



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
БРОНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СЛОБОДОРОМАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Брониківської сільської ради

**вулиця 40-років Перемоги, будинок 4, село Слобода Романівська, Звягельський район,
Житомирська область, інд.11716, тел/факс(04141)61491 sloboda-65@ukr.net**

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

07.03.2024

№3

Слободороманівського ліцею

Присутні:

Алла ЛЕВЧЕНКО- голова,
Лариса КІРЮШКІНА- секретар,
Зоя ЛОСОВСЬКА- член комісії,
Тетяна САВЧУК- член комісії,
Наталія ОСАДЧУК- член комісії
Галина СКИБА- член комісії

Відсутні:

Ніна Дейнека- член комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження переліку документів, які може подати педагогічний працівник до атестаційної комісії.

СЛУХАЛИ:

1. Аллу ЛЕВЧЕНКО, голову атестаційної комісії, яка запропонувала для вивчення та підтвердження практичного досвіду педагогічних працівників затвердити рекомендований перелік документів, які може подати до атестаційної комісії педагогічний працівник який атестується, що буде свідчити про його педагогічну майстерність та професійні досягнення.

1.1. Дипломи участі у професійних та творчих конкурсах

1.2. Почесні грамоти, відзнаки, подяки

- 1.3. Дипломи та грамоти учнів-призерів конкурсів, олімпіад та змагань різних рівнів
- 1.4. Результати моніторингу рівня навчання учнів або результати ЗНО(НМТ) учнів
- 1.5. Наказ про участь у складі журі конкурсів, олімпіад
- 1.6. Проведення тренінгів, майстер-класів, лекцій
- 1.7. Методичні матеріали, посилання на статті

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити рекомендований перелік документів, які може подати до атестаційної комісії педагогічний працівник який атестується, що буде свідчити про його педагогічну майстерність та професійні досягнення

1.1. Дипломи участі у професійних та творчих конкурсах
ЗА-6, ПРОТИ -0

1.2. Почесні грамоти, відзнаки, подяки
ЗА-6, ПРОТИ-0

1.3. Дипломи та грамоти учнів-призерів конкурсів, олімпіад та змагань різних рівнів
ЗА-6, ПРОТИ-0

1.4. Результати моніторингу рівня навчання учнів або результати ЗНО(НМТ) учнів
ЗА-5, ПРОТИ-1

1.5. Наказ про участь у складі журі конкурсів, олімпіад
ЗА-6, ПРОТИ-0

1.6. Проведення тренінгів, майстер-класів, лекцій
ЗА-6, ПРОТИ-0

1.7. Методичні матеріали, посилання на статті
ЗА-5, ПРОТИ-0, УТРИМАВСЯ-1

2. Рекомендувати педагогічним працівникам, які атестуються подати до атестаційної комісії документи, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення.

3. Секретарю атестаційної комісії внести в журнал реєстрації документи подані педагогічними працівниками до атестаційної комісії.

4. Вчителю інформатики розмістити протокол №3 на сайті навчального закладу.

Голова атестаційної комісії

Алла ЛЕВЧЕНКО

Секретар атестаційної
комісії

Лариса КІРЮШКІНА