



**School Attendance Plan
South Bend Community School Corporation
Office of Student Services**

2025-2026

Attendance

The South Bend Community School Corporation (SBCSC) strongly enforces Indiana's Compulsory School Attendance Law (IC 28-33-2-28) which makes school attendance the responsibility of the parent and the student. When possible, parents should avoid scheduling or arranging activities that require absences during the school day due to the detrimental impact on the student's access to, and progress in their educational program.

Excused and Unexcused Absences

According to state law, any student with more than ten (10) days of excused and/or unexcused absences is considered truant. However, SBCSC will begin providing interventions for students who reach **five (5) or more unexcused absences**, offering support and resources to address attendance issues early and help students stay on track before legal consequences are pursued.

Excused Absences:

Excused absences are defined as absences that the school corporation regards as legitimate reasons for being out of school.

Indiana Code Title 20, Education § 20-33-2-14 states that a school corporation's governing body **must** excuse absences that prevent a student from attending school for at least 180 days in a year. The code also lists five reasons for an absence to be excused, which include:

- Illness verified by a parent or guardian's note or phone call
- Illness verified by a doctor's note
- Family death/funeral (provide obituary or other supporting documentation of dates)
- Maternity (excused absences for students who are pregnant, meaning a school corporation must excuse a student's absence due to pregnancy with appropriate documentation proving medical necessity.)
- Military-connected families, such as absences related to deployment or return

*Parents must provide the appropriate documentation for each excused absence within three (3) school days of the time of the absence. The school reserves the right to investigate and verify documentation.

*After ten (10) calls or signed notes from parents, a doctor's note will be required for future absences to be excused. This is a corporation-wide policy and must be adhered to.

**If a student's absences are directly related to their status as identified as McKinney-Vento/unhoused or in foster care, those absences should be considered excused. This includes absences due to challenges in securing stable housing or reliable transportation. Schools should work closely with families, caseworkers, and support staff to ensure these students are not penalized for circumstances beyond their control.

Exempt Absences:

Exempt absences are those required or protected by state or federal law and do not count against a student's attendance record. These include:

- Service as a page for or honoree of the general assembly

- Religious observances
- Working at the polls during an election
- School-sponsored field trips
- College visits or job interviews given advance notice with the school
- Military physicals
- Court appearances
- Participating in the state fair
- Administrator Approved - This category could include an absence from school that has been **reviewed and authorized by a school administrator**. This approval is based on a variety of circumstances including but not limited to health issues, family emergencies, religious observations, or other personal/extenuating circumstances. The decision to approve is at the discretion of the school administrator, ensuring that the absence meets the criteria set forth by school policies.

*In each of these circumstances, the student is excused from school and should not be recorded as absent **or** penalized in any way.

Unexcused Absences:

An unexcused absence is any absence not covered under excused or exempt absences outlined above.

Truancy Prevention

The South Bend Community School Corporation believes the best way to prevent and combat truancy is to take proactive measures that foster regular student attendance. The Office of Student Services expects the following interventions to be implemented at **ALL** SBCSC schools.

Attendance Notifications and Interventions

Attendance notifications will be sent by text/call/email to parents or guardians whose children are marked "Absent" at the beginning of each school day. Parents who receive these notifications must make every effort to still get their child to school even if their child is late. Schools **must** implement the following notifications and interventions:

- Daily automated attendance notifications through School Messenger
- 3rd Unexcused Absence: Automatic letter through PowerSchool via email
- 5th Unexcused Absence: Attendance Secretary schedules SAC Conference. SAC Conference must be scheduled within ten (10) school days of the fifth (5th) absence. **State law requirement.**
- 8th Unexcused Absence: Automatic letter through PowerSchool via email
- 10th Unexcused Absence: Affidavit must be sent to the Prosecutor (**state law requirement**). Home visit by a member of the Attendance Response Team
- 15th Unexcused Absence: Evaluate to determine if a referral to the CASIE Center (K-5) or The Juvenile Justice Center (6-12) is necessary.

Attendance Response Team (ART)

With the support of the District Attendance Officer, each school within the corporation will establish and maintain an **Attendance Response Team (ART)**. The ART consists of the principal intern, the attendance secretary, social worker, and the FACSS. The goals of the ART include:

1. **Implement** the SBCSC School Attendance Plan.
2. **Conduct** Student Attendance Conferences (SAC). The purpose of the SAC is to build a relationship with our parents to discuss reasons surrounding why the student is missing school and then create a plan to help them attend regularly. It gives everyone a chance to understand what's causing the absences and find ways to improve.

*The parent must be invited to the SAC conference and a Truancy Prevention Plan **must** be put into place regardless of whether the parent or parental relation declines to participate or fails to attend.

