

Distrito Escolar da Filadélfia
Escritório de Direitos e Responsabilidades do Aluno
440 N. Broad Street, Second Floor
Philadelphia, PA 19130
Telefone: 215.400.4830 ~ Fax: 215.400.4226

Rachel Holzman, Esquire
Chiefe Adjunta

Liberação de Informações do Arquivo- Formulário de Recusa

O Distrito Escolar da Filadélfia pode liberar "informações do arquivo" se assim forem apropriadamente designadas, sem consentimento por escrito, a menos que você devolva este formulário à escola do seu filho até **13 de dezembro de 2024**.

Informações do arquivo incluem o seguinte:

- Escolas já frequentadas
- Nome do estudante
- Endereço
- Lista de telefones
- Endereço de e-mail
- Fotografia
- Data de nascimento
- Área de estudos
- Datas de matrículas;
- Série;
- Participação em atividades e esportes reconhecidos oficialmente;
- Peso e altura de membros de times esportivos;
- Diplomas, reconhecimentos e prêmios
- A mais recente agência ou instituição de ensino frequentada.

O objetivo principal das informações da pasta é para que o Distrito Escolar da Filadélfia utilize esse tipo de informações educacionais do seu filho em certas publicações escolares, incluindo: o pôster de uma apresentação mostrando o papel do aluno em uma produção teatral; boletins informativos; livro de recordação do ano letivo; lista de honra ou outras listas de reconhecimento; programa de formatura e fichas de atividades esportivas, como basquete, mostrando o peso e a altura dos membros do time.

Essas informações também podem ser disponibilizadas para organizações externas qualificadas, mediante solicitação. Organizações externas qualificadas incluem, entre outras, empresas que fabricam anéis de turmas escolares ou publicam anuários, provedores de bolsas de estudos, escolas técnicas/profissionalizantes, possíveis empregadores e outras organizações comunitárias que apoiam os alunos com recursos da comunidade. Em reconhecimento ao direito de privacidade da família, a política do Distrito Escolar da Filadélfia assegura que as informações da pasta não sejam fornecidas a empresas comerciais.

Pais ou alunos qualificados (acima de 18 anos) têm o direito de reter a liberação de informações da pasta através de solicitação por escrito. Se você não quer que as informações da pasta sejam liberadas sem consentimento prévio, por favor, preencha o formulário por completo e envie para a escola do seu filho(a) até **13 de dezembro de 2024**. Uma vez que este formulário for preenchido e entregue à escola, sua escolha não mudará até que você complete e envie um novo formulário. **Use um formulário separado para cada criança.**

FORMULÁRIO DE RECUSA

Somente envie este formulário se **NÃO** quiser que as informações do arquivo sejam divulgadas.

Preencha um formulário separado para cada criança.

Deve ser devolvido à escola da criança até 13 de dezembro de 2024.

Se você deseja recusar, selecione **UM** dos seguintes:

- Não libere as informações do arquivo do meu estudante em momento algum. Nenhuma informação para publicações escolares, atividades escolares, escolas profissionalizantes, bolsistas, empregadores e/ou organizações externas qualificadas.
- Não libere as informações do arquivo do meu estudante em momento algum, exceto para publicações escolares, atividades escolares e para organizações externas qualificadas.
- Não libere as informações do arquivo do meu estudante em momento algum, exceto para publicações escolares e atividades escolares.

Além desses, você **também pode** marcar a caixa abaixo para optar por não compartilhar informações do arquivo para serviços militares (apenas alunos do 11º e 12º ano):

- Não libere as informações do arquivo do meu estudante para serviços militares **(apenas alunos do 11º e 12º ano)**.

Escreva o nome do aluno: _____

Escreva o nome da escola: _____

Nº Identificação Estudantil: _____ Data: _____

Escreva o nome do pai/responsável: _____

Assinatura (rúbrica) do pai/responsável: _____

Assinatura do aluno (se 18 anos ou acima): _____