

1. Personuppgiftsansvarig

Namn: Rundradions pensionsstiftelse
FO-nummer: 0117163-7
Adress: Radiogatan 3, 00240 Helsingfors
Övriga kontaktuppgifter: elake.saatio@ylenes.fi

2. Kontaktperson i registerärenden:

Namn: Pensionschef Michaela Björklund
Adress: Radiogatan 3, 00240 Helsingfors
Telefonnummer: 044 7165 903
E-postadress: michaela.bjorklund@ylenes.fi

Dataskyddsombud: Smartius Oy/ Mari Pesola
Adress: Kauppurienvägi 11 B 51, 90100 Oulu
Telefonnummer: 044 092 2502
E-postadress: mari.pesola@smartius.fi

3. Kategorier av registrerade

Anställda, vars lagstadgade pensionsskydd och/eller tilläggspensionsskydd har ordnats i pensionsstiftelsen, samt personer som ansökt om eller erhåller pensionsstiftelsens pension.

4. Ändamålet med och grunden för behandlingen av personuppgifter

Rundradions pensionsstiftelse sköter lagstadgat arbetspensionsskydd enligt lagen om pension för arbetstagare (395/2006, ArPL) och frivilligt tilläggspensionsskydd enligt lagen om pensionsstiftelser (1774/1995). Pensionsstiftelsen behandlar personuppgifter för att sköta uppgifterna enligt ovan nämnda lagar.

Pensionsstiftelsen behandlar personuppgifter som behövs för ansökan om pension, utredning av rätten till pension, fastställande av pension, utbetalning av pension, tillhandahållande av kundservice samt utveckling av datasystem.

Personuppgifter behandlas för fastställande av beräkningen av pensionsstiftelsens pensionsansvar och försäkringsavgifter.

Dessutom kan personuppgifter också användas för utveckling av pensionsstiftelsens affärsverksamhet och tjänster samt för statistik och analyser.

5. Registrets datainnehåll

Typer av information om de registrerade:

Pensionsregistret innehåller uppgifter om sökande och mottagare av pensionsförmåner:

- personuppgifter
- bankförbindelseuppgifter
- uppgifter om anställningsförhållande
- uppgifter om pensionsförmåner (pensionsslag, begynnelsedag, slutdag, belopp, förmånslåtare, förmånstagare)
- medicinska utredningar och uppgifter om den medicinska bedömningen i ansökningsärenden som inkluderar bedömning av arbetsförmåga
- uppgifter om övriga förmåner som inverkar på pensionen
- uppgifter om ansökans anhängighet
- uppgifter om ansökan om ändring samt Rundradions pensionsstiftelses genmäle i besvärsmål
- personuppgifter för personer som begärt förhandsberäkningar och uppgifter om pensionsberättigande inkomster, anställningsförhållanden och pensionsberättigande oavlönade perioder samt uppskattade pensionsbelopp

Anställningsregistret innehåller uppgifter om försäkrade arbetstagare och arbetsgivare:

- arbetstagarens personuppgifter
- arbetsgivarens namn och pensionsarrangemangets nummer
- uppgifter om anställningen (arbetsgivare, begynnelsedag, slutdag, årsinkomster, eventuell frånvaro)
- pensionsålder för tilläggspensionen och pensionsprocent
- den försäkrades arbetshistoria jämte inkomstuppgifter (till den del som anställningen är försäkrad hos Rundradions pensionsstiftelse)

Betalningsregistret innehåller uppgifter om pensionsförmånstagare:

- pensionstagarnas personuppgifter
- uppgifter om beviljande (beviljat belopp, begynnelse- och sluttid, pensionsslag)
- betalningsuppgifter (betalningsdag, brutto- och nettobelopp som betalas ut, sammanfattning av månatliga pensioner per år, skatteprocent, skattebelopp, betalningsförbindelseuppgifter, typ av betalning, regelbunden och retroaktiv, återkrav)
- skatteuppgifter (förskottsinnehållningsprocent, uppgift om personen är allmänt eller begränsat skattskyldig)

- pensionsposter som betalas till någon annan än pensionstagaren (typ av minskning, betalningsmottagarens namn, adress, bankkonto, minskningens belopp)

6. Mottagare av uppgifter och regelmässigt utlämnande av uppgifter

Pensionsstiftelsen inhämtar personuppgifter endast från sådana instanser som enligt lag har rätt eller skyldighet att överlåta personuppgifter till pensionsstiftelsen. Pensionsstiftelsen erhåller personuppgifter också från den registrerade själv eller från hans eller hennes företrädare.

