

Группа ООП 3/1

Дата 23.11.2022

Вид занятия Лекция

Тема: Компьютерные презентации

Цель занятия:

- **дидактическая** – выучить компьютерные презентации
- **воспитательная** – поощрять студентов к изучению предмета с целью последующего использования ПК в учебной и будущей профессиональной деятельности

План занятия

- 1.Мультимедийные технологии. Характеристика программ презентаций.
- 2.Программа подготовки презентаций MS PowerPoint.
- 3.Создание мультимедийных компьютерных презентаций.

Литература:

Основная литература :

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Войтюшенко Н.М. Информатика и компьютерная техника: Уч. пос. баз. подготовки для студ. экон. и техн. специальностей дн. и заоч. форм обучения /Н.М.Войтюшенко, А.И.Остапец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2014 – 485 с.

1.Мультимедийные технологии. Характеристика программ презентаций

Мультимедиа- это современная компьютерная информационная технология, позволяющая объединить в компьютерной системе текст, звук, видеоизображение, графическое изображение и анимацию (мультипликацию).

Презентация — это мультимедийное представление информации по определенной теме. Например, презентация о предоставляемых организацией товарах и услугах является наглядным и действенным элементом рекламного представления фирмы.

Компьютерная презентация — это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов. При наличии проектора эти слайды можно проецировать на экран в увеличенном виде.

К достоинствам презентации можно отнести:

- последовательность изложения. С помощью сменяющихся слайдов легко удержать внимание аудитории;
 - возможность воспользоваться официальными шпаргалками.
- Презентация это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего — как расставить акценты, о чем не забыть;
- мультимедийные эффекты. Слайд презентации — не просто изображение. В нем могут быть элементы анимации, аудио и видеофрагменты;
 - копируемость. Копии презентации создаются мгновенно, поэтому каждый желающий может получить материалы презентации на руки;
 - транспортабельность. Дискета с презентацией гораздо компактнее рулона плакатов, при этом файл презентации можно легко переслать по электронной почте или опубликовать в Интернете.

2. Программа подготовки презентаций MS PowerPoint.

Программа Power Point предлагает множество заготовок графического представления самой разнообразной информации, где квалифицированными дизайнерами уже продуманы фон, стиль, структура, текстовые атрибуты и тому подобное. Остается только заполнить соответствующие шаблоны, установить графику, таблицы, диаграммы и рисунки, из других пакетов, располагать слайды в нужном порядке. Потом можно вывести иллюстрации или слайды на принтер. Однако, можно демонстрировать весь материал непосредственно с помощью компьютера, что позволяет включить в доклад озвучивание и „оживление” путем анимации, использовать разные эффекты при смене кадров.

Power Point – программа, которая создает презентации (видеофильм, который состоит из отдельных слайдов). На слайде можно разместить:

- текст;
- графику;
- диаграммы;
- кнопки управления;
- гиперссылки для загрузки других программ;
- звук;
- видео.

Ко всему выше перечисленному можно применять эффекты анимации, дизайн, оформление. Документ, который создан в **Power Point**, можно хранить в виде Web – страниц.

3.Создание мультимедийных компьютерных презентаций

Создание простой презентации.

Пуск – Программы – Microsoft Power Point – Создать презентацию

В окне „*Создать слайд*” избрать необходимый слайд (для начала, например, *Титульный слайд*).

Дальше – редактирование слайдов („*Режим слайдов*”); окончательные результаты работы – в режиме „*Показ слайдов*” .

Добавление слайда

Вставка – Создать слайд избрать необходимый слайд после первого (например, *Маркированный список*).

Редактирование слайда

Добавление текста

- В поле „*Заглавие (или подзаголовок: текст)*”.
- С помощью кнопки „*Надпись*” на панели рисования.
- Копирование с помощью буфера обмена из другой программы. При этом нужно следить, чтобы перед вставкой текста в соответствующем поле стоял текстовый курсор (иначе в дальнейшем текст нельзя будет редактировать).

Конспект прислать по адресу
svetlana.avilova@gmail.com