ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
освіти і науки
Запорізької міської ради
від 21.07.2025 № 321р

СТАТУТ
ЗАПОРІЗЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ №45
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
освіти і науки
Запорізької міської ради
від 21.07.2026 №321р

СТАТУТ
ЗАПОРІЗЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ №45 ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Запоріжжя

2026

І. Загальні положення

1.1. Запорізький академічний ліцей №45 Запорізької міської ради – це заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти та базової середньої освіти.

1.2. Загальноосвітній навчальний комплекс "Гімназія № 45" створено на базі загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 45 рішенням Запорізької міської ради від 09.10.2001 №12 «Про реорганізацію загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №45 в загальноосвітній навчальний комплекс «Гімназія №45».

Рішенням Запорізької міської ради від 20.04.2011 №39 «Про зміну назв загальноосвітніх навчальних закладів міста» змінено назву закладу освіти «Загальноосвітній навчальний комплекс «Гімназія №45» на «Запорізька гімназія №45 Запорізької міської ради Запорізької області».

Рішенням Запорізької міської ради від від 28.05.2025 №31 «Про зміну найменування закладів загальної середньої освіти» змінено найменування Запорізької гімназії №45 Запорізької міської ради Запорізької області на Запорізький академічний ліцей №45 Запорізької міської ради та тип закладу освіти на «ліцей».

Запорізький академічний ліцей №45 Запорізької міської ради є правонаступником усіх прав, обов’язків та майна Запорізької гімназії №45 Запорізької міської ради Запорізької області.

Рішенням Запорізької міської ради від 30.06.2026 №15 «Про реорганізацію юридичної особи – Хортицького академічного ліцею Запорізької міської ради шляхом приєднання до Запорізького академічного ліцею № 45 Запорізької міської ради» реорганізовано (припинено) Хортицький академічний ліцей Запорізької міської ради шляхом приєднання до Запорізького академічного ліцею № 45 Запорізької міської ради.

Запорізький академічний ліцей № 45 Запорізької міської ради є правонаступником усіх прав, обов’язків та майна припиненого Хортицького академічного ліцею Запорізької міської ради.

Цей статут є новою редакцією статуту Запорізького академічного ліцею №45 Запорізької міської ради.

1.3. Повна назва закладу освіти: Запорізький академічний ліцей №45 Запорізької міської ради.

Скорочена назва закладу освіти: Запорізький академічний ліцей №45.

1.4. Юридична адреса (місцезнаходження) закладу освіти: 69076, Запорізька область, місто Запоріжжя, проспект Ювілейний, будинок 30-А.

Місце проведення освітньої діяльності: 69076, Запорізька область, місто Запоріжжя, проспект Ювілейний, будинок 30-А; 69123, Запорізька область, місто Запоріжжя, вулиця Чотирнадцятого Жовтня, будинок 15.

1.5. Запорізький академічний ліцей № 45 Запорізької міської ради (надалі за текстом – ЗАЛ № 45) є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у порядку, визначеному законодавством.

1.6. ЗАЛ № 45 має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.7. ЗАЛ № 45 може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в фінансових установах, бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою.

1.8. ЗАЛ № 45 проводить освітню діяльність на певному рівні освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.9. ЗАЛ № 45 має право проводити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами тощо (у межах повноважень).

1.10. ЗАЛ № 45 за формою власності є комунальним закладом загальної середньої освіти.

1.11. Організаційно-правова форма ЗАЛ № 45 згідно Класифікації організаційно-правових форм господарювання ДК 002:2004 – комунальна організація (установа, заклад).

1.12. Тип закладу – ліцей.

1.13. Права та обов'язки ЗАЛ № 45 реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства та Статуту.

1.14. Засновником і власником ЗАЛ № 45 є Запорізька міська територіальна громада в особі Запорізької міської ради.

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради є уповноваженою особою Запорізької міської ради як засновника ЗАЛ № 45 відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

1.15. Органом управління ЗАЛ № 45 є департамент освіти і науки Запорізької міської ради відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради, рішеннями Запорізької міської ради, цим Статутом.

Відокремлений структурний підрозділ департаменту освіти і науки Запорізької міської ради виконує функції органу управління ЗАЛ № 45 відповідно до повноважень, визначених положенням про цей підрозділ.

Засновник ЗАЛ № 45 через орган управління здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування здобувачів освіти.

1.16. ЗАЛ № 45 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями органу місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом. Відносини щодо прийняття, набрання чинності, оскарження в адміністративному порядку, виконання,

припинення дії адміністративних актів у сфері освіти регулюються Законом України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про освіту».

1.17. Основним видом діяльності ЗАЛ № 45 є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти (85.31).

1.18. Не основним видом економічної діяльності ЗАЛ № 45 є інша діяльність у сфері охорони здоров'я (86.90).

1.19. Метою ЗАЛ № 45 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової та профільної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Діяльність ЗАЛ № 45 спрямована на розвиток особистості здобувачів освіти шляхом утвердження у них української національної та громадянської ідентичності та формування компетентностей, необхідних для їх життєвої стійкості, самостійності, відповідальності, комунікації та взаємодії з іншими особами, соціалізації, активної громадянської позиції на основі поваги до прав людини, духовних цінностей українського народу, національної самобутності, оборонної свідомості, громадянської стійкості, патріотизму, поваги до державних символів, державної мови, суспільно-державних (національних) цінностей України, розуміння їх важливості для становлення держави; підприємливості, свідомого вибору подальшого життєвого шляху, освіти протягом життя, трудової діяльності та самореалізації; дотримання принципів гендерної рівності; виховання у здобувачів освіти самоповаги і поваги до інших, відповідального ставлення до довкілля, що базується на науковому світогляді та принципах сталого розвитку.

1.20. Головними завданнями ЗАЛ № 45 є:

1.20.1 всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

1.20.2 організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

1.20.3 створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

1.20.4 виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної

середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

1.20.5 організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

1.20.6 інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

1.21. ЗАЛ № 45 також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології й форми організації освітнього процесу.

1.22. Відносини між ЗАЛ № 45 та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями регулюються статтею 31 Закону України «Про освіту».

1.23. Мовою освітнього процесу в ЗАЛ № 45 є державна мова.

1.24. З метою організації здобуття освіти за інституційною формою ліцей відповідно до законодавства може створювати класи з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності. Також ліцей забезпечує здобуття базової, профільної середньої освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

1.25. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

1.26. Принципами освітньої діяльності ЗАЛ № 45 є:

1.26.1 людиноцентризм;

1.26.2 забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, розвиток інклюзивного освітнього середовища;

1.26.3 забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

1.26.4 рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;

1.26.5 єдність розвитку, навчання та виховання;

1.26.6 єдність виховного впливу сім'ї та закладу освіти;

1.26.7 наступність і перспективність між початковою, базовою середньою та профільною середньою освітою;

1.26.8 світський характер освіти у закладі;

1.26.9 особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;

1.26.10 демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

1.26.11 академічна свобода.

1.27. ЗАЛ № 45 у межах наданої автономії має право:

1.27.1 самостійно, незалежно та відповідально приймати рішення щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законами України;

1.27.2 укладати угоди з закладами вищої освіти, громадськими організаціями тощо;

1.27.3 самостійно чи спільно з закладами вищої освіти,

науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України.

1.27.4 розробляти та затверджувати освітні програми відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спеціальних законів;

1.27.5 використовувати освітні програми, розроблені суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами, затверджені центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог до законів «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та спеціального законодавства;

1.27.6 використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі або за рахунок власних надходжень;

1.27.7 отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

1.27.8 розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів у межах затвердженого кошторису;

1.27.9 забезпечувати добір і розстановку кадрів; організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів на базі вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів, наукових центрів тощо в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

1.27.10 запрошувати на роботу висококваліфікованих спеціалістів за угодами в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

1.27.11 проводити в межах затвердженого кошторису інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями;

1.27.12 планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

1.27.13 користуватися пільгами, передбаченими державою;

1.27.14 брати участь у роботі міжнародних організацій та асоціацій у проведенні науково-дослідної, експериментальної, пошукової, просвітницької, іншої роботи, у межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

1.27.15 надавати додаткові платні освітні послуги у порядку, визначеному законодавством України;

1.27.16 в межах повноважень залучати до співпраці підприємства, банки, організації, благодійні фонди, профспілки тощо.

1.27.17 розширювати мережу гуртків позашкільної освіти в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі або за рахунок власних надходжень.

ІІ. Структура ЗАЛ № 45

2.1. ЗАЛ № 45 забезпечує здобуття профільної середньої освіти (третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог

до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти – 10-12 класи) академічного спрямування – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

У ЗАЛ № 45 функціонує гімназія, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти (другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти – 5-9 класи).

2.2. ЗАЛ № 45 організовує освітній процес за такими циклами:

2.2.1 перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

2.2.2 другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

2.2.3 перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

2.2.4 другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

2.3. Між ліцеєм та гімназією забезпечується безперервність педагогічного процесу шляхом створення умов для інтелектуального, фізичного і психічного розвитку здобувачів освіти, дотримання наступності в змісті й організації навчання та виховання.

2.4. Зарахування учнів до ЗАЛ № 45 для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається після переведення учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. На вільні місця (за їх наявності) учні зараховуються за конкурсом, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) ЗАЛ № 45 з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту». До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). Порядок вступу до ЗАЛ № 45 та конкурсні завдання для вступних випробувань (види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування), а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною

радою та затверджуються директором ліцею. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді ЗАЛ № 45 та на його вебсайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами ЗАЛ № 45 здійснюються заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві про зарахування мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до департаменту освіти і науки Запорізької міської ради протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу. Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

2.5. Для здобуття базової середньої освіти та зарахування дитини до 5 класу ЗАЛ № 45, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає (перебуває) ця дитина, здійснюється за заявою, яка подається до ліцею одним з батьків дитини до 31 травня включно. У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, не пізніше 01 червня проводиться опрацювання всіх заяв на зарахування та формується відповідний наказ про зарахування усіх дітей. У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, зарахування до закладу освіти відбувається за такими правилами: до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання (перебування) яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти; до 10 червня включно заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки. Конкурс і зарахування мають бути проведені до 15 червня включно. Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому. Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.6. Зарахування, відрахування та переведення учнів до ЗАЛ № 45 для здобуття базової, профільної середньої проводиться наказом директора ліцею відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.7. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, створюються:

2.7.1 класи;

2.7.2 групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

2.7.3 міжкласні групи учнів;

2.7.4 навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.8. Формування класів, комплектування груп у ліцеї здійснюється згідно з чинним законодавством України з урахуванням технічного стану закладу, наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для організації освітнього процесу.

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів (інтегрованих курсів) у ліцеї здійснюється відповідно до приписів законодавства України.

2.10. Учні розподіляються між класами (групами) директором ЗАЛ № 45.

2.11. Кількість учнів у класах (наповнюваність класів) ЗАЛ № 45 повинна відповідати вимогам ст.12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», санітарного законодавства України та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.12. ЗАЛ № 45 може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), для посилення індивідуальної роботи із здобувачами освіти засновник ліцею може приймати рішення про додатковий поділ класів на групи, а також про поділ класів на групи під час вивчення навчальних предметів, які не зазначені у Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти. Такий поділ класів на групи здійснюється за рахунок коштів засновника.

2.12.1 У разі письмового звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами у ліцеї утворюється інклюзивний клас у порядку, визначеному законодавством.

2.12.2 Безпосередня організація інклюзивного навчання у ЗАЛ № 45 здійснюється командою психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

2.12.3 Спеціальний клас утворюється директором ЗАЛ № 45 за погодженням із засновником ліцею або уповноваженим ним органом. Порядок утворення та умови функціонування спеціальних класів затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

2.12.4 Гранична наповнюваність класів для дітей з особливими освітніми потребами встановлюється відповідно до законодавства.

2.13. Міжкласні групи учнів у ліцеї можуть створюватися для організації

проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.14. У складі ЗАЛ № 45 можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання.

2.15.За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення, з метою гарантування рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами, наступності між рівнями освіти, у ЗАЛ № 45 можливе запровадження інклюзивного навчання відповідно до вимог, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

2.16. ЗАЛ № 45 у межах наданої автономії може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

2.16.1 кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);

2.16.2 лабораторії;

2.16.3 підрозділи з питань інноваційної діяльності;

2.16.4 інші внутрішні структурні підрозділи.

2.17. Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ЗАЛ № 45 та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства.

ІІІ. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у ЗАЛ № 45 організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законів України в галузі освіти, інших актів законодавства України, освітньої програми (освітніх програм) ліцею.

3.2. Для забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти ЗАЛ № 45 використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або може використовувати одну наскрізну освітню програму.

