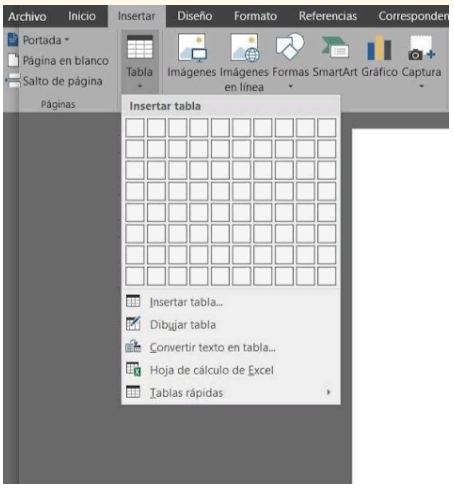
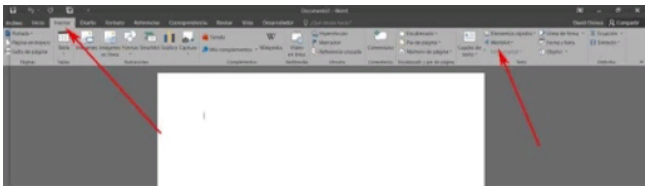
Тема:WordArt.

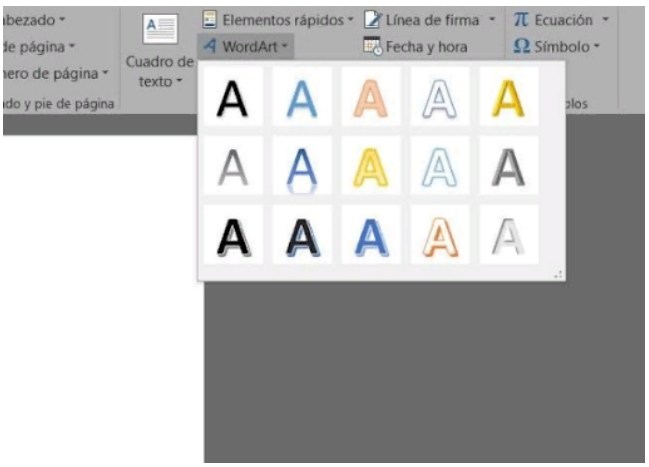
Word — высокофункциональный текстовый редактор, который постоянно растет и развивается. Здесь можно писать не только тексты, но и реализовывать иные задачи, к примеру, добавлять фотографии, таблицы, снимки экрана, графику и прочее. Все это находится во вкладке “Вставка”. В данной статье мы поговорим о таком элементе, как WordArt. Многие пренебрегают его возможностями, хотя он позволяет эффектно украсить документ интересными дополнениями. Более того, это хороший вариант приятно провести время.



Для тех, кто решил воспользоваться им в первый раз или просто желает освежить в памяти его возможности, для начала выполняем следующее: запускаем Word; переходим во вкладку “Вставить” и находим надпись “Вставить WordArt”.



После того, как вы нажмете на “Вставить WordArt”, вы увидите 15 образцов в виде буквы “А”. Это позволяет определиться с типом оформления, который подходит под наши потребности.



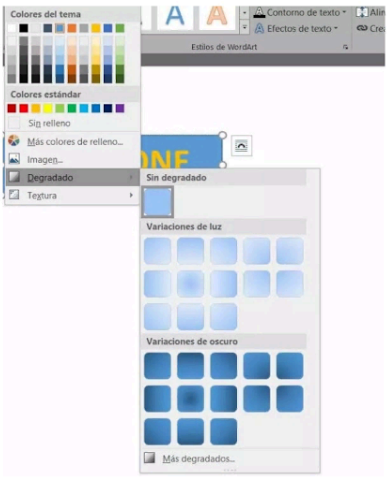
Работая с WordArt, стоит учитывать, что это не просто текст, а работа с изображением. После того, как вы выбрали нужный образец, появится ряд новых параметров. Выбираем вкладку, где мы будем осуществлять настройку. Появится текст с выбранным стилем, который мы можем вращать, растягивать, изменять размер и т.д.



Рамки и обивка. Перемещаясь по представленным стилям, мы увидим все цвета, которые можно использовать в работе по оформлению текста. Площадь поверхность сверла (соединяющаяся со сверлильной головкой) более увеличенная, что позволяет существенно увеличить надежность и точность крепления; хорошо держат заточку; высокая вязкость; ударопрочность (держат высокие нагрузки, не боятся вибраций); используется сплав из карбида вольфрама, что обеспечивает чрезвычайную прочность;



