

(அலுவலகப் பாவனைக்கு)

epjp, jpl;lkply; kw;Wk; nghUshjhu mgptpUj;jp mikr;R

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

.....பதவிக்கான விண்ணப்பம்.

1.0 தனிப்பட்ட தகவல்கள்:

1.1 முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்)

.....

1.2 முழுப் பெயர் :

1.3 நிரந்தர விலாசம்

.....

1.4 தற்காலிக விலாசம் :

(1.5 மற்றும் 1.6 என்பனவற்றிற்கு குறியீட்டை உரிய கூட்டினுள் இடவும் .)

1.5 பால் : ஆண் ☐ பெண் ☐

1.6 குடியியல் நிலைமை: ☐ விவாகமானவர் ☐
விவாகமாகாதவர்

1.7 தேசிய அடையாள அட்டை இல

1.8 பிறந்த திகதி: த தம் டம்

1.9 விண்ணப்பதிகதி முடிவன்று வயது:

நாள் மா

1.10 தொலைபேசி இலக்கம் வ
மொ

1.11 இ-மெயில்

2.0 பட்டப்படிப்பு விபரம்:

2.1 முதற் பட்டம் :

2.2 பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம் :

2.3 நடைமுறைப்படுத்தப்பட திகதி :

2.4 நீர் வகுப்பு ஏதும் பெற்றுள்ளீரா? ஆம்

இல்லை

ஆம் எனின், தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்:.....

2.5 முதுமாணி பட்டம் மற்றும் பட்டப்பின்படிப்பு விபரம் (பொருத்தமாயின்)

	பட்டத்தின் பெயர்	பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம்	வருடம்
1.			
2.			

3.0 தொழிற்சாலை கல்வி:

	படிப்பு/ டிப்ளமோ பெயர்	நிறுவனம்	கால அளவு
1.			
2.			

4.0 தொழில் அனுபவம்:

	பதவி	நிறுவனம்	கால அளவு		வருடங்கள்
			இருந் து	வரை	
1.					
2.					

5.0 வேறு தகைமைகள்

.....
.....
.....

6.0 விண்ணப்பதாரியின் வெளிப்படுத்துகை:

இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் நான் அறிந்தவரையில் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறேன் .

.....

திகதி

.....

விண்ணப்ப தாரியின் கையொப்பம்

7.0 விண்ணப்பதாரர் ஒரு அரசு ஊழியராக இருந்தால், நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல்:

..... திரு /திருமதி
/செல்வி தற்போது,..... இந்த
நிறுவனத்தில் கடமையாற்றுகிறார், இவர் இப் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால்
தற்போதைய சேவையிலிருந்து இவரை விடுவிக்க முடியும் /
விடுவிக்கமுடியாது என்பதைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்
அதிகாரபூர்வ முத்திரை.

பெயர்:
பதவி:
முகவரி:
திகதி: