



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА
(ГЛУХІВСЬКИЙ НПУ ІМ. О. ДОВЖЕНКА)

НАКАЗ

м. Глухів

№ _____

Про участь у програмі
академічної мобільності
викладачів Глухівського НПУ
ім.О.Довженка

З метою участі у програмі академічної мобільності у формі _____

(програмах кредитної академічної мобільності, участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах, викладання, стажування, наукове дослідження, наукове стажування, мовне стажування, підвищення кваліфікації, інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству)

НАКАЗУЮ:

1. Направити на _____
(зазначити вид стажування)

викладача кафедри _____
(зазначити назву кафедри)

(зазначити: прізвище та ініціали викладача, науковий ступінь і вчене звання)

до _____
(назва закладу вищої освіти; місто)

терміном на _____
(вказати кількість днів)

з _____ 20_ р. по _____ 20_ р.

ПІДСТАВА:

(зазначити підставу для впровадження академічної мобільності: лист запрошення від закладу-партнеру, лист підтвердження тощо і заява учасника академічної мобільності)

Ректор

(ім'я, прізвище)

Проект наказу підготовлено:

керівник навчального відділу

Внутрішні візи:

Перший проректор

Директор ННІ / декан факультету

Головний бухгалтер

Юрисконсульт

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА
(ГЛУХІВСЬКИЙ НПУ ІМ. О. ДОВЖЕНКА)

НАКАЗ

м. Глухів

№ _____

Про впровадження програми
академічної мобільності
аспірантів / докторантів
Глухівського НПУ ім.О.Довженка

З метою участі у програмі академічної мобільності у формі _____

(програмах кредитної академічної мобільності, участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах, викладання, стажування, наукове дослідження, наукове стажування, мовне стажування, підвищення кваліфікації, інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству)

НАКАЗУЮ:

1. Направити на _____
(зазначити вид стажування)

аспіранта / докторанта кафедри _____
(зазначити назву кафедри аспіранта / докторанта)

групи _____, освітньо-наукової / наукової програми _____
(зазначити номер групи) (назву освітньої програми)

_____ (зазначити: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

до _____
(назва закладу вищої освіти; місто; країна)

терміном на _____ (вказати кількість діб) _____ з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

_____ навчання, з урахуванням вимог нормативної бази університету
(з перериванням / без переривання)
і постанови КМУ № 882 від 12.07.2004 р. (зі змінами, відповідно до постанови КМУ № 599 від 13.05.2022) на таких умовах: витрати на академічну мобільність за рахунок

_____ (коштів гранту, коштів ЗВО-партнера тощо)
2. _____ нарахування та виплату стипендії на період
(припинити/не припиняти) участі у

програмі академічної мобільності _____
(зазначити: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

3. Координатором програми академічної мобільності від університету призначити

_____.

(зазначити науковий ступінь, вчене звання, посаду, прізвище та ініціали)

ПІДСТАВА:

_____.

(зазначити підставу для впровадження академічної мобільності: лист запрошення від закладу-партнеру, лист підтвердження тощо і заява учасника академічної мобільності)

Ректор

(ім'я, прізвище)

Проект наказу підготовлено:

Завідувач аспірантури та докторантури

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Внутрішні візи:

Перший проректор

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Директор ННІ / декан факультету

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Координатор програми академічної мобільності

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Юрисконсульт

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Примітка. До наказів додається Договір про навчання (стажування) за програмою внутрішньої академічної мобільності здобувача вищої освіти, Програма академічної мобільності (у разі наявності) та запрошення від закладу-партнеру, які після підписання наказу передаються до відділу аспірантури та докторантури.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА
(ГЛУХІВСЬКИЙ НПУ ІМ. О. ДОВЖЕНКА)

НАКАЗ

м. Глухів

№ _____

**Про впровадження програми
внутрішньої академічної
мобільності студента
Глухівського НПУ
ім. О.Довженка у рамках
угоди між ЗВО**

З метою впровадження програми внутрішньої академічної мобільності між
Глухівським НПУ ім. О.Довженка і _____
(назва закладу вищої освіти; місто; країна)
з підготовки фахівців ступеня _____
(бакалавр або магістр)
з освітньої програми _____
(назва освітньої програми)
у рамках відповідної Угоди про співробітництво від ____ 202__ р. та згідно з
досягнутими домовленостями щодо реалізації програми у формі _____

(вказати - навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності, мовне стажування, навчально-наукове стажування, наукове стажування, практика, інші форми)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації зазначеної програми академічної мобільності з _____ 202__ р. по _____ 202__ р.
2. Учасником програми визначити здобувача вищої освіти _____

(скорочена назва ННІ / факультету) (вказати: ім'я та прізвище здобувача вищої освіти, шифр академічної групи)
3. Виплата в Глухівському НПУ ім. О.Довженка стипендії Учаснику на період академічної мобільності _____, відповідно до постанови КМУ № 882 від 12.07.2004 р. (зі змінами, відповідно до постанови КМУ № 599 від 13.05.2022). Програмою академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання _____
(не зупиняється / зупиняється) (не передбачена / передбачена)
4. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок _____
(коштів гранту, коштів ЗВО-партнера, міжнародної стипендії тощо)
5. Координатором програми академічної мобільності від _____
(назва ННІ / факультету)
призначити _____
(вказати науковий ступінь, вчене звання, посаду, ім'я та прізвище)

Координатору програми від _____ забезпечити контроль
(назва ННІ / факультету)

за виконанням умов, які визначені Договором про навчання (стажування) за
програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти від ____202_ р.

