

Приложение към заповед № РД 09-180/16.03.2018 г.

ПРАВИЛА

ЗА ИЗБОР НА ОБЕКТИ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЦЕЛЕВА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА В ОБЛАСТТА НА КОНСЕРВАЦИЯТА И РЕСТАВРАЦИЯТА НА НЕДВИЖИМИТЕ КУЛТУРНИ ЦЕННОСТИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила определят условията и реда за кандидатстване на конкурсен принцип за предоставяне на финансова подкрепа чрез бюджета на Министерството на културата за дейности по опазване, представяне, консервация и реставрация на обекти със статут на недвижими културни ценности, както и критериите за избор на тези обекти.

(2) По реда на тези правила се предоставят финансови средства за консервационни и реставрационни дейности в рамките на определените за целта средства по ал. 1, както и във връзка с възникнала спешна необходимост или с цел отбелязването на значими годишнини, чествания и други инициативи с национално значение в областта на опазването на недвижимото културно наследство.

Чл. 2. (1) Финансова подкрепа за дейностите по чл. 1 се предоставя на:

1. собственици или на ведомства и организации с предоставено право на управление на недвижими културни ценности;
2. национални, регионални и общински музеи;
3. общини, на чиято територия е разположена недвижимата културна ценност;
4. научни институти, извършващи специализирани инструментални изследвания, свързани с опазването на недвижими културни ценности;
5. второстепенни разпоредители с бюджет към Министерството на културата;

(2) Музеите по ал. 1, в случаите, когато са страна по договор за извършване на теренни археологически проучвания и при съгласие на собственика или на лицето с предоставено право на управление, имат право на финансова подкрепа за дейности по консервация и реставрация, за изграждане на постоянни защитни покрития и други по археологически недвижими културни ценности, извън дейностите осъществявани при теренната консервация.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 3. (1) За предоставяне на финансовата подкрепа по чл. 1, ал. 1 се подава заявление съгласно приложение до дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства” (дирекция „КНМИИ”) на Министерството на културата на

хартиен и електронен носител. Заявлението се регистрира в деловодството на Министерството на културата лично от заявителя или чрез лицензиран пощенски оператор, като в тези случаи за дата на подаване на заявлението се признава пощенското клеймо, съдържащо датата на изпращане на писмото.

(2) Сроктът за кандидатстване, с начална и крайна дата за подаване на заявление по реда на тези правила се обявява на интернет страницата на Министерството на културата.

(3) Съобщението по ал. 2 се публикува до 30 януари на текущата календарна година.

(4) За предоставяне на финансовата подкрепа по чл. 1, ал. 2 се подава заявлението до министъра на културата, съдържащо мотиви относно необходимите за финансиране дейности.

Чл. 4. (1) Заявлението по чл. 3, ал. 1 се попълва по образец съгласно приложение от настоящите правила. Образецът на заявление се публикува на интернет страницата на Министерството на културата.

(2) В заявлението могат да се посочват само дейности, изпълнението на които приключва до 15 ноември на текущата година.

(3) Когато се кандидатства с повече от един проект, за всеки проект се изисква да бъде попълнено заявлението по приложение от настоящите правила.

(4) Когато финансовата подкрепа е за изготвяне на проектна документация, към заявлението се прилага виза за проектиране, съгласувана по реда на ЗКН.

(5) Когато финансовата подкрепа е за изпълнение на консервационно-реставрационни работи, към заявлението се прилага съответната съгласувана по реда на ЗКН техническа документация.

(6) Когато заявителят не е собственик на недвижимата културна ценност, представя декларация или друг документ, удостоверяващ съгласието на собственика за осъществяване на дейностите съгласно чл. 1 от настоящите правила.

Раздел II

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

Чл. 5. (1) Заявлението по чл. 3, ал. 1 се разглежда от комисия, назначена със заповед на министъра на културата. В комисията се включват представители на Министерството на културата от: Главна дирекция „Инспекторат за опазване на културното наследство”, дирекция КНМИИ, дирекция "Правнонормативна дейност и обществени поръчки"(дирекция ПНДОП), дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности”, и дирекция „Управление на собствеността“ и представители на НИНКН. При определяне на състава на комисията се посочват резервни членове. Представителите на НИНКН представят на комисията наличната информация по ал. 3, т. 1.

