

- Les aules han d'estar obertes i els ordinadors també.
- Els docents hem d'evitar utilitzar les claus.
- Els dies de recollida de llibres circuit de recollida i sortida per la porta d'accés del C/ Sant Vicenç.
- En cas de l'aula C15 la sortida es farà per la porta d'emergència de la planta. Baixada de les escales i sortida per la porta metàl·lica (porta accés alumnes durant el curs)
- La porta metàl·lica del pati entre mòdul A i B ha d'estar oberta.

TRANSPORT ESCOLAR (si s'escau)

No està previst, si no hi ha sol·licitud expressa de la família que pugui estar afectada.