INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

Campus (colocar campus)

Departamento (se houver)

Curso/ Programa

NOME DO AUTOR(CAIXA ALTA)

TÍTULO DO TRABALHO (EM CAIXA ALTA E NEGRITO/ TAM.12): subtítulo do trabalho se houver (em caixa baixa e negrito TAM. 12)

Local

Ano

NOME DO AUTOR(CAIXA ALTA)

TÍTULO DO TRABALHO (EM CAIXA ALTA E NEGRITO/ TAM.12): subtítulo do trabalho se houver (em caixa baixa e negrito TAM. 12)

Projeto de pesquisa/ Trabalho de conclusão de curso/ Monografia/ Tese/ Dissertação apresentada ao Departamento/ Programa/ Coordenação de Pós-Graduação em (Curso) do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Pernambuco, como requisito para (colocar resultado final da entrega do trabalho Ex.:) obtenção do título de Licenciado em Geografia.

Orientador: Prof. Dr. (Nome)

Coorientador: Prof. (se houver)

Local

Ano

Informações: A ficha catalográfica deve ser impressa atrás da folha de rosto por favor, não apagar da estrutura, pois irá interferir na contagem das páginas.

FICHA CATALOGRÁFICA – ELABORADA PELA BIBLIOTECA

FOLHA DE APROVAÇÃO/SOLICITE SUA FOLHA DE APROVAÇÃO NA COORDENAÇÃO DO SEU CURSO/Folha apenas de exemplo/ por favor, não apagar da estrutura, pois irá interferir na contagem das páginas.

TÍTULO DO TRABALHO (EM CAIXA ALTA E NEGRITO/ TAM.12): subtítulo do trabalho se houver (em caixa baixa e negrito TAM. 12)

Trabalho aprovado. Local, data.

_____

Professor Orientador

_____

Convidado 1

_____

Convidado 2

Local

Ano

Dedicatória (opcional)

AGRADECIMENTOS(OPCIONAL)

Modelo Modelo Modelo Modelo Modelo Modelo

Modelo Modelo Modelo Modelo

Modelo Modelo Modelo Modelo Modelo Modelo

Modelo Modelo

Epígrafe (OPCIONAL)

RESUMO

Resumo em um único parágrafo, justificado, espaçamento de 1,5. Dois espaços a baixo, ficam e finalizadas por ponto (.), no mínimo 3.

Palavras-chave: palavra 1; palavra 2; palavra 3. (minúsculas)

ABSTRACT

Resumo e palavras chave em Inglês.

Keywords: palavra 1; palavra 2; palavra 3.palavra (minúsculas)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

4.2.1.9 Lista de ilustrações Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

EXEMPLO

Quadro 1 – Valores aceitáveis de erro técnico de medição relativo para antropometristas iniciantes e experientes no Estado de São Paulo

LISTA DE TABELAS

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

EXEMPLO

Tabela 1 – Perfi l socioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2009 a abril de 2010

LISTA DE ABREVIATURAS

IFPE – Instituto Federal de Pernambuco

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO……13
2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA…….……..….14
2.1 Tópico 1…….…...14
2.1.1 Subtópico……14
2.2 Tópico 2……15
2.2.1 Subtópico……15
2.2.1.1 Subtópico do Subtópico……..15
3 METODOLOGIA……...……...16
4 ANÁLISE DE RESULTADOS……...……17
4.1 Tópico……..……17
4.2 Tópico……..……17
4.2.1 Subtópico……18
REFERÊNCIAS……20
GLOSSÁRIO (OPCIONAL)…….……...21
APÊNDICE (OPCIONAL)……...22
ANEXO (OPCIONAL)……..23
ÍNDICE (OPCIONAL)…….….24

1 INTRODUÇÃO

A Fonte deve ser ARIAL tamanho – 12 para o texto e 10 para as notas de rodapé (notas apresentadas na margem inferior da página) e citações com mais de três linhas. Espaço entre linhas – 1,5 (um e meio). Margens - Esquerda 3,0 e Direita 2,0. Superior 3,0 e inferior 2,0. Parágrafo- com espaço de 1,25 na primeira linha. Justificado.

Para fazer citações em seu trabalho utilize as normas da NBR 10520:2023 – Citações em documentos.

> Citação com mais de 3 linhas fica com paragrafo de 4 cm e tamanho de letra 10 e espaçamento simples e justificado (sendo a primeira linha com espaço de 1,25). Modelo modelo

Sempre que precisar adicionar um novo tópico, sendo ele principal Ex. (1 INTRODUÇÃO) ou secundário ex. (2.1 Tópico) ou terciário (2.2.1 Subtópico) ou quaternário (2.2.1.1 Subtópico do Subtópico) ou até mesmo quinário (2.1.2.4.4 Assunto) que é o máximo de numerações progressivas que se pode fazer em um documento, vá na aba Página Inicial e acesse “estilos”, lá está salvo todos os 5 tipos de títulos que você precisará em seu documento. Tudo que você colocar no estilo automaticamente vai para seu sumário.

A paginação só começa a aparecer na folha da introdução. A capa nunca vai fará parte dessa contagem então, se houver necessidade de alterar o número do início da paginação você deve ir em INSERIR, na parte de CABEÇALHO E RODAPÉ, NÚMERO DE PÁGINAS, FORMATAR NÚMERO DE PÁGINAS, e lá você pode selecionar em quanto você quer que as páginas iniciem a partir da introdução.

Modelo modelo.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Modelo modelo

2.1 Tópico 1

Modelo modelo

2.1.1 Subtópico

Modelo modelo

modelo modelo

2.2 Tópico 2

Modelo modelo

2.2.1 Subtópico

Modelo modelo

2.2.1.1 Subtópico do Subtópico

Modelo modelo

3 METODOLOGIA

Modelo modelo.

4 ANÁLISE DE RESULTADOS

Modelo modelo

4.1 Tópico

Modelo modelo

4.2 Tópico

Modelo modelo

modelo modelo

4.2.1 Subtópico

Modelo modelo

5 CONSIDERAÇÕES

Modelo modelo.

REFERENCIAS

Organizar em ordem alfabética, espaçamento simples. Alinhado à esquerda. Utilizar norma 6023:2018 ABNT.

GLOSSÁRIO (OPCIONAL)

APÊNDICE (OPCIONAL)

ANEXO (OPCIONAL)

ÍNDICE (OPCIONAL)