Освітня програма ЗАЛ № 45 повинна відповідати вимогам ст.11 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.3. ЗАЛ № 45 може розробляти й затверджувати власну освітню програму на підставі типової (або освітніх програм, розроблених суб’єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами). Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

3.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ЗАЛ № 45 та затверджується директором ЗАЛ № 45.

3.5. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості

найдовшого з циклів освіти, що охоплюється такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.6. На основі визначеного в освітній програмі ЗАЛ № 45 навчального плану педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.7. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.8. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону та вимог «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».

3.9. Освітній процес у ЗАЛ № 45 організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.10. Тривалість канікул в учнів ЗАЛ № 45 протягом навчального року не може становити менше, ніж 30 календарних днів.

3.11. Директор ЗАЛ № 45 має право визначати режим роботи ліцею.

3.12. Тижневий режим роботи ЗАЛ № 45 фіксується у розкладі навчальних занять. Заклад освіти з урахуванням академічної автономії може запровадити спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання навчання в очній (денній) та дистанційній формах у певній черговості, визначеній розкладом навчальних занять ліцею.

3.13. Виховання учнів у ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Заклад освіти в межах академічної автономії є вільним у виборі форм, методів і засобів навчання (структурі та способу передачі знань та навичок), організації освітнього процесу.

3.13.1 При визначенні форм, характеру, змісту, обсягу завдань, методів їх організації враховується специфіка навчального предмета, пізнавальні можливості учнів, їхні вольові якості і уподобання та вимоги «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».

3.14. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ЗАЛ № 45 є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ЗАЛ № 45 за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів ЗАЛ № 45 здійснюється за рішенням керівника ліцею.

3.15. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ЗАЛ № 45, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

3.16. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Запорізького ліцею № 45 здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

Результати навчання, які особа отримує шляхом формальної освіти в іноземному закладі освіти, не потребують оцінювання, визнаються та зараховуються в ЗАЛ № 45 шляхом співвіднесення шкали оцінювання таких результатів навчання зі шкалою, визначеною системою оцінювання, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Для проведення оцінювання результатів навчання ЗАЛ № 45 визначає методи та забезпечує організацію оцінювання в порядку, визначеному законодавством. ЗАЛ № 45 може затвердити Положення про оцінювання результатів навчання, яке схвалюється педагогічною радою закладу освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті відповідно до законодавства.

Інформація про порядок прийому заяв про визнання результатів навчання, надання консультативної допомоги особам, проведення оцінювання результатів навчання та з інших питань організації визнання результатів навчання розміщується та постійно оновлюється на офіційному вебсайті ЗАЛ № 45 відповідно до законодавства.

3.17. Облік навчальних досягнень учнів ЗАЛ № 45 протягом навчального року здійснюється у класних журналах відповідно до чинного законодавства. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.18. Залучення учнів ЗАЛ № 45 під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.19. Індивідуальна освітня траєкторія учня у ЗАЛ № 45 формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору запропонованих закладом освіти:

3.19.1 форм здобуття загальної середньої освіти;

3.19.2 навчальних планів та програм;

3.19.3 навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;

3.19.4 форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;

3.19.5 темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

3.20. Індивідуальна освітня траєкторія учня у ЗАЛ № 45 реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладі освіти, та на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

3.20.1 для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти у ЗАЛ № 45 можуть бути створені умови для засвоєння ним освітньої програми за індивідуальним навчальним планом. У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням учня та/або його батьків.

3.20.2 питання спроможності у ЗАЛ № 45 забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми закладу освіти (її окремих освітніх компонентів).

3.20.3 відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії у ЗАЛ № 45 та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до керівника та/або засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

3.21. ЗАЛ № 45 не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

3.21.1 у ЗАЛ № 45 під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

3.21.2 учні та їхні батьки можуть отримувати у ЗАЛ № 45 платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

3.22. Виховний процес є невіддільною складовою освітнього процесу у ЗАЛ № 45 і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини й громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.23. Для забезпечення ефективності освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, формують їх ключові компетентності, сприяють всебічному розвитку їх особистості у ЗАЛ № 45 формується внутрішня система забезпечення якості освіти закладу. Управлінська робота в ліцеї повинна відповідати вимогам державних (міжнародних) стандартів в системі освіти, прийнятих в Україні.

3.24. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Запорізькому ліцеї № 45 формується відповідно до статті 41 Закону України

«Про освіту» та схвалюється педагогічною радою закладу.

IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу у ЗАЛ № 45 є:

4.1.1 учні;

4.1.2 педагогічні працівники;

4.1.3 батьки учнів;

4.1.4 фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

4.1.5 інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ЗАЛ № 45.

4.3. Учні ЗАЛ № 45 мають право на:

4.3.1 якісні освітні послуги;

4.3.2 справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4.3.3 відзначення успіхів у своїй діяльності;

4.3.4 свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової й науково-технічної діяльності тощо;

4.3.5 повагу людської гідності;

4.3.6 захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;

4.3.7 отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у ЗАЛ № 45;

4.3.8 проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

4.3.9. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

4.3.10 особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

4.3.11 визнання ліцеєм результатів оцінювання в закладах позашкільної освіти;

4.3.12 безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище, доступність до навчальних приміщень та інших установлених місць для здобувачів з обмеженими можливостями або фізичними обмеженнями;

4.3.13 коригування результатів підсумкового (семестрового) оцінювання (одного або двох семестрів) відповідно до чинного законодавства України;

4.3.14 індивідуальну освітню траєкторію;

4.3.15 трудову діяльність у позанавчальний час та у навчальний час під час практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою відповідно до освітньої (освітньо-професійної) програми;

4.3.16 самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання.

4.4. Учні ЗАЛ № 45 зобов'язані:

4.4.1 виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом базової середньої освіти та Державним стандартом профільної середньої освіти;

4.4.2 поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4.4.3 відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення й довкілля;

4.4.4 дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ЗАЛ № 45;

4.4.5 повідомляти керівництво закладу освіти про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу;

4.4.6 підвищувати свій загальний культурний рівень;

4.4.7 дотримуватися вимог законодавства, моральних норм;

4.4.8 виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ЗАЛ № 45 відповідно до вимог цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу;

4.4.9 дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

4.4.10 дотримуватися правил особистої гігієни;

4.4.11 дбати про честь, імідж та ділову репутацію ЗАЛ № 45.

