



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти
Н А К А З

24.08.2026

м. Чернівці

№ 184

**Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти,
дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти
Чернівецької міської територіальної громади
в 2026/2027 навчальному році**

На виконання пункту 3 статті 56 Закону України «Про освіту», статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», абзацу 7 статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про систему громадського здоров'я», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» (зі змінами), «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами) (далі – Постанова), Порядку встановлення плати за харчування вихованців у державних і комунальних закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 816 «Деякі питання діяльності закладів дошкільної освіти та пансіонів закладів освіти», «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 (зі змінами), рішення Чернівецької міської ради від 18.12.2025 № 2672 «Про розмір плати батьків за харчування дітей у комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на 2026 рік», наказу

управління освіти міської ради від 24.12.2025 № 365 «Про розмір плати батьків за харчування дітей у комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на 2026 рік» та з метою забезпечення здобувачів освіти раціональним збалансованим харчуванням, збереження здоров'я дітей, запобігання виникненню захворювань органів травлення,

Н А К А З У Ю:

1. Забезпечити належну організацію харчування у 2026/2027 навчальному році, враховуючи вимоги чинного законодавства, умови діючого воєнного стану в країні та вживати необхідні заходи щодо створення безпечного середовища в закладах освіти, в тому числі щодо захисту учасників освітнього процесу й працівників у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру.

2. Затвердити Примірне положення про комісію з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини в закладах дошкільної освіти, дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади (далі – Примірне положення), додається.

3. Керівникам закладів дошкільної освіти, дошкільних підрозділів ЗЗСО:

3.1. Посилити особисту відповідальність та щоденний контроль за організацією харчування у закладі впродовж 2026/2027 навчального року.

3.2. Розробити Положення про комісію з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини в закладі освіти, відповідно до Примірного положення.

3.4. Призначити відповідальну особу за організацію харчування, враховуючи вимоги пунктів 20 і 21 Постанови.

3.5. Створити склад комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини в закладах освіти та визначити її завдання.

3.6. Затвердити графік харчування здобувачів освіти, враховуючи режим роботи закладу (груп) та кратності харчування.

3.7. Здійснювати систематичний моніторинг та опитування батьків стосовно якості харчових продуктів в закладах освіти.

3.8. Заслуховувати питання організації харчування в закладах дошкільної освіти, дошкільних підрозділах ЗЗСО на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, батьківських зборах (не рідше одного разу у квартал).

3.9. Дотримуватися вартості харчування, встановленої наказом управління освіти міської ради від 24.12.2025 № 365 для комунальних ЗДО, дошкільних підрозділів ЗЗСО Чернівецької міської територіальної громади.

3.10. Забезпечити:

3.10.1. Виконання вимог до харчування дітей з особливими дієтичними потребами на підставі медичної довідки, що видана сімейним лікарем/педіатром, де зазначені особливі дієтичні потреби дитини із встановленням відповідного діагнозу.

3.10.2. Необхідний запас продуктів харчування та питної води у захисних спорудах цивільного захисту (сховищах, протирадіаційних укриттях, найпростіших укриттях), призначених для укриття учасників освітнього процесу.

3.10.3. Ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоках.

3.10.4. Організацію просвітницької роботи з формування культури здорового харчування та правильних харчових звичок у здобувачів освіти.

3.10.5. Організацію роботи щодо покращення матеріально-технічного забезпечення виробничих процесів на харчоблоках, впровадження нових енергозберігаючих технологій, форм обслуговування, столового та кухонного інвентаря, технологічного та холодильного обладнання харчоблоків.

3.10.6. Подання пропозицій щодо модернізації харчоблоків закладів дошкільної освіти під час формування бюджетних пропозицій на 2027 рік.

3.10.7. Проведення тендерних процедур щодо закупівлі продуктів харчування, здійснюючи закупівлю в першу чергу продуктів довготривалого зберігання.

3.10.8. Проведення процедури закупівлі на період до кінця календарного року або на 3-4 місяці, враховуючи можливість погіршення безпекової ситуації або складнощі із проходженням опалювального періоду в закладах освіти.

3.10.9. Виконання приписів обстежень харчоблоків Чернівецьким районним управлінням Держпродспоживслужби у Чернівецькій області в частині організації харчування.

3.10.10. Інформування управління освіти про здійснення моніторингу роботи харчоблоку щомісячно до 8 числа за покликанням:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/12NbJ51nwArTgbVaJ-DNJh4nvZte5cGxBgiBlHlFJkBA/edit?gid=1379965494#gid=1379965494>

3.10.11. Подання довідок по проведенню обстежень організації харчування в закладах дошкільної освіти (скан у PDF-форматі) за покликанням:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Zi9gTptDdpkTxSpaTvKOoz5zFtqnMPQe?usp=sharing>

3.11. Здійснювати дієвий контроль:

3.11.1. За кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання.