*A copy of the finalized plan that outlines the schools expectations and parent responsibilities and/or requirements must be provided to the parent upon its completion.
3. **Schedule monthly meetings** to monitor Truancy Prevention Plans created at each Student Attendance Conference. Plan to invite the District Attendance Officer.
4. **Provide interventions** that address the needs associated with student absences using the Multi-Tiered Systems of Support (MTSS)
5. **Collaborate with the McKinney-Vento Liaison** to identify and provide resources that address barriers to attendance, such as transportation, housing instability, or school supplies. If attendance does not improve after supports has been implemented, and the student resides outside the school's boundaries but is attending their school of origin, a Best Interest Determination meeting should be convened. This meeting, led by the Attendance Response Team (ART) in partnership with the McKinney-Vento Liaison, will assess whether continued enrollment at the school of origin remains in the student's best interest or if a transition to the boundary school would better support regular attendance and stability.
6. **When a student reaches 18 or more absences, notify the district attendance officer** regarding students who continue to demonstrate a pattern of habitual truancy.

Truancy and Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) Students

For students who fall under the umbrella of special education per IDEA and Article 7, the Student Attendance Conference (SAC) will include members of the student's case conference committee and must satisfy all state and federal requirements relating to the interventions, services, and placement for these students.



**Plan de asistencia escolar
Corporación Escolar Comunitaria de South Bend
Oficina de Servicios Estudiantiles**

2025-2026

Asistencia

La Corporación Escolar Comunitaria de South Bend (SBCSC) aplica rigurosamente la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de Indiana (IC 28-33-2-28), que establece la responsabilidad de la asistencia escolar entre los padres y el estudiante. En la medida de lo posible, los padres deben evitar programar u organizar actividades que requieran ausencias durante la jornada escolar, ya que esto afecta negativamente el acceso y el progreso del estudiante en su programa educativo.

Ausencias justificadas e injustificadas

Según la ley estatal, cualquier estudiante con más de diez (10) días de ausencias justificadas o injustificadas se considera ausente injustificado. Sin embargo, SBCSC comenzará a brindar intervenciones a los estudiantes que alcancen...**cinco (5) o más ausencias injustificadas**, ofreciendo apoyo y recursos para abordar los problemas de asistencia de manera temprana y ayudar a los estudiantes a mantenerse encaminados antes de que se apliquen consecuencias legales.

Ausencias justificadas:

Las ausencias justificadas se definen como ausencias que la corporación escolar considera como razones legítimas para estar fuera de la escuela.

El Título 20 del Código de Indiana, Educación § 20-33-2-14 establece que el órgano rector de una corporación escolar **debe** Justificar las ausencias que impiden a un estudiante asistir a la escuela durante al menos 180 días al año. El código también enumera cinco razones para justificar una ausencia, que incluyen:

- Enfermedad verificada mediante nota o llamada telefónica del padre o tutor
- Enfermedad verificada mediante nota médica
- Muerte/funeral familiar (proporcione obituario u otra documentación de respaldo de las fechas)
- Maternidad (ausencias justificadas para estudiantes que están embarazadas, lo que significa que una corporación escolar debe justificar la ausencia de una estudiante debido al embarazo con la documentación apropiada que demuestre la necesidad médica).
- Familias con vínculos militares, como ausencias relacionadas con el despliegue o el regreso.

*Los padres deben proporcionar la documentación correspondiente por cada ausencia justificada dentro de los tres (3) días lectivos siguientes a la ausencia. La escuela se reserva el derecho de investigar y verificar la documentación.

*Después de diez (10) llamadas o notas firmadas de los padres, se requerirá una nota del médico para justificar futuras ausencias. Esta es una política de toda la corporación y debe cumplirse.

**Si las ausencias de un estudiante están directamente relacionadas con su estatus McKinney-Vento, sin hogar o en acogida, dichas ausencias deben considerarse justificadas. Esto incluye las ausencias debidas a dificultades para conseguir una vivienda estable o transporte confiable. Las escuelas deben colaborar estrechamente con las familias, los trabajadores sociales y el personal de apoyo para garantizar que estos estudiantes no sean penalizados por circunstancias ajenas a su voluntad.

Ausencias exentas:

Las ausencias exentas son aquellas exigidas o protegidas por la ley estatal o federal y no se contabilizan en el registro de asistencia del estudiante. Estas incluyen:

- Servicio como paje o homenajado de la asamblea general
- Observancias religiosas
- Trabajando en las urnas durante una elección
- Excursiones escolares patrocinadas por la escuela
- Visitas a universidades o entrevistas de trabajo notificándoselas con antelación a la escuela.
- Exámenes físicos militares
- Comparecencias ante el tribunal
- Participando en la feria estatal
- Aprobado por el administrador: esta categoría podría incluir una ausencia de la escuela que haya sido **revisado y autorizado por un administrador escolar**. Esta aprobación se basa en diversas circunstancias, como problemas de salud, emergencias familiares, creencias religiosas u otras circunstancias personales o atenuantes. La decisión de aprobar la ausencia queda a discreción del administrador escolar, asegurándose de que la ausencia cumpla con los criterios establecidos en las políticas escolares.