4.5. На посади педагогічних працівників ЗАЛ № 45 приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.6. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.7. Педагогічні працівники ЗАЛ № 45 приймаються на роботу відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та законодавства України про працю. Не може працювати в ЗАЛ № 45 або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особа: яка має непогашену або не зняту в установленому законом порядку судимість; яка визнана в установленому законом порядку винною у вчиненні правопорушення проти статевої свободи чи статевої

недоторканості особи; на яку накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов’язаного з домашнім насильством, булінгом (цькуванням), або за невиконання обов’язків щодо виховання дітей; яка за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена; яка за рішенням суду позбавлена права обіймати відповідну посаду чи займатися відповідною діяльністю; яка має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення; яка вчинила кримінальне правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, що було встановлено обвинувальним вироком суду, який набрав законної сили; яка здійснювала колаборацію діяльність, вчинила корупційне кримінальне правопорушення чи кримінальне правопорушення, пов’язане з корупцією, що було встановлено обвинувальним вироком суду, який набрав законної сили.

4.8. Педагогічні працівники мають право на зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (проходження, на добровільних засадах, сертифікації), зокрема з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання. Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

4.9. Педагогічні працівники мають права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншим законодавством України, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом, зокрема, на:

4.9.1 академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

4.9.2 педагогічну ініціативу;

4.9.3 розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4.9.4 користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;

4.9.5 підвищення кваліфікації, перепідготовку;

4.9.6 вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

4.9.7 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

4.9.8 відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

4.9.9 справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

4.9.10 захист професійної честі та гідності;

4.9.11 індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

4.9.12 творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

4.9.13 працю в безпечному та здоровому освітньому середовищі;

4.9.14 подовжену оплачувану відпустку;

4.9.15 участь у громадському самоврядуванні ЗАЛ № 45;

4.9.16 участь у роботі колегіальних органів управління ЗАЛ № 45;

4.9.17 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.10. Педагогічні працівники ЗАЛ № 45 зобов'язані:

4.10.1 постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

4.10.2 виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

4.10.3 сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4.10.4 дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі.

4.10.5 дотримуватися педагогічної етики;

4.10.6 поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

4.10.7 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.10.8 формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.10.9 виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

4.10.10 формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

4.10.11 захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ЗАЛ № 45 алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

4.10.12 додержуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку та Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗАЛ № 45, виконувати свої посадові обов'язки, умови трудового договору;

4.10.13 у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною; за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України; повідомити керівника закладу освіти та

принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження; у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти - невідкладно повідомити про це засновника закладу освіти та/або уповноважений ним орган (особу).

4.11. Відволікання педагогічних працівників ЗАЛ № 45 від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

4.12.1 захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

4.12.2 обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

4.12.3 завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ЗАЛ № 45 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

4.12.4 подавати заяву про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством;

4.12.5 подавати заяву з обґрунтованими причинами необхідності реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану; брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

4.12.6 отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності;

4.12.7 подавати керівнику закладу освіти (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти - засновнику закладу освіти та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки;

4.12.8 отримувати інформацію щодо порядку та умов проходження їхньою дитиною, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, стала свідком насильства або жорстокого поводження, відповідних програм для таких осіб;

4.12.9 брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, звертатися до органів управління освітою, керівника ліцею та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

4.12.10 приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ліцею;

4.12.11 оскаржити до керівника та/або засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої

траєкторії в закладі освіти та розробленні індивідуального навчального плану;

4.12.12 оскаржувати рішення педагогічної ради ліцею щодо переведення на наступний рік навчання, вибуття або випуску із закладу загальної середньої освіти;

4.12.13 звертатись до ліцею для вирішення питань, пов'язаних з коригуванням результатів річного оцінювання;

4.12.14 оскаржувати рішення, дії або бездіяльність керівника чи працівників закладу освіти (зокрема, з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти) до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової середньої та профільної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

4.13.1 виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення й довкілля;

4.13.2 сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

4.13.3 поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4.13.4 дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

4.13.5 формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

4.13.6 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.13.7 виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

4.13.8 дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку ЗАЛ № 45, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

4.13.9 сприяти створенню та розвитку в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

4.13.10 створювати умови для здобуття дитиною базової та профільної середньої освіти за будь-якою формою навчання; своєчасно повідомляти адміністрацію ЗАЛ № 45 про можливість відсутності або хвороби дитини;

4.13.11 сприяти керівництву ЗАЛ № 45 у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

4.13.12 виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї;

4.13.13 забезпечувати дотримання їх дітьми вимог цього Статуту.

4.14. ЗАЛ № 45 враховує відповідні переконання учасників освітнього процесу під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

4.15. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, визначеним законодавством.

4.16. Навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами здійснюються коштом освітніх субвенцій, державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.17. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, договорами та/або цим Статутом.

V. Система управління ЗАЛ № 45

5.1. Управління ЗАЛ № 45 здійснюють:

5.1.1 засновник ЗАЛ № 45;

5.1.2 орган управління ЗАЛ № 45;

5.1.3 директор ЗАЛ № 45;

5.1.4 педагогічна рада ЗАЛ № 45;

5.1.5 піклувальна рада (у разі утворення засновником або уповноваженим ним органом);

5.1.6 вищий колегіальний орган громадського самоврядування ЗАЛ № 45.

5.2. Засновник ЗАЛ № 45:

5.2.1 приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ЗАЛ № 45;

5.2.2 затверджує положення про конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії;

5.2.3 забезпечує фінансування ЗАЛ № 45;

5.2.4 фінансує виконання стратегії розвитку ЗАЛ № 45, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом;

5.2.5 забезпечує своєчасне проведення ремонтних робіт на території закладу освіти, приміщень та інженерних мереж ЗАЛ № 45;

5.2.6. закріплює за ліцеєм, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, територію обслуговування;

5.2.7 забезпечує доступність середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;

5.2.8 реалізує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

5.3. Засновник ЗАЛ № 45 зобов'язаний забезпечити:

5.3.1 утримання та розвиток ЗАЛ № 45, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших

працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

5.3.2 створення безпечного освітнього середовища, зокрема шляхом вжиття заходів для безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях закладу освіти;

5.3.3 дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ЗАЛ № 45;

5.3.4 можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;

5.3.5 забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

5.3.6 оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

5.3.7 разом з керівником ліцею, відповідно до повноважень, вживати комплекс заходів для запобігання та/або припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, зокрема щодо: визначення правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти; огородження території закладу загальної середньої освіти або встановлення її меж на місцевості; облаштування закладу загальної середньої освіти технічними засобами охорони для термінового виклику поліції; інші заходи з охорони.

