

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою КЗ «ДНЗ № 67 ВМР»

Прокол № 3 від 28.11.2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ завідувача КЗ «ДНЗ № 67 ВМР»

від 28.11.2024 р. № 172-ОД

Положення
про сайт комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад № 67
Вінницької міської ради»

I. Загальні положення

- 1.1. Дане положення про офіційний веб-сайт комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №67 Вінницької міської ради» (далі - Положення) визначає мету і завдання, умови функціонування та змістове інформаційне наповнення (далі- контент) веб-сайту за адресою <http://www.sonechko.vn.ua> (далі - Сайт).
- 1.2. Сайт є власністю КЗ «ДНЗ № 67 ВМР». Права на контент Сайту належать КЗ «ДНЗ № 67 ВМР», окрім випадків, обумовлених в угодах з авторами робіт.
- 1.3. Функціонування Сайту регламентується даним Положенням та чинним законодавством, а саме: законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та методичними рекомендаціями щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі) (Лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 р № 221/10-1154).

II. Мета та завдання Сайту

- 2.1. Метою Сайту є розвиток єдиного освітнього та інформаційного простору ЗДО, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструменту мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.
- 2.2. Завдання Сайту:
 - створення та розвиток єдиного інформаційного простору закладу освіти, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес;
 - забезпечення відкритості діяльності закладу освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
 - забезпечення доступу до необхідних інформаційних ресурсів, реалізації дистанційного навчання;
 - створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу та соціальних партнерів закладу; забезпечення зворотного зв'язку;
 - стимулювання творчої активності педагогів і здобувачів освіти, розвиток ініціатив зі створення та наповнення освітніх інформаційних ресурсів, здійснення обміну педагогічним досвідом та розвиток інтересу здобувачів освіти до пошукової та проектної діяльності із застосуванням інформаційних технологій;
 - формування цілісного позитивного іміджу КЗ «ДНЗ № 67 ВМР».

III. Умови функціонування Сайту

- 3.1. Відповідальний за функціонування Сайту керівник закладу. Відповідальна особа:

- контролює цілісність і доступність інформаційного ресурсу Сайту;
- вносить пропозиції щодо змін меню та контенту Сайту;
- усуває причини недостовірного, несвоєчасного або неякісного надання інформації для розміщення на Сайті;
- не несе відповідальності за зміст коментарів відвідувачів Сайту, але залишає за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнолюдської етики та моралі;
- не несе відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів Сайту на інших інтернет-ресурсах в результаті їх копіювання;
- здійснює консультування членів робочої групи щодо інформаційного наповнення та актуалізації інформаційного ресурсу;

3.2. Для забезпечення функціонування Сайту створюється робоча група у складі: керівник групи та члени групи.

3.6. Керівник робочої групи:

- несе відповідальність за дизайн, зміст контенту, структуру та динаміку наповнення Сайту;
- погоджує всю інформацію для розміщення на Сайті із керівником закладу;
- визначає місце, терміни розміщення та дії контенту Сайту;
- з'ясовує та усуває причини недостовірного, несвоєчасного або неякісного надання інформації для розміщення на Сайті;
- керує роботою членів робочої групи.

відповідальних осіб за адміністрування офіційного сайту закладу.

3.7. Члени робочої групи:

- підпорядковуються керівнику робочої групи та керівнику закладу;
- несуть відповідальність за дизайн, контент, структуру та динаміку наповнення розділів;
- вчасно та оперативно забезпечують розділи контентом (файлові документи (Word, PDF), зображення (JPEG) та відео матеріали (MP 4), покликання);
- усувають причини недостовірного, несвоєчасного або неякісного надання інформації для розміщення у розділах;
- не несуть відповідальності за зміст коментарів відвідувачів Сайту, але залишають за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнолюдської етики та моралі;
- не несуть відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів розділів на інших інтернет - ресурсах в результаті їх копіювання.

3.8. Користувачем Сайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет.

IV. Інформаційний ресурс Сайту

- 4.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, педагогів, вихованців, членів їхніх родин, партнерів та зацікавлених осіб.
- 4.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.
- 4.3. Інформаційні матеріали сайту закладу освіти подаються державною мовою та (за потреби) іншими мовами відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 4.4. Сайт має основні розділи та підрозділи меню, які оформлені в єдиному стилі. У процесі роботи Сайту, за погодженням керівника, допускається збільшення або зменшення кількості розділів, підрозділів та вебсторінок.
- 4.5. Кожен розділ, підрозділ та веб-сторінка Сайту має власну назву, дизайн, контент, динаміку наповнення відповідно до мети та завдань структурних підрозділів закладу. У процесі роботи Сайту за погодженням керівника, допускається внесення змін до назв, дизайну, контенту та динаміки наповнення Сайту.
- 4.6. Для зареєстрованих користувачів Сайту працює форум. Модератором форуму є робоча група.
- 4.7. Автори несуть особисту відповідальність за зміст матеріалів, наданих ними для публікації на Сайті. Технічні вимоги до матеріалів, які подаються, визначаються робочою групою.
- 4.8. Авторське право на розміщені на Сайті матеріали зберігається за їх авторами.
- 4.9. Сайт містить контактну інформацію про ЗДО (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти). Заклад забезпечує на сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:
 - статут закладу освіти;
 - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
 - сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
 - структура та органи управління закладу освіти;
 - кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
 - освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 - територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
 - ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
 - мова освітнього процесу;
 - наявність вакантних посад;
 - матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- результати моніторингу якості освіти (без публікації даних успішності окремих здобувачів освіти);
 - річний звіт про діяльність закладу освіти;
 - правила прийому до закладу освіти;
 - умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - розмір плати за навчання здобувачів освіти;
 - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
 - кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
 - інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти.
- 4.10. При публікації матеріалів на сайті члени робочої групи дотримуються правил академічної доброчесності, що передбачає:
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання правдивої інформації про результати методичної та педагогічної діяльності;
 - об'єктивне оцінювання результатів освітньої роботи.
- 4.11. Заборонено розміщувати на Сайті:
- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
 - контенту з порушенням авторських прав та умов ліцензування;
 - інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.
- 4.12. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.
- 4.13. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту закладу.
- 4.14. Інформація та документи розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.
- 4.15. Оновлення Сайту здійснюється за потребою, але не рідше, ніж один раз на місяць.