*En cada una de estas circunstancias, el estudiante está excusado de asistir a la escuela y no debe registrarse como ausente. ~~o~~ penalizado de ninguna manera.

Ausencias injustificadas:

Una ausencia injustificada es cualquier ausencia no cubierta bajo las ausencias justificadas o exentas descritas anteriormente.

Prevención del ausentismo escolar

La Corporación Escolar Comunitaria de South Bend cree que la mejor manera de prevenir y combatir el ausentismo escolar es tomar medidas proactivas que fomenten la asistencia regular de los estudiantes. La Oficina de Servicios Estudiantiles espera que se implementen las siguientes intervenciones en **TODO** Escuelas SBCSC.

Notificaciones de asistencia e intervenciones

Las notificaciones de asistencia se enviarán por mensaje de texto, llamada o correo electrónico a los padres o tutores cuyos hijos estén marcados como "Ausente" al inicio de cada jornada escolar. Los padres que reciban estas notificaciones deben hacer todo lo posible para que sus hijos asistan a la escuela, incluso si llegan tarde. Escuelas **debe** implementar las siguientes notificaciones e intervenciones:

- Notificaciones diarias automatizadas de asistencia a través de School Messenger
- 3ra Ausencia Injustificada: Carta automática a través de PowerSchool vía correo electrónico
- 5º Ausencia injustificada: La secretaria de asistencia programará una reunión del SAC. Esta reunión debe programarse dentro de los diez (10) días lectivos posteriores a la quinta (5.ª) ausencia. **Requisito de la ley estatal.**
- 8va Ausencia Injustificada: Carta automática a través de PowerSchool por correo electrónico

- 10º Ausencia injustificada: Se debe enviar una declaración jurada al Fiscal (**requisito de la ley estatal**) Visita domiciliaria por parte de un miembro del Equipo de Respuesta a la Asistencia
- 15.ª ausencia injustificada: evaluar para determinar si es necesaria una derivación al Centro CASIE (K-5) o al Centro de Justicia Juvenil (6-12).

Equipo de Respuesta a la Asistencia (ART)

Con el apoyo del Oficial de Asistencia del Distrito, cada escuela dentro de la corporación establecerá y mantendrá un **Asistencia Equipo de respuesta (ARTE)**. El ARTE consiste en el pasante principal, la asistente secretario, trabajador social, y el FACSS. Los objetivos de la ARTE incluir:

1. **Implemente** El SBCSCA asistencia escolar Plun.
2. **Conducta** Conferencias de Asistencia Estudiantil (CSA). El propósito de las CSA es fortalecer la relación con los padres para hablar sobre las razones por las que el estudiante falta a la escuela y crear un plan para ayudarlo a asistir regularmente. Esto les brinda a todos la oportunidad de comprender las causas de las ausencias y encontrar maneras de mejorar.

*Se debe invitar a los padres a la conferencia del SAC y a un Plan de Prevención del Ausentismo Escolar. **debe** se pondrá en práctica independientemente de si el padre o el pariente parental se niega a participar o no asiste.

*Una vez finalizado el plan, se debe proporcionar a los padres una copia del mismo que describe las expectativas de la escuela y las responsabilidades y/o requisitos.
3. **Cronograma mensual reuniones** a Monitorear los Planes de Prevención del Absentismo Escolar creados en cada Alumno Conferencia de asistencia. Planee invitar al Oficial de Asistencia del Distrito.
4. **Proporcionar intervenciones** que aborden las necesidades asociadas con las ausencias de los estudiantes utilizando los Sistemas de Apoyo de Múltiples Niveles (Sistema de Seguridad de Medio Ambiente)
5. **Colaborar con el enlace McKinney-Vento** Identificar y proporcionar recursos que aborden las barreras para la asistencia, como el transporte, la inestabilidad de la vivienda o los útiles escolares. Si la asistencia no mejora después de la implementación de los apoyos, y el estudiante reside fuera de los límites de la escuela, pero asiste a su escuela de origen, se debe convocar una reunión de determinación del mejor interés. Esta reunión, dirigida por el Equipo de Respuesta a la Asistencia (ART), en colaboración con el Enlace McKinney-Vento, evaluará si la permanencia en la escuela de origen sigue siendo lo mejor para el estudiante o si una transición a la escuela de su zona escolar facilitaría mejor la asistencia regular y la estabilidad.

6. **Cuando un estudiante alcanza 18 o más ausencias, notifique al oficial de asistencia del distrito.** respecto de los estudiantes que continúan demostrando un patrón de ausentismo escolar habitual.

Ausentismo escolar y estudiantes amparados por la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA)

Para los estudiantes que caen bajo el paraguas de la educación especial según IDEA y el Artículo 7, la Conferencia de Asistencia Estudiantil (SAC) incluirá miembros del comité de conferencia de caso del estudiante y debe satisfacer todos los requisitos estatales y federales relacionados con las intervenciones, los servicios y la ubicación de estos estudiantes.