(2) Комисията по ал. 1 разпределя 95 % от отпуснатия бюджет за целите на настоящата финансова подкрепа.

(3) Организацията на дейността по разглеждане на заявленията се извършва в следните срокове:

1. в срок от 7 работни дни след подаване на заявления по чл. 3, ал. 1, дирекция „КНМИИ” изпраща заявленията в НИНКН за набиране на информация за статута на обектите по ЗКН, режимите за опазване, актуалното състояние, съгласувани проектни документации, проведени намеси, комисии и др. за които в института има налични данни;

2. в срок до 5 април информацията по т. 1 се представя от НИНКН;

3. в срок до 10 април комисията по ал. 1 разглежда заявленията, като съставя протокол с приложен списък, който съдържа: предложените за финансиране дейности по чл. 1, ал. 1 и размера на финансирането.

(4) Комисията по ал. 1, разглежда само пълен комплект документи, като посочва в протокола по ал. 3, т. 3 заявленията, които не са разгледани, поради непълнота на документацията.

(5) Председателят на комисията изготвя докладна записка до министъра на културата за утвърждаване на списъка по ал. 3, т. 3 от министъра на културата.

(6) Утвърденият от министъра на културата списък по ал. 3, т. 3 се публикува на интернет страницата на Министерство на културата.

(7) Комисията по ал. 1 разглежда предложенията по чл. 3, ал. 4. Предложените за финансиране дейности се включват в протокол, който подлежи на одобряване от министъра на културата.

Чл. 6. Не се разглеждат искания за финансова подкрепа в следните случаи:

1. за покриване на предварително направени разходи;
2. за дейности, които не отговарят на посочените изисквания и определените критерии;
3. за поддръжка, която не представлява специализирана дейност по консервация и реставрация;
4. искания от лица, които не са изпълнили условията при предходно финансово подпомагане чрез Министерството на културата и не са отчетли изразходването на средствата по определения нормативен ред .

Чл. 7. Задължителните критерии за подбор на недвижимите културни ценности и дейностите по чл. 1 са:

1. степен на застрашеност на недвижимата културна ценност с оценка на риска, като приоритетно се финансират дейности по недвижими културни ценности, свързани с тяхното укрепване и предотвратяване на по-нататъшното им увреждане или разрушаване;
2. значимост на обекта съгласно категоризацията по чл. 50, ал. 1 от ЗКН, като приоритетно се финансират дейности по недвижими културни ценности с категории „световно” и „национално” значение;
3. технологична необходимост – недвижими културни ценности в процес на консервация и реставрация, при които прекъсването на технологичния процес е нецелесъобразно;
4. перспективи за ползване на обекта като ресурс за устойчиво развитие и за нуждите на културния туризъм;
5. необходимост от инструментален мониторинг.

Чл. 8. (1) След утвърждаване на списъка по чл. 5, ал. 6 дирекция „КНМИИ” подготвя договорите за предоставяне на финансова подкрепа и съгласува същите по законосъобразност с дирекция „ПНДОП”.

(2) В договорите се посочва изрично, че Министерството на културата предоставя на изпълнителя аванс в размер на 70% от определеното по договор финансиране, а останалите 30% се изплащат след представянето на отчетните документи по договора в срока на изпълнение на договора.

(3) Договорите по ал. 1 задължително включват:

1. описание на предмета на финансовото подпомагане с приложена количествено - стойностна сметка (КСС);
2. права и задължения на страните по договора;
3. срок за изпълнение;
4. контрол по осъществяването на изразходването на средствата за финансово подпомагане, неустойки и начин на отчитане на средствата;
5. възстановяване на средствата при неизпълнение или невъзможност за

изпълнение.

6. популяризиране участието на Министерството на културата.

