





	SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY	Kode/No	
		Tanggal	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENULISAN BUKU TEKS/BUKU AJAR STFT JAFFRAY	Revisi	0
		Halaman	1 dari 3

**STANDAR OPERATING PROCEDURE PENULISAN BUKU TEKS/BUKU AJAR
SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY**


Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Christina Ukung, MA	Kepala LPMI	
2. Pemeriksaan	Robi Panggarra, M.Th	Tim Monev Internal	
3. Persetujuan	Dr. Ivan Th.J. Weismann, M.Hum	Waket I	
4. Penetapan	Dr. Peniel C.D. Maiaweng	Ketua	
5. Pengendalian	Christina Ukung, MA	LPMI	



	SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY	Kode/No	
		Tanggal	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENULISAN BUKU TEKS/BUKU AJAR STFT JAFFRAY	Revisi	0
		Halaman	2 dari 3


1. Visi, Misi Sekolah Tinggi Filsafat Theologia Jaffray	<p>Visi : STFT Jaffray bangkit menjadi sekolah tinggi teologi GKII berkualitas yang berkontribusi bagi gereja dan masyarakat dengan berorientasi pada penggenapan amanat agung.</p> <p>Misi :</p> <p>A. Menyelenggarakan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas oleh sumber daya manusia yang berkompeten, serta didukung dengan sarana dan prasarana yang baik untuk berkontribusi bagi gereja dan masyarakat dalam memenuhi amanat agung.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas untuk program sarjana, magister, dan doktor, yang terfokus pada pengembangan keilmuan (Teologi/Pengembangan, PAK, PAR, MISI, Konseling, Musik, Biblika), karakter, dan kompetensi/skill yang bersumber pada firman Allah. 2. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat berkualitas yang memiliki nilai kontribusi bagi gereja dan masyarakat secara holistik dalam bidang teologi/pengembangan, PAK, PAR, Misi, Konseling, Musik, dan Biblika melalui penginjilan, pemuridan, penjematan, dan pengajaran sebagai perwujudan penggenapan amanat agung. 3. Menyelenggarakan penelitian yang berkualitas terhadap isu-isu global dan lokal dalam bidang Teologi/Pengembangan, PAK, PAR, Misi, Konseling, Musik, Biblika, yang hasilnya menjadi kontribusi peningkatan kualitas hidup gereja dan masyarakat. <p>B. Meningkatkan kerja sama dengan berbagai pihak, baik dalam negeri maupun luar negeri, baik lembaga swasta maupun pemerintah, baik pusat maupun daerah, serta berbagai pemangku</p>
--	---



	SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY	Kode/No	
		Tanggal	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENULISAN BUKU TEKS/BUKU AJAR STFT JAFFRAY	Revisi	0
		Halaman	3 dari 3

	<p>kepentingan lainnya untuk pengembangan STFT Jaffray Makassar dalam memenuhi pelaksanaan amanat agung.</p> <p>C. Meningkatkan kepercayaan publik dengan memberikan akses seluas-luasnya kepada masyarakat, secara khusus mereka yang terpanggil (melayani sebagai guru, gembala, dan utusan Injil), untuk memperoleh layanan pendidikan yang berkualitas tanpa membedakan status sosial, ekonomi, dan latar belakang daerah calon mahasiswa dan mahasiswa di STFT Jaffray.</p> <p>D. Melaksanakan tata pamong yang baik dan kepemimpinan yang efektif dengan memberdayakan segenap sivitas akademik dalam pengelolaan perguruan tinggi.</p> <p>E. Menjamin tersedianya anggaran serta sarana dan prasarana, untuk kelancaran pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dan pemenuhan kesejahteraan segenap sivitas akademik STFT Jaffray Makassar.</p>
2. Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap dosen dapat menyusun buku ajar dan buku teks sesuai dengan ketentuan Dikti. 2. Produktivitas dosen dalam menyusun karya ilmiah dalam membentuk buku teks/buku ajar dapat meningkat. Meransang dosen untuk menyusun buku teks/buku ajar
3. Definisi Istilah	<p>Buku ajar adalah buku yang digunakan untuk mengajar yang ber-ISBN, diterbitkan oleh penerbit terkenal yang sudah menjadi anggota IKAPI dan diterbitkan melalui sistem seleksi dan editing yang ketat serta mempunyai bobot ilmiah yang tinggi yang diakui kebermanfaatannya oleh peer group keilmuannya. Buku ajar juga dapat diterbitkan oleh institusi yang ber-ISBN.</p> <p>Buku teks adalah buku kumpulan hasil beberapa kali penelitian yang digunakan untuk menambah referensi mengajar yang ber-ISBN, diterbitkan oleh penerbit terkenal yang sudah menjadi anggota IKAPI</p>



	SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY	Kode/No	
		Tanggal	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENULISAN BUKU TEKS/BUKU AJAR STFT JAFFRAY	Revisi	0
		Halaman	4 dari 3

	dan diterbitkan melalui sistem seleksi dan editing yang ketat serta mempunyai bobot ilmiah yang tinggi yang diakui kebermanfaatannya oleh peer group keilmuannya.														
4. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penulis mengajukan usulan penulisan buku teks dan buku ajar ke Dekan/Puket 1 2. Dekan/Puket 1 menerima usulan dan menentukan tim reviewer untuk menelaah buku teks/buku ajar. 3. Tim reviewer untuk mereview dan menentukan kelayakan buku teks/buku ajar untuk dicetak 4. Dekan/Puket 1 menerima dan mengirimkan naskah buku ke LPP Jaffray untuk pengurusan ISBN. 5. LPP Jaffray mengirimkan nomor ISBN ke Puket 1 6. Dekan/Puket 1 menerima usulan dan mengajukan pembiayaan penerbitan ke bagian keuangan. 7. Pembiayaan bagi buku yang disetujui 8. Penulis menandatangani kontrak, mengirimkan naskah buku ke penerbit dan buku yang tidak disetujui dicetak dengan biaya mandiri. 9. Penulis menyusun laporan hasil pencetakan buku. 10. Buku yang tidak disetujui dicetak dengan biaya mandiri 11. Distribusi ke perpustakaan dan pemasaran. <table border="1" data-bbox="491 1406 1401 1998"> <thead> <tr> <th>Uraian</th> <th>Dekan</th> <th>LPP Jaffray</th> <th>Penulis</th> <th>Penerbit</th> <th>Biro Keuangan /bendahara</th> <th>Borang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Penulis mengajukan usulan penulisan buku teks dan buku ajar ke Dekan</td> <td></td> <td></td> <td>Naskah buku teks/ajar</td> <td></td> <td></td> <td>Naskah buku</td> </tr> </tbody> </table>	Uraian	Dekan	LPP Jaffray	Penulis	Penerbit	Biro Keuangan /bendahara	Borang	Penulis mengajukan usulan penulisan buku teks dan buku ajar ke Dekan			Naskah buku teks/ajar			Naskah buku
Uraian	Dekan	LPP Jaffray	Penulis	Penerbit	Biro Keuangan /bendahara	Borang									
Penulis mengajukan usulan penulisan buku teks dan buku ajar ke Dekan			Naskah buku teks/ajar			Naskah buku									



