

Додаток 1
до рішення Охтирської міської
ради
29.02.2024 № 958 - МР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Охтирської
міської ради
29.02.2024 № 958 - МР

Секретар Охтирської міської
ради
_____ Вікторія БУЛАХ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОХТИРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ
РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

I. Загальні положення

1. Комунальна установа «Охтирський міський центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю» (далі - Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - діти), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

2. Центр забезпечує тимчасове перебування в ньому дітей, які мають відповідні медичні показання та потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів та соціальних послуг на безоплатній основі, денний догляд дітей з інвалідністю віком від 4 до 18 років та надання послуги раннього втручання (допомога сім'ям з дітьми раннього віку (від народження до 4-х років), у яких є порушення розвитку.

3. Засновником Центру є Охтирська міська рада (далі по тексті - Засновник). Центр підзвітний та підконтрольний Охтирській міській раді та її виконавчому комітету; підпорядкований управлінню соціального захисту населення Охтирської міської ради, яке координує його діяльності, контролює виконання завдань, покладених на Центр та здійснює організаційно-методичне забезпечення.

4. Центр розміщується на території із пристосованими приміщеннями, що відповідають державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають всі види комунального благоустрою.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Охтирської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

6. Центр взаємодіє з відділами та управліннями Охтирської міської ради, підприємствами, установами та організаціями.

7. Статут Центру затверджується Засновником за попереднім погодженням з управлінням соціального захисту населення Охтирської міської ради.

8. Повна назва Центру: Комунальна установа «Охтирський міський центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю». Скорочена назва: КУ «ОМЦКРДІ».

9. Юридична та фактична адреса Центру: вул. Шевченка, 60А, м. Охтирка, Сумська область, 42700.

II. Завдання Центру

1. Центр забезпечує:

1) виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги» та іншими актами щодо забезпечення прав дітей на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

2) створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

3) створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

4) проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної реабілітації (абілітації), професійної орієнтації відповідно до потреб дитини;

5) розвиток навичок автономного проживання дітей в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;

6) підготовку батьків або законних представників дітей до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

7) проведення заходів (надання послуг), зокрема з допрофесійної орієнтації, опанування дітьми трудових навичок, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання або майбутньої трудової діяльності;

8) оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

9) залучення дітей до Центру;

10) співпрацю з реабілітаційними, освітніми, медичними установами, організаціями, підприємствами та громадськими об'єднаннями;

11) надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя;

12) надання соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю для забезпечення життєдіяльності дітей, що передбачають: соціальну реабілітацію, соціально-трудова адаптацію та організацію дозвілля, участь отримувачів соціальної послуги та членів їхніх сімей, їхніх родичів у вирішенні конкретних соціальних проблем; догляд; навчання законних представників отримувача соціальної послуги, які проводяться протягом робочого дня надавача соціальної послуги, але не менше ніж протягом 4 годин на день (без забезпечення харчуванням).

2. Для вирішення завдань Центр надає Дітям базові соціальні послуги, визначені Законом України «Про соціальні послуги»:

1) соціальна адаптація;

- 2) консультування;
- 3) інформування;
- 4) транспортні послуги.

III. Структура та керівництво Центру

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у визначеному законодавством порядку.

2. Директор Центру:

1) організовує роботу та персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

3) укладає договори, діє від імені Центру, представляє його інтереси;

4) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує посадові обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

5) здійснює контроль за повнотою та якістю реабілітаційного процесу та надання соціальних послуг;

6) затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції, здійснює контроль за їх виконанням;

7) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

8) вживає заходи із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей;

9) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам;

10) розпоряджається коштами Центру в межах кошторису, забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру;

11) веде переговори щодо укладання колективного договору, укладає колективний договір і несе відповідальність за його виконання.

3. У разі тимчасової відсутності директора Центру (перебування у відпустці, тимчасова непрацездатність, довготривале відрядження тощо) його обов'язки виконує спеціаліст Центру (соціальний педагог, фахівець із соціальної роботи) відповідно до наказу директора.

4. Структура та гранична чисельність штатних працівників Центру затверджується міською радою.

5. Штатний розпис Центру затверджується його директором та погоджується начальником управління соціального захисту населення Охтирської міської ради.

6. Робота фахівців здійснюється відповідно до положень та посадових інструкцій, затверджених директором Центру.

7. У Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад та положення про які затверджуються директором Центру.

8. У Центрі відповідно до потреб громади у соціальних і реабілітаційних послугах можуть утворюватися спеціалізовані служби.

