

ПРИЈАВА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

НАПОМЕНА: Сврха овог документа је да сажето представи процес пријаве докторске дисертације и као такав он не умањује обавезу свих ментора, односно студената докторских студија да се у потпуности упознају са правилницима (као и њиховим изменама и допунама) доступним на веб страни https://www.kg.ac.rs/dokumenti_disertacije.php у оквиру одељка „Правилник за ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ“, односно [Правилником о докторским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи](#).

1. Захтев за именовање Менторске комисије и опредељење за ужу научну област
• Образац 1 ДАС • Кандидат може поднети Захтев након што положи најмање четири испита. Том приликом кандидат се опредељује за ужу научну област из које жели да изради докторску дисертацију. У складу са Правилником о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу, у договору са ментором бира се једна од следећих девет области: - о Менаџмент људских ресурса, - о Менаџмент пословно информационих система, - о Макроекономски менаџмент, - о Пословни менаџмент, - о Рачуноводство и пословне финансије, - о Гастрономски менаџмент, - о Туристичко хотелски менаџмент, - о Менаџмент трендови и бизнис, или - о Екоменаџмент.
2. Пријава прелиминарног предлога теме докторске дисертације
• Образац 2 ДАС • У овој фази, кандидат се интензивно консултује са члановима Менторске комисије и ради на припреми прелиминарног предлога теме докторске дисертације.
3. Пријава Предлога теме докторске дисертације
• Образац 3 ДАС • Након положених свих испита предвиђених студијским програмом и одбрањених СИР, кандидат пријављује Предлог теме докторске дисертације.
4. Одбрана Предлога докторске дисертације
• Образац 4 ДАС • Структура Предлога докторске дисертације • Предлог докторске дисертације пријављује се и брани пред Менторском комисијом. Одбрана је јавна и објављује се на сајту Факултета минимум пет дана пре датума одбране.
5. Одбрана Првог докторског колоквијума
• Образац 5 ДАС
6. Пријава докторске дисертације

- Након положених свих испита предвиђених студијским програмом Факултета (односно остверних 90 ЕСПБ), успешно одбрањеног Предлога докторске дисертације и положеног Првог докторског колоквијума, кандидат пријављује своју докторску дисертацију у складу са [Статутом Факултета](#), [Статутом Универзитета](#) и [Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу](#), као и свим пратећим [изменама/допунама Правилника, односно обрасцима](#).
- Пријава би требало да буде урађена на основу Предлога пријаве која је унапређена на основу коментара ментора, односно члана менторске комисије.
- [Образац Пријаве докторске дисертације](#)

- У делу пријаве Научна област докторске дисертације потребно је навести - **Менаџмент и бизнис**.
- Приликом пријаве докторске дисертације, кандидат доставља доказ да има **најмање један рад** објављен или прихваћен за објављивање у домаћем часопису са листе Министарства надлежног за научно-истраживачку делатност из категорије **M51** или **M52** или у међународном часопису из категорије **M21** или **M22** или **M23** или **M24** који је у вези са предложеном темом докторске дисертације. За потребе пријаве докторске дисертације **није неопходно** да кандидат буде први аутор.
- Приликом предаје Пријаве докторске дисертације доставља се **предлог ментора** ([Образац](#)), односно **предлог чланова Комисије** за оцену научне заснованости теме докторске дисертације ([Образац](#)). Предлог ментора, односно чланова Комисије мора бити поткрепљен списком референци ментора, као и за сваког предложеног члана Комисије (у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама). Ментор мора да има остварена минимум 24 бода, а чланови Комисије минимум 12 бодова у објављеним радовима који су релевантни за ужу научну област из које се брани дисертација, притом водећи рачуна да буду заступљени пре свега они радови који се могу довести у везу са темом докторске дисертације. Следи детаљни преглед дефинисаних услова које је потребно да испуњавају ментори и чланови комисија при изради докторских дисертација у смислу потребних референци:
 - о **Члан комисије** може бити наставник који је у **претходних десет година** остварио најмање **12 бодова** за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51.
 - о **Ментор** може бити наставник који је у **претходних десет година** остварио најмање **24 бода**, и то:
 - најмање 4 бода за рад у часопису са листа SSCI, ERIH, HEINONLINE и EconLit или у часопису категорије M24, и
 - најмање 20 бодова за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51.
 - Радови у категоријама: M31; M32; M33 и M34 доносе највише 20% потребних бодова.
 - о Вредност појединачних категорија је дата у оквиру Прилога 2 - Врста и

квантификација индивидуалних научноистраживачких радова [Правилника о стицању истраживачких и научних звања](#). За друштвене науке релевантна је колона 3.

- Кандидат је у обавези да контактира ментора и чланове Комисије у циљу добијања релевантних референци које ће бити уврштене у наведене предлоге. Том приликом ментор и чланови Комисије поред сваке од наведених референци уписују одговарајућу категорију и број бодова.
- Детаљан опис корака везан за пријаву докторске дисертације је доступан на следећем [линку](#).

НАПОМЕНА: Обавеза кандидата је да прикупи комплетну документацију из овог корака и потом је достави студентској служби. Студентској служби се предају **три** штампана и потписана примерка комплетне документације, као и електронска верзија достављеног материјала на CD-у. Образац предлога чланова Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације доставља се без потписа. Електронска верзија пријаве теме докторске дисертације и предлог ментора и чланова Комисије за оцену научне заснованости теме морају бити снимљени у **MS Word формату**. За сврху доказивања испуњености услова о броју остварених ЕСПБ-а доставља се Уверење о положеним испитима коју издаје студентска служба. Копије диплома основних и мастер академских студија неопходно је оверити.

7. Подношење Извештаја о изради докторске дисертације Менторској комисији

- [Образац 6 ДАС](#)

8. Одбрана Другог докторског колоквијума

- [Образац 7 ДАС](#)

9. Подношење Извештаја о истраживању и публикавању рада за дисертацију

- [Образац 8 ДАС](#)
- У складу са чланом 17. [Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу](#), кандидат доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору, уз доказ да **испуњава услове за одбрану** кроз најмање **један рад** објављен или прихваћен за објављивање у часопису категорије М21-24 или М51. Рад мора бити из научне области докторске дисертације, а кандидат који доставља радну верзију докторске дисертације мора бити први аутор на раду.

10. Подношење Извештаја о завршетку рада на докторској дисертацији и припреми одбране именованом ментору

- Образац 9 ДАС

- Декан факултета је дужан да по пријему коначне, укорићене и заведене докторске дисертације, у року од пет (5) дана од дана пријема исту достави Универзитету у електронском облику на e-mail адресу strucna.sluzba@kg.ac.rs са захтевом за **спровођење поступка детекције плагијаризма**.
- За потребе провере оригиналности докторских дисертација на Универзитету у Крагујевцу се користи софтвер iTheniticate, са следећим параметрима:
 - o Exclude sources that are less than 1%.
 - o Exclude matches that are less than 9 words.
- Кандидати су у обавези да се придржавају облика и садржине, односно формата докторске дисертације, фонта, изгледа текста, изгледа насловне, идентификационе стране, као и свих осталих елемената у складу са прилогом 1 [Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу](#).
- Комисија за оцену урађене докторске дисертације, дужна је да у извештају о оцени урађене докторске дисертације **обавезно наведе радове којима се доказује испуњеност услова кандидата** за одбрану докторске дисертације.
- Детаљан опис корака везан за процедуру за оцену и одбрану урађене докторске дисертације је доступан на слећем [линку](#).