5.4. Орган управління ЗАЛ № 45:

5.4.1 затверджує статут ЗАЛ № 45, його нову редакцію;

5.4.2 приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора ЗАЛ № 45;

5.4.3 утворює та ліквідує структурні підрозділи ЗАЛ № 45;

5.4.4 затверджує за поданням ЗАЛ № 45 стратегію розвитку закладу;

5.4.5 здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів;

5.4.6 здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

5.4.7 затверджує кошторис ЗАЛ № 45, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

5.4.8 укладає трудовий договір із директором ЗАЛ № 45, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством України;

5.4.9 розриває строковий трудовий договір або контракт з директором ЗАЛ № 45 з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України;

5.4.10 здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗАЛ № 45;

5.4.11 здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЗАЛ №45;

5.4.12 забезпечує та контролює створення у закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

5.4.13 розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти та приймає рішення за результатами їх розгляду;

5.4.14 у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти - розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з дитиною невідкладно повідомляє про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;

5.4.15 вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних

послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

5.4.16 здійснює контроль за додержанням ліцеєм правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки й санітарного режиму;

5.4.17 виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства;

5.4.18 розглядає скарги на рішення, дії або бездіяльність керівника чи працівників закладу освіти з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти;

5.4.19 погоджує, як уповноважений орган засновника, Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ЗАЛ № 45, схвалені Загальними зборами (конференцією) колективу закладу загальної середньої освіти;

5.4.20 веде облік дітей шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

5.4.21 реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

5.5. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його керівник – директор ЗАЛ № 45.

5.6. Директором ЗАЛ № 45 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.7. Повноваження (трудові права й обов'язки) та відповідальність

директора ЗАЛ № 45 визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України та Статутом закладу освіти. Додаткові трудові права та обов'язки директора ЗАЛ № 45 можуть також визначатися строковим трудовим договором.

5.8. Не може обіймати посаду директора ЗАЛ № 45 особа, яка:

5.8.1 є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

5.8.2 має судимість за вчинення злочину;

5.8.3 позбавлена права обіймати відповідну посаду;

5.8.4 за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5.8.5 за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

5.8.6 підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

5.9. Директор ЗАЛ № 45 має право:

5.9.1 діяти від імені ЗАЛ № 45 без довіреності та представляти заклад у стосунках з іншими особами;

5.9.2 підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ЗАЛ № 45;

5.9.3 приймати рішення щодо діяльності ЗАЛ № 45 в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установлених межах та порядку майном закладу та його коштами;

5.9.4 призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ЗАЛ № 45, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також розв'язувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

5.9.5 визначати режим роботи ЗАЛ № 45;

5.9.6 ініціювати перед органом управління питання щодо створення нових або ліквідації існуючих структурних підрозділів, розробляти положення про них;

5.9.7 видавати відповідно до своєї компетенції накази й контролювати їх виконання;

5.9.8 укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

5.9.9 звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ЗАЛ № 45;

5.9.10 приймати рішення з інших питань діяльності ЗАЛ № 45.

5.10. Директор ЗАЛ № 45 зобов'язаний:

5.10.1 виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема, в частині

організації освітнього процесу державною мовою;

5.10.2 планувати та організовувати діяльність ЗАЛ № 45;

5.10.3 розробляти проєкт кошторису та подавати його органу управління ЗАЛ № 45 на затвердження;

5.10.4 надавати щороку органу управління ЗАЛ № 45 пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.10.5 організовувати фінансово-господарську діяльність ЗАЛ № 45 в межах затвердженого кошторису;

5.10.6 забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ЗАЛ № 45;

5.10.7 затверджувати Правила внутрішнього розпорядку ЗАЛ № 45, Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ЗАЛ № 45, схвалені Загальними зборами (конференцією) колективу закладу та погоджені уповноваженим органом засновника;

5.10.8 затверджувати посадові інструкції працівників ЗАЛ № 45;

5.10.9 організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

5.10.10 затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ЗАЛ № 45 відповідно до чинного законодавства України;

5.10.11 створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану; розглядати скарги про відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладі освіти та розробленні індивідуального навчального плану;

5.10.12 затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗАЛ № 45, забезпечувати її створення та функціонування;

5.10.13 забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;

5.10.14 контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

5.10.15 забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та профільної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

5.10.16 створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

5.10.17 сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

5.10.18 створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ЗАЛ № 45;

5.10.19 сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ЗАЛ № 45;

5.10.20 сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти у вільний від занять час;

5.10.21 формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ЗАЛ № 45;

5.10.22 створювати в ЗАЛ № 45 безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

5.10.23 сприяти відповідно до плану роботи ЗАЛ № 45 проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

5.10.24 організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

5.10.25 забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ЗАЛ № 45, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України; Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ЗАЛ № 45;

5.10.26 здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

5.10.27 створювати комісію для оскарження рішень педагогічної ради щодо переведення на наступний рік навчання, вибуття або випуску із ЗАЛ № 45, а також для вирішення питань, пов’язаних з коригуванням результатів річного оцінювання; встановлювати порядок діяльності комісії, затверджувати чисельність і персональний склад цієї комісії;

5.10.28 затверджувати Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти, забезпечити його оприлюднення, обов’язкове ознайомлення з ним працівників закладу та здійснювати контроль за його виконанням;

5.10.29 розглядати усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження невідкладно повідомляти про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмово повідомляти уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;

5.10.30 сприяти проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;

5.10.31 вживати заходів, визначених Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ЗАЛ № 45, в тому числі для запобігання та/або припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу;

5.10.32 повідомляти уповноважений підрозділ Національної поліції України у разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу та/або майну закладу для проведення превентивних поліцейських заходів на території та/або в приміщеннях ЗАЛ № 45.

5.10.33 організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

5.10.34 звітувати щороку на Загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ЗАЛ № 45;

5.10.35 виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ЗАЛ № 45, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.11. Директор ЗАЛ № 45 має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

5.12. Директор ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, який проводиться відповідно до вимог закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого засновником.

5.13. Трудовий договір не укладається з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.14. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

5.15. З особою, яка призначається на посаду директора ЗАЛ № 45 вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

5.16. Особа не може бути директором ЗАЛ № 45 більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора ЗАЛ № 45, призначеного вперше.