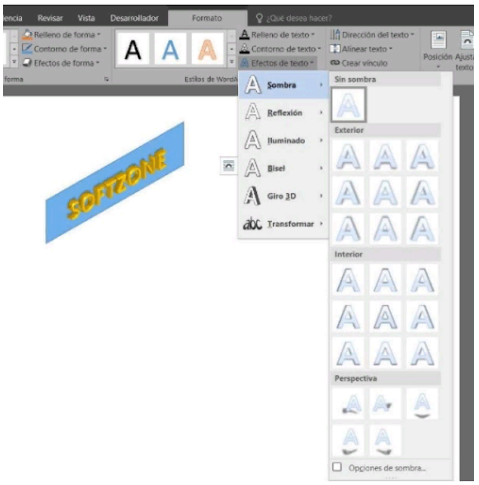
Заливка и контур фигуры. Выбрав значение Shape Fill, появляется возможность придать необходимый тон для заднего фона текста. Здесь мы также можем добавлять градиенты, менять текстуру;



Эффекты формы. В данном вкладке можно добавить к тексту такие эффекты, как затемнение, освещение, сглаживание, скос или даже 3D отображение;



Заливка, контур и текстовые эффекты. Перейдя в раздел “Стили WordArt”, можно изменить первоначальный стиль, поменять заливку текста, настроить контур или добавить эффекты



Тема:Вставка надписей WordArt

Вставка декоративного текста WordArt в документ Word.

Иногда тексту требуется художественное оформление, например в объявлениях. В программах Microsoft Office для этого используется объект WordArt.

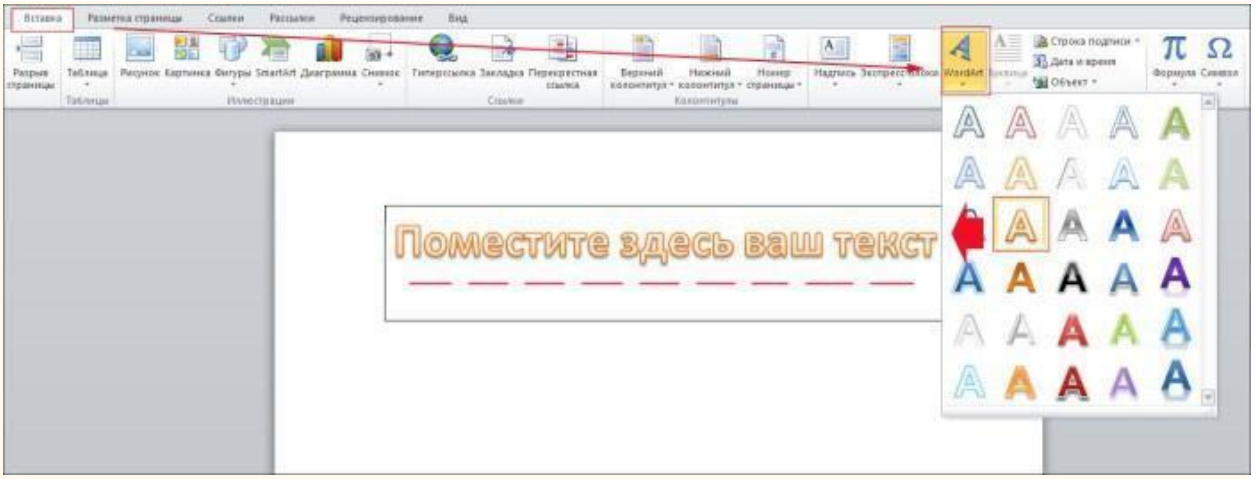
WordArt – это тоже объекты, но только с текстовыми фрагментами, к которым уже применены готовые эффекты, тем не менее, к ним применять дополнительные параметры форматирования – можно менять их цвет, заливку, высоту и ширину шрифта, применять различные эффекты. WordArt лучше всего использовать для создания заголовков журнальных статей (и им подобных). Это позволяет придать документу оригинальный вид и привлечь внимание читателя к заголовку или разделам статьи. Использование WordArt позволяет существенно расширить возможности художественного оформления документов.

Добавление заголовка

Чтобы добавить заголовок WordArt, сделайте следующее:

Поместите курсор в место, где будет расположен текст WordArt;

Откройте вкладку «Вставка»;
В группе «Текст» нажмите кнопку «WordArt»;
В открывшемся меню выберите один из шаблонов;
В области редактирования содержимого объекта WordArt введите нужный текст (вместо «Поместите здесь ваш текст»)



К декоративному тексту WordArt могут быть применены практически все параметры форматирования, как и к обычному текст, то есть вы можете сделать текст полужирным, изменить высоту кегля и семейство шрифта, добавить к нему различные художественные эффекты.

Изменение текста WordArt

Если вы сначала добавили текст WordArt, а затем вам потребовалось его изменить, сделайте следующее:

1 способ:

Подведите курсор к тексту и нажмите и удерживайте левую кнопку мыши;
Выделите ненужный больше фрагмент текста и нажмите <Delete>;
На месте удаленного текста введите новый

2 способ:

Вставка объекта Надпись в документ Word 2007.

