КАТЕРИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРЕТЯ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

«22» січня 2021 року **№ 160-3/2021**

с.Катеринівка

Про затвердження Положення про
Центр культури, дозвілля та спорту
Катеринівської сільської ради
у новій редакції

Відповідно до вимог Господарського кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,Законом України «Про культуру», згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 року № 984 «Про затвердження порядку формування базової мережі закладів культури», рішення Катеринівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області від 01 грудня 2020 року № 21-1/2020 «Про початок реорганізації Грузьківської сільської ради, Овсяниківської сільської ради та Могутненської сільської ради шляхом приєднання до Катеринівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області»,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Центр культури, дозвілля та спорту Катеринівської сільської ради у новій редакції (Додаток 1).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Катеринівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров’я та соціального захисту населення.

Катеринівський сільський голова **Тетяна ПУЧКА**

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Катеринівської сільської ради
восьмого скликання
від «22» січня 2021 р. № 160-3/2021

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ ТА СПОРТУ КАТЕРИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр культури, дозвілля та спорту Катеринівської сільської ради є неприбутковим комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована на формування нового культурно-мистецького простору та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення.
1.2. Центр культури, дозвілля та спорту Катеринівської сільської ради (далі – Центр) знаходиться у комунальній власності Катеринівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.
1.3. Центр культури, дозвілля та спорту здійснює свою діяльність на підставі:
- Конституції України;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- Закону України «Про добровільне об'єднання громад»
- Закону України «Про культуру»
- Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»
- Закону України «Про фізичну культуру і спорт»
- інших законодавчих і нормативних актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Наказів Міністерства культури України, рішень Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цього Положення.
1.4. Центр утворюється шляхом перейменування Катеринівського сільського будинку культури на Центр культури, дозвілля та спорту Катеринівської сільської ради та підпорядкування останньому клубних та бібліотечних закладів Катеринівської сільської ради.
Центру підпорядковуються:
заклади клубного типу
- Олексіївський сільський будинок культури;
- Обознівський сільський будинок культури;
- Грузьківський сільський будинок культури;
- Могутненський сільський будинок культури;
- Овсяниківський сільський будинок культури;
- Володимирівський сільський клуб;

- Ліснянський сільський клуб;
- Осикуватський сільський клуб;
- **Аврамівський сільський клуб;**

заклади бібліотечного типу

- Катеринівська сільська бібліотека;
- Обознівська сільська бібліотека;
- Олексіївська сільська бібліотека;
- Володимирівська сільська бібліотека;
- **Грузьківська сільська бібліотека;**
- **Овсяниківська сільська бібліотека;**
- **Могутненська сільська бібліотека.**

1.5. Органом управління Центром є відділ освіти, культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини Катеринівської сільської ради.

1.6. Центр не є юридичною особою, утримується за рахунок коштів сільського бюджету, інших надходжень які не заборонені законодавством України.

1.7. Засновником Центру є Катеринівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Катеринівська сільська рада)

1.8. Центр співпрацює з закладами культури, фізичної культури та спорту всіх форм власності і підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном, взаємодіє із іншими структурними підрозділами сільської ради.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, та нових культурних тенденцій, підтримки художньої творчості, забезпечення умов для самодіяльної творчої ініціативи, духовного розвитку і організації дозвілля населення та розвитку фізичної культури і спорту, створення новітнього культурно-дозвіллєвого простору на території Катеринівської сільської ради.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території Катеринівської сільської ради;
- задоволення культурно-дозвіллєвих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення умов для індивідуальної та колективної творчості в усьому різноманітті її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей громадян;
- реалізація прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, забезпечення доступності усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

- підтримка соціальноважливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичнихініціатив;
- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення різних вікових категорій;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;
- забезпечення розвитку фізичного здоров'я населення різних вікових категорій територіальної громади;
- комплексний підхід до формування розумових і фізичних здібностей особистості, вдосконалення фізичної та психологічної підготовки до активного життя, професійної діяльності на принципах індивідуального підходу;
- пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів та форм фізичного виховання і масового спорту, безперервності цього процессу протягом усього життя.

2.3. Предметом діяльності Центру є:
- створення та організація діяльності творчих угрупувань (театральних груп, колективів художньої самодіяльності, хореографічних, театральних студій, , духових, народних, естрадних оркестрів, музичних ансамблів,), інших клубних формувань (любительських об'єднань за інтересами, молодіжних клубів, жіночих клубів, клубів людей поважного віку, тощо).
- організація роботи колективів художньої самодіяльності, забезпечення їх повноцінного функціонування (концертна діяльність, репертуар, систематичні заняття, збір місцевого фольклору, випуск методичних матеріалів, тощо);
- організація і проведення тематичних театрально-розважальних, концертних, ігрових, літературно-музичних, обрядових та інших програм, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань, в тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;
- проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців, у тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, відповідно до місцевих традицій і звичаїв;
- організація дозвілля для групп населення різного віку, зокрема проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків тощо;
- організація гастрольної діяльності творчих колективів закладу;
- сприяння створенню та організації культурно-розважальних заходів, залучення в установленому порядку для проведення цих заходів професійних колективів та окремих виконавців;
- проведення лекцій та семінарів культурно-мистецької тематики;
- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових матеріалів, рекламної продукції, пов’язаної з діяльністю закладу;

