

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

แบบรายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สังกัดคณะ/สถาบัน/

สำนัก.....

.....

2. เข้ารับการ ☐ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุม
สัมมนา

2.1 หัวข้อ

เรื่อง.....

.....

.....

.....

2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ระหว่าง
วันที่.....

ถึงวันที่..... เป็นเวลารวม

ทั้งสิ้น.....วัน

2.3 แหล่งงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ แผ่นดิน

จาก

โครงการ.....

.....

กิจกรรม

.....

..... รหัส.....

งบประมาณ.....บาท

2.3 สถานที่อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

.....

2.4 หน่วยงานดำเนิน

การ.....

2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

() ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ () ขยายผลแก่บุคลากรในหน่วยงาน

() อื่นๆ ระบุ

.....

3. เอกสาร/ตำรา/คู่มือ ประกอบการอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนา

.....

4. รายละเอียดการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา (ให้ พรรณารายละเอียด โดยบรรยายสิ่งที่ สามารถสังเกตเห็น หรือได้รับถ่ายทอด มาให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน

..... พ.ศ.

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

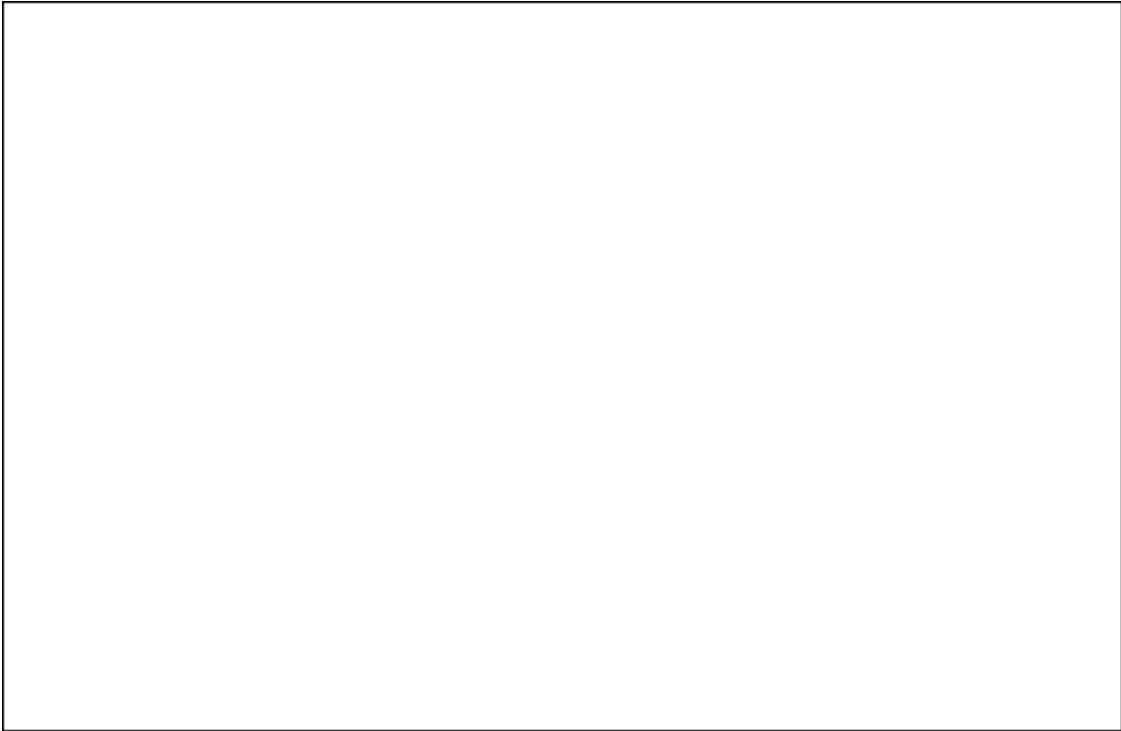
ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน

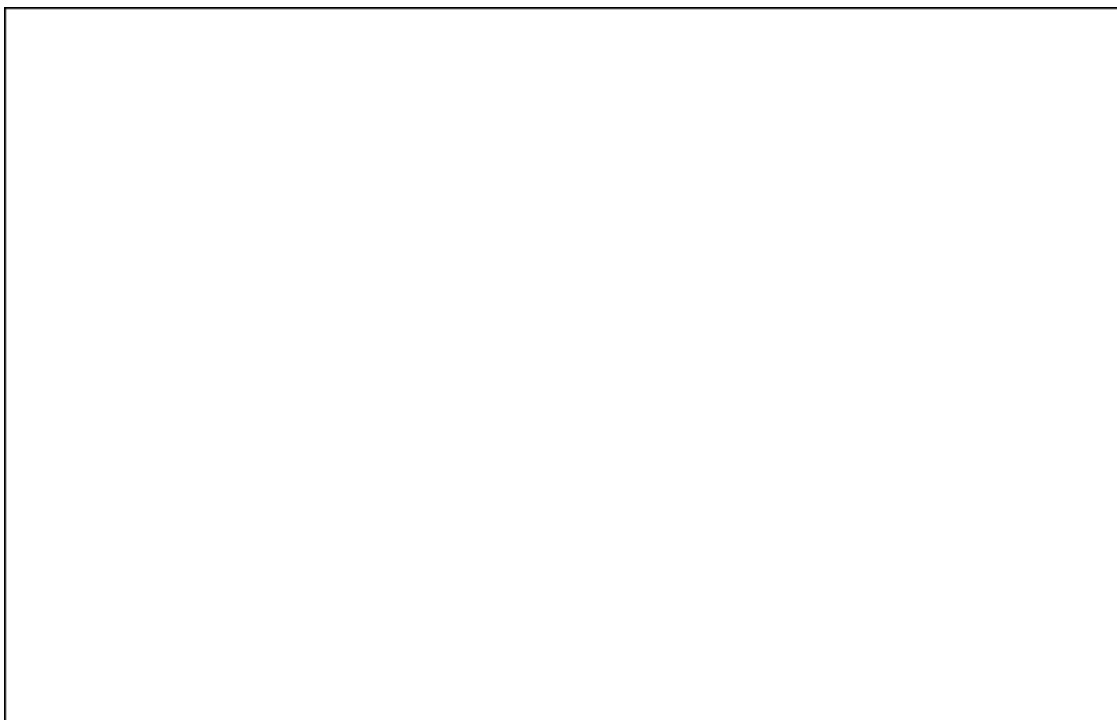
..... พ.ศ.

ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม

ภาพที่ 1

.....

ภาพที่ 2



.....