

Stellenausschreibung: Finanzen-VA

Bitte lies dir diese Stellenausschreibung in Ruhe durch. Ganz unten findest du die Anforderungen zu deiner Bewerbung. Vielen Dank!

Über Podcastliebe

Unsere Vision ist es, dass alle Unternehmen im deutschsprachigen Raum auf ethisches Marketing setzen und zwar mit ihrem eigenen authentischen Podcast.

Wir helfen Unternehmer:innen dabei, ihren eigenen Podcast als Marketingkanal für ihr Business strategisch aufzubauen. Mit unserem technischen Know-How nehmen wir unseren Kund:innen die stundenlange Arbeit der initialen Podcast-Einrichtung und Postproduktion ab. So haben sie ihren Kopf und ihr Herz frei, um richtig gute Podcastaufnahmen zu machen.

Wir geben unseren Kund:innen das umfangreiche Wissen, alle notwendigen Werkzeuge und das richtige Mindset mit, sodass sie ihr Business über ihren eigenen Podcast hörbar machen können.

Wenn du dich für das Podcast-Medium begeisterst und Unternehmer:innen dabei unterstützen willst, ihren Podcast erfolgreich zu starten und aufzubauen, dann komm an Bord!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort erfahrene Finanzen-VA (m/w/d), Freelancer:in, remote.

Stellenbezeichnung:

Finanzen-VA

Stellenziel:

Als Finanzen-VA bist du dafür verantwortlich, sämtliche Belege für die Buchhaltung zu organisieren und das Zahlungs- sowie das Mahnwesen zu überwachen. Das Ziel dieser Stelle ist das ordnungsgemäße Führen eines Unternehmens und die Sicherstellung, dass alle geschäftlichen Vorgänge festgehalten werden und nachvollziehbar sind.

Kernaufgaben:

- Vorbereitende Buchhaltung in Lexoffice
- Mahnungen offener Forderungen
- Überwachung von Abbuchungen
- Kommunikation mit der Steuerkanzlei und Übergabe notwendiger Dokumente
- Ablage wichtiger Dokumente

Nebenaufgaben:

- Kontrolle der GF, dass ihre offiziellen Aufgaben fristgerecht erledigt werden

Bewertungsinstrumente:

- Vollständigkeit der vorbereitenden Buchführung
- Fristgerechte Erledigung der Buchungen in Lexoffice
- Sorgfältige, vollständige und fristgerechte Erledigung der Aufgaben
- Sorgfältige und vollständige Ablage von offiziellen Dokumenten

Zusammenarbeit & Schnittstellen:

Die Finanzen-VA arbeitet ganz eng mit der Geschäftsführung zusammen und sorgt dafür, dass alle Geschäftsvorgänge transparent und nachvollziehbar dokumentiert werden. Dazu muss die-VA regelmäßig auf die GF zugehen und sich Informationen zu Geschäftsvorfällen einfordern, die ggf. nicht selbsterklärend sind. Die VA hat hier eine Holschuld.

Verantwortung:

- Sorgfältiges Dokumentieren sämtlicher Geschäftsvorfälle

- Management der Liquidität durch Zahlungen und Mahnwesen
- Sorgfältige, lückenlose Ablage von Geschäftsdokumenten
- Überwachung der fristgerechten Durchführungen der Aufgaben der GF

Kompetenzen:

- Detailgenauigkeit
- Projektmanagement-Fähigkeiten
- Sorgfältigkeit

Stellvertretung:

- Ist die VA für die vorbereitende Buchhaltung und das Office-Management krank oder im Urlaub, wird sie von der Geschäftsführung vertreten.

Kontakt für deine Bewerbung

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen inklusive Referenzen an hallo@podcastliebe.net.

Wir freuen uns, von dir zu hören. Du hörst so schnell wie möglich von uns.