

تعديل خطة برنامج

1.	اسم البرنامج	
2.	الدرجة العلمية للبرنامج	
3.	الكلية	
4.	القسم	
5.	مدة البرنامج	
6.	الساعات المعتمدة	
7.	الجهات المُعتمدة للبرنامج	
8.	تاريخ استحداث البرنامج/ تاريخ آخر تعديل للخطة	
9.	منسق البرنامج (الاسم، الوظيفة، معلومات الاتصال)	

10. نوع المراجعة والتعديل

☐	هذا تعديل جوهري لخطة البرنامج، بحيث يشمل تعديلات على العديد من المواد الدراسية والمتطلبات
☐	هذا تعديل طفيف لخطة البرنامج، بحيث يشمل إضافة أو مراجعة أقل من ثلاث مواد دراسية أو متطلبات

11. مبررات تعديل خطة البرنامج

(على سبيل المثال، تم التغيير بناءً على دراسة شملت آراء الطلبة بالبرنامج واحتياجاتهم، قضايا وموضوعات مهمة كانت غير موجودة في الخطة القديمة، أو لتلبية متطلبات الاعتمادات الوطنية والعالمية).

12. علاقة تعديل خطة البرنامج بمتطلبات سوق العمل

(على سبيل المثال، تم التغيير بناءً على دراسة شملت آراء أرباب العمل ورضا الخريجين).

13. بيان علاقة هذا التعديل برسالة الجامعة وخططها الاستراتيجية

--

14. مخرجات التعلم المستهدفة

إذا كان التعديل لخطة البرنامج جوهري، يرجى بيان كيفية تأثير هذا التغيير على نتائج التعلم المستهدفة

15. أعضاء الهيئة التدريسية

يرجى تحديد إن كان هذا التعديل في خطة البرنامج يتطلب عدد إضافي من أعضاء الهيئة التدريسية الجدد لتدريس المساقات الجديدة.
إذا لم يكن هناك حاجة لتعيين أعضاء هيئة تدريسية جدد، والتعديل على خطة البرنامج يتطلب إضافة مواد دراسية جديدة، يرجى بيان قدرة أعضاء هيئة التدريس الحاليين على تلبية هذا التعديل.

16. المرافق والمعدات

هل التعديل على خطة البرنامج يتطلب مرافق ومعدات إضافية، ومساحات وخدمات مكتبية أخرى	☐ لا
	☐ نعم، يرجى تحديد الاحتياجات في كل مجال

17. تأثير التعديل على البرامج الأخرى في الجامعة

هل ستتأثر البرامج الأخرى بهذا التعديل	☐ لا
	☐ نعم، يرجى تحديد البرامج المتأثرة

18. توضيح المواد الدراسية الجديدة والمعدلة

اسم المادة	مادة اجبارية/ اختيارية	طبيعة التعديل (إضافة مادة، إلغاء مادة، تعديل مسمى، تعديل محتوى...)

19. الملحقات المطلوبة

☐	نموذج محدث لمواصفات البرنامج
☐	دليل استحداث وتطوير البرنامج

اسم منسق البرنامج: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____
 مقرر لجنة الخطة/ القسم: _____ التوقيع: _____
 رئيس القسم: _____ التوقيع: _____
 العميد: _____ التوقيع: _____