3.11.2. За якістю готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування.

3.11.3. За додержанням дітьми правил особистої гігієни, санітарно-гігієнічних умов групових приміщень та харчоблоку, а також дотриманням режиму і графіків харчування дітей.

3.11.4. За батьківською платою за харчування дітей в закладі освіти.

4. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини закладу освіти:

4.1. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування.

4.2. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину лише за наявності супровідних документів, які підтверджують відповідність продукції.

4.3. При встановленні недоброякісності будь-якого продукту комісією з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини складати акт бракеражу у 3-х примірниках та недоброякісну продукцію разом із актом повертати постачальнику.

4.4. У разі виявлення нестачі або надлишку одного з видів продуктів забезпечити приймання продуктів харчування комісією з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини за участю працівника бухгалтерії закладу, представника постачальника, а також представника органу громадського самоврядування (у разі його створення в закладі освіти), з оформленням акта приймання у двох примірниках. Акт складати того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

5. Сестрам медичним з дієтхарчування ЗДО, ДП ЗЗСО:

5.1. Під час складання меню-розкладки дотримуватись норм виходу готових страв відповідно до Постанови.

5.2. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

5.3. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.

5.4. Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

5.5. Контролювати виконання норм харчування у закладах дошкільної освіти, щомісяця проводити аналіз їх виконання відповідно до затвердженого набору продуктів; кожні десять днів упродовж року, з урахуванням норм заміни продуктів, аналізувати їх за енергоцінністю. За необхідності проводити коригування харчування із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.

5.6. Розміщувати завірене керівником закладу дошкільної освіти щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч із вікном видачі їжі з харчоблоку, в інформаційних куточках для батьків і вебсайтах закладу.

5.7. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.

5.8. Бути присутньою під час контрольної зачистки свіжих овочів. Результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

5.9. Контролювати санітарний стан харчоблоку в закладі освіти та своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.

5.10. Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

6. Комірникам ЗДО, ДП ЗЗСО:

6.1. Нести повну персональну відповідальність за якість і асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування з додержанням вимог зберігання. Здійснювати відповідний облік продуктів у Книзі складського обліку.

6.2. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до закладів освіти.

6.3. Забезпечувати двотижневий запас продуктів тривалого терміну зберігання.

7. Кухарям ЗДО, ДП ЗЗСО:

7.1. Забезпечити зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі,

дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, правил особистої гігієни, санітарного стану харчоблоку.

7.2. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності медичного працівника чи особи, відповідальної за організацію харчування, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

7.3. Складати акт із залученням членів бракеражної комісії закладу освіти, якщо питома вага неїстівної частини харчових продуктів перевищує санітарні відходи, та зазначати фактичну кількість відходів у Зошиті обліку відходів.

7.4. Забезпечити відбір добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

7.5. Видавати готові страви тільки після зняття проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку, тільки в посуд із відповідним маркуванням.

7.6. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.

7.7. Використовувати обладнання, посуд та інвентар харчоблоку тільки за призначенням.

7.8. Власним підписом засвідчувати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

7.9. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

8. Технологу управління освіти міської ради Валентині Драгомарецькій та бухгалтеру управління освіти міської ради Тетяні Стринатко здійснювати контроль за станом організації та якістю харчування дітей, виконанням норм харчування, дотриманням чотиритижневого меню, санітарно-гігієнічними умовами та матеріально-технічним станом харчоблоків.

9. Головному спеціалісту управління освіти міської ради Ірині Монич:

9.1. Координувати роботу всіх суб'єктів процесу організації харчування в ЗДО та ДП ЗЗСО.

9.2. Контролювати виконання директорами приписів обстежень харчоблоків Чернівецьким районним управлінням Держпродспоживслужби у

Чернівецькій області в частині організації харчування, а також надавати відповідь щодо виконання рекомендацій у встановлені терміни.

9.3. Контролювати проходження стажування та курсів підвищення кваліфікації кухарів закладів дошкільної освіти з видачею відповідних сертифікатів на базі Професійно-технічного училища № 8 міста Чернівців та створення на базі зазначеного закладу Кулінарного Хабу.

9.4. Розмістити наказ на управління освіти.

10. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на директорів ЗДО, ДП ЗЗСО.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу дошкільної освіти управління освіти міської ради Любов Чобанюк.

**Начальник управління освіти
міської ради
ТКАЧУК**

Ірина

Погоджено:

заступник начальника управління –
начальник відділу дошкільної освіти
управління освіти міської ради

Любов ЧОБАНЮК

Ознайомлені:

технолог управління освіти
міської ради
бухгалтер управління освіти
міської ради

Валентина ДРАГОМЕРЕЦЬКА

Тетяна СТРИНАТКО

Виконавець:

головний спеціаліст
відділу дошкільної освіти
управління освіти міської ради

Лариса ПОПОВИЧ