

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор БЛГ № 9 _____ Олена ТКАЧ

_____ 2024

ПЛАН
роботи з охорони праці на 2024/2025 навчальний рік

№	Зміст роботи	Терміни	Виконавець	Примітка про викона ння
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Підготувати розділ “Охорона праці” до плану роботи навчального закладу	До 30.08	Кондратович О. А.	
2.	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією	Постійно	Ткач О. Д.	
4.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	До 30.08	Кондратович О. А.	

5.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ "Про організацію роботи з охорони праці"	Серпень	Кондратович О. А.	
6.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	Серпень	Колесник А. В.	
7.	Підготувати заклад освіти до опалювального сезону.	Жовтень	Ткач О. Д. Колесник А. В.	
8.	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Вересень	Колесник А. В., Кондратович О. А.	
9	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	Кондратович О. А. Колесник А. В.	
10	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Грудень	Кондратович О. А.	
11	Розробити заходи до розділу "Охорона праці" колективного договору (угоди)	До 01.09.	Ткач. О. Д., Вдовиченко О. С.	
12	Розробити заходи щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року	Квітень	Ткач О. Д. Колесник А. В.	
13	Готувати звіти про стан травматизму	Грудень	Кондратович О. А.	

II. НАВЧАННЯ

1.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Вересень	Ткач О. Д. Кондратович О. А.	
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	У перший день роботи, перед початком роботи	Ткач О. Д. Кондратович О. А.	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки; - працівниками харчоблоку;	2 раз на рік 1 раз на квартал	Колесник А. В.	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі	Протягом року	Колесник А. В. Кондратович О. А.	
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Колесник А. В. Кондратович О. А.	

III. МАСОВІ ЗАХОДИ

1.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педрадах, нарадах при директорові, зборах трудового колективу.	Постійно	Ткач О. Д. Кондратович О. А.	
2	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний	III декада квітня	Ткач О. Д. Кондратович О. А.	

	(інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)			
ІV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД				
1.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	Серпень	Ткач О. Д.	
2.	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	До 01.09 До 01.06	Колесник А. В.	
3.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	Постійно	Колесник А. В.	
4.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	Восени, взимку	Комісія, Колесник А. В.	
5.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	Відповідно до затвердженого графіка	Колесник А. В.	
V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА				
1.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	До 01.09	Ткач О. Д.	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно до 01.09.	Ткач О. Д. Колесник А. В.	
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог.	Постійно	Колесник А. В.	
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Постійно	Колесник А. В.	
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Постійно	Ткач О. Д. Колесник А. В.	
6.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	За запитом	Колесник А. В.	

7.	Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом	До 01.09	Колесник А. В.	
8.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки	До 01.09	Колесник А. В.	
9.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи „220 В"	До 01.09	Колесник А. В.	
10	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів	Один раз на три роки	Комісія	
11	Провести інструктаж з електробезпеки на І групу допуску з працівниками	Щорічно	Колесник А. В.	
13	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	Серпень	Ткач О. Д. Колесник А. В.	
VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУСЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ				
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	До 01.09.	Ткач О. Д.	
2.	Забезпечити дезінфекцію приміщень	До 01.09	Колесник А. В.	
3.	Вирішити питання вивезення сміття з території закладу.	Постійно	Ткач О. Д. Колесник А. В.	
4.	Організувати в закладі, безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	Постійно	Колесник А. В.	
VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА				
1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	До 01.09	Ткач О. Д.	
2.	Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації	До 01.09	Колесник А. В.	
3.	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	Квітень, листопад	Ткач О. Д. Кондратович О. А.	
4.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	Двічі на рік	Колесник А. В.	
5.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	До 01.09	Колесник А. В.	
6.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	Вересень	Ткач О. Д. Кондратович О. А.	
7.	Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	Січень .	Колесник А. В.	
8.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів Держгірпромнагляду	За необхідністю	Ткач О. Д. Колесник А. В.	
9.	Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин	вересень	Кондратович О. А.	

10	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Колесник А. В.	
VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ				
1.	Проводити внутрішній контроль за станом охорони праці в рамках Тижня ОП		Заступник директора	
2.	Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень	Серпень	Директор, завгосп	
3.	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	До 01.09	Директор, завгосп	

Заходи щодо запобігання нещасним випадкам виробничого характеру

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	Серпень-вересень	
2	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Серпень-вересень	
3	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	Серпень-вересень	
4	Регулярно інструктувати працівників ліцею щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності	1 раз на чверть	
5	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки серед педагогічного та обслуговуючого персоналу	1 раз на півріччя	
6	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	1 раз на три роки	
7	Регулярно ознайомлювати трудовий колектив зі статистичними даними щодо нещасних випадків по місту, району.	1 раз на чверть	

Заходи щодо попередження травматизму під час освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Провести бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів.	Початок навчального року, раз на місяць	
2	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичного виховання	На кожному уроці	
3	Провести на батьківських зборах цикл лекцій щодо попередження дитячого травматизму	1 раз на семестр	

Заходи щодо профілактики побутового травматизму

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Провести заняття серед педагогічного та технічного персоналу школи на тему «Профілактика побутового травматизму»	Серпень	

2	Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу школи щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей	1 раз на квартал	
3	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему «Профілактика «Я один удома»»	1 раз на місяць	
4	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків із профілактики побутового травматизму	Батьківські збори	

Заходи з пожежної безпеки.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Проінструктувати працівників школи з пожежної безпеки	Перед початком навчального року	
2	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед учнів.	Протягом року	
3	Забезпечити розробку і затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	Вересень	
4	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	1 раз на півріччя	
5	Регулярно проводити огляд приміщення та території щодо дотримання протипожежного режиму	1 раз півріччя	
6	Ознайомити вчителів із вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів	Лютий	
7	Проводити практичні заняття з евакуації на випадок пожежі	2 рази на рік	
8	Питання про пожежну безпеку розглянути на нараді при директорові		

Заходи з охорони праці на 2024/2025 навчальний рік.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Провести інструктаж з охорони праці	серпень	
2	Оформити посадові інструкції новопризначених спеціалістів.	До 05.09	
3	Організувати проведення вступного інструктажу для учнів.	До 01.09	
4	Провести інструктажі на робочому місті та огляд спеціалізованих кабінетів, майстерень. Результати аналізувати на нарадах при директорові та на засіданнях профспілкового комітету.	2 рази на рік	
5	Оформити акти дозволу на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки	До 01.09	
6	Оформити відповідні накази з охорони праці	Серпень-вересень	
7	Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях, нарадах при директорові, зборах колективу	Постійно	

8	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також відвідування учнями училища	Постійно	
9	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках	Вересень	
10	Завершити профілактичний ремонт приміщень	До 30.08	