

Artemislegatet

Krav for at komme i betragtning til modtagelse af Legatet:

- Legatmodtager(e) skal være dyrlægestuderende og medlem af IVSA Danmark (alle, der er medlem af VMF, er automatisk medlem af IVSA)
- Legatmodtager(e) skal have arbejdet ulønnet med at højne dyrevelfærden eller have igangsat projekter med samme formål. Legatet uddeles retrospektivt.
- Rejser/projekter allerede støttet af IVSA Danmark kan ikke tages i betragtning.
- Ansøgning indsendes via nedenstående ansøgningsskema, og skal være ledsaget af dokumentation for opholdet fra arbejdsgiver/organisation eller lignende.
- Legatansøger må ikke være medlem af IVSA Danmarks nuværende bestyrelse.
- Legatmodtager vælges af IVSA Danmarks bestyrelse på baggrund af ovenstående.
- Legatmodtageren skal være til stede den 15.maj 2026 til Smediefesten i forbindelse med overdragelse af legat.
- Legatmodtageren skal kunne deltage og udføre et mindre oplæg om sit forløb til Rejseaftenen i Oktober, dato følger.



Ansøgning om økonomisk støtte til rejseudgifter/studieophold i udlandet

For at komme i betragtning til IVSA Danmarks Artemislegat skal ansøgeren aflevere et ansøgningsskema og en rejsebeskrivelse. Der er følgende formelle krav til ansøgningen:

- Ansøger skal være medlem af VMF og dermed IVSA Danmark under opholdet og ved ansøgningsfristen.
- Ansøgningsfrist er d. 1. maj 2026
- Ansøgningsskemaet, rejsebeskrivelsen samt dokumentation for rejsen skal udfyldes i word og sendes i ét samlet word-dokument til ivsadenmark@ivsamo.org med "Artemislegat" i emnefeltet.
- Underskriften, der kræves i ansøgningsskemaet, kan laves i "Paint" og kopieres over i det samlede dokument som et billede.
- I rejsebeskrivelsen skal der indgå mindst 2 billeder og billedtekst skrives i forbindelse med billedet.
- Rejsebeskrivelsen skal være mellem en halv til en hel A4 side
- Den skriftlige dokumentation for opholdet skal indeholde:
 - Ansøgers navn
 - Bevis for ophold og arbejde såsom diplom, underskrift mm. fra udstedende institution/person
 - Dato for førnævnte underskrift, hvis muligt
 - Dato for opholdet og kontaktoplysninger på udsteder (e-mail, adresse og/eller telefonnummer).

Dokumentationen anses kun for gældende, såfremt den er udstedt efter, at opholdet har fundet sted.

E-mails godtages som udgangspunkt IKKE som dokumentation, da der skal foreligge **et officielt dokument med underskrift. Kan dette ikke fremskaffes, fremsendes en dybdegående beskrivelse af ophold godkendt af udstedende institution/person.**

Såfremt man har et fysisk dokument, scannes dette ind, og kopien indsættes i ansøgningen.

- Såfremt flere personer ansøger sammen, skal hver ansøger udfylde et ansøgningsskema med tilhørende budget for hver enkelt deltager, og det markeres tydeligt først på rejsebeskrivelsen, at der er tale om en fælles udarbejdet rapport, samt navne på ansøgere. Skriftlig dokumentation for opholdet skal afleveres for hver person. Hvis ansøgningen godtages, tildeles ansøgerne samlet én legatportion.



- Ansøgningen skal vedrøre ophold, der er afholdt siden sidste Artemislegat uddeling. Ophold skal have en minimumslængde på 10 arbejdsdage.
- Den/de samme person(er) kan ikke modtage støtte fra IVSA flere gange for samme rejse.
- Ansøgninger, der ikke opfylder alle formalia eller som modtages efter ansøgningsfristen, kommer ikke i betragtning.
- Der skal underskrives og udfyldes samtykkeerklæring!



IVSA Danmarks Artemislegat - Ansøgningsskema

UDFYLD ALLE FELTER!

1. Ansøger

Studienummer		Årgang	
Navn			
Adresse (vejnavn, husnummer, postnummer)			
E-mail			
Bankens navn, Registrerings- og Kontonummer			

2. Oplysninger om studie- eller praktiksted

Land	
Sprog	
Institution/Dyrlæge	
Kontaktperson	
Telefonnummer	
E-mail	

3. Information om opholdet

Dato for opholdet	
Arbejdsområder	
Indlogeringsmulighe der	

4. Rejsebeskrivelse (½-1 A4 side)

Titel	
-------	--

5. Budget for opholdet

Budgettet angives efter følgende skabelon. Der må gerne tilføjes eller fjernes poster alt efter deres relevans, blot den grundlæggende opbygning ikke ændres. Budget afleveret i andet format end dette (for eksempel Excel regneark) **godkendes IKKE**, og ansøgningen afvises.

Budget	
Flybillet/transport	
Kost	
Logi	
Forsikring	
Medicin inkl. vacciner	
Diverse	
I alt	

6. Ansøgte legater

Hvis der er ansøgt andre legater, anføres disse her, samt beløb på modtagne legater. Skriv nej, hvis du ikke har søgt andre legater.

Andre søgte legater og modtagne beløb	
--	--

7. Huskeliste, bilag som SKAL vedlægges (sæt x)

	Rejsebeskrivelse,
	Minimum 2 billeder i rejsebeskrivelsen
	Skriftlig dokumentation for opholdet

Ved at skrive under giver jeg tilladelse til at mine oplysninger må databehandles. Se evt vedlagte bilag.

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

(Lav gerne underskriften i "Paint" og indsæt den som billede herover.)

8. Samtykkeerklæring

Fulde navn:

E-mail:

Telefon:

Ved at skrive under giver jeg samtykke til at IVSA må databehandle mine oplysninger. Se fremsendte bilag for mere information.

Disse samtykker giver tilladelse til:

- IVSA må gemme mine personoplysninger i deres database på nettet



- IVSA må udgive mine personoplysninger (fulde navn og email) på hjemmesiden i rejserapporter/rejsebeskrivelser til det formål om at kunne inspirere andre om at tage ud og rejse
- IVSA må benytte mine billeder i rejserapport/rejsebeskrivelser

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

BILAG 1 - Rejsebeskrivelse

Rejsebeskrivelse vedlægges som bilag 1. Beskrivelsen skal fylde minimum ½ side og max 1 A4-sider med standard-format (Times New Roman, str. 12, 1½ linjeafstand og ingen spalter). Beskrivelsen skal også indeholde mindst 2 billeder med forklarende billedtekst.

BILAG 2 - Dokumentation for ophold

Skal indeholde: Ansøgers navn, underskrift fra udstedende institution/person, dato for førnævnte underskrift, dato for opholdet og kontaktoplysninger på udsteder (e-mail, adresse og/eller telefonnummer). Dokumentationen anses kun for gældende, såfremt den er udstedt efter at opholdet har fundet sted. E-mails godtages som udgangspunkt ikke som dokumentation, da der skal foreligge et officielt dokument med underskrift. Såfremt man har et fysisk dokument, scannes dette ind, og kopien indsættes i ansøgningen.