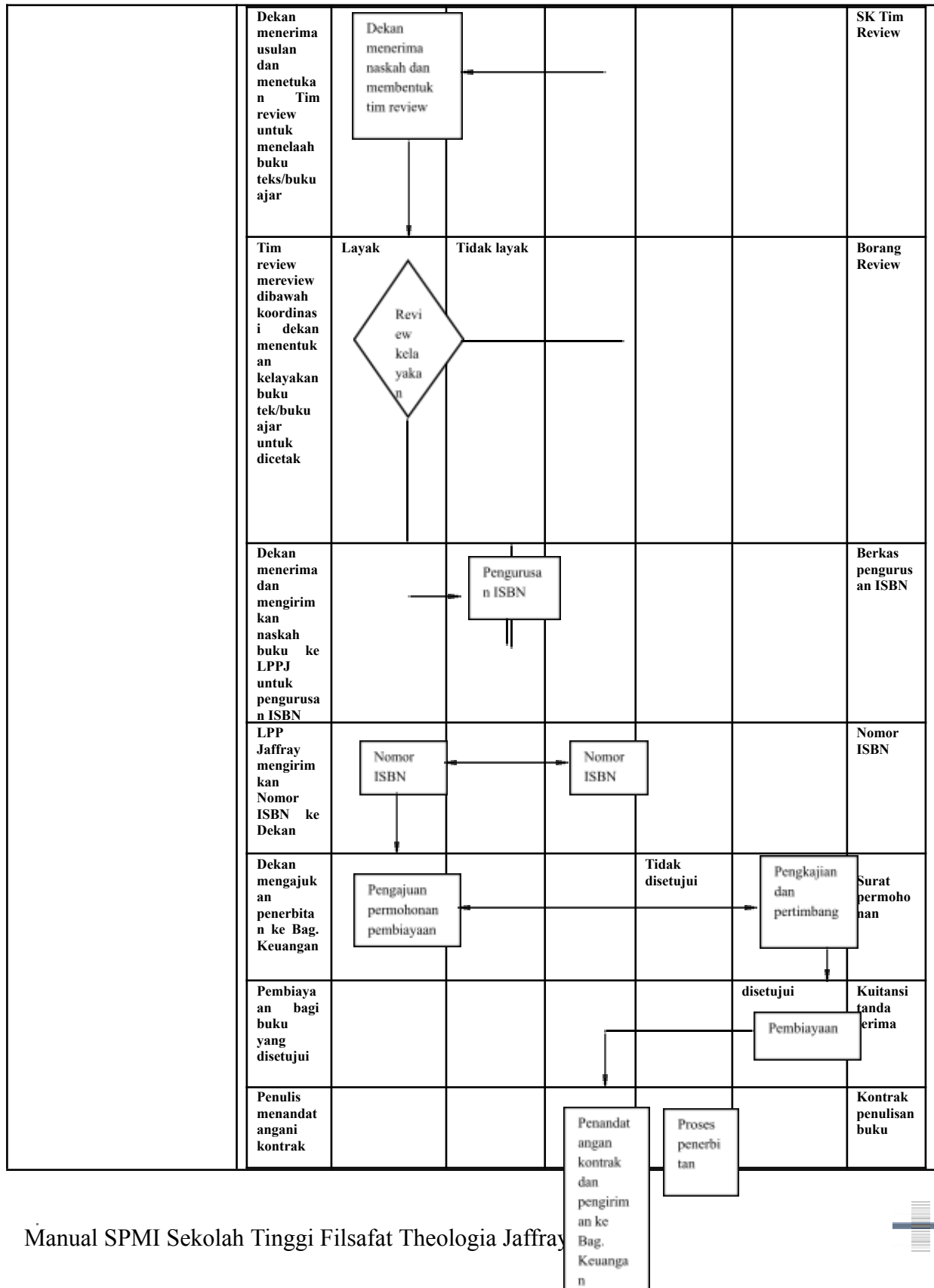



**SEKOLAH TINGGI FILSAFAT
THEOLOGIA JAFFRAY**

**STANDARD OPERATING
PROCEDURE (SOP)**

**PENULISAN BUKU TEKS/BUKU AJAR
STFT JAFFRAY**

Kode/No	
Tanggal	
Revisi	0
Halaman	5 dari 3



	SEKOLAH TINGGI FILSAFAT THEOLOGIA JAFFRAY	Kode/No	
		Tanggal	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENULISAN BUKU TEKS/BUKU AJAR STFT JAFFRAY	Revisi	0
		Halaman	6 dari 3

	<p>mengirimkan naskah buku ke penerbit dan buku yang tidak disetujui dicetak dengan biaya mandiri</p>						
	<p>Penulis menyusun laporan keuangan ke Bag. Keuangan</p>			<p>Penyusunan laporan</p>	→	<p>Penyusunan laporan</p>	<p>Laporan keuangan</p>
	<p>Distribusi ke perpustakaan, dan pemasaran</p>			<p>pendistribusian</p>			<p>Bukti distribusi</p>
<p>5. Subyek atau Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi Standar SPMI Perguruan Tinggi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STFT Jaffray 2. Wakil Ketua 1 3. Lembaga Penjaminan Mutu SPMI STFT Jaffray 4. Lembaga Penelitian dan Penerbitan 						
<p>6. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 Tentang Terbitan Berkala Ilmiah khususnya Pasal 5 Ayat (3) 2. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 49/Dikti/Kep/2011 Tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah. 						