Pensionsstiftelsen lämnar ut personuppgifter endast i enlighet med lagstadgade rättigheter att få uppgifter samt rättigheter och skyldigheter att lämna ut uppgifter. Personuppgifter kan i vissa situationer också lämnas ut med den registrerades samtycke.

Personuppgifter lämnas regelmässigt ut till bl.a. följande:

- arbetsgivaren
- pensionsskyddscentralen
- andra pensionsanstalter
- folkpensionsanstalten
- banker
- skattemyndigheten
- utskökningsmyndigheten
- arbetslöshetskassor
- sociala myndigheter
- TE-byråer
- leverantör av rehabiliteringstjänster
- rättsmedelsinstanser

7. Gemensamma datasystem inom arbetspensionsbranschen

Sedan 2007 har arbetspensionssystemet använt ett gemensamt system för registrering av anställnings- och inkomstuppgifter (intjäningsregistret). Efter det har också andra gemensamma datasystem som behövs vid pensionsförsäkring tagits i bruk (bl.a. pensionsbeslutsregistret). För det tekniska underhållet av registren ansvarar Arek Oy, som grundats av pensionsanstalterna och PSC. Pensionsstiftelserna är personuppgiftsansvariga i fråga om sina egna uppgifter.

8. Överföring av uppgifter utanför EU- och EES-området

Uppgifter överläts i regel inte utanför EU- och EES-området, såvida det inte är nödvändigt med tanke på ändamålet med behandlingen av personuppgifter eller det tekniska genomförandet av behandlingen av uppgifterna. Vid överlåtagandet av uppgifter iakttas bestämmelserna i dataskyddslagstiftningen.

9. Automatiserade beslut och profilering

Pensionsstiftelsen fattar inte automatiserade beslut och gör inte profileringar utgående från de personuppgifter som samlats in.

10. Period under vilken personuppgifter lagras

Pensionsstiftelsen lagrar personuppgifterna med iakttagande av 218 § i lagen om pension för arbetstagare endast den utsatta tid som fastställts för skötseln av ett pensions- eller rehabiliteringsärende.

- Skötsel av pensions- och rehabiliteringsärende och utbetalning av pensioner: personens livstid och därpå följande 5 kalenderår
- Familjepensioner: utbetalningstiden och därpå följande 5 kalenderår
- Ärenden som gäller ändringssökande: 50 år från att de återkommit från rättsmedelsinstansen, såvida inte uppgifterna som pensions- eller försäkringsdokument ska lagras en längre tid

Efter tidsfristen raderas uppgifterna.

Lagen om tilläggspensionsstiftelser och tilläggspensionskassor innehåller inga särskilda bestämmelser om lagringstiderna för tilläggspensionsdokument. Pensionsstiftelsen lagrar dokumenten enligt följande:

- Uppgifter i anslutning till rätten till tilläggsskydd och beräkningen av tilläggspensionens belopp: personens levnadstid och de 10 därpå följande kalenderåren.
- Om personen inte längre omfattas av tilläggspensionsskyddet, lagras uppgifterna under personens levnadstid och de 10 därpå följande kalenderåren.
- Uppgifter i anslutning till rätten till tilläggsskyddets familjepension: under den tid som familjepension betalas ut och efter utbetalningstiden det år som utbetalningen av pension har upphört samt de 10 följande kalenderåren efter det år som utbetalningen av pension upphört.