(4) Представената КСС е неразделна част от договора.

(5) Изменения в параметрите на заявлението за целева финансова подкрепа могат да бъдат извършвани само с анекс към договора след подадена писмена молба за това, придружена от съответна обосновка най – късно в срок до два месеца преди изтичане на срока на договора.

(6) Получилите финансиране организации могат в хода на реализацията на проекта да прехвърлят разходи от едно перо в друго до 10% от общата стойност на отпуснатото финансиране, което следва да бъде посочено изрично в отчета на проекта.

III. КОНТРОЛ

Чл. 9. (1) Отчетът за изпълнение на договора се подготвя и се представя в дирекция „КНМИИ“ и съдържа:

1. отчет за изпълнението на предмета на договора;

2. финансов отчет, към който се прилагат заверени копия от всички оригинални документи за направените разходи.

(2) Финансовият отчет по ал. 1, т. 2 се предава в дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“ за осъществяване на финансов контрол.

(3) Когато предмет на договора е изпълнението на консервационно-реставрационни работи, към отчета се прилага и протокол от приемателна комисия.

(4) Главна дирекция “Инспекторат за опазване на културното наследство” контролира изпълнението на консервационните и реставрационни дейности, предмет на договорите.

Чл. 10. Когато член на комисията има подадено чрез съответното лице по чл. 2 заявление за финансова подкрепа, той не участва в обсъждането и гласуването на комисията за съответния обект.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Срокът за подаване на заявления за кандидатстване по реда на тези правила само за 2018 г. се удължава до 10 април 2018 г.

(2) Заявленията подадени в Министерството на културата до влизане в сила на настоящите правила, е необходимо да се приведат в съответствие с тези правила в срок до 10 април 2018 г.

§ 2. Настоящите правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на министъра на културата.

§ 3. Тези правила се издават на основание на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата

До г-жа/г-н
директор на дирекция
„Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства”

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....
(наименование на кандидатстващата институция/ име на лицето собственик или с
предоставени права за управление)

Данни за кандидатстващата институция/ име на лицето собственик или с предоставени
права за управление

1. Седалище и адрес на управление.....
2. Адрес за контакт
3. Телефон..... факс..... e-mail.....
4. Банкови данни* : наименование на банката..... IBAN.....
BIC.....

УВАЖАЕМА Г-ЖО/Г-Н ДИРЕКТОР,

Моля проектът ми да бъде одобрен за финансова подкрепа, за което предоставям
следната информация:

I. Данни за обекта/обектите:

№	Наименование на обекта	Вид дейност	Статут и категория на обекта, съгласно Закона за културното наследство	Очаквана финансова подкрепа, съгласно приложена план-сметка

II. Към настоящето заявление прилагам документация:

1. документ за собственост или за право на управление (копие);
2. съгласие на собственика, в случаите, когато кандидатства общината, национален регионален музей или общински музей, за недвижима културна ценност на съответната територия;
3. код по Булстат;
4. мотиви и цел на предложението;
5. описание на дейностите по проекта до 2 страници;
6. подробна фотодокументация;
7. очаквани резултати;
8. времетраене и срок за изпълнение;

9. очаквана финансова подкрепа от Министерството на културата;
10. подробна количествено - стойностна сметка (КСС) с детайлно описание на всички разходи по видове, количества и обща стойност на предложението, за което се кандидатства, в български лева и включено ДДС;
11. сума и източник на съфинансиране, ако има такъв в български лева и включено ДДС;
12. протокол от експертна комисия за състоянието на недвижимата културна ценност и за необходимите ремонтни, консервационни и реставрационни дейности, когато такава е проведена през последните три години;
13. удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност.
14. в случаите на „строеж“ по смисъла на ЗУТ:
 - а) одобрена проектна документация по реда на ЗКН;
 - б) разрешение за строеж;
 - в) договор за авторски надзор.

*Информация за банкови данни не се изисква за второстепенни разпоредители с бюджет към Министерството на културата

Дата:

Име:.....
(подпис и печат)