

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) №40
Рівненської міської ради

СХВАЛЕНО

педагогічною радою ЗДО № 40

Протокол №1 від 31.08.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом №233-осн від 31.08.2024

Директор ЗДО ____ Олена ПРОКОПЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
Закладу дошкільної освіти компенсуючого типу (санаторний) №40
Рівненської міської ради

Рівне 2024

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність Закладу дошкільної освіти (ясел-садка) компенсуючого типу (санаторний) № 40 Рівненської міської ради (далі-Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямовується на забезпечення якісних освітніх послуг, що надаються здобувачам освіти, з додержанням моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», листа Міністерства освіти і науки України від 12.03.2019 №1/11-2507 «Щодо сприяння утвердження академічної доброчесності в Україні», Статуту закладу дошкільної освіти (ясел - садка) компенсуючого типу (санаторного) №40, правил внутрішнього розпорядку ЗДО.

1.3. Мета Положення про академічну доброчесність полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу дошкільної освіти (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками, здобувачами освіти, батьками та громадськістю, недопустимість приховування фактів булінгу, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники, усвідомлюючи свою відповідальність за належне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Закладу дошкільної освіти, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Закладу дошкільної освіти.

II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності ЗДО №40

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та упровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, виховання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі дошкільної освіти необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенства права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;

- прозорість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст. 42 п. 4 Закону України вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.4.1. учасниками освітнього процесу Закладу дошкільної освіти №40 шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу дошкільної освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання конфліктів між учасниками освітнього процесу;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу дошкільної освіти;
- дотримання спеціальних законів, що передбачають відповідальність за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, що визначено Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.4.2. педагогічними працівниками Закладу дошкільної освіти №40 шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі дошкільної освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингу освітньої діяльності;
- створення умов для недопущення конфлікту інтересів в різних видах діяльності ЗДО №40 (педагогічній, адміністративній, фінансовій)

2.5. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.6. Офіційне висвітлення діяльності Закладу дошкільної освіти та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.

2.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.8. Гідним для учасників освітнього процесу ЗДО №40 є:

- шанобливе ставлення до символіки закладу: прапора, емблеми;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;
- дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів з батьками, керівником, громадськістю у тому числі телефонних;
- глибока повага до дитини та її підтримка, вміння досягти порозуміння з колегами, батьками, громадськістю;
- відповідальне ставлення до виконання своїх обов'язків, високий професіоналізм.

2.9. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу ЗДО № 40 є:

- навмисне перешкоджання освітній та трудовій діяльності членів колективу;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;
- підробка та використання офіційних документів;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;

- ведення в ЗДО політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- використання мобільних телефонів під час занять, режимних процесів, нарад або офіційних заходів;
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини;
- психологічне або фізичне насильство над дитиною, колегами, прояви булінгу.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Закладу дошкільної освіти №40

3.1. Під час приймання на роботу працівника, його ознайомлюють із Правилами внутрішнього розпорядку закладу та з даним Положенням під розписку.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на загальних зборах (конференції), а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Директор Закладу дошкільної освіти №40:

3.3.1. Створює та очолює комісію з питань академічної доброчесності;

3.3.2. Забезпечує дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм, цього Положення;

3.3.3. Створює умови для недопущення в педагогічному колективі порушень академічної доброчесності;

3.3.4. Виносить на розгляд комісії з питань академічної доброчесності всі виявлені факти порушення норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

3.3.5. Недопускає виникнення конфлікту інтересів в будь-якій сфері діяльності Закладу дошкільної освіти.

3.3.6. Не допускає виникнення конфліктів між персоналом ЗДО, між персоналом та батьками;

3.4. Вихователь – методист закладу дошкільної освіти, який відповідає за методичну роботу:

3.4.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом проведення ділових ігор, практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання педагогічних працівників щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.4.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.5. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти та батьками щодо норм етичної поведінки.

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу дошкільної освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- при необ'єктивному оцінюванні досягнень здобувачів освіти ЗДО педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання компетентностей. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови у присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи не матеріального характеру залежно від розміру, об'єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, інформацією, що викладена з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди та принести свої вибачення колегам, батькам, здобувачам освіти;
- створення конфліктних ситуацій між працівниками ЗДО та участь у цькуванні та моральному знущанні над дітьми, колегами та батьками є підставою для притягнення педагогічного працівника до адміністративної відповідальності.

4.3. Керівник ЗДО за порушення академічної доброчесності може бути притягнутий до такої академічної відповідальності:

- зарахування дітей в заклад дошкільної освіти поза електронною чергою за певну незаконну винагороду матеріального чи не матеріального характеру не залежно від розміру, об'єму, є підставою для притягнення керівника до відповідальності судом першої інстанції;
- при необ'єктивному оцінюванні результатів професійної діяльності педагогічних працівників під час атестаційного періоду, що призвело до прийняття неправомірних рішень атестаційною комісією при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання, може притягуватись до адміністративного стягнення;

- моральні утиски окремих членів колективу можуть стати предметом обговорення на засіданні педагогічної ради або профспілкового комітету або позбавлення права брати участь у конкурсі на продовження терміну перебування на посаді директора ЗДО;
- недотримання норм про авторські права підпадає під дію Закону України «Про авторські та суміжні права» ;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;
- підробка та використання офіційних документів є підставою для притягнення керівника до відповідальності судом першої інстанції.

4.4. Громадяни або батьки за надання чи пропозицію щодо надання коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ педагогам чи обслуговуючому персоналу ЗДО з метою отримання неправомірної переваги для своїх дітей в догляді або в освітньому процесі за заявою працівника ЗДО, можуть притягатися до адміністративної відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

V. Комісія з питань академічної доброчесності.

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі–Комісія) – це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники ради та профспілкового комітету ЗДО, педагогічного колективу та батьківського самоврядування.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.4 Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії з заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.5 Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

5.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати заяви щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- ознайомлення учасників освітнього процесу із цим Положенням;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

VI. Заключні положення

6.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти ознайомлюються в обов'язковому порядку.

6.3. Положення про академічну доброчесність закладу дошкільної освіти (ясел - садка) компенсуючого типу (санаторного) №40 Рівненської міської ради схвалюються педагогічною радою закладу та наказом директора.

6.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ЗДО.

Директор ЗДО

Олена ПРОКОПЧУК