Вставка предварительно отформатированных объектов Надпись (векторная графика) применяется для нестандартной вставки небольших текстов. Контекстные инструменты "Работа с надписями" вкладки Формат используются для изменения размера и форматирования объекта, создания связи между несколькими объектами Надпись и для применения других эффектов.

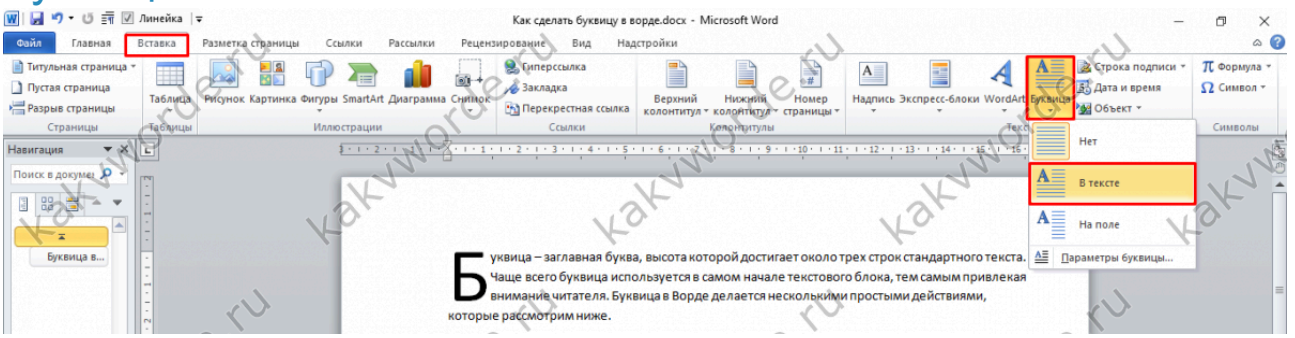
Буквица в Ворде 2010

Существует два вида буквицы, рассмотрим первый:Чтобы сделать буквицу, расположенную перед абзацем и обтекаемую текстом, нужно:

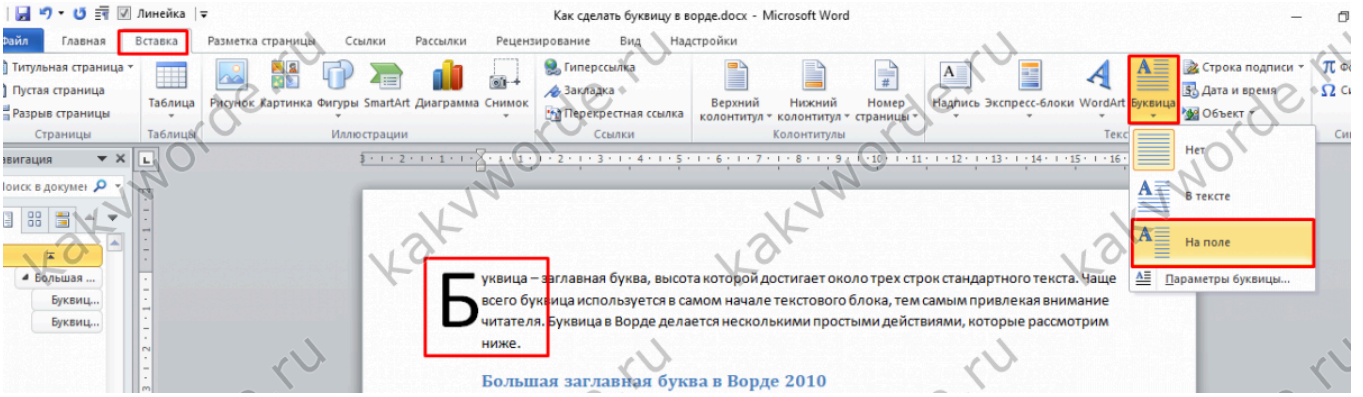
Поставить указатель мыши в самое начало слова, в котором нужна заглавная буква или цифра;
Открыть вкладку «Вставка»;
Найти «Буквица» и кликнуть по данной кнопке;

Из предложенных видов выбрать «В тексте».
Результат на картинке ниже.

Буквица в поле



Если необходимо поставить заглавную большую букву за пределы текста, то есть в поле, нужно:
Установить курсор перед буквой или словом;
Зайти во вкладку «Вставка» - «Буквица» - и выбрать «На поле».
Должно получиться как на картинке.



Буквица в Ворде 2016

Данная версия текстового редактора претерпела некоторые изменения в меню. Посмотрим, где отыскать буквицу в 2016 Ворде. Для этого надо:

Указать курсором на место, где должна появиться большая заглавная буква;Перейти во вкладку «Вставка» - рядом с «Текстовым полем» нажать на кнопку «А», которая

заключена в полоски.