5.17. Директор ЗАЛ № 45 звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

5.18. Припинення трудового договору з директором ЗАЛ № 45 у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється керівником органу управління закладом освіти.

5.19. Підставами для дострокового звільнення директора ЗАЛ № 45 є:

5.19.1 порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

5.19.2 порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

5.19.3 порушення прав здобувачів освіти чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

5.19.4 систематичне (двічі впродовж року) неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

5.19.5 не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.20. Педагогічна рада є основним постійним колегіальним органом управління ЗАЛ № 45.

Повноваження педагогічної ради визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом ЗАЛ № 45.

5.21. Педагогічна рада ЗАЛ № 45 створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор ЗАЛ № 45, який несе персональну відповідальність за законність та обґрунтованість рішень колегіального органу управління ЗАЛ № 45, уведених в дію наказами по ліцею.

5.22. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

5.23. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ЗАЛ № 45.

5.24. Педагогічна рада ЗАЛ № 45:

5.24.1 схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи ЗАЛ № 45;

5.24.2 ухвалює рішення про освітню (освітні) програму (програми) ЗАЛ № 45, зміни до неї (них) та оцінює результативність її (їх) виконання;

5.24.3 схвалює Правила внутрішнього розпорядку ЗАЛ № 45 (правила внутрішньошкільного розпорядку, що упорядковують відносини суб'єктів освітнього процесу у закладі);

5.24.4 визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу в ЗАЛ № 45;

5.24.5 приймає рішення про використання електронного розкладу занять, електронного класного журналу/щоденників для організації освітнього процесу;

5.24.6 розглядає питання спроможності ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану;

5.24.7 схвалює індивідуальну освітню траєкторію учня, що реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану та розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками;

5.24.8 формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5.24.9 схвалює Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

5.24.10 розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5.24.11 приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків;

5.24.12 затверджує Положення про види та форми заохочення і відзначення учнів у ЗАЛ № 45;

5.24.13 приймає рішення про заохочення (відзначення) учня, нагородження за успіхи у навчанні;

5.24.14 приймає рішення щодо морального та матеріального заохочення працівників ЗАЛ № 45 та інших учасників освітнього процесу;

5.24.15 приймає рішення про продовження здобуття освіти за індивідуальною формою учнем, який навчається за індивідуальною формою здобуття освіти – у разі встановлення за результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації рівня результатів навчання не нижче середнього;

5.24.16 приймає рішення з одним із батьків або інших законних представників учня 5-8 класів, який за результатами річного оцінювання здобув початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія), а учня класу з навчанням мовами корінних народів чи національних меншин - також і з мови навчання, щодо: 1) переведення на наступний рік навчання для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує керівник закладу загальної середньої освіти; 2) залишення для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі цього закладу загальної середньої освіти (не більше одного разу упродовж здобуття учнем базової середньої освіти);

5.24.17 приймає рішення про переведення на очну (денну, вечірню) форму здобуття освіти учнів, які здобувають освіту за дистанційною формою, у разі встановлення початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів навчального плану;

5.24.18 розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щороку формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.24.19 приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню

діяльність за акредитованою освітньою програмою;

5.24.20 приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

5.24.21 визначає шляхи співпраці ЗАЛ № 45 з сім'єю;

5.24.22 розглядає питання відповідальності здобувачів освіти, працівників ЗАЛ № 45, інших учасників освітнього процесу у разі невиконання ними своїх обов'язків, порушення Правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності тощо;

5.24.23 може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ЗАЛ № 45;

5.24.24 схвалює спосіб організації контролю за виконанням освітніх програм під час дистанційного навчання;

5.24.25 приймає рішення про організацію здобуття освіти за дистанційною формою;

5.24.26 приймає рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;

5.24.27 приймає рішення про організацію освітнього процесу у закладі освіти у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмета (інтегрованого курсу) частиною учнів класу вивчаються очно, іншою частиною учнів – дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі);

5.24.28 розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ЗАЛ № 45.

5.25. Піклувальна рада ЗАЛ № 45 може бути створена за рішенням засновника ЗАЛ № 45 або уповноваженого ним органу на визначений засновником строк.

5.26. Піклувальна рада ЗАЛ № 45 є колегіальним органом, діє на підставі положення, затвердженого засновником ЗАЛ № 45.

5.27. У ЗАЛ № 45 можуть діяти:

5.27.1 органи самоврядування працівників закладу освіти;

5.27.2 органи самоврядування здобувачів освіти;

5.27.3 органи батьківського самоврядування;

5.27.4 інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.28. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування ліцею визначаються законодавством України та цим Статутом. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування ЗАЛ № 45.

5.29. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗАЛ № 45 є Загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не

рідше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

5.29.1 Делегати Загальних зборів (конференції) колективу закладу з правом голосу обираються від таких трьох категорій:

а) працівників закладу освіти – зборами трудового колективу ЗАЛ № 45;

б) учнів ЗАЛ № 45 – класними зборами/органами учнівського самоврядування;

в) батьків, представників громадськості – батьківськими зборами/органами батьківського самоврядування.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

5.29.2 Право скликати Загальні збори (конференцію) колективу закладу мають: учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор ЗАЛ № 45, орган управління закладом освіти, засновник.

5.29.3 Загальні збори (конференція) колективу закладу під час зібрання самостійно розв’язують питання своєї роботи (обирають голову/президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування та ін.).

5.29.4 Загальні збори (конференція) колективу закладу: розглядають питання освітньої, методичної й фінансово-господарської діяльності ЗАЛ № 45; затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, схвалюють Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею.

5.29.5 Для розв’язання поточних питань Загальні збори (конференція) колективу закладу може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Загальними зборами (конференцією).

5.29.6 Загальні збори (конференцію) колективу закладу відкриває голова організаційного комітету (представник органу-ініціатора скликання цих зборів). Після обрання президії Загальних зборів (конференції) право їх ведення передається голові президії.

5.29.7 Якщо інше не встановлено Загальними зборами (конференцією), їх рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини присутніх учасників складу Загальних зборів (конференції).

5.29.8 Порядок роботи/регламент Загальних зборів (конференції) колективу закладу та результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головуючим і секретарем та зберігається у директора ЗАЛ № 45 разом із обліком (реєстраційним листом) присутніх делегатів. Рішення Загальних зборів (конференції) колективу закладу оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні загальних зборів (конференції) та секретарем. Якщо рішенням Загальних зборів (конференції) колективу закладу затверджується документ, то він додається до протоколу.

