

**Le Lycée Français - Brasilia recrute :
SOUTIEN SCOLAIRE – VIE SCOLAIRE
35 heures par semaine.**

Définition de la mission	Surveillance active et encadrement des élèves du Lycée Français François Mitterrand - Secondaire
---------------------------------	---

Activités	
Activités principales	● Accueil des élèves, des parents d'élèves et de toutes personnes se présentant dans l'établissement et plus particulièrement au bureau de la vie scolaire. ● Connaître et veiller à faire respecter le règlement intérieur de l'établissement. Contrôle des entrées et des sorties. ● Surveillance des mouvements durant les temps de pause (interclasses, récréations...) dans tous les lieux de l'établissement : cours, entrée, foyer, couloirs, toilettes... ● Surveillance des locaux pendant les cours (couloirs, endroits stratégiques...). Pointage et surveillance de la demi-pension. ● Prise de connaissance, dès la rentrée, des consignes d'évacuation en cas d'alarme incendie. ● Evacuation des locaux en cas d'alarme incendie et prise en charge des élèves évacués qui n'ont pas cours. ● Travail administratif : Contrôle des absences, retards des élèves et appel des enseignants sur un logiciel. ● Contrôle des justificatifs d'absences et de retards au retour de l'élève sur un logiciel. ● Accueil téléphonique (absence des élèves, renseignements...). ● Communication d'information et utilisation d'un cahier de liaison. ● Mise sous pli : courrier d'absence, de retard, d'exclusion... ● Impression des bulletins scolaires, informations aux parents... Tenue à jour et classement de documents dans les dossiers scolaires des élèves. ● Transmission des données à mettre à jour au service scolarité et au service communication.

	• Participation à la surveillance des devoirs communs ou des examens blancs. Participation en fin d'année à l'organisation des examens : préparation de salles, surveillance des salles, des couloirs pendant les épreuves et accueil des candidats. • Participation aux procédures d'inscription. • Prise en charge des élèves qui n'ont pas cours. • Prise en charge des élèves exclus de cours. • Surveillance des élèves en retenue.
--	--

Compétences	
Profil recherché	• Avoir étudié en pédagogie, ou en lien avec l'éducation. • Expérience du travail dans le même rôle ou un rôle similaire.
Aptitudes	• Posséder une bonne expression orale en français et portugais. • Savoir renseigner de manière simple et précise. • Appréciation d'une situation d'urgence et autonomie nécessaire dans les tâches du quotidien en cas d'absence du CPE, sous la responsabilité du chef d'établissement. • Connaître l'organisation, le fonctionnement et les activités de l'établissement. • Maîtriser les outils de communication (logiciels, standard, messagerie électronique) • Sens de l'autorité. • Bon équilibre personnel, disponibilité et ouverture d'esprit. • Capacité d'écoute, d'adaptation et connaissance de l'adolescent. • Aptitudes relationnelles et capacités organisationnelles. • Aisance dans le travail d'équipe (travail en partenariat). • Capacité à s'investir dans des projets pédagogiques innovants. • Capacité à respecter une clause de confidentialité.

Adressez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à cvrh@lyceefrancaisbrasilia.com

Ces envois doivent parvenir jusqu'au 25 mai au adress indiqué ci-dessus.