

ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇO

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: _____ código CIE _____
 Endereço: _____ nº _____ CEP _____
 Telefones: _____ E-mail: _____
 Web site: _____
 Data da Fundação: ____ / ____ / ____ (de acordo com o Estatuto)
 Data e nº. da última ata registrada no Cartório: _____
 Autorização de funcionamento (nº. , data e órgão expedidor) _____
 C.N.P.J. nº _____ Inscrição Municipal: _____
 Lei de Utilidade Pública: municipal nº _____ de _____
 Inscrição em outros órgãos (especificar) : _____

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: _____
 Endereço Residencial: _____ nº _____ CEP _____
 Telefones: _____
 E-mail: _____
 Identidade/RG. nº _____ data emissão _____ órgão emissor e estado: _____
 CPF nº _____
 Período Mandato: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

OBJETO DA PARCERIA

Administração, gestão e execução das atividades e serviços de educação, para atendimento de crianças na Educação Infantil (0 a 3 anos), em prédio municipal, em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas do Município de Sorocaba.

VALOR DA PROPOSTA

Informar o valor **per capita, mensal e global** pelo qual a Instituição desenvolverá o objeto da parceria.

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Vide preenchimento do Anexo IV - Planilha Orçamentária.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Mês 1: R\$	Mês 2: R\$	Mês 3: R\$
Mês 4: R\$	Mês 5: R\$	Mês 6: R\$

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser numeradas e rubricadas pela proponente.

USAR PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

PREVISÃO DE RECEITAS E ESTIMATIVAS DE DESPESAS

PREVISÃO DE RECEITAS	MENSAL	ANUAL

ESTIMATIVAS DE DESPESAS	PREVISÃO	
	MENSAL	ANUAL
Recursos humanos (5) (salários e ordenados, INSS, PIS, férias, 13º, FGTS, dissídio coletivo, vale transporte, vale alimentação, etc.)		
Recursos humanos (6) (serviços RPA/nota)		
Material de Consumo (materiais de expediente, materiais pedagógicos, materiais para pequenos reparos/manutenção, materiais de limpeza e higiene, etc)		
Serviços de terceiros (manutenção predial, manutenção de equipamentos, serviços de contabilidade, etc)		
Locações diversas (locação de equipamentos, etc)		
Utilidades públicas (energia elétrica, água, telefone, internet)		
Combustível		
Bens e materiais permanentes		
Outras despesas (especificar)		
T O T A L		

OBSERVAÇÃO: Os valores dos itens descritos acima deverão ser detalhados na Planilha Orçamentária.

IMPORTANTE: A proponente deverá apresentar elementos indicativos de mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público.

Data e assinatura do responsável legal

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser numeradas e rubricadas pela proponente.