5.29.9 Інформація про час і місце проведення Загальних зборів

(конференції) колективу закладу розміщується у ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті ЗАЛ № 45 не пізніше, ніж за місяць до їх проведення.

5.29.10 Загальні збори (конференція) колективу закладу заслуховують щороку звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ЗАЛ № 45.

5.30. У ЗАЛ № 45 можуть діяти орган(-и) самоврядування здобувачів освіти з метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.30.1 Самоврядування здобувачів освіти здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.30.2 Здобувачі освіти мають рівні права на участь у самоврядуванні, зокрема, брати участь у роботі дорадчих (консультативних з певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.30.3 Орган самоврядування здобувачів освіти може діяти на рівні класу, ЗАЛ № 45.

5.30.4 Орган самоврядування здобувачів освіти утворюється за ініціативою учнів та може бути одноособовим, колегіальним, а також може мати різноманітні форми і назви.

5.30.5 Директор ЗАЛ № 45 сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти.

5.30.6 Інші учасники освітнього процесу ЗАЛ № 45 не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.30.7 З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ЗАЛ № 45 керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти (або особою, яка виконує його функції). Директор ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учнів ЗАЛ № 45 та вжити заходів відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.30.8 Орган самоврядування здобувачів освіти має право:

5.30.8.1 брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

5.30.8.2 проводити за погодженням з керівником ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;

5.30.8.3 брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5.30.8.4 захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;

5.30.8.5 вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або

обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

5.30.8.6 через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.30.8.7 може вести (але не зобов'язаний) протоколи чи будь-які інші документи, що стосуються його діяльності.

5.30.9 Діяльність органу(-ів) самоврядування здобувачів освіти не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.30.10 У своїй діяльності орган самоврядування здобувачів освіти керується чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування ЗАЛ № 45, що схвалюється Загальними зборами (конференцією) колективу ЗАЛ № 45 і затверджується наказом директора ліцею.

5.30.11 Рішення органу(-ів) самоврядування здобувачів освіти ЗАЛ № 45 виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

5.31. Вищим органом громадського самоврядування працівників ЗАЛ № 45 є Загальні збори трудового колективу ЗАЛ № 45.

5.31.1 Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад Загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним договором ЗАЛ № 45.

5.31.2 Загальні збори трудового колективу ЗАЛ № 45:

5.31.2.1 розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

5.31.2.2 затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗАЛ № 45;

5.31.2.3 визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

5.31.2.4 обирають комісію з трудових спорів.

5.31.3 Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.31.3.1 Загальні збори трудового колективу ЗАЛ № 45 вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загальної кількості членів трудового колективу.

5.31.3.2 Відкриває Загальні збори трудового колективу ЗАЛ № 45 директор закладу (або особа, яка виконує його функції).

5.31.3.3 Загальні збори трудового колективу ЗАЛ № 45 відкритим голосуванням обирають головуючого, який веде збори, та секретаря зборів, який веде протокол. Протокол зборів складається у формі, яка відповідає нормативним вимогам щодо ведення ділової документації. Якщо загальними зборами затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

5.31.3.4 Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

5.31.3.5 Рішення Загальних зборів трудового колективу ЗАЛ № 45

підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

5.31.4 Рішення Загальних зборів трудового колективу ЗАЛ № 45, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею. Контроль за виконанням рішень Загальних зборів трудового колективу ЗАЛ № 45 здійснюється директором ліцею відповідно до його повноважень (або за дорученням зборів іншою особою), які інформують трудовий колектив про результат виконання рішень.

5.32. Батьківське самоврядування – право батьків учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, колективно вирішувати окремі питання організації освітнього процесу в ЗАЛ № 45, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) в межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом.

5.33. Батьки мають право створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо), за формою самоорганізації, як зі статусом юридичної особи (громадська організація), так і без статусу юридичної особи (батьківські комітети, ради).

5.34. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.35. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно рішенням директора ЗАЛ № 45 та за умови, що таке рішення не суперечить законодавству.

5.36. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якими ознаками, порушувати їх права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.37. Органи батьківського самоврядування:

5.37.1 можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ЗАЛ № 45;

5.37.2 мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами;

5.37.3 за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати ЗАЛ № 45 благодійну допомогу відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації. Форму, спосіб надання благодійної допомоги органи батьківського самоврядування обирають самостійно.

5.38. Працівники ЗАЛ № 45 не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.39. У ЗАЛ № 45 можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

5.40. Організація харчування учнів у ЗАЛ № 45 здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спеціального законодавства. Засновник ліцею забезпечує безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей із числа осіб, визначених у статтях та 10 та 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

5.41. Учні ЗАЛ № 45 забезпечуються медичним обслуговуванням відповідно до «Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти», затвердженого Постановою кабінету Міністрів України від 20.01.2021 №31.

5.41.1 Медичне обслуговування учнів здійснюється медичним працівником, який, як правило, входить до штату закладу освіти. У разі відсутності у закладі освіти медичного працівника заклад освіти укладає із закладом охорони здоров'я, що провадить господарську діяльність з медичної практики (сестринська справа, педіатрія, загальна практика - сімейна медицина), закладом з надання первинної медичної допомоги - територіальним центром первинної медико-санітарної допомоги або фізичною особою - підприємцем, які провадять господарську діяльність з медичної практики, договір про медичне обслуговування учнів.

5.41.2 Медичне обслуговування учнів включає: організацію проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів; організацію проведення профілактичних щеплень згідно з їх календарем після лікарського огляду; моніторинг стану здоров'я; здійснення профілактичних та оздоровчих заходів у закладах освіти; надання медичної допомоги учням, які перебувають у невідкладному стані, у закладах освіти.

5.41.3 Заклади охорони здоров'я спільно з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у ЗАЛ № 45.

VI. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність ЗАЛ № 45 здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансово-господарська діяльність ЗАЛ № 45 здійснюється на основі кошторису, що затверджується органом управління (як уповноваженої особи засновника) з урахуванням пропозицій ліцею.

6.3. Фінансування ЗАЛ № 45 здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. ЗАЛ № 45 має право

отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

6.4. Іншими джерелами фінансування ЗАЛ № 45 можуть бути:

6.4.1 доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

6.4.2 доходи від надання в оренду майна;

6.4.3 благодійна допомога;

6.4.4 гранти вітчизняних та міжнародних організацій;

6.4.5 дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

6.4.6 інші джерела фінансування, що не заборонені законодавством;

6.4.7 ЗАЛ № 45 не може фінансуватися за рахунок коштів: фізичної особи, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом; юридичної особи з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта, або зареєстрованої на території держави-агресора або держави-окупанта, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта.