- підготовка, розроблення і поширення методичних матеріалів, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культури, туризму, духовної і культурної спадщини, розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;
- впровадження в практику закладів культури клубного типу нових найбільш дієвих форм і методів роботи;
- формування позитивного іміджу закладів культури клубного типу на основі запроваджених форм і методів культосвітньої роботи;
- надання власної сцени та приміщень (за погодженням із Засновником) суб'єктам діяльності в галузі культури для проведення гастрольнихзаходів, реалізації спільних проектів та програм;
- створення умов для залучення мешканців територіальної громади до активних занять фізичною культурою і спортом, здорового способу життя;
- участь в обласних фестивалях, регіональних, Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, виставках образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва та інших культурно-мистецьких та спортивних заходах;
- здійснення загальнодоступного бібліотечного, комп'ютерно-інформаційного, консультативного обслуговування користувачів, надання бібліотечних послуг шляхом видачі документів на абонементах, в читацьких залах бібліотечних закладів;
- організація взаємного використання бібліотечних ресурсів, надання методичної допомоги бібліотечним закладам та забезпечення їх взаємодії;
- проведення науково-дослідницької, краєзнавчої роботи щодо всебічного вивчення історії Катеринівської сільської ради, життєвого і трудового шляху видатних людей громади та ін.;
- організація туристичної діяльності на території Катеринівської сільської ради;
- здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чиним законодавством.

3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Вищим органом управління Центру є Катеринівськасільська рада.
3.2. До компетенціївищого органу управління Центру належить:
- призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру;
- укладення контракту з директором Центру;
- заохочення та притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності;
- затвердження й внесеннязмін до установчих документів Центру;
- затвердження структури та граничної чисельності працівників Центру;
- розпорядження основними засобами Центру;
- погодження створення відокремлених структурних підрозділів Центру та спільних установ;

- реорганізація Центру, його ліквідація, затвердження передавального акта, розподільчого чи ліквідаційного балансу.

3.3. Органом управління Центру є відділ освіти, культури, спорту, туризму, охорони культурної спадщини Катеринівської сільської ради. До повноважень відділу освіти, культури, спорту, туризму, охорони культурної спадщини Катеринівськоїсільської ради відносяться:

- Внесення пропозицій щодо призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності директора Центру;
- забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Центру;
- подання структури штатного розпису Центру для затвердження Засновником;
- контроль за організацією первинногообліку Центру, отримання та подання в установленому порядку статистичної звітності;
- організація в установленому порядку атестаціїпрацівників Центру;
- погодження графіків роботи Центру, та планів роботи на рік;
- здійснення інших повноважень щодо управління роботою Центру згідно з чиним законодавством України і відповідно до рішень Катеринівської сільської ради.

3.5. Керівництво поточною діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Катеринівської сільської ради відповідно до трудового законодавства України та законодавства про культуру. Директор центру може призначатися на контрактнійоснові.

3.6. При призначення директора Центру на контрактній основі, у контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

3.7. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення термінуд її контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом, рішеннями Катеринівської сільської ради та чиним законодавством України.

3.8. Директор Центру підзвітний Катеринівській сільській раді та відділу освіти, культури, спорту, туризму, охорони культурної спадщини Катеринівської сільської ради з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чиним законодавством України.

3.9. Директор Центру вирішує всі питання діяльності закладу, окрім питань, які вирішуються Засновником та органом управління Центру, передбачених цим Положенням.

3.10. До компетенції директора Центру відноситься:

- забезпечення організації діяльності Центру;
- вирішення поточних питань роботи Центру;
- вирішення кадрових питань;

- вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
- організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю.

3.11. Директор Центру в межах своїх повноважень:
- організовує роботу із пошуку кваліфікованих працівників Центру, їх професійного росту, навчання, перекваліфікації;
- здійснює усі можливі заходи щодо організації належних та безпечних умов праці працівників, проводить інструктаж з техніки безпеки на робочому місці, слідкує за дотриманням норм законодавства про працю, правил безпеки життєдіяльності на робочому місці;
- приймає рішення щодо напрямків діяльності Центру, складання планів роботи на поточний рік та несе особисту відповідальність за них;
- щорічно звітує перед громадськістю про роботу, проведену Центром;
- розробляє графіки та плани проведення заходів чи іншої діяльності Центру та подає на погодження начальнику відділу освіти, культури, спорту, туризму, охорони культурної спадщини Катеринівської сільської ради;
- контролює діяльність інших працівників Центру і підпорядкованих йому закладів та організовує їх роботу згідно плану роботи та відповідно до цього Положення;
- відповідає за співпрацю закладу з іншими закладами культури, громадськими організаціями, установами;
- забезпечує участь у міжнародних проектах, налагоджує співпрацю з освітніми та культурними закладами інших громад.

4. ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Діяльність Центру спрямована на виконання мети та функціональних обов’язків, які передбачені цим Положенням.
4.2. Центр культури, дозвілля та спорту має право надавати платні послуги згідно переліку, затвердженого Центральним органом виконавчої влади або Кабінетом Міністрів.
4.3. Ціни на платні послуги встановлюються та затверджуються рішенням Засновника.

5. ПРАВА

5.1. Центр має право залучати спеціалістів інших структурних підрозділів сільської ради, установ, об'єднань за погодженням з їхніми керівниками для розгляду питань що належать до його компетенції.
5.2. Одержувати безкоштовно в установленому порядку від установ та організацій всіх форм власності, інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання завдань, покладених на Центр.

5.3. Подавати пропозиції до Катеринівської сільської ради до відділу освіти, культури, спорту, туризму, охорони культурної спадщини Катеринівської сільської ради щодо покращення роботи Центру та його матеріально – технічної бази, а також нагородження працівників та колективів державними нагородами та відзнаками в галузі культури та спорту.
5.4. Користуватись рухомим та нерухомим майном відповідно до чинного законодавства.
5.5. Розвивати власну матеріально – технічну базу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Доповнення та зміни до цього Положення , що оформляються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджується рішенням Катеринівської сільської ради.
6.2. Питання діяльності Центру, які не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.