



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี

ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....

อันดับ ค.ศ..... พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์จะไป(ทำอะไร).....

(ที่ไหน).....

จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เป็นเวลา วัน โดยใช้

☐ รถยนต์ส่วนบุคคล เลขทะเบียน.....มี.....เป็นพนักงานขับรถ

☐ ขอเบิก ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าที่พัก ☐ ค่ายานพาหนะ ☐ ไม่ขอเบิก ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์

ระหว่างไปราชการ ☐ ไม่มีคาบสอน ☐ มีคาบสอนและทำใบสอนแทนแล้ว ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ

(นางณัฐวรา บุญแซม)

หัวหน้างานบุคลากร

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายเพชร เพียรชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นายยงค์ ราศรีเพื่อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี

หมายเหตุ แบบฟอร์มเขียน ๒ ฉบับเก็บที่งานบุคลากร ๑ ฉบับ และเก็บไว้ประกอบการเขียนรายงานการเดินทาง ๑ ฉบับ