6.5. Одержання ЗАЛ № 45 позабюджетних коштів не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.6. Фінансова автономія ЗАЛ № 45 в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом обсягів, зокрема на:

6.6.1 формування структури ЗАЛ № 45 та його штатного розпису;

6.6.2 оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

6.6.3 оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд ЗАЛ № 45;

6.6.4 оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

6.6.5 укладення в межах компетенції відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ЗАЛ № 45.

6.7. Отримані ЗАЛ № 45 кошти повинні бути використані для організації та забезпечення діяльності ліцею та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

6.8. Кошти, отримані ліцеєм від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються з урахуванням вимог законодавства.

6.9. Матеріальні цінності, майно ЗАЛ № 45, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить ліцею на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

6.10. ЗАЛ № 45 може надавати платні послуги, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України.

6.11. Директор ЗАЛ № 45 визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. Перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються ЗАЛ № 45, інформація про їх вартість, порядок надання та оплати; обсяг отриманих коштів та використання цих коштів оприлюднюються ліцеєм відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту».

6.12. Організацію та ведення діловодства і бухгалтерського обліку у ЗАЛ № 45 визначає і контролює директор, який несе персональну відповідальність відповідно до вимог законодавства України та строкового трудового договору, укладеного з ним органом управління.

6.13. За рішенням директора ЗАЛ № 45 бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно ліцеєм або через централізовану бухгалтерію.

6.14. До майна ЗАЛ № 45 належить:

6.14.1 нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

6.14.2 майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об’єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об’єкти авторського права та/або суміжних прав;

6.14.3 інші активи, передбачені законодавством.

6.15. Майно ЗАЛ № 45 належить йому на правах, визначених законодавством України.

6.16. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗАЛ № 45 визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов’язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.17. Порядок, умови та форми набуття ЗАЛ № 45 прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

6.18. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ЗАЛ № 45 не підлягають вилученню, крім випадків відчуження майнових об’єктів, що належать до основних фондів, у порядку, визначеному законодавством, та інших випадків, встановлених законом.

6.19. Об’єкти та майно ЗАЛ № 45 не підлягають приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом освіти, пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

Відносини оренди рухомого та нерухомого майна, що належить ЗАЛ № 45, регулюються Законом України «Про оренду державного та комунального майна» з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту». Надання в

оренду об’єктів та майна ЗАЛ № 45 з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо ліцеєм, пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, та які можуть надаватися орендарями комунального майна з використанням майна, що належить закладу освіти, здійснюється за цільовим призначенням, визначеним Кабінетом Міністрів України.

Використання об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, а також забезпечення цілодобового безперешкодного доступу до них за відповідними сигналами цивільного захисту на території та в приміщеннях закладу освіти здійснюються в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

6.20. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ЗАЛ № 45, використовуються виключно на його потреби.

Також орендаторами компенсуються комунальні витрати ЗАЛ № 45.

6.21. Штатний розпис ЗАЛ № 45 розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором ліцею за погодженням з органом управління.

6.22. Збитки, завдані ЗАЛ № 45 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.23. Засновник ЗАЛ № 45 здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, організовує харчування здобувачів освіти.

6.24. ЗАЛ № 45 є неприбутковою організацією.

6.25. Доходи (прибутки) ЗАЛ № 45 використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) ЗАЛ № 45 або їх частини серед засновників, членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.26. У разі припинення діяльності ЗАЛ № 45 (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи ліцею передаються одному або кільком іншим освітнім закладам або зараховуються до доходу міського бюджету.

6.27. ЗАЛ № 45 має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

Ліцей має право на отримання в оренду державного та комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону.

Майно ЗАЛ № 45, яке не використовується для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами, може бути використане відповідно до ст.81 Закону України «Про освіту».

6.28. Звітність про діяльність ЗАЛ № 45 ведеться відповідно до чинного

законодавства України.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. ЗАЛ № 45 має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями у встановленому законом порядку. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність.

7.2. Участь ЗАЛ № 45 у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства України.

7.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників ліцею реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

7.4. За учнями, які беруть участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну, зберігаються їхній статус та місце навчання у ЗАЛ № 45 за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов’язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

7.5. За педагогічними працівниками ЗАЛ № 45, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у ліцеї без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства. Порядок направлення педагогічних (науково-педагогічних) працівників для викладання в закладах освіти за кордоном, а також умови оплати їхньої праці затверджує Кабінет Міністрів України. За такими працівниками зберігається основне місце роботи, а період такої роботи зараховується до їхнього стажу роботи.

VIII. Контроль за діяльністю ЗАЛ № 45

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.1.1 Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про освіту»,

спеціальними законами та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.2. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора та педагогічної ради, Загальних зборів (конференції) колективу ЗАЛ № 45 або піклувальної ради ЗАЛ № 45 (за умови її створення). Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі освіти також при низькій якості освітньої діяльності.

8.2.1 Підставою для проведення позапланової перевірки ЗАЛ № 45 є: звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності); необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю); звернення освітнього омбудсмена; інші підстави, визначені Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та спеціальними законами.

8.3. Орган управління ЗАЛ № 45:

8.3.1 здійснює контроль за:

8.3.1.1 фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

8.3.1.2 дотриманням установчих документів ЗАЛ № 45;

8.3.1.3 недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

8.3.1.4 ефективністю використання і збереження закріпленого за ЗАЛ № 45 комунального майна;

8.3.1.5 вжиттям заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти, розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу та приймає рішення за результатами їх розгляду;

8.3.2. виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства. Організовує та проводить внутрішній контроль та внутрішній аудит в ЗАЛ № 45.

IX. Реорганізація або ліквідація ЗАЛ № 45

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЗАЛ № 45 приймає засновник або суд.

9.2. Реорганізація ЗАЛ № 45 відбувається шляхом приєднання, поділу, виділення.

9.3. Ліквідація або реорганізація проводиться комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗАЛ № 45, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику. Засновник приймає рішення щодо майна ЗАЛ № 45, що залишилося.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЗАЛ № 45 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

9.5. При реорганізації чи ліквідації ЗАЛ № 45 здобувачам освіти, які навчаються в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства України, працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

Перший заступник
директора департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради Віталій ЛИСЕНКО