11. Principerna för skyddet av registret

Pensionsstiftelsen säkerställer registrets informationssäkerhet och personuppgifternas konfidentialitet, integritet och användbarhet genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder i enlighet med vad som beskrivs nedan.

a) Manuellt material

Manuellt material som innehåller personuppgifter har med låsnings- och passerkontrollmetoder skyddats så att utomstående inte kommer åt uppgifterna. De anställda hos pensionsstiftelsen som behandlar materialet har tystnadsplikt i enlighet med lagstiftningen avseende behandling av arbetspensionsärenden samt det sekretessavtal som finns som bilaga till arbetsavtalet.

b) Personuppgifter som behandlas i datasystem

- Uppgifter i registret får endast behandlas av personer som är berättigade till det i den omfattning som förutsätts genom deras arbetsuppgifter. För lagring av uppgifter i elektronisk form används både tekniska och programrelaterade metoder för att säkerställa informationssäkerheten och övervaka användningen av uppgifterna.
- Användaren identifieras med personliga beteckningar innan han eller hon får tillgång till personuppgifterna i registret.
- Anställda hos Rundradions pensionsstiftelse har befogenheter att använda registeruppgifter, om ifrågavarande anställdas arbetsuppgifter omfattar behandling av personuppgifter i registret.
- Rundradions pensionsstiftelses anställda omfattas av lagstadgad tystnadsplikt och de har undertecknat ett sekretessavtal.

- Rundradions pensionsstiftelse kan anlita utomstående tjänsteleverantörer för att utföra tjänsterna och dessa omfattas av samma sekretessbestämmelser som Rundradions pensionsstiftelses personal.
- Teleförbindelser är skyddade så att utomstående inte har tillgång till dem och uppgifter i offentliga nät är skyddade med kryptering.
- Med tjänsteföretag som sköter behandling av uppgifter har ingåtts avtal och enheter som innehåller Rundradions pensionsstiftelses uppgifter underhålls och skyddas av tjänsteföretagen.

12. Rätt till insyn

Den registrerade har rätt att kontrollera uppgifter i registret som rör honom eller henne. Den registrerade ska i begäran om kontroll lämna sitt namn och sin personbeteckning för hämtning av uppgifterna. Kontrollbegäran ska undertecknas och adresseras till registrets kontaktperson. Svaret skickas till kundens adress som verifierats via befolkningsdatasystemet.

Uppgifterna ges till den registrerade senast inom en månad efter att pensionsstiftelsen mottagit begäran om uppgifter. Tidsfristen för att ge uppgifterna kan i vissa situationer förlängas med högst två månader. Om tidsfristen förlängs, underrättar pensionsstiftelsen den registrerade om saken inom en månad från det att begäran om uppgifter har inkommit.

13. Rätt till rättelse

Den registrerade har rätt att kräva rättelse av en felaktig uppgift. Kravet på rättelse av en uppgift ska göras skriftligen och motiveras. Kravet på rättelse av en felaktig uppgift ska adresseras till registrets kontaktperson.

14. Rätt till radering av uppgifter, begränsning av behandling och rätt till dataportabilitet

Uppgifter som behövs för skötseln av en lagstadgad uppgift kan inte raderas från registret. Uppgifterna raderas emellertid efter att den utsatta tid som fastställs för lagringen av dem har löpt ut. Du kan inte heller kräva begränsning av behandling eller att uppgifterna överförs till ett annat system, om det är fråga om behandling av personuppgifter som grundar sig på lag.

15. Rätt att göra invändningar

Den registrerade har inte denna rätt till den del som pensionsstiftelsen behandlar personuppgifter för att uppfylla sin lagstadgade skyldighet.

16. Rätt att inge klagomål till tillsynsmyndighet

Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, om den registrerade anser att pensionsstiftelsens behandling av personuppgifter som rör honom eller henne strider mot tillämplig dataskyddsreglering. Den registrerade kan lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten i den medlemsstat i Europeiska unionen där den registrerade har sin hemvist eller arbetsplats eller där den påstådda överträdelsen av dataskyddslagstiftningen begicks.

17. Övriga rättigheter i anslutning till behandling av personuppgifter

Om rätt till kontroll av uppgifter eller rättelse av en felaktig uppgift inte bifalls, har den registrerade rätt att få ärendet prövat av dataombudsmannen.

Tillsynsmyndighet

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån. 00520 HELSINGFORS

Postadress: PB 800, 00521 HELSINGFORS

Växel: 029 56 66700

Fax: 029 56 66735

E-post (registratorskontoret): tietosuoja@om.fi