6. Директору ННІ (декану) _____
(назва ННІ інституту / факультету)

(ім'я та прізвище)

- у встановленому порядку перевести _____ на навчання за _____
(ім'я, прізвище здобувача)

(зазначити: індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)

- протягом усього періоду дії програми забезпечити можливість навчання
зазначеного здобувача вищої освіти за дистанційними технологіями та
продовжити термін сесії до _____ р.;
(зазначається за необхідності)
- за умови успішної реалізації програми забезпечити перезарахування її
результатів в навчальну картку та індивідуальний навчальний план здобувача
вищої освіти.

7. Координатором програми академічної мобільності від університету призначити

(зазначити посаду, науковий ступінь, вчене звання, ім'я, прізвище)

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

ПІДСТАВА:

(зазначити підставу для впровадження академічної мобільності)

Ректор

(ім'я, прізвище)

Проект наказу підготовлено:
керівник навчального відділу

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Внутрішні візи:

Перший проректор

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Директор ННІ / декан факультету

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Координатор програми академічної мобільності

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Юрисконсульт

(підпис)

(ім'я, прізвище)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА
(ГЛУХІВСЬКИЙ НПУ ІМ. О. ДОВЖЕНКА)

НАКАЗ

м. Глухів

№ _____

**Про впровадження
програми академічної
мобільності за ініціативою
студента Глухівський НПУ
ім.О.Довженка**

З метою впровадження програми міжнародної академічної мобільності
здобувача вищої освіти Глухівського НПУ ім. О.Довженка ступеня _____
(бакалавр або магістр)

з освітньої програми _____
(назва освітньої програми)

що реалізується ним з власної ініціативи на основі індивідуального запрошення від

(назва закладу вищої освіти; місто)

у формі _____
(вказати - навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності, мовне стажування,
навчально-наукове стажування, наукове стажування, практика, інші форми)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації зазначеної програми академічної мобільності з _____
202_ р. по _____ 202_ р.

2. Учасником програми визначити здобувача вищої освіти _____

(скорочена назва ННІ / факультету) (вказати: ім'я та прізвище здобувача вищої освіти, шифр академічної групи)

3. Виплата в Глухівському НПУ ім. О.Довженка стипендії Учаснику на період
академічної мобільності _____, відповідно до постанови КМУ № 882 від 12.07.2004 р. (зі
(не зупиняється / зупиняється)
змінami, відповідно до постанови КМУ № 599 від 13.05.2022). Програмою академічної
мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі
протягом всього строку навчання _____
(не передбачена / передбачена) (не передбачена / передбачена)

4. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності
здійснюється за рахунок _____
(коштів гранту, коштів ЗВО-партнера, міжнародної стипендії тощо)

5. Координатором програми академічної мобільності від _____
(назва ННІ / факультету)

призначити _____
(вказати науковий ступінь, вчене звання, посаду, ім'я та прізвище)

Координатору програми від _____ забезпечити контроль
(назва ННІ / факультету)

за виконанням умов, які визначені Договором про навчання (стажування) за
програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти від ____202_ р.

6. Директору ННІ (декану) _____
(назва ННІ інституту / факультету)

(ім'я та прізвище)

- у встановленому порядку перевести _____ на навчання за _____
(ім'я, прізвище здобувача)

(зазначити: індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)

- протягом усього періоду дії програми забезпечити можливість навчання
зазначеного здобувача вищої освіти за дистанційними технологіями та
продовжити термін сесії до _____ р.;
(зазначається за необхідності)
- за умови успішної реалізації програми забезпечити перезарахування її
результатів в навчальну картку та індивідуальний навчальний план здобувача
вищої освіти.

7. Координатором програми академічної мобільності від університету призначити

(зазначити посаду, науковий ступінь, вчене звання, ім'я, прізвище)

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

ПІДСТАВА:

(зазначити підставу для впровадження академічної мобільності)

Ректор

(ім'я, прізвище)

Проект наказу підготовлено:
керівник навчального відділу

Внутрішні візи:

Перший проректор

(підпис)
(підпис)

(ім'я, прізвище)
(ім'я, прізвище)

Директор ННІ / декан факультету

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Координатор програми академічної мобільності

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Юрисконсульт

(підпис)

(ім'я, прізвище)