แบบ พฐ.๑๗/๑

แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน



ที่ .....(๑).....
.....(๒).....

.....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....

พ.ศ. .....(๕).....

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน

เรียน .....(๖).....

ด้วย.....(๗).....ได้แจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....(๘).....ซึ่งเป็นบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.).....(๙).....เกิดวันที่.....(๑๐)..... เดือน.....(๑๑).....พ.ศ. .....(๑๒).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๓).....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... (๑๔).....ถนน.....หมู่ที่.....(๑๕).....แขวง/ตำบล.....(๑๖).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๗)..... จังหวัด.....(๑๘).....ให้ส่ง (ด.ช./ด.ญ.)..... (๑๙).....นักเรียนชั้น.....(๒๐).....เข้าเรียนในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม.....(๒๑).....วัน ซึ่ง ❑ เกินห้าวันติดต่อกัน ❑ เกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือนโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

บัดนี้.....(๒๒).....ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....(๒๓).....

(.....(๒๔).....)

ตำแหน่ง.....(๒๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๗/๑

แบบ พฐ.๑๗/๑ นี้มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อสถานศึกษาเตือนผู้ปกครอง กรณีนักเรียนหยุดเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ

ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา

ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ

ช่อง ๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

ช่อง ๗, ๒๒ ชื่อสถานศึกษา

ช่อง ๘ ชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน

ช่อง ๙, ๑๑ ชื่อนักเรียนที่หยุดเรียน

ช่อง ๑๐-๑๓ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน

ช่อง ๑๔-๑๘ ที่อยู่ของนักเรียนที่หยุดเรียน

ช่อง ๒๐ ชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังเรียน

ช่อง ๒๑ จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวันติดต่อกัน หรือเกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือน

ช่อง ๒๓-๒๕ ชื่อ และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....