IV. Умови зарахування та організація процесу надання реабілітаційних заходів та соціальних послуг

1. До Центру направляються та зараховуються діти віком до 18 років з фізичними та розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини з інвалідністю, діти віком до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

2. У виняткових випадках можливе продовження терміну перебування дитини з інвалідністю після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації. Рішення щодо продовження строку перебування дитини з інвалідністю приймається реабілітаційною комісією Центру.

3. Зарахування до Центру здійснюється згідно з наказом директора:

1) для надання реабілітаційних послуг – на підставі документів, наданих управлінням соціального захисту населення міської ради;

2) для надання соціальних послуг – за рішенням управління соціального захисту населення міської ради;

3) для надання послуги раннього втручання – за направленням медичного закладу.

4. Порядок подачі документів на отримання послуг у Центрі, умови зарахування дітей та надання послуг визнаються рішенням виконавчого комітету.

5. До Центру не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови не супроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

6. Діти можуть бути відраховані з Центру:

- за бажанням законних представників;
- у разі погіршення стану дитини, підтвердженого висновком лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу.

7. Дитина, відрахована або не зарахована до Центру за станом здоров'я, може бути поновлена (зарахована) за умови стійкої ремісії в протіканні захворювання, що підтверджується відповідними медичними документами.

8. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини.

9. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути діти, їхні батьки або законні представники, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи, практичні психологи, соціальні педагоги, фахівці з фізичної реабілітації, медичні сестри

та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

За потреби можуть залучатись інші фахівці необхідного спрямування.

10. Реабілітаційний процес спрямовується на:

1) покращення розвитку дитини та підвищення якості життя родини;
2) формування та розвиток в дитини основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

3) опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю;

4) надання дитині своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

11. Соціальні послуги надаються дітям, які зараховані до Центру, безкоштовно на підставі рішення управління соціального захисту населення.

12. Соціальна послуга денного догляду дітей з інвалідністю надається дитині, яка перебуває на обліку в Центрі та отримує реабілітаційні послуги.

13. Соціальна послуга денного догляду дітей з інвалідністю може надаватись тимчасово або постійно відповідно до потреб дитини за наявності вільних місць.

14. Послуга раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя надається сім'ям, які виховують дітей раннього віку до 4 років, з порушеннями розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень.

15. Послуга раннього втручання надається за направленням медичного закладу, за результатами проходження дитиною первинного обстеження, що проводиться міждисциплінарною командою фахівців раннього втручання, склад якої затверджено рішенням виконавчого комітету міської ради. Батьки на будь-якому етапі мають право відмовитись від послуги раннього втручання.

16. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації із залученням до участі в цьому процесі дітей з інвалідністю і, за потреби, їхніх батьків або законних представників.

17. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

18. Центром можуть формуватися групи відповідно до віку та особливостей дітей.

V. Фінансово-господарська діяльність

1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

3. Майно Центру є комунальною власністю, належать йому на праві оперативного управління та використовуються для надання реабілітаційних та соціальних послуг дітям.

4. Центр здійснює свою діяльність без мети отримання прибутку.

5. Джерелами фінансування Центру є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6. Центр має право:

- фінансувати за рахунок власних коштів, благодійних внесків та пожертвувань юридичних і фізичних осіб заходи спрямовані на поліпшення соціально-побутових умов для дітей;

- укладати договори про співробітництво.

Оплата праці працівників здійснюється відповідно до законодавства України.

Центр має право на договірних умовах використовувати майно інших підприємств, установ, організацій.

Перевірка наявності, порядку використання майна, фінансової діяльності Центру здійснюється управлінням соціального захисту населення та управлінням фінансів та економіки у встановленому чинним законодавством України порядку.

7. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

VI. Припинення діяльності

1. Центр припиняє свою діяльність у результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про припинення діяльності Центру приймається Засновником.

2. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

3. Центр припиняє свою діяльність з дня внесення відповідних даних до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Тетяна КОВАЛЕНКО

Додаток 2
до рішення Охтирської
міської ради
29.02.2024 № 958 - МР

**Структура та гранична чисельність
штатних працівників комунальної установи «Охтирський міський центр
комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю»**

№ з/п	Посада	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Фахівець з соціальної роботи	1
4.	Педагог соціальний	2
5.	Практичний психолог	1
6.	Вчитель-логопед	1
7.	Вчитель-дефектолог	0,5
8.	Фахівець з фізичної реабілітації	1
9.	Сестра медична з лікувальної фізкультури	1
10.	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	0,75
11.	Водій автотранспортного засобу	1
Всього		11,25

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Тетяна КОВАЛЕНКО